



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg oba@rudozem.bg

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№.....²

Днес, ^{11.11}..... 2020 г., в гр. Рудозем, между:

ОБЩИНА РУДОЗЕМ, с административен адрес на управление: гр. Рудозем, ул. "България" № 15, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000615075, представлявана от **Румен Венциславов Пехливанов** – кмет на община Рудозем и **Милена Любомирова Русева** – Гл. Счетоводител, наричан за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

„ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД, ЕИК 120580355, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. Карлък 3, представлявано от **Петя Василева Йончева**, в качеството ѝ на управител, от друга страна като Изпълнител,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“ по обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22” се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга, свързана с упражняването на строителен надзор при изпълнение на строеж с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“ по обособена позиция № 3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22” по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричана за краткост „Услугата“, съгласно Техническата спецификация на поръчката, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя по този договор и Ценовата оферта на изпълнителя по този договор, всяко от които, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на **2 196,00 лв. (две хиляди сто деветдесет и шест лева)** без вкл. ДДС или **2 635,20 лв. (две хиляди шестстотин тридесет и пет лева и двадесет стотинки)** с вкл. ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика,

командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер до 20 % /двадесет процента/ от стойността по чл. 2, ал. 1. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни при издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответния обект.

Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане за съответния обект.

(2) ОКОНЧАТЕЛНОТО ПЛАЩАНЕ е в размер на разликата, получена като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите от предмета на поръчката, съобразно стойността по чл. 2, ал. 1, се приспадат извършеното авансово плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на съответния обект в експлоатация, в зависимост от категорията му при наличие на следните документи:

- Окончателен доклад и технически паспорт съгласно изискванията на ЗУТ;
- Протокол за приемане на Окончателния доклад съгласно чл. 20 от настоящия Договор за окончателното приемане на изпълнението на дейностите по Договора и
- издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума за съответния обект.

(4) Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: РАЙФАЙЗЕНБАНК - ПЛОВДИВ

IBAN: BG83RZBB91551004334250

BIC: RZBBBGSF

(5) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

(6) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите и приключва с въвеждане в експлоатация на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

(3) Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **20 (двадесет)** календарни дни съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

(4) Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет)** календарни дни съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

(5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.
3. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта.
4. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.
3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персонала, който ще осъществява строителния надзор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до всеки строеж/обект, както и до оперативната информация за извършване на СМР и до инвестиционния проект;
4. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
5. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежа/обекта/етап/и в експлоатация;
6. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатирани пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта (предложението за изпълнение на поръчката), договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на строежа/обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

(2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа/обекта;
2. Извършване на контрол на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
3. Качественото изпълнение на строежа/обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за строежа/обекта има такива /опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на

строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;

8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) По време на осъществяваната от него дейност, предмет на настоящия договор, да изготвя междинни доклади след подписване на всеки акт за извършени СМР, съдържащи актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни най-малко за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ.

(4) След приключване на строително-монтажните работи, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството във срока по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор;

(5) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(6) След приключване на СМР на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да изготви и Технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ във срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор

(7) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта;

(8) След издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

(9) За времетраенето на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ или за чуждестранните лица еквивалентен документ.

(10) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност“ по ал. 8.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(12) След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора;

(13) Да се яви на посочената дата за откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **43,92 лева (четиридесет и три лв., деветдесет и две ст.) („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (*пет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа до 30 (*тридесет*) календарни дни от датата на уведомлението за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обекта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите и/или междинните доклади и/или Окончателния доклад, като определи разумен срок за отстраняването им, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 22. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 26. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% нула цяло и едно на сто от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответната задача.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 4960 Рудозем, бул. „България“ №15

Тел.: 0306/99199

Факс: 0306/99141

e-mail: ob.rudozem@gmail.com

Лице за контакт: инж. Недко Кулевски- Зам. кмет на община Рудозем

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ЕМ ЕН КОНСУЛТ ООД

Адрес за кореспонденция: гр. Смолян 4700, ул. Карлък 3

Тел.: 0887710522

e-mail: mnconsult@mail.bg

Лице за контакт: Петя Василева Йончева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение

или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за община Рудозем и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация по обособена позиция № 3;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 3;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 3;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Rumen
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Digitally signed by
Rumen Ventsislavov
Pehlivanov
Date: 2020.11.11
13:36:12 +02'00'

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПЕТЯ ЙОНЧЕВА
УПРАВИТЕЛ НА „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД

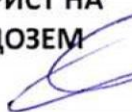
МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Digitally signed
by Milena
Lyubomirova
Ruseva
Date: 2020.11.11
13:44:39 +02'00'

**PETYA VASILEVA
YONCHEVA**

Digitally signed by PETYA
VASILEVA YONCHEVA
Date: 2020.11.11 12:15:31
+02'00'

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

ПР КЕНИЕ №3

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ:
/Румен Пех

.....
ЮВ/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“

Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22“

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителството на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк“ – УПИ IV, кв. 22 по плана на гр. Рудозем

!!!Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на

Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежа, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на влаганите на съответния строеж строителни продукти, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените и вложени строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;

4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за разрешаване на ползването му.

5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

6. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

11. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

13. Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание

14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта.

15. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

2. Описание на подлежащите на изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентният орган за обекта.

Издадено е разрешение за строеж № 28/06.07.2018 г. Обекта е четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „г” от ЗУТ.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и разрешението за ползване (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване и добрите строителни практики в България и в Европа.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

Обектът е разположен в УПИ IV-за парк, кв. 22, гр. Рудозем, съгласно утвърден ПУП от общината. Паркът, в хармонично единство с парка в УПИ I-121 за парк и детска площадка, осигурява естетическа и социално активна градска и паркова среда в южната част на града като естествен завършек на главната улица при кръговото кръстовище по посока границата с Гърция и посоката към с. Елховец.

В близост до парка е и общинската болница за рехабилитация

III. ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

ЧАСТ АРХИТЕКТУРА

Функционално и архитектурно-благоустройствено решение

Новата алейна мрежа е в графично живописно единство с парка в УПИ I-121 за парк и детска площадка. Освен това е осигурена диагонална алея за по-пряк пешеходен достъп до входа на болницата. (Входовете за болницата са отделно достъпни от югоизток и северозапад). От тези входове е осигурена и достъпна архитектурна среда до алеите на парка. Освен основната диагонална алея е предвидена и обиколна алея от югоизток. Цялата алейна мрежа е с осигурена достъпна среда. Съществуващата сравнително равна паркова площадка се използва теренно за основен композиционен център по главната диагонална алея. (Предвижда се и отклонение към северния подход за парка).

Този център представлява разпределящо функциите по алейната мрежа площадче с кътове за почивка с дървени перголи с пейки, малък шадраван и дървена беседка за отдих в малка странична тупикова алея от юг. По алеите са рзположени равномерно ниши в настилната за градински пейки.

Инженерни системи

ВиК частта решава хранването на шадравана и повърхностното отводняване.

Ел. частта решава парковото LED осветление (декоративни стълбове по арх. детайл Н=4 м.), точкови осветителни тела в настилната и ниски паркови осветителни тела Н = 60 см.

В бетоновата настилка от мит филц задължително се залагат дилатационни фуги през ~3 м. (по указана схема в проекта).

Конструктивните елементи са с Н до 1,20м. от терена и се решават с конструктивни становища.

В част ПиБ е запазена съществуващата дървесна растителност и прецизно са добавени декоративни храсти и дървета. С премахването на съществуващите бетонови клоцове е осигурено тревно покритие с цялостна шарпа без прагове по наклона. По перголите са засадени увивни растения.

Строителни материали и изделия

Настилната по алеите в парка е митфилц, а пространството пред входа на болницата и алеята в северозападната част са решени с усилена настилка бехатон с дебелина 8 см на пясъчна основа. Алеята на югозапад е с настилка бехатон – 6 см. Около шадравана, нишите за пейките, алеята към беседката и пред перголата при входа от север се предвижда настилка от декоративни бетонови павета тип трапец – цветни 6 см. Дървените перголи и пейки (по индивидуален архитектурен детайл) са обработени с масло тип „Осмо“ или еквивалент по цветново решение на архитекта.

Проектното решение и заложените строителните продукти са в съответствие с основните изисквания на чл. 169 и чл. 169а от ЗУТ.

Технико - икономически показатели :

Обхват на разработката: 2160м²

КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ

Конструктивното становище за монтажа на пейки, пергули и др. е изготвено съгласно разработените архитектурни детайли.

Масивна и дървена пейка с пергула

Двата вида пейки се изпълняват върху ивична основа – ширина 80 см. и дълбочина – 60 см. При масивната пейка е предвидена стоманобетонна надстройка над фундаментите – с височина 32 см. Основите са стоманобетонни и са армирани с надлъжна армировка N 8 и напречна – стремена 5N8/м.

Дървената пергула се състои от следните елементи:

- Вертикални елементи – колони- дървени -13/13
- Клещи – 4/10
- Ребра – 4,6/16
- Подкос – 13/13
- Дървена скара – по детайл на архитекта

Фундирането се извършва върху ивичните фундаменти на пейките, чрез планки
Връзката между дървените елементи е с планки и патентни болтове

Задължително монтажът на съоръженията да се извърши под ръководството на инженер – конструктор

ЧАСТ ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО

Проектното решение предвижда обогатяване и допълване на съществуващата растителност с дървета и храсти с изявен декоративен ефект - форма на короната, ефектен цъфтеж и багра на листата.

Територията на парка се загражда с вечнозеленият вид от *Laurocerasus officinalis* (Лавровишна), със същия вид се изграждат и гръбчета на пейките.

Предвидени са две групи от лъцекипарис- *Chamaecyparis law. Columnaris blue* , *Chamaecyparis law. Globus*.

За перголите са предвидени увивните видове от влачеща роза и *Wisteria*(глициния). За нормалното развитие на растителността е необходимо да се внесе 40 см слой плодородна почва за зелените площи и по 0.5куб.м. на дърво. Предвиденото количество растителност е достатъчно за облагородяване и естетизиране на парковото пространство.

Видовият състав е съобразен с климатичните условия и надморската височина на обекта.

За реализацията на обекта се предвиждат едроразмерни и стандартни иглолистни и широколистни видове, размерите на които са указани в дендрологичната ведомост. Качеството на растителният материал трябва да бъде защитено с нужните сертификати за качество и нормативната уредба на Република България свързани с Асоциацията на производителите на декоративна растителност.

ЧАСТ ВнК

Проектът третира отводняването на атмосферните валежи от благоустрояваното пространство и водоснабдяването и отводняването на фонтан.

По отношение на отводняването на благоустрояваното пространство от атмосферни валежи, интерес представлява проучването, изследването и определянето на дъждовните оттичащи се води, които формират 100% от оразмерителното водно количество.

Настоящият проект третира хидроложкото обследване на водосборната област, формирана от парковото пространство със своите характеристики и определянето на оразмерителното дъждовно водно количество и начинът на отвеждането му.

Хидроложки изследвания и изчисления.

1.Определяне на водосборната област и нейните характеристики.

Площта на водосборната област се определя от самото благоустроявано пространство, тъй като от всички страни алеите са ограничени с дъждосъбирателни решетки. В случая площта е много малка и формата на пространството не се взема предвид. Наклоните са различни и са в

рамките на 0,5-8%, като решетките са разположени равномерно и пропорционално на отводняваните площи. Площта на водосборната област възлиза на 0,216Ха. измерена от геодезична снимка и е със следните характеристики:

- тротоари, алеи и плочници-25%
- тревни площи-75%

От така изложените обстоятелства, обуславящи характерните особености на водосборната област и направените обследвания приемам за оразмерителен, дъжд с 5 минутна интензивност.

2. Определяне на оразмерителното водно количество.

Определянето на оразмерителното водно количество се извършва по метода на “максималната интензивност” (пределна интензивност) и се изчислява по формулата:

$Q_{ор} = F\psi q$ л/сек (съгласно сега действащите Норми за проектиране на канализационни системи не се взема под внимание коефициента на ретензия/закъснение/ ϕ), където,

- $Q_{ор}$ -оразмерително водно количество
- F -отводняваната площ в хектари
- ψ -отточен коефициент определен по приложение 6
- q -интензивност на дъжда в л/сек/на хектар

а/ Определяне на основните параметри.

1. Отводнявана площ-0,216 хектара
2. Определяне на средния отточен коефициент
 - тротоари, площад и плочници $\psi = 0.90-0.95$
 - за тревни площи $\Psi = 0.20$
 - $\psi_1 = 0,25 \times 0,95 + 0,75 \times 0,20 = 0,725$
 - приема се $\psi_{ср} = 0,3875$

3. Определяне интензивността на дъжда.

За изследвания район, в който попада и водосборната област, която е предмет на настоящото изследване и отводняване, няма хидрометеорологични данни, поради което интензивността на дъжда се определя по формула за втора зона:

$$Q_{tp} = [9,8899 - 3,0077 \cdot \lg(t+5)]^3 \cdot (1 - \lg P) + [10,8270 - 3,3974 \cdot \lg(t+5)]^3 \cdot \lg P \quad \text{л/сек./х.}$$

Където,

- t е времетраенето на дъжда в минути

- P е периодът на повтаряемост на дъжда, респективно периодът на еднократно препълване на канализационните мрежи, в години.

Според действащите норми и правила за проектиране на дъждовна канализация у нас, за този вид отводняване се приема обезпеченост

$P = 1,0-5,0$. Приемам $P = 5$.

При тази обезпеченост, по цитираната формула:

$$q_5 = 384 \text{ л/сек/хектар}$$

За изследваната зона интерес представлява дъждът с интензивност 5 мин.

б/Определяне на оразмерителното водно количество.

$$Q_{ор} = 0,216 \times 384 \times 0,3875 = 32,14 \text{ л/сек}$$

Определено $Q_{ор} = 32,14 \text{ л/сек}$.

Това водно количество ще отводнява с 5 бр. линейни дъждосъбирателни решетки, с обща дължина 15м, които в случая са напълно достатъчни.

Отводнителни елементи:

Приет е вариант за отводняване, от готови линейни модули, произведени от вибриран, обикновен или полимерен бетон с микроармировка от полимерни или стъклени влакна. Елементите са с анкерирани стоманени кантове за монтиране на решетки, 20см, в комплект с кошница за отпадъци, воден затвор против миризми и чугунена или друга решетка, клас Е 400 с

просвет 20/30 mm. Препоръчително е решетката да бъде осигурена с безболтова заключваща система за сигурност при поддръжката и ограничаване на вандалските посегателства. Връзката към канализацията е през събирателна шахта за улей комплектна доставка с идентични параметри.

Отводняването на дъждосъбирателните решетки се осъществява с оребрени канализационни тръби РЕф200. Проводимостта на една такава тръба е 30-70л/сек, съответно при наклони 1-5%. Преди започване на изкопните работи, машинно или ръчно, да се уточнят трасетата и конфликтните точки с електро и комуникационни кабели или съоръжения и други ВиК мрежи.

Условия за правилното функциониране на отводнителните решетки.

1. При строителството на отводнителните решетки да се следи за правилното и точно изпълнение на одобрените проекти, да се упражнява компетентен технически контрол, както и да се влагат предвидените строителни материали.

2. След всеки интензивен дъжд или обилно снеготопене да се извършва проверка на отводнителните решетки за отлагане на твърд отток и при необходимост да се извършва почистване.

Фонтан.

В парковото пространство ще има фонтан, който ще се изпълни по отделен проект. Захранването му с вода ще стане от съществуващ уличен водопровод РЕф90. След СВО-сградното водопроводно отклонение ще се монтира тротоарен спирателен кран-ТСК, и в зелената площ ще се изгради нова бетонна водомерна шахта с метален топлоизолиран капак със заключване. Монтираният водомер да отговаря на изискванията на водния оператор. Отводняването и водоснабдяването на фонтана е предмет на настоящия проект.

При извършване на СМР да се спазват действащите норми в строителството, като се влагат сертифицирани материали и се спазват правилата и нормите за ЗБУТ.

ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА

Към момента в парковото пространство, което е в непосредствена близост до болницата има частично изградено парково осветление покрай съществуващата алея, което е недостатъчно и изпълнено с осветителни тела които са морално остарели и енерго неефективни. От предварителното проучване се установи, че в обхвата на проекта не попадат кабели 20kV и НН (собственост на ЕВН), както и телефонни кабели (собственост на БТК) .

Проектно решение

Предвижда се да се изгради парково осветление с LED осветителни тела на декоративни стоманотръбни стълбове, точкови осветителни тела в настилката, както и ниски паркови осветителни тела.

Проектното решение се съобразява и със съществуващата подземна инфраструктура.

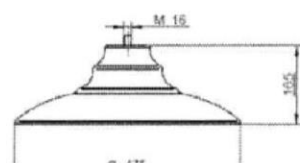
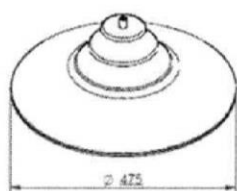
При проектирането са спазвани следните принципи:

- Осигуряване на удобство при строеж и експлоатация
- Осигуряване на необходимата осветеност

Парково осветление

Парковото осветление се реализира чрез паркови осветителни тела тип „Камбана“ и LED осветително тяло 25W, монтирани на стълбове Н=4m с рогатки, по архитектурен детайл, както и градински осв. тела бw на стълбче Н=0,6m монтирани на посочените в проекта места.

Захранването на парковото осветление ще се изпълни с кабел СВТ 3x4mm² от клемната кутия на съществуващ стълб за улично осветление намиращ се в непосредствена близост. От двете страни на първия стълб от парковото осветление в кабелния изкоп се полага ст. поц. шина 40/4mm към която ще се свърже третото жило на захранващите проводници.



Управлението на парковото осветление ще става на една степен от съществуващо табло за улично осветление, командвано дистанционно от командна зала в Общината. До високите паркови осветителни тела се подвеждат трижилни кабели СВТ 3x4мм², а до ниските СВТ 3x2,5мм². Третото жило на захранващия кабел се свързва към заземителния контур и служи за заземяване както на стълбчетата, така и на осветителните тела. Окабеляването на стълбовете се изпълнява с кабел СВТ 3x1мм² за всяко тяло, като се защитават с автоматичен предпазител 6А, монтиран в клемна кутия във вътрешността на стълба.

Захранването на точковото осветление около фонтана се захранва от най – близкия стълб посредством захранващ блок - 230V / 12V -30W монтиран в кухнята на стълба.

Избор на кабели

Оразмеряването на кабелите се извършва, като се залага на разумен резерв за бъдещо разширение. Пада на напрежение се приема за незначителен, поради малките товари и късото разстояние.

Избира се окабеляването на основната мрежа за парковото осветление да се изпълни с кабел СВТ 3x4мм², а за останалата с - СВТ 3x2,5мм²

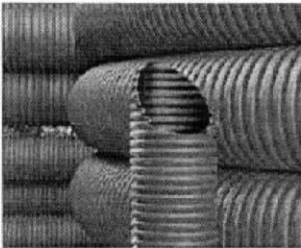
Кабелите се изтеглят в двуслойна гофрирана тръба ф 40/32мм положени в кабелния изкоп.

Счита се, че при тази конфигурация на съоръженията същите могат да осигурят и пренесат предвидената мощност.

Строителна част

Кабелите се изтеглят в КД тръби положени в кабелен изкоп, като в зоната на пресичане на уличното платно, захранващия кабел се изтегля в тръба в бетонов кожух съгласно приложените профили. По цялото им трасе по средата на кабелния изкоп се полага сигнална предупредителна PVC лента служеща за символична защита при бъдещи прокопавания. След обратното засипване почвата се трамбова, като в изкопа не бива да се засипват камъни или скални отломки.

При пресичане и успоредно полагане на кабелите с други подземни съоръжения и комуникации, да се спазят всички разстояния и изисквания съгласно Наредба №3 за УЕУЕЛ и НТЕЕЦМ.



Заземяване

Предвижда се да се изгради заземителен контур чрез полагане на ст. поц. шина 40/4мм на дъното на кабелния изкоп в зоната на първия стълб, към който да се заземят всички стълбове и осв. тела посредством третото жило на захранващия проводник.

Нормираното преходно съпротивление на заземяването е $R < 30 \text{ ома}$. При по високо специфично съпротивление на почвата се допускат по високи норми на преходното съпротивление на заземителите, съгласно нормите на Наредба 3.

Профилактични изпитвания

Преди въвеждането на съоръженията в експлоатация се извършват лабораторни измервания на:

Преходното съпротивление на заземителният контур.

Изолационно съпротивление на кабелите НН.

За всички измервания следва да се издадат протоколи от измерванията от лицензирана лаборатория, които са неразделна част от документацията към обекта.

ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ

В трасировъчния план на обекта е дадено геометричното решение на проекта в ситуационно отношение и връзката му с поземлените имоти, улици и тротоари, съществуващите сгради и съоръжения на терена, подземни проводни/ел. проводни и ВиК/ елементи от кадастъра и др.

За изходни точки за трасиране да се използват РТ от РГО на гр.Рудозем- РТ 109,110,117,118,119 и 120

Към трасировъчния план са приложени трасировъчните данни под формата на координатен регистър БГС 2005г

Трасировъчният план е изготвен въз основа на ситуационния план от проекта по част: Електро, ВиК, пътна и ситуация предоставени от проектанския колектив.

Използвани изходни данни и материали за изготвянето на трасировъчния план:

- Геодезическо заснемане в обхвата на трасето
- Извадка от РП и КК на гр.Рудозем
- Ситуационен план по ел.част, ВиК, и ситуация на обекта

ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Настоящият проект „Пожарна безопасност“ се разработва във връзка с чл.4, ал.1 от Наредба No. Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (СТПНОБП), съгласно Приложение No. 3 към Наредба No. Из -1971 г.

Обхватът и съдържанието на разработката е съгласно Приложение No. 3 към Наредбата за СТПН за ОБП.

ПАСИВНИ МЕРКИ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Проектно обемно - планировъчни и функционални показатели на обекта

Проектът благоустроява и реконструира площадковия парк с нови съвременни благоустройствени решения, инфраструктура и елементи на градската среда.

Съгласно проекта на обекта се набелязват следните промени в парковото пространство.

1. В централната част на парка има две съществуващи детски площадки за деца до 3 и 12 години с ударопоглъщаща настилка с дебелина 3 см. Двете детски площадки са непосредствено една до друга, те се реконструират и обновяват.
2. До детската площадка има съществуваща сцена, друга съществуваща сцена има и в северната част на парковото пространство, което се реконструира и подобрява.
3. В парка има поставяеми съоръжения (скейтборд) и временно поставяеми съоръжения (батут).
4. Предвиждат се кътове за почивка с перголи и пейки
5. Изгражда се и пергола – входно пространство
6. Предвиждат се пешеходни алеи с усилена настилка
7. Изгражда се нова беседка
8. Предвижда се и шадраван
9. Ново осветление с декоративен стоманотръбен стълб – Н-4 м
10. Ново точково осветлено тяло вградено в настилка
11. Нови водосъбирателни решетки

След посочените характеристики за строителните работи, различните елементи на парковата среда, видовете използвани материали и техните параметри можем да обобщим за обекта:

1. Предвидените строителни работи са за тип „ниско строителство“.
2. Елементите за изграждане на парка се извършват подземно и на кота терен, без строителни конструкции.
3. Изпълняват се благоустройствени и паркоустройствени работи, озеленяване с ниска и висока растителност, алеи и др.
4. Предвиждат се кътове , перголи, пейки, чешма и др.
5. Няма изграждане на сгради или части от тях.

Съгласно чл.137,ал.1 от ЗУТ и Наредба No.1 за номенклатурата на видовете строежи, обектът е IV категория.

При разглеждане на показателите за пожарна безопасност, посочени в Наредба Из-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, ще използваме посочените характеристики и особености.

Клас на функционална пожарна опасност

Съгласно Наредба No. Из-1971, чл.8, ал.1 за осигуряване на пожарна безопасност, строежите или части от тях се подразделят на класове и подкласове съгласно Таблица 1.

Обектът не отговаря на посоченото изискване.

НЕ СЕ НОРМИРА

Степен на огнеустойчивост на обекта

Съгласно чл.12, ал.1 от Наредба No. Из-1971 сградите или части от тях се подразделят на степени на огнеустойчивост в зависимост от огнеустойчивостта на строителните им конструктивни елементи.

Обектът не отговаря на посоченото изискване.

НЕ СЕ НОРМИРА

Клас по реакция на огън

Съгласно чл.14 и алинеите към него от Наредба No. Из-1971 и Таблица7, Таблица7.1 и Таблица7.2. обектът не отговаря на изискванията.

НЕ СЕ НОРМИРА

Евакуация

Глава седма от Наредба No. Из-1971 третира евакуацията на хора от сгради и помещения при пожар и авария.

Обектът няма сгради и помещения.

НЕ СЕ НОРМИРА

АКТИВНИ МЕРКИ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Обектът няма обемно-планировъчни и функционални показатели, за отделните видове активни мерки за пожарна безопасност.

- **Пожарогасителна инсталация**
- **Пожароизвестителна инсталация**
- **Оповестителна инсталация**
- **Димо-топло отвеждаща инсталация**
- **Водоснабдяване за пожарогасене**
- **Преносими уреди за първоначално гасене**
- **Евакуационно и аварийно осветление**

НЕ СЕ ИЗИСКВА.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Техническото предложение трябва да представя цялостен подход за качествено изпълнение на отговорностите и задълженията на Изпълнителя, като за целта разработката включва:

- Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

- С цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, следва да са посочени стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

- Участникът следва да направи описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството и да представи организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено и срочно изпълнение на дейностите.

- В обяснителната записка от техническото предложение участникът следва да посочи относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

!!!ВАЖНО!!!

Участник се отстранява от процедурата:

• Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.

• Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение. Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение;

Изготвил:

/инж. Юлия Калчева- Директор на дирекция
„Строителство и благоустройство на територия“/



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест
обособени позиции“

от "ЕМ ЕН КОНСУЛТ" ООД

(наименование на участника)

и подписано от инж. Петя Василева Йончева

(трите имена)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 120580355

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“

по Обособена позиция № 3 - „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект:
„Благоустройство и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22“

Заявявам/е, че:

1. Желая да участваме в обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“



по Обособена позиция № 3 - „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустройство и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове от датата на възлагане:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

5. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

Строежът представлява парк с оформена алейна мрежа и площадче с кътове за почивка с дървени перголи с пейки, малък шадраван и дървена беседка за отдих. Паркът е разположен в УПИ IV-за парк, кв. 22 на гр.Рудозем.

За изпълнение са предвидени следните СМР:

- Изпълнение на настилки от мит филц, бехатон, бетонови павета;
- ВиК захранване на шадравана и повърхностно отводняване на терена;
- Парково LED осветление (декоративни стълбове Н= 4 м), точкови осветителни тела в настилката и ниски паркови осветителни тела Н= 60 см;
- Монтаж на дървени пейки и беседка върху бетонови фундаменти;
- Озеленяване - нови дървесно-храстови масиви и цветя;

Строежът е четвърта категория по ЗУТ.

5.1. Дейности, които строителният надзор ще изпълнява и контролира при изпълнение на поръчката и последователност на изготвяне на изискуемата документация за обекта.

При изпълнение на поръчката строителният надзор отговаря за:

- › Законосъобразно започване на строежа.
- › Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива).
- › Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- › Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.
- › Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор-по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба



Handwritten signature in blue ink.

№ 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

› КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

› Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

› Годност за въвеждане на строежа в експлоатация.

› Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания.

› Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

› За уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

› Да изготви окончателен доклад след приключване на строително-монтажните работи.

› За щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

› Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват СМР.

В изпълнение на задълженията и отговорностите си лицето, упражняващо строителен надзор, ще осъществи следното:

› Предоставя услугите и изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, като упражнява строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на строителството и останалите изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.

› Ръководителят на екипа осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип.

› Представяващият надзора подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта.

› Ръководителят на екипа и експертът по част Геодезия присъстват и участват при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

› Ръководителят на екипа отговаря за съхранението на препис от протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

› В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, Представяващият надзора, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката възложителя, специализираните контролни органи и РДНСК.

› Ръководителят на екипа осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части във всеки един момент, когато е необходимо.

› Ръководителят на екипа присъства на всички заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

› При достигане на контролираните проектни нива, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи Експертът по част Геодезия извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително



присъствието на извършили геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част.

› Експертът по част Геодезия отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводни и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри. В тридневен срок се изпраща заверено копие от протокола на възложителя.

› Представяващият надзора отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

› В случай че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа, Представяващият надзора спира строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения, който в тридневен срок изпраща в регионалния отдел за национален строителен контрол.

› Експертите на консултанта по отделните части подписват всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно действащото законодателство, в това число Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, за които актове и протоколи е оправомощен да бъде съставител и/или лице, извършило проверка, и/или лице в присъствието на което е съставен документът.

› Ръководителят на екипа проверява всички актове обр. 19 и сметки обр.22, включително и всички актове и протоколи, които подлежат на подписване съгласно договора за строителство на обектите, след което представляващият надзора ги подписва.

› Ръководителят на екипа съгласува с възложителя всяко решение/предписание/съгласие на консултанта за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностната сметка.

› Експертите по отделните части контролират съответствието на изпълняваните работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и количествена сметка и следят за хода на изпълнение на строителството съгласно графика на строителите, като при установяване на забава – определят конкретни мерки за преодоляването ѝ.

› Експертите от екипа на строителния надзор контролират чрез необходимите проверки и измервания реално извършените видове и количества строителни работи, които на съответния етап от изпълнение на инвестиционния проект се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие подписва съответния акт.

› Строителният надзор изисква провеждането на всички функционални проби и пускови изпитания да стават само в негово присъствие.

› Строителният надзор контролира КБЗ за етапа на строителството да изпълнява личните функции си в пълния обем, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

› Ръководителят на екипа участва в съвместни срещи и обсъжда с проектанта, строителя и възложителя възникналите проблеми във връзка с изпълнението на строителството на обекта.

› Екипът от експерти контролира качеството на извършваните строителни работи и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност.

› Ръководителят на екипа контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

› Строителният надзор осигурява на Възложителя и на всяко упълномощено от него лице, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

› Екипът от експерти дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхват на отговорностите на строителния надзор.

› Екипът от експерти контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им информира писмено Възложителя и ДНСК.



› Представяващият надзора, съвместно с екипа от експерти, издава и вписва в заповедната книга предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу тези предписания могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

› Представяващият надзора спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, ~~респективно~~ изпълнителя на СМР.

› При нарушаване на техническите правила и нормативи, Представяващият надзора уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

› Ръководителят на екипа и експерта по качество на материалите осъществяват ~~проверка и~~ контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията и съответствие с изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

› Ръководителят на екипа за строителен надзор извършва координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности – предмет на договори, имащи отношение към извършването на строителството на обекта.

› Представяващият надзора и експертите по съответните части заверяват заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, екзекутивната документация съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното ѝ окомплектоване. На заверка подлежат поне по 2 (два) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

› Ръководителят на екипа и Експертите по всички части участват след завършване на строежа заедно с възложителя, проектанта и строителя в съставянето на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения/те инвестиционен/ни проект/и, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя. Констативният акт обр.15 се подписва от Представяващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.

› Ръководителят на екипа и Експертите по всички части изготвят, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, Окончателен доклад за строежа в срока съгласно договора за изпълнение. Окончателният доклад се подписва от Представяващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.

› Ръководителят на екипа и Експертите по всички части съставят в срока съгласно договора за изпълнение Технически паспорт за строежа след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Техническият паспорт се съставя и подписва от представляващия надзора и експертите по всички части на проекта. Внася се за заверка в Община Рудозем. Техническият паспорт е неразделна част от техническата документация за въвеждане на строежа в експлоатация.

› Ръководителят на екипа извършва съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.



› Надзорната фирма, съвместно с възложителя извършва необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

През време на строителството Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Съгласно чл.2, ал.1 т.1 от Наредбата за строежите от четвърта категория са задължителни образци № 2(2а), 3, 4, 7, 12, 14 и 15.

Непосочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Участниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант, Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

За недопускане грешки при съставянето и попълването на документите и тяхното срочно издаване е предвидена такава организация на работа и последващ /дублиращ / контрол, с които да се гарантират срочното издаване и съставяне на необходимите документи и тяхната достоверност.

Контролните механизми включват проверка от страна на представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството, в които са участвали ключовите експерти по специалности относно непосредственото им изготвяне след извършване на вида работа и за съответствието на изпълнените СМР с предвидените в одобрените проекти. Проверката включва и наличие на придружаваща документация за качеството на вложените материали, съответствието им с предвидените в проекта.

Извършва се контрол за своевременното подписване на документите от страна на всички лица предвидени по наредбата да участват при съставянето и подписването на съответния акт или протокол.

Документи, които ще изготви, контролира и подпише строителния надзор, съгласно действащата нормативна уредба:

› Протокол за предаване и приемане на одобрените проекти и влязлото в сила разрешение за строеж

› Протокол обр.2а за откриване на строителна площадка на строежа и определяне на строителна линия и ниво;

› Заповедна книга на строежа (обр.4);

› Констативен акт (обр.3) за установяване съответствието на строежите с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;

› Акт обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа

› Акт обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи

› Актове обр.12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;

› Декларации за съответствие и сертификати за качество на влаганите материали -отговарящи на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

› Актове обр. 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция;

› Актове обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството -съставя се при необходимост;



Handwritten signature or mark.

› Актове обр. 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи - съставя се при необходимост;

› Актове обр. 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други - съставя се при необходимост;

› Актове обр. 14 за приемане на конструкцията - съставя се за всяко конструктивно съоръжение;

› Протоколи от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти;

› Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съответните изисквания към строежите: асфалтобетон, битум, трошен камък, бетонови павета, унипаваж, пътни знаци, тръби и др.

› Протоколи от изпитвания, издадени от акредитирана лаборатория

› Екзекутивна документация

› Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа;

› Протокол обр.17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия-съставя се в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба;

› Окончателен доклад - който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от Допълнителните разпоредби към Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;

› Технически паспорт на строежа, изготвен съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите ;

Началото на строителният процес започва с откриване на строителната площадка и подписване на протокол обр.2а и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя.

Основните дейности на надзора за този етап са:

› Проверка съдържанието и поставянето на информационната табела на обекта;

› Съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за обекта – при задължително присъствие на проектанта (СН изисква представянето на Договор за авторски надзор и Договор за строителство заедно с Удостоверения за вписване в централния регистър на строителя; одобрени проекти по част ПБЗ и ПУСО);

› Заверка на Заповедната книга за обекта /обр. 4/- в срок до три дни след датата на Протокол обр.2а/; СН съставя, попълва, прошнурова, номерира страници и подписва заповедна книга на строежа. За целта ще бъдат потърсени и включени всички необходими данни от участниците в строителството: Възложителя, Строителя, Строителния надзор по всички необходими специалности и Проектантите по всички части на проекта.

› Изпращане на писмени уведомления до Община Рудозем, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга /в 7-дневен срок от датата на заверка на книгата/;

› Заверка на Констативен акт (обр.3) – При завършване изпълнението на основните елементи на обекта, СН отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;

› След откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво се съставя Акт обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа

› За видовете СМР, изпълнени в съответствие с одобрения проект, при правилна технология на работа и с материали, съответстващи на качеството, се съставят актове по реда на Наредба №3 за приемането им - акт обр. 6 за приемане на земната основа и действителните котли на извършените



изкопни работи; акт обр.7 за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция; акт обр. 12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта; акт обр. 14 за приемане на конструкциите;

› При евентуално настъпване на непреодолими проблеми на строежа - искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на материали, машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки или метеорологични условия; смяна на някои от участниците в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина, се съставя Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. В акта следва да се впишат точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

› След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството. След подписването на този акт може да продължи изпълнението на одобрени строително-монтажни работи;

› При установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., се съставя Акт обр. 13, в който се вписват причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

› Екипът от надзорници по съответните части упражнява действен контрол на място относно спазване изискванията на чл.169 - изпълнението на строежа да е в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за: носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум, устойчиво използване на природните ресурси. Контролът включва и спазването на изискванията на инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии и физическа защита на строежите;

› Екипът от надзорници по съответните части упражнява действен контрол на място относно спазване изискванията на чл.169а - влаганите в строежа строителни продукти да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;

› Строителният надзор извършва проверки на място за съответствието на изпълнените видове СМР с одобрените проекти, с предвидената технология на изпълнение; строителни материали, изделия и съоръжения, вложени в строежа, да съответстват на предвидените в проекта, действащите стандарти, технически одобрения и да са придружени с изискващата се документация /Декларации за съответствие, лабораторни проби, технически паспорти, указания за технология на полагане и други/; извършва проверки за правилното съхранение на доставените на строителната площадка материали;

› Експертите следят за недопускане на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти, а при необходимост от такива предприемане на действия за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал.5 от ЗУТ;

› Незабавно докладват на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност;

› Спира строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 (224а) и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

› След приключване на строително-монтажните работи изисква и заверява екзекутивната документация. Извършва проверка за точното отразяване на настъпилите несъществени промени по време на строителството спрямо одобрените проекти и за подписването им от проектантите и надзорниците по съответната специалност, техническия ръководител и от Възложителя. Представя цялата екзекутивна документация в Община Рудозем.



Handwritten signature in blue ink.

› Участва при извършването на текущите изпитвания и измервания и подписва протоколите с резултатите. Изисква протоколи от акредитирана лаборатория: от изпитване на почви строителни – земно легло и трошенокаменна настилка.

› След завършване на строително-монтажните работи съставя констативен акт обр. 15, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3, чл.169а и условията на сключения договор. Комплектова се акта със съставената и представената по време на строителството техническа документация и протоколите за успешно проведени изпитвания. Извършва проверка за подписването и подпечатването на актовете от Възложителя; проектантите по всички части на проекта; строителя, подизпълнителите и техническите ръководители; лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнявали строителен надзор по съответните части.

Дейностите по правилното документиране на инвестиционния процес включват:

› съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 /описани подробно по-горе/;

› опис на документите, удостоверяващи качеството на вложените материали, изделия и съоръжения;

› опис на Протоколите от извършени лабораторни изпитвания и измервания и на протоколите от извършени проби по време на изпълнение на строежите;

› опис на участниците в инвестиционния процес, с документите, доказващи тяхната правоспособност, легитимност, застраховки и други необходими;

› доклад до Възложителя - Окончателен за получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. При необходимост, при възникнали проблеми и други обстоятелства ще бъдат съставяни доклади по конкретните въпроси;

› кореспонденция със специализираните държавни и контролни органи – ПБЗН, Община Рудозем; РДНСК, Инспекцията по труда; и други съобразно развитието на строителния процес;

› кореспонденция с участниците в инвестиционния процес - Възложителя, Авторския надзор; Изпълнителите; Доставчиците на материали и оборудване; Лабораториите, извършващи пробни изпитвания на материалите, влагани в строежите или на изпълнените видове работи и други.

При изпълнение на задълженията ще се отчита и съблюдава спазването на изискванията на:

• Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

• Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;

• Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

• Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

• Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

След приключване на изпълнението на цялото строителство (окончателното завършване на цялото строителство на СМР на обектите от Проекта), т.е. реално изпълнени и приети от Възложителя и от Надзора, 100% от предвидените СМР по Проекта, и след съставяне и подписване на Акт за завършени и подлежащи на заплащане видове строителни и монтажни работи за окончателно плащане, ще се предоставят следните документи:

› Документи за актуване на строителството съобразно действащите нормативни изисквания на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и придружени с подвързана пълна документация за периода на плащане, която характеризира количествено и качествено изпълнение на работите за отчетния период по позициите на количествената сметка, включително един екземпляр от актове и протоколи, съставяни по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

В заключителния етап на строителството при изпълнение на настоящата поръчка, ще бъдат съставени и оформени следните актове и протоколи:

› Констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него).



» Протокол обр.17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия-съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба;

Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежите в експлоатация

Изготвя се след приключването на СМР на обекта и подписване на акт обр. 15. Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежите, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- свързване на изградените съоръжения на строежите с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

- изпълнение на строежите съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;

- наличие или липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

- годност на строежите за въвеждане в експлоатация;

- изпълнение на строежите в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги, декларации за материалите и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

- разрешение за строеж;

- протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките достигнатите контролирани нива;

- констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

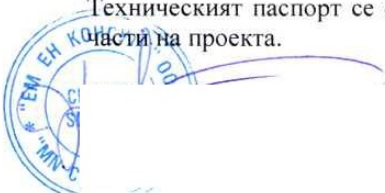
- удостоверение от Общинска администрация за предадена екзекутивна документация по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ във връзка със заснемане на изградения строеж и отразяване в действащия кадастрален план;

- заверена заповедна книга;

В срок до 20 дни от съставянето на Констативен акт обр. 15 за строежа, строителният надзор представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвения Окончателен доклад с приложени към него всички документи за удостоверяване на изпълненото строителство за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Съставяне на Технически паспорт на строежите

Технически паспорт на строежа се съставя след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Техническият паспорт се съставя и подписва от представляващия надзора и експертите по всички части на проекта.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' shape.

В срок до 20 дни от съставянето на Констативен акт обр. 15 за строежа Техническият паспорт на строежа се заверява в Община Рудозем.

Техническият паспорт е неразделна част от техническата документация за въвеждане на строежа в експлоатация.

› **Въвеждане на строежа в експлоатация**

Главният архитект на Община Рудозем регистрира строежа въз основа на представените документи от строителния надзор и издава Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Основните задачи на СН и отговорностите на екипа са както следва:

<i>Задача</i>	<i>Отговорник</i>
Детайлно запознаване на екипа с одобрените проекти за обекта и разпределяне на задълженията между надзорниците съгласно технологичната последователност при изпълнение на СМР	екип от експерти, ръководител екип
Поканване на участниците в строителството за подписване на Протокол обр.2а за обекта	ръководител екип
Подготовка на строителната площадка – изготвяне и монтаж на указателна табела на обекта	експерт КБЗ и ръководител екип
Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и подписване на Протокол обр.2а за обекта	експерт Геодезия и ръководител екип
Заверка на заповедни книги на обекта (в тридневен срок от подписване на Протокол обр.2а)	ръководител екип и представляващ надзора
Обявяване на заверената заповедна книга (в седемдневен срок от заверката) на ДНСК, Община, СДКО	ръководител екип
Контрол и надзор по изпълнение на СМР – прилагане на временната организация на движение, спазване на проектните решения; контрол на качеството на влаганите материали; контрол за качествено изпълнение на СМР	екип от експерти и ръководител екип
Съставяне и подписване на актове и протоколи по Наредба 3/2003г.	екип от експерти и ръководител екип
Съставяне и подписване на Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа	екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора
Изготвяне на окончателен доклад и предаване на Възложителя за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация (в срок до 20 дни от подписване на Констативен акт обр.15)	екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора
Изготвяне на технически паспорт на строежа и заверка в Община Рудозем (в срок до 20 дни от подписване на Констативен акт обр.15)	екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора
Въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на Удостоверение от Главния архитект на Общината	

Всички Актове и Протоколи регламентирани в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. ще бъдат съставяни съвместно с останалите участници в строителството, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи.



Освен това Консултантът ще участва в съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване.

Консултантът ще съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка.

Консултантът ще подпомага при решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството

Съществена част от задълженията на строителния надзор по време на строителството са дейностите по безопасни и здравословни условия на труд.

В пряката си работа на обекта в качеството на строителен надзор „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД ще контролира, в лицето на Експерта по част Безопасност и здраве, спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителните и монтажните работи, в съответствие с регламентите на Закона за устройство на територията, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи, Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване, Наредба №3 за инструктаж на работниците по БХТПО, Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана, Противопожарните изисквания по Наредба Из – 1971 СТПНОБП и действащата специфична законова и нормативна база в тази област в страната.

Режимът на работа на Координатора по безопасност и здраве ще включва максимален плътен и ефективен контрол относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, включително оценка на риска и съответните превантивни мерки; работното място и работното оборудване; консултиране и информиране на работещите; санитарно-хигиенни норми и изисквания.

Контролът на безопасността ще се обвърже с основните етапи от плана за безопасност и здраве, като ще се изисква той да съдържа следните основни части:

› утвърден организационен план за провеждането на строителния процес от деня на съставяне на Протокол обр.2а до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15, като същия следва да е съобразен с план-графика за изпълнение на видовете работи по дати, обеми, технологии. При евентуална промяна в графика за изпълнение на видовете работи ще се изисква промяна и на организационните решения и обратно;

› комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;

› плановете за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работниците и намиращите се на строителната площадка;

› мерките и изискванията за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;

› списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол

› списък на отговорните лица /име, длъжност, работодател/ за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, където има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;

› схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;

› схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;

› схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;

Координаторът по безопасност и здраве от екипа на строителния надзор извършва действен контрол на място за:

› спазване правилата и нормите за безопасност и здраве;



› проверка на дневниците за инструктаж и спазване инструкциите по безопасност и здраве, пожарна безопасност и всички действащи нормативните изисквания;

› ползване на лични предпазни средства;

› ред и чистота на строителните площадки на изпълняваните инсталации;

› техническа поддръжка на съоръженията и работното оборудване.

› Съгласно чл.15 от Наредба 2 за минималните изисквания за БЗУТ при СМР, координаторът по БЗ изисква от строителите (съвместно с подизпълнителите, ако има такива) да извършват оценка на риска при включване на нови процеси на работа и да представят своевременно актуализация на оценката за всички етапи на договореното строителство /включително избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда и съответните измервания на параметрите на работната среда/;

› изисква от строителя копия от писмата до ИА „ГИТ“ и РОНСК, с които са изпратили съдържанието на информационната табела, съгласно изискванията на чл.12, ал.2 и ал.3 от Наредба №2 за БЗУТ при СМР;

› участва при оценката на риска още в етапа на подготвителните дейности, като ключов експерт в екипа на строителния надзор;

› следи за правилната подготовка и безопасното изпълнение на всички строителни работи – изкопни работи; пътна и тротоарна настилка; отводняване; конструктивни елементи и т.н.

Контролът ще се осъществява при изпълнението на следните строителни и монтажни работи:

› **изкопни работи**, съгласно утвърдената Инструкция за безопасна работа при земни работи;

› **изграждането конструктивни елементи**, съгласно утвърдената Инструкция за безопасна работа при бетонни и стоманобетонни конструкции;

› **изпълнение на настилки**, съгласно утвърдените Инструкции за безопасна работа;

› **товаро-разтоварните работи** при извършване на СМР свързани с изпълнението на основните видове работи,

› **складиране на отделните видове строителни материали**, съгласно изискванията и инструкциите за съхранението им.

За мероприятията по ЗБУТ ще се изисква своевременно попълване на Информационни листове, в които да бъдат отразени изпълнението или неизпълнението на утвърдените мероприятия за съответния етап, както и писмени пояснения относно неизпълнението им.

Контролът за безопасността на строежа ще бъде съобразен със спецификата на извършваните видове строителни и монтажни работи и изискванията на техническия и технологичен проект за работа, като контролът ще бъде насочен към превантивните действия и навременна оценка на риска, който може да бъде предотвратен. По този начин ще се осигури безаварийно изпълнение на СМР и спазване сроковете за изпълнение на проекта.

Действия на строителния надзор при допълнителни или непредвидени работи

› При промяна на инвестиционните намерения и искане за извършване на СМР в отклонение от одобрените проекти, допустими съществени изменения по смисъла на чл.154, ал.5 от ЗУТ, Представящият дружеството провежда обсъждане с Възложителя и другите участници в инвестиционния процес и се изготвя план за действие. При решение за промяна се възлага изготвянето на проект, оценка съответствието му със съществените изисквания към строежите и вписване в разрешението за строеж на допуснатите изменения.

› Ръководителят на екипа съставя нов график на работа и се извършва обоснована преценка относно необходимостта и условията за спиране на строежа;

› При евентуално настъпване на непреодолими проблеми на строежа, включително искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставките; неблагоприятни геоложки или метеорологични условия; смяна на някои от участници в строителството Ръководителят на екипа - надзорници съвместно с Възложителя предприема действия за спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред и съставяне на Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. Уточняват се извършените видове строителни и монтажни работи; доставените материали, инвентар, съоръжения и др.; определят се извършени работи, които подлежат на премахване; необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа; необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им; необходимите промени в доставката на материали, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;



» След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, съвместно с възложителя, Ръководителят на екипа за строителен надзор организира съставянето на Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.

» При установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., Представляващият надзора уведомява възложителя и инспекцията по труда и организират проверки на място и съставяне на акт обр. 13, в който се вписват причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им

Считаме, че с предложените дейности по време на изпълнение на строително-монтажните работи на обектите, ще успеем да осигурим необходимия контрол от страна на надзора, както и превенция на изпълняваните СМР, с цел недопускане на отклонения от одобрените проекти, технологичните и законови изисквания и постигане на очакваните резултати от изпълнението на договора.

5.2. Организационна структура, експерти, задължения, отговорности и взаимовръзки

С цел предоставяне на качествени услуги на Възложителя и упражняване на ефикасен строителен надзор, „Ем Ен Консулт“ ООД предлага екип от специалисти по съответните части, съставен от инженери с магистърска степен на образование и професионален опит над 5 години в областта на проектирането, строителството, супервайзорска и консултантска дейност и строителен надзор.

Вътрешно - фирмената организация на работа предвижда тристепенна структура на управление, контрол и работа по проекта, включваща:

Представяващ надзора;

Ръководител екип;

Изпълнителски екип на място /ИЕМ/ от ключови експерти.

Представяващ надзора - В задълженията и отговорностите на Представяващия надзора се включват: мениджърски функции по управление и координация на проекта; разпределение на човешките и материални ресурси; разпределение на отговорностите; администриране на проекта. Подписва съставените актове и протоколи по време на строителството съгласно изискванията на Наредба №3 и официалната кореспонденция от името на дружеството. Заверява заповедната книга на строежа. Осъществява пряк контрол върху дейността на експертите и координатора по безопасност и здраве. Ръководи и организира въвеждането на строежа в експлоатация. Организира обсъждания и участва в срещите между участниците в инвестиционния процес и докладва на Възложителя за възникнали проблеми, констатирани несъответствия или нередности при изпълнението на строежа, необходимост от допълнителни видове работи или предложения за промени, поискани от строителя или проектанта. При констатирани отклонения от одобрените проекти, при лошо или недоказано качество на изпълнението на строежа, уведомява Възложителя и разпорежда премахването им и изпълнението им в съответствие с проекта, техническата спецификация и действащите нормативи. Извършва регулярни проверки на строежа и дискусии с екипа по възникнали проблеми.

Ръководител екип - Координира връзките между строителния надзор и другите участниците в инвестиционния процес /Възложител, Проектанти - авторски надзор, Строители, Доставчици, Общински и държавни контролни органи и др./. Извършва проверки за законосъобразното започване на строежа - наличието на одобрени проекти; разрешение за строеж, заверено от Главния архитект, че е влязло в сила; договор за строителство; заповед за технически ръководител и техническата му правоспособност; удостоверение за вписване на строителя в централния професионален регистър на КСБ за изпълнение на съответната категория и вид строежи; договор за авторски надзор; договори с доставчици; валидни застраховки на всички участници в процеса; наличие на указателни и съгласувателни писма; изисква и проверява работата на координатора по безопасност и здраве, за своевременно актуализиране на ПБЗ. Прави проверки на място по изпълнението на строителните работи и по документирането им /срочно издаване и съставяне на необходимите документи, наличието на актове и протоколи съгласно Наредба №3 и на документи, доказващи качеството на вложените материали и изпълнени видове работи/. Получава ежедневна информация от екипа от експерти на място за напредъка на работите, констатирани проблеми, отклонения или нередности.



Следи изпълнението на графика на строителя, доставчиците, като обезпечава необходимите специалисти на отделните и участъци за проверка на видовете и количествата СМР.

Изпълнителският екип на място на строежа е съставен от експерти по специалности **Архитектура, Геодезия, ВиК, Електро, Качество на материалите, Координатор по безопасност и здраве, Управление на отпадъците, Пожарна безопасност.**

За изпълнение на поръчката експертите ще познават детайлно проектната документация.

Всеки от експертите регулярно ще посещава обекта и ще контролира изпълнението на дейностите съобразно експертния му профил. Експертите докладват на ръководителя на екипа резултатите от контрола.

Специалистите участват при извършването на пробните изпитвания и измервания, при изготвянето на Технически паспорт и Окончателен доклад за въвеждане в експлоатация на строежите. Съставят и подписват всички актове и протоколи по реда на Наредба №3.

За констатирани неправилно изпълнени работи, с недоказано качество или некачествено изпълнени, за работи, изпълнени не по одобрените проекти и в отклонение на технологичната последователност и Техническата спецификация, уведомяват незабавно техническия ръководител на място и Ръководителя на екипа и предприемат действия за недопускане извършването на последващи дейности и операции по обекта.

Ключовите експерти имат право да вписват заповеди в Заповедната книга, при констатирани отклонения, пропуски и нередности. Обсъждат с проектантите по съответната част констатирани пропуски в проекта, постъпили предложения или установени нередности при строителството. Следят за отстраняване на пропуските и изпълнение на направените предписания от авторския надзор на обекта.

Основните задължения на експертите по отделните специалности включват ежедневен контрол на място при изпълнението на СМР по проекта:

- **Експерт по част Архитектурна** – контрол и приемане на СМР при извършване на подготовителни и демонтажни дейности, оформяне на алейната мрежа и настилки, монтаж на парковите елементи, озеленяване и др.; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Архитектурна; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по част Конструкции** – контрол и приемане изпълнението на кофража и армировката на конструктивните елементи на строежа – бетонови фундаменти и дървени конструкции, участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Конструктивна; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по част Геодезия** – определяне на строителна линия и ниво, контрол по изпълнение на вертикалната планировка, контрол за спазване на ситуационното разположение, контрол и проверки за достигнати проектни нива и др.; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Геодезия; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по част ВиК** – контрол и приемане на СМР при изпълнение на ВиК захранването на фонтана и отводнителните мероприятия; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част ВиК; участие в комисиите за провеждане на 72-часови проби; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по част Електро** – контрол и приемане на СМР при изпълнение на ел.мрежата за парковото осветление; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Електро; участие в комисиите за провеждане на 72-часови проби; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по Управление на отпадъците** – контрол по спазване на плана за управление на строителните отпадъци; контрол за спазване мерките за опазване на околната среда при извършване на СМР; контрол по изпълнение на съответните мерки за намаляване на потенциалните отрицателни въздействия върху околната среда; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по Качество на материалите** – контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията и съответствие с изискванията, определени със



Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по част Пожарна безопасност** – контрол при изпълнението на СМР с оглед спазване на изискванията на Наредба Из-1971-СТПНОБП /ДВ бр.96/2009 г., попр. ДВ бр.17/2010 г./; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт координатор по безопасност и здраве /КБЗ/** - организира дейността си на основните принципи за **превантивност** на безопасността и опазването на здравето съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. КБЗ изисква спазването на плана за безопасност и здраве от строителите и лицата, имащи достъп до строителната площадка и своевременно актуализиране на ПБЗ при отчитане на настъпили изменения с напредването на СМР. Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата доставчици или строители, като осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести. Координира контрола по правилното извършване на СМР и предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството. За ефективни здравословни и безопасни условия на труд извършва оценка на риска и предприема съответни превантивни мерки, включително: осигуряване на работно място и работно оборудване; консултиране и информиране на работещите; ползване на лични предпазни средства; инструктажи; работа с химични, физични и биологични агенти; норми и правила за ръчна работа с тежести; санитарно - хигиенни норми и изисквания; знаци и сигнали; правила за изпълнение и приемане на СМР; пожарна и аварийна безопасност; електробезопасност; опазване на околната среда; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт.

Система за взаимодействие между екипа на строителния надзор:

В процеса на осъществяване на дейността си като консултант „Ем Ен Консулт“ ООД е изградило и използва система за взаимодействие и координация между Експертите от списъка на фирмата, включваща непрекъснат обмен на информация и съдействие.

При изпълнение на настоящата поръчка се предвижда **организиране на оперативни срещи** в началото на всяка седмица с участието на Представяващия надзора, ръководителя на екипа и експертите по отделните части на проекта. Целта е уточняване на предстоящите задачи и разпределянето им между членовете на екипа, докладване за напредъка на работите по строителството и резултатите от контролната дейност.

Ежедневна комуникация между членовете на екипа ще се осъществява по интернет и чрез мобилни телефони.

При необходимост от разрешаване на проблем, изискващ присъствието на няколко експерта едновременно, ръководителя на екипа ще организира среща на строителния обект.

Всички експерти, ангажирани по настоящата обществена поръчка разполагат с крайни устройства (лаптопи, таблети и смартфони), които са с предварително инсталиран софтуер за достъп до системата за управление на проекти, както и непрекъснат мобилен достъп до интернет. Съобщенията от ръководството се визуализират веднага след въвеждането в системата и всички засегнати експерти получават информацията на техните крайни устройства.

Ръководителят на екипа и Експертите по отделните части освен, че осъществяват постоянна връзка помежду си, поддържат непрекъснат контакт с всички участници при изпълнението на проекта.

С така предложеното разпределение на дейностите и връзките между екипа на строителния надзор считаме, че ще подсигурим плътен контрол на изпълняваните на строежа дейности.

5.3. Организация на работа и график за изпълнение на дейностите

Разпределение на дейностите във времето по отношение ефективното управление и изпълнение на договора – Максималният срок за продължителност на поръчката, посочен в документацията е 12 месеца. Примерното разпределение на дейностите е следното:



ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Разпределяне на дейностите за срока на договора (В документацията е посочен максимален срок за продължителност на поръчката 12 месеца /360 дни/)

Задача / дни	I													II – XI		XII				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14-19	20-30	31 – 323	324 -330	331 – 333	334 – 353	354 – 360
брой дни	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	11	293	7	3	20	7
Запознаване с одобрените проекти и разпределяне на задълженията между надзорниците (отг.: екип от експерти и ръководител екип)	X	X	X	X	X	X	X	X												
Поканване на участниците в строителството за подпис на обр.2а (отг.: ръководител екип)	X	X	X																	
Подготовка на строителната площадка на обекта (отг.: експерт КБЗ и ръководител екип)	X	X	X	X	X	X	X													
Откриване на строителна площадка и подписване на обр.2а (отг.: експерт Геодезия и ръководител екип)								X	X	X										
Заверка на заповедна книга на обекта /в тридневен срок от подписване на обр.2а/ (отг.: представляващ надзора)										X	X	X								
Обявяване на заверената заповедна книга в РДНСК, Община и СДКО /в седемдневен срок от заверката/ (отг.: ръководител екип)											X	X								
Контрол и надзор по изпълнение на СМР на обекта, контрол на качеството на материалите, контрол за качествено изпълнение (отг.: екип от експерти и ръководител екип)										X	X	X	X	X	X	X				
Съставяне на актове по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи (обр. 3, 5, 6, 7, 12, 14 и др.) за обекта (отг.: екип от експерти и ръководител екип)										X	X	X	X	X	X	X				
Съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15 (отг.: екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора)																X	X			
Изготвяне и предаване на окончателен доклад и предаване на Възложителя (отг.: екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора)																			X	
Изготвяне и заверка на технически паспорт за обекта (отг.: екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора)																			X	
Въвеждане в експлоатация на обекта и издаване на Удостоверение от Главния архитект																				X

Забележка: Графикът е разработен за максималния срок за продължителност на поръчката. Реално, същият ще бъде съобразен със срока, даден от строителя.



Забележка: Графикът за изпълнение на дейностите е разработен за максималния срок, посочен в документацията. Реалният срок ще бъде съобразен със срока за изпълнение на строителството, даден от избора на строител. Подписването на Констативен акт обр.15 става при приключване на СМР. За изготвянето и предаването на Окончателния доклад и Техническия паспорт са необходими до 20 календарни дни след подписването на обр.15 (в зависимост от времето, необходимо за извършване на геодезическо заснемане и за издаване на удостоверение от Община Рудозем за нанасяне на обекта в кадастралната карта).

5.4. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия

Стратегията за осъществяване на контрол върху качеството на изпълнение включва основно контрол на технологичната последователност на строителните процеси и една предварителна проверка на изпълнението на подготвителните работи, план за ритмичността на доставките. В планираните встъпителни срещи с изпълнителите и доставчиците на обектите още в подготвителния и организационен период на строителството, се предвижда обсъждане на графика за изпълнение, включително и графика на доставките. При започване на строителството ще се извърши проверка относно наличието на договори за доставките, срока на доставка и съответствието му с периода, в който е предвидено да се вложи в строежа.

Основните етапи от стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включват:

- › входящ контрол върху доставките на материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания на проекта;
- › контрол по ритмичността на доставките, включително транспортиране и складиране и съхранение;
- › контрол на технологията на изпълнение;
- › контрол на изискващите се изпитвания.

Контрол върху качествата на строителните материали и изделия и ритмичността на доставките

Съгласно разпоредбите на чл.169 "а" от ЗУТ в строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите одобрения, регламентирани в Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/ и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП) (обн.ДВ бр.106/2006г., в сила от 01.01.2007г.)- Прилагането на български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, е задължително за строителните продукти, с което се постига уеднаквяване на законовите разпоредби на страните членки на ЕС, отнасящи се до строителните продукти -директивата на Съвета на Европа 89/106/ЕЕС. Съгласно §3, ал.3 от Допълнителните разпоредби на ЗТИП, прилагането на хармонизираните стандарти към строителната директива е задължително за строежите на територията на РБ.

При планирането, организацията на работа, изпълнението на строителните работи, монтажа на инсталациите, изпитванията и пускането в експлоатация на обекта, ще се извършва плътен контрол за спазването на всички разпоредби, свързани с цитираната нормативна уредба и при спазване на технологичната последователност на изпълнение и технологията на работа.

Входящият контрол при одобряването на строителните материали, изделия и съоръжения за влагане в строежите, включва изискване към Изпълнителя да спазва разпоредбите, стандартите и насоките, съдържащи се в последните актуални версии на приложимите законови актове. В НСИСОССП са обособени две групи строителни продукти:

-Продукти, отговарящи на европейските технически спецификации - български стандарти, въвеждащи европейски хармонизирани стандарти, или еквивалентни; европейски технически одобрения и признати национални технически спецификации

и

- Продукти, отговарящи на българските технически спецификации - български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, български стандарти и български технически одобрения.



Производителят или неговият упълномощен представител е длъжен да пуска на пазара строителни продукти, които отговарят на изискванията на техническите спецификации по чл.5, ал.2 от ЗТИП и чл.4 от НСИСОССП, придружени със съответните удостоверения.

Строителните продукти, съответстващи на европейските технически спецификации, се пускат на пазара от производителя или от негов упълномощен представител, със СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език, съответно с инструкция и/или указание за употреба на български език и с обозначени наименованието и адреса на управление на производителя. Строителният надзор ще контролира на място и разрешава влягането на продукти в строежа, които са придружени документи, удостоверяващи съответствието на даден продукт с основните изисквания. Следователно, всички влягани в строителството материали, изделия или съоръжения следва да се придружени с **Декларации** за характеристики на строителния продукт или за експертни показатели в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България.

Контролът ще се осъществява от Експерта по качество на материалите, както и от експертите по отделните части по време на целия строителен процес и **предвижда проверка на доставките на място** относно: тяхното съответствие с предвидените в проекта; наличие на придружаваща документация; удостоверяваща съответствието на качеството; начина на съхранение /когато доставките няма да се влягат веднага в строителството и ще трябва да се съхраняват на строителна площадка/; указана технология на влягане и за изпитване; съответствието с действащите стандарти, посочени произход, производител, доставчик; правилното им транспортиране и други изисквания в зависимост от спецификата на доставката.

Контролът на качествата на материалите ще включва и графика на доставките, така да са планирани, че да не затрудняват напредъка на строителните работи и да не се допуска закъснение на процеса. **Ритмичността на доставките следва да е в съответствие с общия график на строителството.** Този контрол ще се осъществява както във връзка със спазване графика на строителя, така и с цел правилното складиране и съхранение на доставките или общо тяхното качество. С цел недопускане на нарушения от този род Ръководителят на екипа за строителен надзор и експертите по съответните части ще следят стриктно графика на строителя и ще извършват редовни проверки на наличните складирани материали.

Входящият контрол при одобряването на строителните материали, изделия и съоръжения за влягане в строежите, включва изискване към изпълнителя на строежа да спазва всички разпоредби, стандарти и насоки, съдържащи се в последните актуални версии на приложимите законови актове. В НСИСОССП са обособени две групи строителни продукти:

› Продукти, отговарящи на европейските технически спецификации - български стандарти, въвеждащи европейски хармонизирани стандарти, или еквивалентни; европейски технически одобрения и признати национални технически спецификации

› Продукти, отговарящи на българските технически спецификации - български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, български стандарти и български технически одобрения.

Работи се по одобрените Спецификации на материалите.

Експертът по качество на материалите ще следи всички строителни материали да отговарят на Българските държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Няма да се допуска влягане на нестандартни материали.

Вляганите материали трябва да притежават сертификат за производствен контрол съгласно Наредба № РД-02-201 от 05.02.2015г. за условията и реда за влягане на строителните продукти в строежите в Република България.

При договарянето на доставки на материали и изделия за строежите изпълнителят следва да изисква от производителите или техните упълномощени представители да представят необходимите техническите спецификации по чл.5, ал.2 от ЗТИП и чл.4 от НСИСОССП, придружени със съответните удостоверения.

При установени **доставки, които не съответстват на изискванията** - видимо нарушена цялост, неправилно транспортиране, липса на придружаващи документи или документи, показващи



несъответствие с проектните параметри, надзорниците уведомяват на място доставчика, техническия ръководител и проектанта по съответната част и ръководителя на екипа за управление на проекта. Ръководителят на екипа и надзорника по съответната специалност извършват незабавно допълнителни проверки и организират обсъждане на въпроса с проектанта и изпълнителя. В зависимост от отклонението на параметрите от указаните в проекта, проектантът предписва връщане на доставката или допълнителни предписания за влагането му в строителството.

При доставка на строителни материали и изделия, за които има придружаваща техническа документация, от която е видно, че техническите параметри не съответстват изцяло на предвидените в одобрения проект, експертите-строителен надзор по съответната част, уведомяват техническия ръководител, ръководителя на проекта, представителя на Възложителя и Проектанта - авторски надзор по съответната част, издават заповед този строителен продукт или изделие да не се влага в строежа и предизвикват обща среща за разглеждане на документацията. Водещо е мнението на проектанта по съответната част. При установяване на допустимост за замяна на продукта/изделието, което се счита за несъществено изменение на проекта, проектантът вписва заповед в Заповедната книга и отразява допуснатата замяна на продукта. При констатиране несъответствие на техническите параметри на доставката с тези, определени в одобрения проект, същата се връща и не се допуска влагането ѝ в строежа. Експертът от надзорната фирма по съответната част, за която е направено предписание доставените продукти или изделия да не се влагат в строежа, заедно с експертът по качество на материалите, извършват стриктен контрол за нова доставка на тези материали, извършват пълен контрол на съответствието на доставката и тогава разрешават влагането на продуктите.

Строителният надзор ще контролира на място и ще разрешава влагането на продукти в строежа, които са придружени с необходимите документи, удостоверяващи съответствието на даден продукт със съществените изисквания - маркировка СЕ; ЕО Декларация и Техническо досие. Всички влагани в строителството материали, изделия или съоръжения следва да са придружени с **Декларации** за експлоатационни характеристики.

Регулярно ще бъдат проверявани наличностите в складовете на Строителя, както и начина на **съхранение** съгласно предписанията на производителя. Ще се изисква от строителя да представи предварително схема на местата за складиране на основните материали. Ще се укаже местоположението и размерът на местата за съхранение на всички натрупани запаси от стоки и материали и оборудване. Ще се изиска схема за обезопасяване на работите и превантивните мерки за защита от повреда, включително и вандализъм, наводнение, земетресение, ураган, пожар и кражба.

В случай на установяване на неправилно съхранение на даден материал, експертът по качество на материалите ще провери годността му за влагане в строежа и ако материалът не е годен за употреба, ще направи предписание за забрана на влагане и доставка на допълнително количество, като се дадат указания за начина на съхранение. Последващият контрол се извършва от експерта и ръководителя на екипа.

Строителният надзор ще следи в процеса на строителство да се влагат само качествени материали, в съответствие с изискванията на одобрения проект, при спазване технологията на влагане на материала, дадена от съответния производител и ПИПСМР. При установяване на несъответствия, ще се дадат указания за изпълнение.

Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влагане в строителството, ще се следи да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи трябва да се предоставят преди влагане на съответните суровини и материали в строителството. Консултантът може да поиска от производителите допълнително изпитване на важни за качеството на обекта суровини и материали с цел проверка на съответствието им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им. Ще се следи достъпът да бъде лесен за проверка и контрол на складираните материали. Когато доставката се извършва с камиони, материалите ще се разтоварват така, че да не се нарушава целостта и вида им.

Експертът по качество на материалите и експертите по съответните части ще следят за изпълнението на изпитания, удостоверяващи качеството на изпълнените работи, като няма да позволи изпълнението на последващи видове работи преди получаване на удовлетворителни резултати от извършените изпитвания.



Ще се следи всички доставки да отговарят на предписаните в проекта по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Възложителя и Консултанта и/или евентуално от Проектанта. При установяване на несъответствия и/или нарушения, същите ще бъдат докладвани своевременно на Възложителя.

5.5. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните СМР

Организацията на работа на строителния надзор и подбора на екипа са съобразени със стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси. Предвижда се един действен текущ контрол на място от ключовите експерти по изпълнение на видовете работи: изкопни работи, оформяне на алеи и настилки, изпълнение на ВиК мрежи и отводняване, изпълнение на парково осветление, озеленяване и др.

В стратегията за контрол на строителните процеси ключова роля имат всички експерти. За гарантиране качеството на изпълнение на видовете работи ще бъде извършван последващ контрол от представляващия надзора. Проверките ще включват наличието на документация, удостоверяваща съответствието на качествата на продуктите; актове и протоколи, с които са приети изпълнените работи; внезапни проверки по време на изпълнение на основните видове работи за спазване на технологията на работа.

За качественото изпълнение на поръчката предложеният подробен план на работа обхваща всички основни дейности, които строителният надзор ще изпълнява на обекта. В съответствие с предвидената организация, планът на работа и изпълнение следва последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта и изискването за технологичната последователност на процесите и свързаните с тях подготвителни дейности. Този план кореспондира с предвидените човешки ресурси и тяхното разпределение във времето, както и с координацията на дейностите. Стратегията и планът на работа за изпълнение на поръчката са съобразени с възможността за едновременното изпълнение на няколко строителни дейности. Организацията е в съответствие с изискванията на действащата нормативна база, Техническата спецификация и графика на изпълнителите /строители, доставчици/. Времето, последователността и продължителността на предлаганите действия, изцяло ще бъдат съобразени с утвърдения работен проект за организацията и изпълнение на видовете строително-монтажни работи, графика на изпълнителя и съгласно Техническата спецификация. Времетраенето на извършване на отделните видове СМР в зависимост от обема работи е различно и режимът на работа на специалистите от екипа за строителен надзор ще следва безусловно работите по графика и технологичната последователност на изпълнение на СМР. При получаването на графика на строителя, Ръководителят на екипа за строителен надзор ще изготви разстановка за разполагане на персонала и конкретизиране на задълженията на експертите съобразно него. Екипът ще покрива плътно работите по графика на изпълнителя на СМР с цел максимален контрол на изпълняваните видове работи.

За правилното разпределение на човешките ресурси и мерките за осигуряване присъствие на експертите от надзора при изпълнение на поръчката, съществено значение има и предвидената оценка на риска още в подготвителния етап, както и последващата ѝ актуализация. Тази оценка включва анализ на възможните обективни и субективни причини от рискове за изпълнение на дейността ни, включително обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време, както и превантивни действия за недопускане риска от липса на контрол на място при изпълняване на видовете работи. Фирмата разполага с дублиращи експерти по отделните части, които при необходимост могат временно да изпълняват функциите на определените специалисти. Контролните дейности ще обхванат целия инвестиционен процес- подготвителния период, строителните дейности, документирането на изпълненото строителство, качеството на доставките и на технологията на работа, изпитванията и пробите и предаването на обекта. Организацията на работа чрез тристепенната система на управление на проекта е предпоставка за намаляване на риска и чрез извършване на внезапни проверки на място от ръководния екип, които проверки включват и проверка на изпълнението на задълженията на ключовите експерти на място.

Строителният надзор ще следи за спазване на технологичната последователност и точното на изпълнение на СМР, съгласно КСС към проекта.



При установяване на нарушения в технологичната последователност и некачествено изпълнение на СМР експертите ще стопират работата на строителя и ще дадат указания за извършване на последващи дейности за отстраняване на нередностите и дефектите. Задължително се извършва последващ контрол за изпълнение на дадените указания.

Режимът на работа на специалистите от екипа на „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД за изпълнение на поръчката ще следва безусловно работите по графика на изпълнителя на СМР с цел осъществяване на максимален, плътен и ефективен контрол на изпълняваните видове работи по проекта.

5.6. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор във връзка с качеството изпълнение на строителството.

Системата за анализ и контрол на дейностите по време на изпълнение на строително - монтажните работи е разработена при една йерархична структура на управление, т.е. задълженията и правомощията се делегират отгоре на долу - представляващ надзора, ръководител екип, специалисти по съответните части на проекта до строител. Така се постига спазване последователността при събиране и обработване на информацията. При дефиниране на проблеми, те ще се решават в зависимост от тяхната специфика и ще се разпределят между отделните участници от екипа - членове на екипа на надзора, като ще се следи дейността на Изпълнителя по договора за строителство. Прилагането на подхода „планиране, изпълнение, проверка, действие“ е особено подходящо за проекти, тъй като гледа напред към дейностите, които трябва да се изпълнят и към следващия етап (следващите етапи) на проекта. По този начин могат да се предприемат интервенции и корективни действия, докато все още имат влияние върху бъдещите резултати от проекта, а резултатите могат да се контролират.

Представляващият надзора и ключовите експерти ще извършват дейностите по договора и ще бъдат на обекта съгласно необходимостта от тяхното присъствие при изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.

В по-подробен аспект са вменени дейности и е разработена система за анализ на контрола по етапи на реализиране на проекта, които ще допринесат за изпълнението на строителния обект при спазване качеството на строителството.

Контролните дейности по законосъобразното започване на строежите включват проверка на представената техническа документация, одобрени проекти, договори, документи на строителя, авторския надзор и другите участници в проекта, правоспособност на участниците, застрахователни полици за професионална отговорност, наличие на съгласувателни писма, актуализиран ПБЗ, включително оценка на риска, графици за изпълнение и цялостната организация на работа.

За този етап контролните дейности се осъществяват основно от Представляващия надзора, Ръководителя на екипа и ключовия експерт по Безопасност и здраве. Контролните действия обхващат документалното обезпечение на проекта за законосъобразно стартиране на проекта, което е и предпоставка за законосъобразно изпълнение на цялата поръчка. В организационно отношение се предвиждат въстъпителни срещи с участниците в проекта за уточняване организацията на работа, графиците и обезпечеността на строителните дейности. Предпоставка за ефективни контролни действия е оценката на риска, която ще се направи още на този подготвителен етап. Въз основа на анализа на конкретните дейности и рисковете ще се изготвят конкретни мерки и действия за недопускане на отклонения от одобрените проекти, техническата спецификация и законите изисквания.

Задължения на Консултанта през мобилизационния период е да направи проверка за: наличност на необходимите документи за законното започване на строителството; при необходимост - съдействие за тяхното набавяне.

Екипът от експерти по отделните части ще се запознае подробно с проектната документация.

Консултантът ще се запознае с мобилизацията на Строителя за да има пълна яснота относно всички предвидени основни и временни работи, които Строителя възнамерява да изпълни.

Освен това преди началото на строително монтажните работи СН ще извърши:

› проверка и одобрение на програми за доставка на строителните материали и изделия;

› проверка на документи, доказващи съответствието на материалите и изделията с техническите изисквания на проекта;



› проверка на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др., предлагани от Строителя;

› проверка на ресурсната обезпеченост на Строителя, включваща: механизация; работна ръка; строителен инвентар; открити и закрити складови помещения; акредитирани строителни лаборатории; списък на доставчици.

Познаването на проекта за мобилизация на Строителя от страна на Строителния надзор гарантира безопасното и качествено изпълнение на временните и постоянни работи.

Контролните дейности за законосъобразното изпълнение на проекта имат за цел съответствие с изискванията за безопасност; спазване на техническите правила и нормативи; контрол за спазване на договорите между всички участници в инвестиционния процес и одобрените проекти, техническата спецификация, правилниците за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи.

Извършва се постоянен контрол върху процеса на изграждане на обекта и неговото оценяване, главен цялостен график, график на обекта, времеви графици, други строителни графици и съгласуваните графици за изпълнение и доставка на материалите; обезпеченост с необходимите специалисти и механизация.

Подготовка на строителната площадка:

Разчистване и демонтаж на съществуващи съоръжения.

Изпълнение на проекта за временна организация на движението.

Обезопасяване на строителната площадка.

Строителният надзор ще следи всички получени в хода на СМР строителни отпадъци да депонират съгласно Разрешение от Община Рудозем.

Упражняване на СН при изпълнение на СМР:

› Изкопни работи – СН ще следи изкопните работи да започнат след маркиране на всички подземни комуникации. Проверява се достигането на заложената по проект максимална дълбочина. Координаторът по безопасност и здраве наблюдава неотлъчно работата. Съблюдава се за спазване на ПИПСМР.

› Транспорт и складиране на материали - Строителният надзор ще следи транспорта и разтоварването да се извършват внимателно, материалите да се складира на равна повърхност на която да няма режещи тела и да няма вещества които биха могли да въздействат на материала.

› Настилки – СН ще контролира земното легло, уплътняването на трошенокаменната основа, правилното полагане на мития филц, бехатона и бетоновите павета, спазване на наклони и др. Изпълнението да бъде съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР и указанията на производителя.

› Изпълнение на конструктивни елементи – Строителният надзор ще следи изпълнението на СМР за бетоновите фундаменти и дървените конструкции да се изпълняват съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР.

› ВиК захранване и Отводняване на площите – Строителният надзор ще следи изпълнението СМР за монтажа на тръбите да се изпълнява съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР.

› Парково осветление – Строителният надзор ще следи полагането на кабели, изправянето на стълбове и монтажа на осветителни тела да се изпълняват съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР.

› Озеленяване – Строителният надзор ще следи за спазването на одобрения проект.

› Изпитания:

- Да се извърши контрол на земно легло и трошен камък от акредитирани лаборатории.

- Да се извършат 72-часови проби на парковото осветление и действието на фонтана.

СН ще следи изпълнителя да спазва изискванията за технологията на изпълнение съгласно одобрените проекти и ПИПСМР.

По време на строителството СН ще извършва

› контрол на правилата за управление на качеството по време на строителството - контрол върху съответствието на влаганите строителни материали и изделия, наличие на декларации за качеството и необходимата техническа документация относно технологията на влагане, транспортирането и съхранението им; непрекъснат строителен надзор върху технологията на изпълнението на отделните видове СМР;



› контрол правилното водене на заповедната книга на строежа и вписване всички решения и указания в заповедната книга на строежа;

› контрол относно присъствието на лицата, упражняващи авторския надзор при приемане на изпълнените работи и своевременно даване на решения при констатирани пропуски в проектаната документация или искания за промяна от одобрените проекти;

› контрол за отстраняването на констатирани дефектите или видове работи, несъответстващи на проекта, техническата спецификация или в отклонение от технологията;

› контрол за правилността при провеждане на единичните изпитвания и своевременно съставяне и подписване на протоколите с резултатите от проведените изпитвания;

› контрол по цялостната координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация;

› контрол върху спазването на проекта за организация и изпълнение на строителството; дневниците и книгите за инструктаж на работниците;

› контрол върху строежа, съставените документи и процедурите при наложили се спирания на строителството или възникнали аварии на строежа;

› контрол за спазване от страна на надзорниците изискванията за поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това.

За този етап контролните дейности се осъществяват от екипа от ключови експерти. В организацията на работа на строителния надзор и разпределянето на човешките ресурси са разписани конкретни задължения на членовете на екипа. Създадена е организация за контрол, който ще се осъществява от Представяващия надзора. Експертът по безопасност и здраве има задължения за актуализиране оценката на риска и да изисква такава от изпълнителя на СМР. С това се цели постигането на допълнителна превенция за съответствие на изпълняваните СМР. Контролните действия обхващат целия процес на изпълнение на строежите, включително правилното им и навременно документиране, гарантиране качеството и съответствието им с изисквания към строежите. Контролните дейности в етапа на изпълнение на строителството гарантират безпроблемното приемане на обектите и въвеждането им в редовна експлоатация.

Контролните дейности при предаване на строежа, включват проверка на необходимите документи за въвеждане на обекта в редовна експлоатация; проверка на екзекутивните чертежи за отразяване на несъществените отклонения от одобрените проекти и заверяването ѝ от правоспособните лица; контрол върху необходимите измервания, изпитвания и пусково-наладъчни работи, единични и комплексни изпитвания, и други необходими; своевременно получаване на положителни становища от специализираните държавни контролни органи за въвеждане на строежа в експлоатация; контрол върху документацията, необходима за съставяне на окончателния доклад за въвеждане на строежа в експлоатация.

Организацията и контролът в етапа на приключване на строежа и въвеждането му в експлоатация предвижда активно участие на всички надзорници. Представяващият надзора и ръководителят на екипа извършват окончателен контрол на документите, описите на създадените и представени документи и съвместно с екипа-надзорници съставят и подписват констативния акт, Окончателния доклад и Техническия паспорт.

Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Строителният надзор е задължен да следи и контролира :

› всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, като при констатирани нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното своевременно отстраняване.

› контролно-пропускателния режим на обекта с цел недопускането на странични за строителния процес лица, непритежаващи необходимата професионална подготовка и/или лични предпазни средства

› недопускането на извършване на дейности, създаващи опасност от замърсяване на въздуха и др.

В организационно отношение строителният надзор ще изисква от изпълнителя:

› назначаването по трудов договор на технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежа, както и технически правоспособни лица с придобита специалност



и образователно-квалификационна степен, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи;

› в договорите за доставка на строителни материали, машини, съоръжения, изделия и други, да се регламентират изискванията за изпълнението на съществените изисквания към строежите и продуктите да отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;

› при доставка на материалите и изделията на място да се извършва проверка относно наличието на придружаващи документи за съответствие на качеството им и доказващи съответствието на техническите параметри с предвидените по проекта. Проверката на място обхваща и контрол за правилния транспорт и осигуряване на необходимите условия за складиране и съхранение на строителните площадки.

Измервания и отчетност на изпълнените строително монтажни работи

По време на строителството всички видове работи подлежат на измерване и доказване. Вследствие на дългогодишния си опит и срещнати казуси, е разработена и внедрена ефективна система на отчет на документацията, който може да се резюмира както следва:

Запазвайки формата на офертната количествена сметка, с единични цени по оферта, количества по оферта и стойности по оферта, се създават три допълнителни групи от по две колони, които да отразяват, количества и стойности с натрупване „до момента“, количества и стойности за „минал отчетен период“ и количества и стойности за „отчетния“ период.

Горепосочената система дава реална и коректна информация кога, къде и колко пъти са актуални количества по дадена позиция от количествената сметка без значение от вида строително - монтажни работи или строителни продукти. Тази система дава възможност на последващ одит от независими експерти да провери реалността на изпълнените СМР и съответно допустимостта на извършените плащания, което е от съществено значение при осъществяване на проекти, финансирани по програми на ЕС.

Предаването и приемането на извършените СМР - предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Всеки констативен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за експлоатационни показатели на вложените материали.

Гореизброените документи се изготвят в четири еднообразни екземпляра и се проверяват и подписват от Консултанта, упражняващ строителния надзор на строежа.

Ръководителят на проекта проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания констативен протокол.

След окончателното приключване на СМР консултантът, упражняващ строителния надзор, изготвя окончателен доклад до Възложителя.

„ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД ще следи Изпълнителят на СМР точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове.

Контрол на графици за изпълнение

Контролът по спазване на календарните графици за изпълнение на обекта обхваща всички графици, утвърдени от Възложителя за изпълнение на СМР, графици за доставка на материали и изделия, графици за мероприятия по опазване на околната среда и за недопускане увреждане на трети лица др.

В практиката на взаимоотношенията Възложител-Строител, строителната програма е програмата, която Изпълнителят представя на Възложителя преди започване на СМР. Строителят представя на Възложителя строителна програма с ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към нея, като се описват методите на строителство, оборудването на Строителя което ще бъде използвано, отговарящо на изискванията на инвестиционния процес, очакваните производителности, които са база за планиране на времетраенето. Веднъж одобрена от Възложителя тя става официален подробен график за изпълнение на работите, който стриктно се контролира от страна на Надзора.



[Handwritten signature and initials]

Екипът на Консултанта ще контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на извършените работи за съответствие с одобрените графици и при изоставане ще има ангажимент да задължи Строителя да коригира своята програма по начин, който да преодолее изоставането, привързана към общата строителна програма. Надзора уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на строителната програма от страна на Строителя и предложената нова програма от Строителя да бъде утвърдена от Възложителя.

Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството.

Строителният надзор е задължен да контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и да указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите са предварително утвърдени от Възложителя. СН ще следи по време на строителството да не се допуска отклонение от нормативно определените ограничения за изпълнение на строителството с цел недопускане увреждане на околната среда.

Следи за спазване на изискванията на Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, относно разделното събиране на отпадъците.

Строителният надзор следи за вземането на съответните мерки от изпълнителя за намаляване на потенциалните отрицателни въздействия на околната среда при изпълнение на строителните дейности – правилно изхвърляне на течни и твърди отпадъци, контрол на техническото състояние на машините и строителната механизация, съгласуване от компетентния орган при нужда от унищожаване на дървесна растителност и храсти.

Съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката.

Дейности, които подлежат на съгласуване и контрол по време на строителството

Съгласуване на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати. Технологичното оборудване с основните материали за изпълнение на строежа следва да отговарят на предвидените в проекта вид, качество, технически параметри, капацитет и всички специфични характеристики. Изпълнителите и доставчиците на съоръжения и материали предварително представят за съгласуване документите, доказващи съответствието им с проектите, наличието на маркировка, декларация, инструкция и/или указание за употреба на български език. Предложения от страна на строителите за замяна на някои видове материали, съоръжения или изделия, се разглеждат съвместно с Възложителя и авторския надзор и след преценка се допуска или отхвърля направеното предложение.

В предварителните срещи се установяват лицата - представители на отделните участници в инвестиционния процес /Възложител и инвеститорски контрол, строители, технически ръководители, авторски надзор, координатори по БЗ от страна на надзора и на строителя, заинтересовани страни във връзка с обекта/. Съставя се списък с лицата и координати за връзка /имена, длъжности, телефони, имейли и други/.

Дейности по контрол на качеството и количествата СМР

За постигане целите и резултатите на поръчката/договора са предвидени ефективни мерки за осигуряване на качеството на изпълнение на обекта, обхващащи съответните етапи на изпълнение на строежите - контрол на качеството на продуктите, влагани в строежите и на технологията на работа.

Съгласно разпоредбите на чл.169 "а" от ЗУТ в строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите одобрения, регламентирани в Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/ и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Прилагането на български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, е задължително за строителните продукти, с което се постига уеднаквяване на законовите разпоредби на страните членки на ЕС, отнасящи се до строителните продукти - директивата на Съвета на Европа 89/106/ЕЕС. Съгласно §3, ал.3 от Допълнителните



разпоредби на ЗТИП, прилагането на хармонизираните стандарти към строителната директива е задължително за строежите на територията на РБ.

При планирането, организацията на работа, изпълнението на строителните работи за основния ремонт на Планетариума, ще се извършва плътен контрол за спазването на всички разпоредби, свързани с цитираната нормативна уредба и при спазване на технологичната последователност на изпълнение и технологията на работа.

Контролът на изпълнение на видовете работи, които екипът на строителния надзор ще извършва на място, включва технологията на работа и измерванията и изпитванията на изпълнените видове работи. Технологията на работа следва да кореспондира с техническото досие на продуктите и предвидената последователност и технология на работа в проекта, изискванията на ПИПСМР и на безопасните условия на труд. За регламентирани изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи, строителният надзор ще извършва проверка на предложените от строителя лаборатории, относно тяхната валидна акредитация.

В подготвителният етап на изпълнение на строежа, Консултантът ще изиска от Строителя график за доставки на материали и изделия. Консултантът ще провери съответствието на графика за доставки с одобрения от Възложителя строителен график, от една страна и капацитета на наличните складови площи от друга. Ще бъде допуснато започване на строително-монтажните работи, само при наличие на ресурсна обезпеченост и ясна визия за ритмичността на доставките, гарантираща спазването на строителния график.

Консултантът ще изиска от Строителя сертификати за произход/ декларации за съответствието със съществените изисквания/ декларации за експлоатационни показатели/ други приложими документи за всеки материал или изделие, вложени в строежа и ще провери и удостовери съответствието им с параметрите заложи в проекта и техническата спецификация на Възложителя.

Консултантът контролира ежедневно извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническата спецификация, както и всички приложими Законови разпоредби. Ще се изиска от строителя да представи предварително схема на местата за складиране на основните материали. Ще се укаже местоположението и размерът на местата за съхранение на всички натрупани запаси от стоки и материали и оборудване. Ще се изиска схема за обезопасяване на работите и превантивните мерки за защита от повреда, включително и вандализъм, наводнение, земетресение, ураган, пожар и кражба;

В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, по предложение от и на риск на Изпълнителя по Договора за строителство - одобрява (след съгласуване с Възложителя) промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за експлоатационни характеристики, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти.

След предварително съгласуване с Възложителя, Строителният надзор одобрява влагането на Строителни продукти, които не са определени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация.

Консултантът проверява извършената от Изпълнителя по Договора за строителство работа, и го уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им, с последващ контрол.

Изисква допълнителни изпитвания на извършените СМР с цел проверка на тяхното качество. При влагане в строителството на материалите се извършва контрол за спазване на указаната технология и условия на работа, последващ от контролни проверки /проби или измервания изпитвания/. При установени несъответствия или отклонения в показателите се предприемат действия аналогични на описаните при констатираните отклонения в доставките.

При доставка на строителни материали и изделия, за които има придружаваща техническа документация, от която е видно, че техническите параметри не съответстват изцяло на предвидените в одобрения проект, експертите-строителен надзор по съответната част, уведомяват техническия



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ръководител, ръководителя на проекта, представителя на Възложителя и Проектанта - авторски надзор по съответната част, издават заповед този строителен продукт или изделие да не се влага в строежа и предизвикват обща среща за разглеждане на документацията. Водещо е мнението на проектанта по съответната част. При установяване на допустимост за замяна на продукта/изделието, което се счита за несъществено изменение на проекта, проектантът вписва заповед в Заповедната книга и отразява допуснатата замяна на продукта. При констатиране несъответствие на техническите параметри на доставката с тези, определени в одобрения проект, същата се връща и не се допуска влагането ѝ в строежа. Експертът от надзорната фирма по съответната част, за която е направено предписание доставените продукти или изделия да не се влагат в строежа, заедно с експертът по качество на материалите, извършват стриктен контрол за нова доставка на тези материали, извършват пълен контрол на съответствието на доставката и тогава разрешават влагането на продуктите.

За недопускане на пропуски с несъответствието на строителните материали или изделия допълнителен контрол е вменен и на Надзорника по безопасни и здравословни условия на труд. В етапа на организация на инвестиционния процес се обсъждат съвместно с всички участници въпросите за контрола на качествата, включително недопускане отклонения в техническите параметри на доставките и отклонения в технологията на работа.

При констатирано неизпълнение от страна на изпълнителя на заповеди или предписания на строителния надзор, авторския контрол или други контролни органи, Представяващият надзора писмено уведомява Възложителя и организира среща за предприемане на конкретни действия.

За извършване на регламентирани изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи ще се извършва проверка на предложените от строителя акредитирани лаборатории.

Качествения контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

Специалистите от екипа на „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД така ще организират работата си, че да успеят да осигурят пълен и ефективен контрол върху изпълняваните СМР на обекта, с цел спазване качеството на строителството.

5.7. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.

Стратегията за предотвратяване на грешки в изпълнението на строителството включва основно постоянен контрол върху методите на изпълнение на отделните видове СМР и технологичната последователност на строителните процеси.

Мониторинг на методите за изпълнение на СМР

Главните видове строителни и монтажни работи при благоустрояването и реконструкцията на парка включват: изкопни работи, изпълнение на настилки при оформянето на алеи и площадки, изпълнение на бетонови и дървени конструкции, изпълнение на ВиК мрежа и отводняване, парково осветление, озеленяване и др. Мониторинга на методите на изпълнение на видовете работи включва основно самата технология на работа. Съпътстващите работи, обаче, също са предмет на наблюдение и контрол, предвид определящото им значение за качествено изпълнение на вида работа. Това предполага един стриктен мониторинг на методите на изпълнение на основните видове работи /контрола преди започване на вида работа/ - мониторинг на качеството на предвидените за влагане материали, изделия и съоръжения, тяхното съответствие с предвидените в проекта, правилното им транспортиране и съхранение, спазване на предписаната технология за изпълнение и влагане в строителството, както и последващ контрол за качествата на изпълнените видове работи. Мониторингът върху методите на изпълнение предвиждаме при извършване на контролните изпитвания на изпълнените инсталации, както и мониторинг на безопасното изпълнение на отделните видове работи.

Мониторингът на методите и технологията на изпълнението на отделния вид работа има за цел да се допуска изпълнение на следващ вид работа само след приемане на изпълнени предшествящи видове работи с доказано качество.

Мониторингът на методите на изпълнение на главните видове работи включва спазване на технологията и технологичната последователност на работа; ползване на предвидените машини и съоръжения за извършването им; доказателства за правилното транспортиране и съхранение на



материалите; извършване на всички действия съгласно описаната технология на изпълнение за вида работа и спазване на изискванията за безопасност на работа;

Преди започване на всеки вид работа се извършва проверка на доставените материали, машини и съоръжения; съответствието им с проектните; качеството при започване на съответния вид работа; наличие на Декларации за експлоатационни показатели, лабораторни проби, технически паспорти за съоръженията, указания за технология на работа и др., доказващи съответствие с действащите стандарти, технически одобрения.

Мониторингът на методите на изпълнение за отделните видове работи включва и:

› правилно транспортиране и складиране на материалите и изделията в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация; начин на съхранение на строителните продукти, изделията и оборудването на строителната площадка;

› съответствие на одобрените източници за доставка на материали или нестандартни материали /сертификата за годност на материала, издаден от оправомощена лаборатория; изпитване на нестандартни материали в акредитирани лаборатории и получаване на сертификат за приложимост/;

› навременно взимане на контролни проби и извършването на измервания, лабораторни измервания и други;

Като доказателства за извършвания мониторинг ще се представя и снимков материал.

Контролът на изпълнение на видовете работи, които екипът на строителния надзор ще извършва на място, включва технологията на работа и измерванията и изпитванията на изпълнените видове работи. Технологията на работа следва да кореспондира с техническото досие на продуктите и предвидената последователност и технология на работа в проекта, изискванията на ПИПСМР и на безопасните условия на труд. За регламентирания изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи, строителният надзор ще извършва проверка на предложените от строителя лаборатории, относно тяхната валидна акредитация.

За гарантиране качествено изпълнение на строително-монтажните работи се предвижда стриктен **мониторинг на методите** на изпълнение на главните видове работи. Мониторингът на методите и технологията на изпълнението на отделния вид работа има за цел да се допуска изпълнение на следващ вид работа само след приемане на изпълнени предшестващи видове работи с доказано качество.

Наблюдението и контролът основно ще е съсредоточен върху самата технология на основните и съпътстващи видове работи.

Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

През време на строителството Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставените и оформените съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Непосочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Участниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант/Авторски надзор, Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Представяващият надзора и експертите по съответните части заверяват заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, ексекютивната документация съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното ѝ окомплектоване. На заверка подлежат поне по



2 (два) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Строителният надзор извършва контрол за правилно и своевременно съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, включва съответствие с одобрените строителни книжа, нормативните изисквания, с договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и с констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. Контролира съставянето на актовете и протоколите да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и тяхното подписване от технически правоспособните физически лица от екипа по съответните специалности и от останалите участници в строителния процес, включително изпълнителя на СМР и проектантите-авторски надзор;

За недопускане грешки при съставянето и попълването на документите и тяхното срочно издаване е предвидена такава организация на работа и **двустепенен контрол** (първоначален контрол от експерта по съответната част и последващ – от ръководителя на екипа), с които да се гарантира срочното издаване и съставяне на необходимите документи и тяхната достоверност.

Контролните механизми включват проверка от страна на ръководителя на екипа и представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството, в които са участвали ключовите експерти по специалности относно непосредственото им изготвяне след извършване на вида работа и за съответствието на изпълнените СМР с предвидените в одобрените проекти. Проверката включва и наличие на придружаваща документация за качеството на вложените материали, съответствието им с предвидените в проекта.

Извършва се контрол за своевременното подписване на документите от страна на всички лица предвидени по наредбата да участват при съставянето и подписването на съответния акт или протокол.

Строителният надзор ще приложи стратегия за работа и контролни механизми, които да не позволяват допускане на грешки при изготвяне на документацията за изпълнението на строежа и въвеждането му в експлоатация.

5.8. Система за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, начини на взаимодействие с останалите участници в строителството, механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката

Като неразделна част от стратегията си за осигуряване на качество на изпълняваната услуга, „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД е разработил система за вътрешно-фирмена комуникация по отношение на контрола. В тази връзка ще изисква от екипа си изготвяне, съхранение и отчетност по отношение на редица допълнителни документи, като:

- › регистър на направените промени в проектната документация по време на строителството;
- › кореспонденция между участниците в строителния процес, включително държавни контролни органи и институции;
- › доклади за възникнали извънредни ситуации и възможни рискове при изпълнението на строителството;
- › опис на всички документи, съставени по време на строителството и съхранението им;
- › съхранение на всички разрешителни и съгласувателни документи и на документите, свързани с плащанията на извършените видове работи;
- › съхранение на всички документи свързани, с доказване на качеството на материалите и изделията и допустимостта на тяхното влагане на строителната площадка и документи относно проведените проби и изпитвания.

На базата на всичко това, „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД ще бъде в състояние да контролира изпълнението на своята работа на обекта, а също така да взема навременно решения, самостоятелно, или заедно с Възложителя, свързани с управлението на строителния процес, с оглед постигане на поставените цели и резултати.

Настоящата стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включва и действията, които ще се предприемат при евентуално установяване на **несъответствия на строителните материали и изделия** с техническите изисквания на проекта. При доставка на материали и изделия, които не са придружени с изискваните се документи, удостоверяващи качеството им, техническите параметри, произход, изпитвания, указана технология на влагане и други, ще бъдат връщани и тяхното влагане в строителството няма да бъде позволено.



За недопускане на пропуски с несъответствието на строителните материали или изделия, допълнителен контрол е вменен и на Надзорника по безопасни и здравословни условия на труд. В етапа на организация на инвестиционния процес се обсъждат съвместно с всички участници въпросите за контрола на качествата, включително недопускане отклонения в техническите параметри на доставките и отклонения в технологията на работа.

При констатирано неизпълнение от страна на изпълнителя на заповеди или предписания на строителния надзор, авторския контрол или други контролни органи, Представяващият надзора писмено уведомява Възложителя и организира среща за предприемане на конкретни действия.

Система за координация с Възложителя и останалите участници в строителния процес

При дългогодишната си дейност „Ем Ен Консулт“ ООД е изградило и използва система за координация между участниците в инвестиционния процес, включваща непрекъснат обмен на информация и съдействие.

Ръководителят на екипа и Експертите по отделните части освен, че осъществяват постоянна връзка помежду си, поддържат непрекъснат контакт с всички участници при изпълнението на проекта.

Основните дейности за координиране процеса на изпълнение включват:

› Организиране на предварителни срещи, на които се установяват лицата - представители на отделните участници в строителния процес /Възложител и инвеститорски контрол, строител, технически ръководители, авторски надзор, координатори по БЗ от страна на надзора и на строителя, заинтересовани страни във връзка с обекта/, на които се съставя на списък с лицата и координати за връзка /имена, длъжности, телефони, имейли и други/

› Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на Строителя, Възложителя и Авторския надзор, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения;

› Кореспонденция между участниците в строителния процес, включително държавни контролни органи и институции;

› Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./.

› Подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обекта, ако същите не са налични;

› Информирание на Възложителя, Строителя и Авторския надзор за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като се представят адекватни решения за тях.

При възникване на неотложни въпроси, за комуникация с останалите участници в процеса на реализация на проекта се предвижда използването на електронна поща и мобилни телефони.

Стратегия за гарантиране устойчивостта на резултатите, инструменти за изпълнение на услугата и методи за изпълнение на услугата

Изпълнението на дейностите по проекта ще допринесат за подобряване на жизнения стандарт на населението в гр.Рудозем. С благоустрояването на парка ще се осигури естетическа и социално активна градска среда в южната част на града като естествен завършек на главната улица при кръговото кръстовище по посока границата с Гърция и посоката към с.Елховец.

За гарантирането устойчивостта на резултатите и изпълнението на задълженията си, описани по-горе в предложението за изпълнение на поръчката, „Ем Ен Консулт“ ООД ще използва следните методи и инструменти:

› Запознаване с отговорностите и задълженията на участниците в инвестиционния процес

› Запознаване с договора за строителство, задълженията на строителя, стойността на договора, графика за изпълнение на работите, сроковете за изпълнение на работите;

› Запознаване с плана за изпълнение на строителните работи, изготвен от Строителя, технологиите за изпълнение, предвидената механизация и материали;

› Запознаване с бюджета, възможностите за промени в него, сроковете и процедурите по проекта, с оглед изпълнението на задълженията на консултант и постигане на целите на проекта;



› **Адекватно управление на риска**

Посещения на строителната площадка и контрол

Екипът на „Ем Ен Консулт“ ООД ще упражнява ефективен ежедневен контрол при изпълнение на работите на строителна площадка, като:

› ще извършва преглед на доставените материали и изделия на строителната площадка и ще контролира качеството им, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност, преди тяхното влагане на строителната площадка;

› ще следи за изпълнението на изпитвания удостоверяващи качеството на изпълнените работи, като няма да позволи изпълнението на последващи видове работи преди получаване на удовлетворителни резултати от извършените изпитвания;

› ще следи за изпълнението на задълженията на строителя по отношение на неопходимата механизация и работна ръка на строителната площадка, така че да се гарантира навременното и качествено изпълнение на работите;

› ще следи и контролира методите и технологията за изпълнение на строителните работи, така че те да бъдат ефективни и съвременни, с влагането на съвременни материали и изделия, при спазване на техническите спецификации и стандартите, като същевременно се гарантира и опазване на околната среда;

› ще следи за изпълнението на изискванията на ЗБУТ на строителната площадка, чрез назначеното от своя състав лице, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба №2. В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР, КБЗ ще организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.;

› ще изисква провеждането само в негово присъствие и ще контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

› ще подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и наредбите към него;

› ще контролира и следи за изпълнението на заповедите в заповедната книга на строежа и изготвянето на екзекутиви за изпълненото строителство.

Смятаме, че предвидената субординация и ежедневни докладвания ще гарантират добра информираност на представляващият надзора, което е предпоставка за правилна организация и разпределение на човешките ресурси и обезпечаване присъствието на необходимите експерти на конкретното място и в необходимото време.

На базата на всичко това, „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД ще бъде в състояние да контролира изпълнението на своята работа, а също така да взема навременно решения, самостоятелно, или заедно с Възложителя, свързани с управлението на изпълнението на дейностите, с оглед постигане на поставените цели и резултати.

Техническото предложение трябва да представя цялостен подход за качествено изпълнение на отговорностите и задълженията на Изпълнителя, като за целта разработката включва:

- *Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.*

- *Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.*



- Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

- С цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, следва да са посочени стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същият следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

- Участникът следва да направи описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството и да представи организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено и срочно изпълнение на дейностите.

- В обяснителната записка от техническото предложение участникът следва да посочи относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

!!!ВАЖНО!!!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно технически спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.
- Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.
- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение;

Дата : 30.03.2020 г.

Подпис и печат :

(инж. Петя Йончева - Управител)



Забележка: Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, то за всяка обособена позиция се представя отделно Техническо предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

Образец № 4

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“

Обособена позиция позиция № 3 - „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект:
„Благоустройство и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22“

от "ЕМ ЕН КОНСУЛТ" ООД
(наименование на участника)

и подписано от инж. Петя Василева Йончева
(трите имена)

в качеството му на Управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 120580355

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“ по обособена позиция № 3 - „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустройство и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22“, предлагаме

ОБЩА ЦЕНА: 2 196.00 лв /цифром в лева без ДДС/

Словом без ДДС: две хиляди сто деветдесет и шест лева

или сумата от 2 635.20 лв /цифром в лева с ДДС /

Словом с ДДС: две хиляди шестстотин тридесет и пет лева и 20 ст.

[посочва се словом стойността и валутата - лева]



2. Посочената цена включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.
3. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.
4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.
5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

Гаранция за изпълнение по договора в размер на 2 % от предложената обща цена.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна стойност по съответната обособена позиция, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 30.03.2020г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Забележка: Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, то за всяка обособена позиция се представя отделно Ценово предложение. Ценовото предложение по съответната позиция, съдържащо предложението на участника относно цената се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” с посочване на позицията, за която се отнася.

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.37 от ЗОП