# ОБЩИНА РУДОЗЕМ
## ОБЛАСТ СМОЛЯН

*4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41*
*www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg*


**Утвърждавам:..... .....**
**РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ**
**КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**Дата на утвърждаване:** 23.10.2020г.

**Дата на получаване на протокол:** 23.10.2020г.

## ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

**на основание чл. 181 ал. 4 от ЗОП във връзка с чл. 60а, ал. 1 от ППЗОП**
от Комисия съгласно Заповед № 166/15.04.2020 г. на Кмета на община Рудозем

**Относно: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции",**

открита с Решение 108/05.03.2020 г. на Кмета на Община Рудозем, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2020-0006.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕХЛИВАНОВ,**

С Ваше Решение 108/05.03.2020 г. е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции"**, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2020-0006.

За провеждане на процедурата по възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет е назначена комисия с Ваша Заповед №166/15.04.2020 г., която да разгледа и оцени постъпилите оферти за участие в процедурата, като е определен срок за извършване на работата 29.07.2020 г. Със Заповед №299/29.07.2020 г. на Кмета на община Рудозем е удължен срока на работата на комисията до 31.12.2020 г., относно искане на председателя на комисията, поради възникналата извънредна епидемична обстановка в България свързана със COVID-19. На осонвание чл.35а, ал.3 от ПЗОП възложителят е изискал от участниицте да удължат срока на валидност на офертите до 31.12.2020 г. Всички участници са входирали писма, с които са удължили срока на валидност на офертите си.

Комисията, заседава в следния състав:

**Председател:** инж.Недко Кулевски - Заместник кмет на община Рудозем

**Членове:**

1. Красимира Боюклиева-Кубинска - Директор на дирекция «ПНООПОКЗ и СД»
2. Салвет Брахъмов - Мл. юрисконсулт и ЗОП в Община Рудозем

**Резервни членове:**

1. Милена Русева – главен счетоводител на община Рудозем
2. арх. Сениха Маданска - архитект в община Рудозем

**Кратко описание на работния процес, включващ обстоятелствата по чл. 60а от ППЗОП.**

Комисията е съставила три протокола във връзка с работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите, както следва:

- Протокол №1 завършен и подписан от комисията на 30.07.2020 г.
- Протокол №2 завършен и подписан от комисията на 02.10.2020 г.
- Протокол №3 завършен и подписан от комисията на 22.10.2020 г.

В указания в Обявлението на поръчката срок са постъпили следните оферти:

| № по ред | Име на участника | Обособена позиция №… | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | „Дара -контрол“ ЕООД | 1, 2,3,4,5 и 6 | 30.03.2020 г. | 10:40 | Р- 1443 |
| 2. | „СД Консулт“ ООД | 1, 2,3,4,5 и 6 | 31.03.2020 г. | 09:25 | Р- 1459 |
| 3. | „Пешев“ ЕООД | 1 | 31.03.2020 г. | 10:42 | Р- 1467 |
| 4. | „Пешев“ ЕООД | 2 | 31.03.2020 г. | 10:43 | Р- 1468 |
| 5. | „Пешев“ ЕООД | 3 | 31.03.2020 г. | 10:44 | Р- 1469 |
| 6. | „Пешев“ ЕООД | 4 | 31.03.2020 г. | 10:45 | Р- 1470 |
| 7. | „Пешев“ ЕООД | 5 | 31.03.2020 г. | 10:46 | Р- 1471 |
| 8. | „Пешев“ ЕООД | 6 | 31.03.2020 г. | 10:47 | Р- 1472 |
| 9. | „Пловдивинвест“ ЕООД | 1 и 2 | 31.03.2020 г. | 11:03 | Р- 1473 |
| 10. | „Екоинженеринг“ ЕООД | 1, 2,3,4,5 и 6 | 31.03.2020 г. | 11:07 | Р- 1474 |
| 11. | „Ем Ен Консулт“ ООД | 1, 2,3,4,5 и 6 | 31.03.2020 г. | 14:04 | Р- 1476 |

***I. Първи етап от работата на комисията (преглед по допустимост на участниците)***

**1. Първа фаза (публично заседание) по отваряне на офертите**:

Публичното заседание по отваряне на постъпилите по процедурата оферти се проведе на датата и часа, посочени в Обявлението на поръчката.

На заседанието не присъстваха представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията получи офертите, за което бе съставен Протокол по реда на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, след което в хронологична последователност комисията извърши действията по чл. 51, ал. 8 и чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП:

**1. Участник №1 „Дара -контрол“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта и по шестте обособени позиции. Офертата е в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и шест отделни непрозрачни и запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трите членове на комисията подписаха техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.
Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

**2. Участник №2 „СД Консулт“ ООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта и по шестте обособени позиции. Офертата е в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и шест отделни непрозрачни и запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима членове на комисията подписаха техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.
Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

**3. Участник №3 „Пешев“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта по обособена позиция № 1.
Офертата е в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и един отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима членове на комисията подписаха техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.
Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

**4. Участник №4 „Пешев“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта по обособена позиция №2.
Офертата е в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и един отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима членове на комисията подписаха техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.
Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

**5. Участник №5 „Пешев“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта по обособена позиция №3.
Офертата е в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и един отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима членове на комисията подписаха техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.
Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

**6. Участник №6 „Пешев“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта по обособена позиция №4.
Офертата е в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и един отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима членове на комисията подписаха техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

**7. Участник №7 „Пешев“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта по обособена позиция №5. Офертата е в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и един отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима членове на комисията подписаха техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

**8. Участник №8 „Пешев“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта по обособена позиция №6. Офертата е в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и един отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима членове на комисията подписаха техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

**9. Участник №9 „Пловдивинвест“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта по обособена позиция №1 и обособена позиция №2. Офертата е в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и два отделни непрозрачни и запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима членове на комисията подписаха техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

**10. Участник №10 „Екоинженеринг“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта и по шестте обособени позиции. Офертата е в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и шест отделни непрозрачни и запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима членове на комисията подписаха техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

**11. Участник №11 „Ем Ен Консулт“ ООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта и по шестте обособени позиции. Офертата е в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и шест отделни непрозрачни и запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима членове на комисията подписаха техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

След така извършените действия комисията приключи публичното заседание. Действията на Комисията са отразени в Протокол № 1.

**2. Втора фаза (закрити заседания) за проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:**

На закрито заседание, на което присъстваха всички членове на комисията и е налице необходимия кворум за вземане на валидни решения, Председателят запозна останалите членове за изготвения от него график за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата процедура. Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени с офертите по реда на подаването им.

В съответствие с правилата за работа на комисията, разписани в чл. 54 и сл. от ППЗОП следва да се извърши проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

При констатирана липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, същите се описват изчерпателно в протокола.

За всяка оферта, по реда на постъпването й, бе проверено от членовете на комисията наличието и редовността на представените документи, при което резултатите от проверката са, както следва:

**КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА**

**1. Участник №1 „Дара - контрол“ ЕООД, ЕИК 120526083** със седалище и адрес на управление: гр. Смолян, п.к. 4700, бул./ул. Миньорска № 1, ет. 1, ап. 1, представлявано от Петя Стефанова Язова. Същото лице по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП, Петя Стефанова Язова е подписала електронен ЕЕДОП на дружеството и е отговорила на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

**Комисията констатира следните несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника, като в настоящия протокол и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ги описва изчерпателно и които следва да се представят допълнително <u>в срок 5 (пет) работни дни</u>, считано от датата на получаването на протокола, както следва:**

**1.1**В ЕЕДОП, Част II: „Информация за икономическия оператор“, раздел А: „Информация за икономическия оператор“, поле: “ Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта“, участникът следва да посочи обособените позиции, за които е подал офертата.

**1.2**В ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“, участникът е декларирал: Сума 300000 BGN, Застрахователна полица № 16025P30002 на ЗК”УНИКА” АД ,сключена на 10.10.2016 , Добавък № 1 от 30.05.2019 г. на ЗК "Уника" АД Издаден(о) от ЗК "УНИКА" АД, **<u>но липсва информация за вида на застрахованата дейност и период на валидност.</u>**

Съгласно т. III.1.2) от Обявлението за обществената поръчка респективно в Документацията на поръчката, т. 2. „Изисквания към участниците в процедурата“, т. 2.3. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците, Възложителят е изискал следното:

***1. Изискване за наличие на застраховка:***

*Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани със застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е*

*установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.*

***За Обособени позиции № 1 и №2***

***Минимално ниво:***

*Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност" за „консултант, извършващ строителен надзор" с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 4, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектите, включени в предмета на поръчката по обособена позиция №1 и обособена позиция №2 представляват строеж* ***трета категория.***

***За Обособени позиции № 3, №4, №5 и №6***

***Минимално ниво:***

*Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност" за „консултант, извършващ строителен надзор" с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектите, включени в предмета на поръчката представляват строеж* ***четвърта категория.***

**Удостоверяване:** Обстоятелството се удостоверява с посочване **в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние** на данните (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа – №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на валидност)

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

**Доказване:** При сключване на договора възложителят изисква представяне на заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – **и заверено копие на новата застрахователна полица.**

От така представената от участника в еЕЕДОП информация, за комисията е обективно невъзможно да извърши преценка за съответствие с критериите за подбор на Възложителя, относно наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност" за **„консултант, извършващ строителен надзор"** с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

**1.3** В ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности", поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид", участникът е декларирал:

**Описание**

ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕСТВИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИТ ПРОЕКТИ НА ОБЕКТ: МВЕЦ „ГАШНЯ-2003" - РЕКОНСТРУКЦИЯ НА РИБЕН ПРОХОД МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:Водохващане на МВЕЦ , разположено в коритото на река „Гашня", съгласно издадено Разрешително за водоползване № 300118/29.09.2003г., ПИ 006189 ЗЕМЛ. НА С.СЕЛЧА, ОБЩ.ДЕВИН Строеж от трета категория съгласно чл. 137, ал. 1 т.3 „д" от ЗУТ и чл.6, ал.5, от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г., изм. ДВ. бр.23 от 22 март 2011г и бр. 98 от 2012 г

Сума:800 BGN (Bulgarian Lev)
**Начална дата: 10-11-2019**
Крайна дата: 16-11-2018
Получатели: «РДС»ООД, регистрирано по фирмено дело № 263/ 2003г. на Смолянски Окръжен съд, със седалище и адрес на управление: град Девин , ул. "Шипка" №48,ЕИК по БУЛСТАТ 120548090, представлявано и управлявано от Северина Северинова Георгиева

**Описание**
Надзор по време на строителството на Обект: РЕКОНСТРУКЦИЯ НА РИБЕН ПРОХОД МАЛКА ВЕЦ "ЛЕСЕТО" Местонахождение: ЗЕМЛ. НА С.ЯГОДИНА, ОБЩ.БОРИНО, ПИ 000374, 000350 М.ЛЕСОТО,(ПИ С ИДЕНТИФИКАТОР 87223.104.20 ПО К.К НА С. ЯГОДИНА) Възложител: „МИ ВЕЦ" ЕООД,град Девин Протокол за определяне на строителна линия и ниво от 17.09.2018г, Акт обр. 15 от 30.11. 2018 Разрешение за ползване № СТ -05-303/07.03.2019 на ДНСК София

**Сума:** 700 BGN (Bulgarian Lev)
**Начална дата: 17-09-2019**
**Крайна дата:** 07-03-2019
**Получатели:** МИ ВЕЦ" ЕООД,град Девин

Комисията констатира, че участникът за горепосочеинте изпълнени дейности идентични или сходни с предмета на поръчката е декларирал за „начална дата" дата, която е след крайна дата за изпълнение. Констатираното несъответствие следва да бъде отстранено.

**На основание чл. 104, ал.4 от ЗОП комисията указва на участника, че отстраняването на установените несъответствия в информацията следва да се извърши при условията на чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП.**

**2.Участник №2 „СД Консулт" ООД, ЕИК 202737585** със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. „Бърдо" No 19, представлявано от управителя Димитър Василев Димитров. Същото лице по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП за участника, Димитър Василев Димитров-управител и Снежана Сергеева Дойчева-съдружник са подписали електронен ЕЕДОП на дружеството и са отговорили на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника **„СД Консулт" ООД, ЕИК 202737585** не е налице липса, непълнота или несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника **„СД Консулт" ООД, ЕИК 202737585** с оферта вх. № Р-1459, подадена на 31.03.2020 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и **го допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**3. Участник №3 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** със седалище и адрес на управление: с. Първенец, п.к. 4110 бул./ул. „Св. Св. Кирил и Методий" № 20, представлявано заедно и поотделно от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова -Пастърмаджиева. Същите лица по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и декларация за осигурен достъп по електронен път за изготвен и подписан електронно ЕЕДОП по обособена позиция №1, както следва:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният Свилен Николов Пешев
в качеството си на Управител на „ПЕШЕВ" ЕООД ЕИК 115742567 – участник в обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет:
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции"**
**по Обособена позиция № 1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода", нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап"**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:
*във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:*
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции"**
**по Обособена позиция № 1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода", нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап"**
потвърждавам актуалността на данните и автентичността на подписите във вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП за конкретната процедура, чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път на адрес:
https://pesbevplovdiv.mylenovoeme.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD

или чрез QR код

Тъй като е предоставен пряк и неограничен достъп до адреса, обикновено при първо влизане на адреса се изписва съобщение за риск.

Следва да изберете бутона „ПОДРОБНОСТИ"

След това да добавите изключение:
– избирате бутона с надпис „ДОБАВЯНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ“

След това избирате бутона
„ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТТА“
и влизате в страницата със свободен достъп

След това отваряте папката, която се отнася до Вас.

Съобщението за риск е малко странно, защото рискът е за нас, а не за Вас – има риск от неправомерен достъп до нашата информация.

Дата: 30.03.2020 г. ДЕКЛАРАТОР: .....
**инж. СВИЛЕН ПЕШЕВ, УПРАВИТЕЛ НА „ПЕШЕВ“ ЕООД**

При спазване на указаните стъпки от участника, комисията се опита чрез различни браузъри да осъществи достъп до посочения адрес, на който е декларирано, че се намира електронно подписан ЕЕДОП за участника видно от следните екранни снимки, такъв адрес https://peshevplovdiv.mylenovoemc.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD не бе намерен от нито едни от масово използваните браузъри- Internet Explorer, Chrome, Firefox.

# Can't reach this page

- Make sure the web address https://peshevplovdiv.mvlenovoernc.com is correct
- Search for this site on Bing
- Refresh the page

More information

Fix connection problems

res://ieframe.dll/dnserror.htm?ErrorStatus=0x800C0005&DNSError=9003 30.7.2020 г.

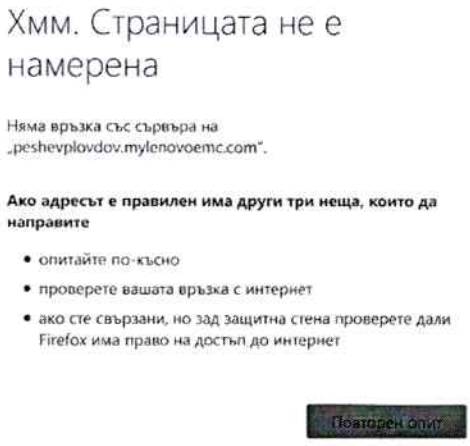
29.07.2020 г. https://peshevplovdiv.mvlenovoernc.com/manage/foldercontent.htrnl?folder=ESPD

## Няма достъп до този сайт

IP адресът на сървъра на **peshevplovdiv.mylenovoernc.com** не може да бъде намерен.

Опитайте да стартирате мрежова диагностика в Windows.

DNS PROBE FINISHED NXDOMAIN






Скрийншот при сканиране на QR кода, посочен в декларацията

**Комисията констатира следните несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника, като в настоящия протокол и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ги описва изчерпателно и които следва да се представят допълнително <u>в срок 5 (пет) работни дни</u>, считано от датата на получаването на протокола, както следва:**

Поради неуспешните опити на комисията да установи достъп до посочения адрес от участника се оказа в обективна невъзможност да прецени съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Следва да се има предвид, че системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално

на компютъра на потребителя. Осигуряването на пряк и неограничен достъп означава, че документът е публикуван на адрес, който е публично достъпен за неограничен брой потребители и до него може да се достигне чрез масово използваните браузъри.

В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП в PDF формат, подписан с електронен подпис, съгласно указанията в т.3 от раздел „Подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка с оглед преценка за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**На основание чл. 104, ал.4 от ЗОП комисията указва на участника, че отстраняването на установените несъответствия в информацията следва да се извърши при условията на чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП.**

**3. Участник №3 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** със седалище и адрес на управление: с. Първенец, п.к. 4110 бул./ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 20, представлявано заедно и поотделно от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова -Пастърмаджиева. Същите лица по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и декларация за осигурен достъп по електронен път за изготвен и подписан електронно ЕЕДОП по обособена позиция №2, както следва:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният Свилен Николов Пешев
в качеството си на Управител на „ПЕШЕВ“ ЕООД, ЕИК 115742567 – участник в обществ
поръчка, чрез публично състезание с предмет:
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по ш обособени позиции“**
**по Обособена позиция № 2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обе „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – грани общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/“ от к. 8+300 до км. 12+100“**

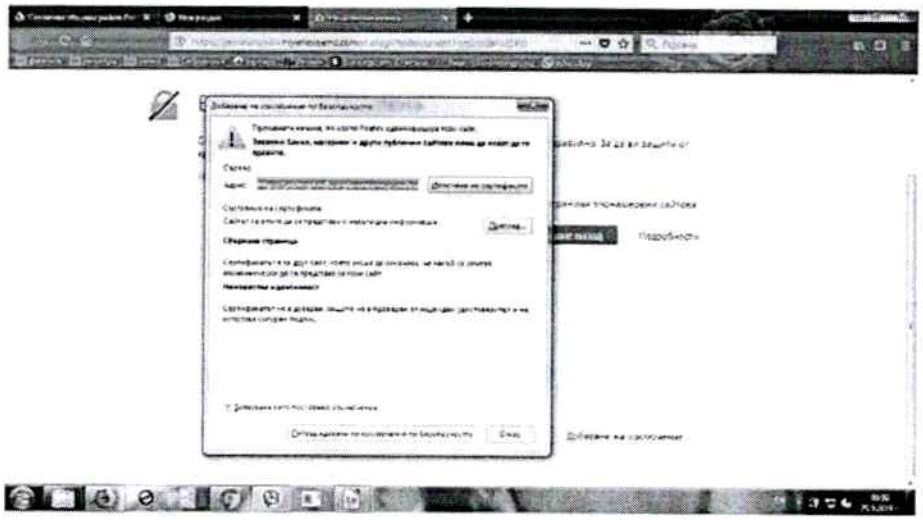
Д Е К Л А Р И Р А М, че:
*във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:*
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по ш обособени позиции“**
**по Обособена позиция № 2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обе „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – грани общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/“ от к. 8+300 до км. 12+100“**
потвърждавам актуалността на данните и автентичността на подписите във вече изготве подписан електронно ЕЕДОП за конкретната процедура, чрез използване на осигурената ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, до който е осигурен пря неограничен достъп по електронен път на адрес:
https://peshevplovdiv.mylenovoeme.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD

или чрез QR код

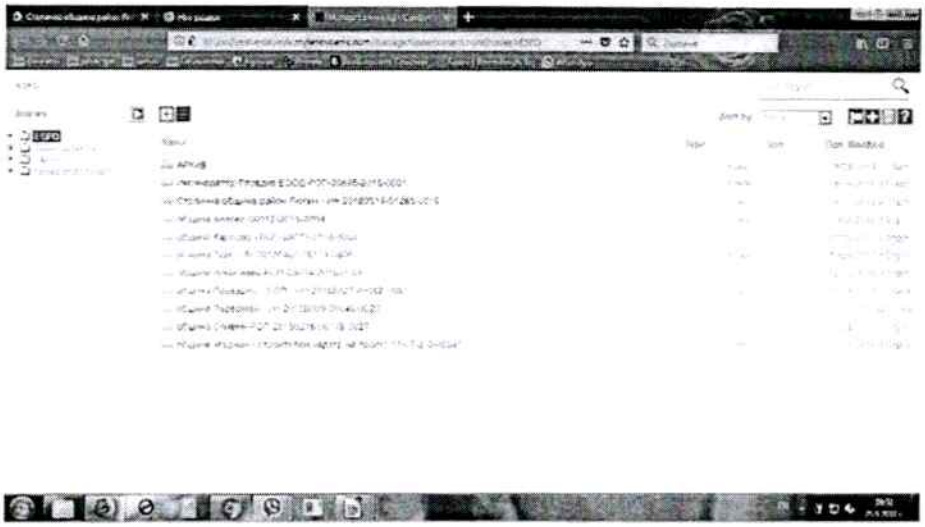
Тъй като е предоставен пряк и неограничен достъп до адреса, обикновено при първо влиз на адреса се изписва съобщение за риск:

Следва да изберете бутона „ПОДРОБНОСТИ“

След това да добавите изключение:
– избирате бутона с надпис „ДОБАВЯНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ“



След това избирате бутона
„ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТТА“
и влизате в страницата със свободен достъп



След това отваряте папката, която се отнася до Вас.

Съобщението за риск е малко странно, защото рискът е за нас, а не за Вас – има риск неправомерен достъп до нашата информация.

Дата: 30.03.2020 г. ДЕКЛАРАТОР:
**инж. СВИЛЕН ПЕШЕВ, УПРАВИТЕЛ НА „ПЕШЕВ“ ЕООД**

При спазване на указаните стъпки от участника, комисията се опита чрез различни браузъри да осъществи достъп до посочения адрес, на който е декларирано, че се намира електронно подписан ЕЕДОП за участника видно от следните екранни снимки, такъв адрес https://peshevplovdiv.mylenovoemc.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD не бе намерен от нито едни от масово използваните браузъри- Internet Explorer, Chrome, Firefox.

# Can't reach this page

- Make sure the web address https://peshevplovdiv.mvlenovoernc.com is correct
- Search for this site on Bing
- Refresh the page

More information

Fix connection problems

res://ieframe.dll/dnserror.htm?ErrorStatus=0x800C0005&DNSError=9003 30.7.2020 г.



## Няма достъп до този сайт

IP адресът на сървъра на **peshevplovdiv.mylenovoernc.com** не може да бъде намерен.

Опитайте да стартирате мрежова диагностика в Windows.

DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN

Хмм. Страницата не е намерена

Няма връзка със сървъра на „peshevplovdov.mylenovoemc.com".

**Ако адресът е правилен има други три неща, които да направите**

- опитайте по-късно
- проверете вашата връзка с интернет
- ако сте свързани, но зад защитна стена проверете дали Firefox има право на достъп до интернет

Повторен опит

u=http://peshevplovdov.mylenovoemc.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD&c=UTF-8&d=Няма връзка със сървъра на „peshevplovdov.mylenovoemc.com".

Скрийншот при сканиране на QR кода, посочен в декларацията

**Комисията констатира следните несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника, като в настоящия протокол и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ги описва изчерпателно и които следва да се представят допълнително <u>в срок 5 (пет) работни дни</u>, считано от датата на получаването на протокола, както следва:**

Поради неуспешните опити на комисията да установи достъп до посочения адрес от участника се оказа в обективна невъзможност да прецени съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Следва да се има предвид, че системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Осигуряването на пряк и неограничен достъп означава, че документът е публикуван на адрес, който е публично достъпен за неограничен брой потребители и до него може да се достигне чрез масово използваните браузъри.

В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП в PDF формат, подписан с електронен подпис, съгласно указанията в т.3 от раздел „Подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка с оглед преценка за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**На основание чл. 104, ал.4 от ЗОП комисията указва на участника, че отстраняването на установените несъответствия в информацията следва да се извърши при условията на чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП.**

**5. Участник №5 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** със седалище и адрес на управление: с. Първенец, п.к. 4110 бул./ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 20, представлявано заедно и поотделно от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова -Пастърмаджиева. Същите лица по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и декларация за осигурен достъп по електронен път за изготвен и подписан електронно ЕЕДОП по обособена позиция №3, както следва:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

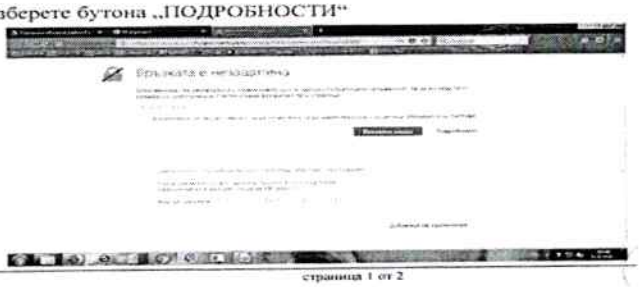
Подписаният Свилен Николов Пешев
в качеството си на Управител на „ПЕШЕВ" ЕООД ЕИК 115742567 – участник в обществе
поръчка, чрез публично състезание с предмет:
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по ш**
**обособени позиции“**
**по Обособена позиция № 3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обе**
**„Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:
*във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет*:
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по ш**
**обособени позиции“**
**по Обособена позиция № 3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обе**
**„Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”**
потвърждавам актуалността на данните и автентичността на подписите във вече изготве
подписан електронно ЕЕДОП за конкретната процедура, чрез използване на осигурената
ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, до който е осигурен пря
неограничен достъп по електронен път на адрес:
https://peshevplovdiv.mylenovoeme.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD

или чрез QR код

Тъй като е предоставен пряк и неограничен достъп до адреса, обикновено при първо влиз
на адреса се изписва съобщение за риск.

Следва да изберете бутона „ПОДРОБНОСТИ“



След това да добавите изключение:
– избирате бутона с надпис „ДОБАВЯНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ“

След това избирате бутона
„ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТТА“
и влизате в страницата със свободен достъп

След това отваряте папката, която се отнася до Вас.

Съобщението за риск е малко странно, защото рискът е за нас, а не за Вас – има риск от неправомерен достъп до нашата информация.

Дата: 30.03.2020 г. ДЕКЛАРАТОР:
**инж. СВИЛЕН ПЕШЕВ, УПРАВИТЕЛ НА „ПЕШЕВ“ ЕООД**



При спазване на указаните стъпки от участника, комисията се опита чрез различни браузъри да осъществи достъп до посочения адрес, на който е декларирано, че се намира електронно подписан ЕЕДОП за участника видно от следните екранни снимки, такъв адрес https://peshevplovdiv.mylenovoemc.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD не бе намерен от нито едни от масово използваните браузъри- Internet Explorer, Chrome, Firefox.

# Can't reach this page

- Make sure the web address https://peshevplovdiv.mvlenovoernc.com is correct
- Search for this site on Bing
- Refresh the page

More information

Fix connection problems

res://ieframe.dll/dnserror.htm?ErrorStatus=0x800C0005&DNSError=9003 30.7.2020 г.

29.07.2020 г. https://peshevplovdiv.mvlenovoernc.com/manage/foldercontent.htrnl?folder=ESPD

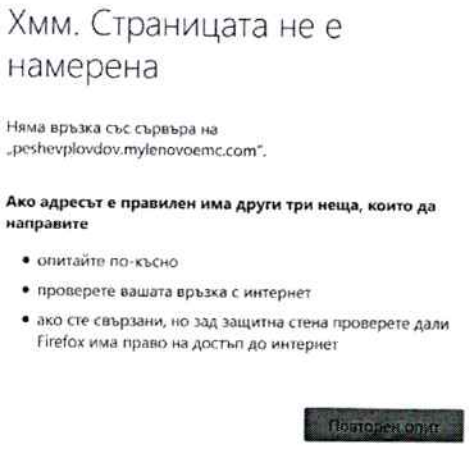
## Няма достъп до този сайт

IP адресът на сървъра на **peshevplovdiv.mylenovoernc.com** не може да бъде намерен.

Опитайте да стартирате мрежова диагностика в Windows.

DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN

Допълнителни инструкции




v=http://peshevplovdov.mylenovoemc.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD&c=UTF-8&d=Няма връзка със сървъра на „peshevplovdov.mylenovoemc.com".

Скрийншот при сканиране на QR кода, посочен в декларацията

**Комисията констатира следните несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника, като в настоящия протокол и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ги описва изчерпателно и които следва да се представят допълнително <u>в срок 5 (пет) работни дни</u>, считано от датата на получаването на протокола, както следва:**

Поради неуспешните опити на комисията да установи достъп до посочения адрес от участника се оказа в обективна невъзможност да прецени съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Следва да се има предвид, че системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Осигуряването на пряк и неограничен достъп означава, че документът е

публикуван на адрес, който е публично достъпен за неограничен брой потребители и до него може да се достигне чрез масово използваните браузъри.

В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП в PDF формат, подписан с електронен подпис, съгласно указанията в т.3 от раздел „Подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка с оглед преценка за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**На основание чл. 104, ал.4 от ЗОП комисията указва на участника, че отстраняването на установените несъответствия в информацията следва да се извърши при условията на чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП.**

**6. Участник №6 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** със седалище и адрес на управление: с. Първенец, п.к. 4110 бул./ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 20, представлявано заедно и поотделно от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова -Пастърмаджиева. Същите лица по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и декларация за осигурен достъп по електронен път за изготвен и подписан електронно ЕЕДОП по обособена позиция №4, както следва:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният Свилен Николов Пешев
в качеството си на Управител на „ПЕШЕВ“ ЕООД ЕИК 115742567 – участник в обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет:
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“**
**по Обособена позиция № 4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем“**

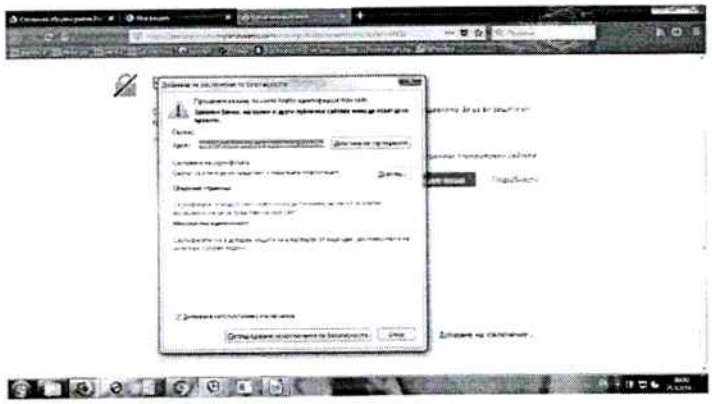
Д Е К Л А Р И Р А М, че:
*във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:*
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“**
**по Обособена позиция № 4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем“**
потвърждавам актуалността на данните и автентичността на подписите във вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП за конкретната процедура, чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път на адрес:
https://peshevplovdiv.mylenovoemc.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD

или чрез QR код

Тъй като е предоставен пряк и неограничен достъп до адреса, обикновено при първо влизане на адреса се изписва съобщение за риск.

Следва да изберете бутона „ПОДРОБНОСТИ“

След това да добавите изключение:
– избирате бутона с надпис „ДОБАВЯНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ“



След това избирате бутона
„ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТТА“
и влизате в страницата със свободен достъп

След това отваряте папката, която се отнася до Вас.

Съобщението за риск е малко странно, защото рискът е за нас, а не за Вас – има риск от неправомерен достъп до нашата информация.

Дата: 30.03.2020 г. ДЕКЛАРАТОР:
**инж. СВИЛЕН ПЕШЕВ, УПРАВИТЕЛ НА „ПЕШЕВ“ ЕООД**



При спазване на указаните стъпки от участника, комисията се опита чрез различни браузъри да осъществи достъп до посочения адрес, на който е декларирано, че се намира електронно подписан ЕЕДОП за участника видно от следните екранни снимки, такъв адрес https://peshevplovdiv.mylenovoemc.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD не бе намерен от нито едни от масово използваните браузъри- Internet Explorer, Chrome, Firefox.

# Can't reach this page

- Make sure the web address https://peshevplovdiv.mvlenovoernc.com is correct
- Search for this site on Bing
- Refresh the page

More information

Fix connection problems

res://ieframe.dll/dnserror.htm?ErrorStatus=0x800C0005&DNSError=9003 30.7.2020 г.

29.07.2020 г. https://peshevplovdiv.mvlenovoernc.com/manage/foldercontent.htrnl?folder=ESPD

## Няма достъп до този сайт

IP адресът на сървъра на **peshevplovdiv.mylenovoernc.com** не може да бъде намерен.

Опитайте да стартирате мрежова диагностика в Windows.

DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN

Хмм. Страницата не е намерена

Няма връзка със сървъра на „peshevplovdov.mylenovoemc.com".

**Ако адресът е правилен има други три неща, които да направите**

- опитайте по-късно
- проверете вашата връзка с интернет
- ако сте свързани, но зад защитна стена проверете дали Firefox има право на достъп до интернет

Повторен опит

r=http://peshevplovdov.mylenovoemc.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD&c=UTF-8&d=Няма връзка със сървъра на „peshevplovdov.mylenovoemc.com".

Скрийншот при сканиране на QR кода, посочен в декларацията

**Комисията констатира следните несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника, като в настоящия протокол и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ги описва изчерпателно и които следва да се представят допълнително <u>в срок 5 (пет) работни дни</u>, считано от датата на получаването на протокола, както следва:**

Поради неуспешните опити на комисията да установи достъп до посочения адрес от участника се оказа в обективна невъзможност да прецени съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Следва да се има предвид, че системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Осигуряването на пряк и неограничен достъп означава, че документът е публикуван на адрес, който е публично достъпен за неограничен брой потребители и до него може да се достигне чрез масово използваните браузъри.

В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП в PDF формат, подписан с електронен подпис, съгласно указанията в т.3 от раздел „Подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка с оглед преценка за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**На основание чл. 104, ал.4 от ЗОП комисията указва на участника, че отстраняването на установените несъответствия в информацията следва да се извърши при условията на чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП.**

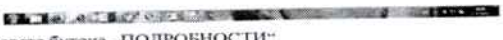
**7. Участник №7 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** със седалище и адрес на управление: с. Първенец, п.к. 4110 бул./ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 20, представлявано заедно и поотделно от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова -Пастърмаджиева. Същите лица по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и декларация за осигурен достъп по електронен път за изготвен и подписан електронно ЕЕДОП по обособена позиция №5, както следва:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният Свилен Николов Пешев
в качеството си на Управител на „ПЕШЕВ“ ЕООД, ЕИК 115742567 – участник в обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет:
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“**
**по Обособена позиция № 5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:
*във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:*
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“**
**по Обособена позиция № 5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем“**
потвърждавам актуалността на данните и автентичността на подписите във вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП за конкретната процедура, чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път на адрес:
https://peshevplovdiv.mylenovoeme.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD
или чрез QR код
Тъй като е предоставен пряк и неограничен достъп до адреса, обикновено при първо влизане на адреса се изписва съобщение за риск.



Следва да изберете бутона „ПОДРОБНОСТИ“

След това да добавите изключение:
– избирате бутона с надпис „ДОБАВЯНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ“

След това избирате бутона
„ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТТА“
и влизате в страницата със свободен достъп

След това отваряте папката, която се отнася до Вас.

Съобщението за риск е малко странно, защото рискът е за нас, ~~а не за Вас~~ – има риск от неправомерен достъп до нашата информация.

Дата: 30.03.2020 г. ДЕКЛАРАТОР:
**инж. СВИЛЕН ПЕШЕВ, УПРАВИТЕЛ НА „ПЕШЕВ“ ЕООД**



При спазване на указаните стъпки от участника, комисията се опита чрез различни браузъри да осъществи достъп до посочения адрес, на който е декларирано, че се намира електронно подписан ЕЕДОП за участника видно от следните екранни снимки, такъв адрес https://peshevplovdiv.mylenovoemc.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD не бе намерен от нито едни от масово използваните браузъри- Internet Explorer, Chrome, Firefox.

# Can't reach this page

- Make sure the web address https://peshevplovdiv.mvlenovoernc.com is correct
- Search for this site on Bing
- Refresh the page

More information

Fix connection problems

res://ieframe.dll/dnserror.htm?ErrorStatus=0x800C0005&DNSError=9003 30.7.2020 г.

29.07.2020 г. https://peshevplovdiv.mvlenovoernc.com/manage/foldercontent.htrnl?folder=ESPD

## Няма достъп до този сайт

IP адресът на сървъра на **peshevplovdiv.mylenovoernc.com** не може да бъде намерен.

Опитайте да стартирате мрежова диагностика в Windows.

DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN

Допълнителна информация

Хмм. Страницата не е намерена

Няма връзка със сървъра на „peshevplovdov.mylenovoemc.com".

**Ако адресът е правилен има други три неща, които да направите**

- опитайте по-късно
- проверете вашата връзка с интернет
- ако сте свързани, но зад защитна стена проверете дали Firefox има право на достъп до интернет

Повторен опит



Скрийншот при сканиране на QR кода, посочен в декларацията

**Комисията констатира следните несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника, като в настоящия протокол и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ги описва изчерпателно и които следва да се представят допълнително в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаването на протокола, както следва:**

Поради неуспешните опити на комисията да установи достъп до посочения адрес от участника се оказа в обективна невъзможност да прецени съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Следва да се има предвид, че системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално

на компютъра на потребителя. Осигуряването на пряк и неограничен достъп означава, че документът е публикуван на адрес, който е публично достъпен за неограничен брой потребители и до него може да се достигне чрез масово използваните браузъри.

В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП в PDF формат, подписан с електронен подпис, съгласно указанията в т.3 от раздел „Подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка с оглед преценка за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**На основание чл. 104, ал.4 от ЗОП комисията указва на участника, че отстраняването на установените несъответствия в информацията следва да се извърши при условията на чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП.**

**8. Участник №8 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** със седалище и адрес на управление: с. Първенец, п.к. 4110 бул./ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 20, представлявано заедно и поотделно от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова -Пастърмаджиева. Същите лица по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и декларация за осигурен достъп по електронен път за изготвен и подписан електронно ЕЕДОП по обособена позиция № 6, както следва:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният Свилен Николов Пешев
в качеството си на Управител на „ПЕШЕВ“ ЕООД ЕИК 115742567 – участник в обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет:
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“**
**по Обособена позиция № 6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

*във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет*:
**„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“**
**по Обособена позиция № 6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**
потвърждавам актуалността на данните и автентичността на подписите във вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП за конкретната процедура, чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път на адрес:
https://peshevplovdiv.mylenovoeme.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD

или чрез QR код

Тъй като е предоставен пряк и неограничен достъп до адреса, обикновено при първо влизане на адреса се изписва съобщение за риск.

Следва да изберете бутона „ПОДРОБНОСТИ“

След това да добавите изключение:
– избирате бутона с надпис „ДОБАВЯНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ“

След това избирате бутона
„ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТТА“
и влизате в страницата със свободен достъп

След това отваряте папката, която се отнася до Вас.

Съобщението за риск е малко странно, защото рискът е за нас, ~~а не за Вас~~ – има риск от неправомерен достъп до нашата информация.

Дата: 30.03.2020 г. ДЕКЛАРАТОР:
**инж. СВИЛЕН ПЕШЕВ, УПРАВИТЕЛ НА „ПЕШЕВ“ ~~ЕООД~~**



При спазване на указаните стъпки от участника, комисията се опита чрез различни браузъри да осъществи достъп до посочения адрес, на който е декларирано, че се намира електронно подписан ЕЕДОП за участника видно от следните екранни снимки, такъв адрес https://peshevplovdiv.mylenovoemc.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD не бе намерен от нито едни от масово използваните браузъри- Internet Explorer, Chrome, Firefox.

# Can't reach this page

- Make sure the web address https://peshevplovdiv.mvlenovoernc.com is correct
- Search for this site on Bing
- Refresh the page

More information

Fix connection problems

res://ieframe.dll/dnserror.htm?ErrorStatus=0x800C0005&DNSError=9003 30.7.2020 г.

29.07.2020 г. https://peshevplovdiv.mvlenovoernc.com/manage/foldercontent.htrnl?folder=ESPD

## Няма достъп до този сайт

IP адресът на сървъра на **peshevplovdiv.mylenovoemc.com** не може да бъде намерен.

Опитайте да стартирате мрежова диагностика в Windows.

DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN

Повторно изпращане

Хмм. Страницата не е намерена

Няма връзка със сървъра на „peshevplovdov.mylenovoemc.com".

**Ако адресът е правилен има други три неща, които да направите**

- опитайте по-късно
- проверете вашата връзка с интернет
- ако сте свързани, но зад защитна стена проверете дали Firefox има право на достъп до интернет

Повторен опит

r=http://peshevplovdov.mylenovoemc.com/manage/foldercontent.html?folder=ESPD&c=UTF-8&d=Няма връзка със сървъра на „peshevplovdov.mylenovoemc.com".

Скрийншот при сканиране на QR кода, посочен в декларацията

**Комисията констатира следните несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника, като в настоящия протокол и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ги описва изчерпателно и които следва да се представят допълнително <u>в срок 5 (пет) работни дни</u>, считано от датата на получаването на протокола, както следва:**

Поради неуспешните опити на комисията да установи достъп до посочения адрес от участника се оказа в обективна невъзможност да прецени съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Следва да се има предвид, че системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Осигуряването на пряк и неограничен достъп означава, че документът е публикуван на адрес, който е публично достъпен за неограничен брой потребители и до него може да се достигне чрез масово използваните браузъри.

В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП в PDF формат, подписан с електронен подпис, съгласно указанията в т.3 от раздел „Подготовка на офертата“ от документацията за обществената поръчка с оглед преценка за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**На основание чл. 104, ал.4 от ЗОП комисията указва на участника, че отстраняването на установените несъответствия в информацията следва да се извърши при условията на чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП.**

**9.Участник №9 „Пловдивинвест“ АД, ЕИК 825240527**, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, р-н Централен, бул. „Руски“ №15, представлявано от Петър Веселинов Ангелов и Димитър Петров Попов, съвет на директорите Димитър Петров Попов, Петър Веселинов Ангелов, Петър Димитров Попов и Анна Йосифова Петкова. Същите лица по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларират обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП за участника, Димитър Петров Попов, Петър Веселинов Ангелов, Петър Димитров Попов и Анна Йосифова Петкова са подписали електронен ЕЕДОП на дружеството и са отговорил на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника **„Пловдивинвест“ АД** не е налице липса, непълнота или несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника **„Пловдивинвест“ АД, ЕИК 825240527 с оферта вх. №Р-1473, подадена на 31.03.2020 г.** с критериите за подбор, обявени от Възложителя и **го допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**10.Участник №10 „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД ЕИК 108507750**, със седалище и адрес на управление: гр. Кърджали 6600, ул. Булаир No 14, бл. 14, вх. А, ап. 1, представлявано от Надя Кирилова Петкова. Същото лице по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП за участника, Надя Кирилова Петкова е подписала електронен ЕЕДОП на дружеството и е отговорила на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

В ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А: „Годност“, в поле „Вписване в съответен професионален регистър“ и поле“ За поръчки за услуги: необходимо е специално разрешение“ участникът е декларирал: Удостоверение № РК-0456/04.05.2015 г., издадено от ДНСК – София валидно до 04.05.2020 г. http://www.dnsk.mrrb.government.bg

При извършена справка в сайта на ДНСК- http://www.dnsk.mrrb.government.bg в раздел Регистър на лицата, извършващи дейността консултант съгл. чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ се установи, че за „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД ЕИК 108507750 е вписан Лиценз № РК-0456, издаден на 22.04.2020 г. и валиден до 22.04.2025 г.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД ЕИК 108507750** не е налице липса, непълнота или несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД ЕИК 108507750** с оферта вх. № Р-1474, подадена на 31.03.2020 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и **го допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**11.Участник №11 „Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355**, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. Карлък 3, представлявано от Петя Василева Йончева. Същото лице по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП за участника, Петя Василева Йончева е подписала електронен ЕЕДОП на дружеството и е отговорила на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника **„Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355** не е налице липса, непълнота или несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника **„Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355** с оферта вх. № Р-1476, подадена на 31.03.2020 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и **го допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП да се изпрати настоящия протокол в деня на публикуването му в профила на купувача до всички участници в процедурата с оглед запознаване с констатираните липси, непълноти или несъответствия на информацията с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.**

**На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се предоставя на участниците срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаването на настоящия протокол, за представяне на нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.**

**На основание чл. 104, ал.4 от ЗОП комисията указва на участника, че отстраняването на установените несъответствия в информацията следва да се извърши при условията на чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП.**

След така извършените действия комисията приключи заседанието. Действията на Комисията са отразени в Протокол № 1.

**На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП е изпратен Протокол № 1 в деня на публикуването му в профила на купувача до всички участници в процедурата с оглед запознаване с констатираните липси, непълноти или несъответствия на информацията с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.**

**3. Трета фаза (закрити заседания) за преценка за допълнително представени документи от участниците.**

Комисията продължи своята работа по разглеждане на допълнително представените документи от участниците.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, Протокол № 1 е изпратен до участниците на посочените от тях адреси за кореспонденция и публикуван в Профила на купувача на Община Рудозем - http://www.rudozem.bg/currentNews-54-newitem.html на 30.07.2020 г.

Датите на изпращане и получаване на Протокол № 1 по настоящата процедура, както и на получаване на изисканите допълнителни документи в общината от участниците в обществената поръчка са посочени в таблиците по-долу.

**Протоколът е изпратен до всички участници, както следва:**

| № | Наименование на участника | Дата на изпращане на протокола | Дата на получаване на протокола | Входящ номер и дата на получаване на допълнителните документи |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „Дара -контрол“ ЕООД | 30.07.2020 г. | 30.07.2020 г. | вх. № Р- 3233 от 03.08.2020 г. |
| 2. | „СД Консулт“ ООД | 30.07.2020 г. | 30.07.2020 г. | не са изискани допълнителни документи |
| 3. | „Пешев“ ЕООД | 30.07.2020 г. | 30.07.2020 г. | вх. № Р- 3239 от 03.08.2020 г |
| 4. | „Пловдивинвест“ ЕООД | 30.07.2020 г. | 30.07.2020 г. | не са изискани допълнителни документи |
| 5. | „Екоинженеринг“ ЕООД | 30.07.2020 г. | 30.07.2020 г. | не са изискани допълнителни документи |
| 6. | „Ем Ен Консулт“ ООД | 30.07.2020 г. | 30.07.2020 г. | не са изискани допълнителни документи |

Комисията констатира, че всички участници, от които са изискани допълнителни документи, са представили такива в определените за това 5 (пет) работни дни, както следва:

**I. Разглеждане на допълнително представените документи от Участниците на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП**

**1.Участник №1 „Дара - контрол“ ЕООД, ЕИК 120526083**

Във връзка с констатираното несъответствие на информация съгласно раздел II, т. 1 от Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е представил нов еЕЕДОП на електронен носител, подписан с електронен подпис от управителя и едноличен собственик на дружеството - Петя Стефанова Язова.

При извършената проверка на документите, комисията установи, че участникът е отстранил несъответствията/непълнотите, констатирани в Протокол № 1 – Съобразно представения ЕЕДОП и декларираната в него информация.

**1.1** За отстраняване на установеното несъответствие съгласно раздел II, т. 1.1 от Протокол № 1 на комисията, в новопредставения от участника еЕЕДОП, в Част II: „Информация за икономическия оператор“, раздел А: „Информация за икономическия оператор“, поле: “ Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта“, участникът е декларирал: • Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап” • Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”; • Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22” • Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем” • Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем” • Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“

**2.2** В ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“, участникът е допълнил „извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти / или за упражняване на строителен надзор на строежи първа категория“.

**2.3** В ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“, участникът е посочил коректните дати начални дати на изпълнение на посочените изпълнени услуги.

В резултат на горното, комисията счита, че с така представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Налице е съответствие на участника **„Дара - контрол“ ЕООД, ЕИК 120526083** с оферта вх. № Р-1443, подадена на 30.03.2020 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и **го допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**3. Участник №3 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

Във връзка с констатираната липса на информация съгласно раздел II от Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е представил по обособена позиция №1 еЕЕДОП на електронен носител, подписан с електронен подпис от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова - Пастърмаджиева и са отговорили на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

В резултат на горното, комисията счита, че с така представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Налице е съответствие на участника **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** с оферта вх. № Р-1467, подадена на 31.03.2020 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и **го допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**4. Участник №4 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

Във връзка с констатираната липса на информация съгласно раздел II от Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е представил по обособена позиция №2 еЕЕДОП на електронен носител, подписан с електронен подпис от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова -Пастърмаджиева и са отговорили на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

В резултат на горното, комисията счита, че с така представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Налице е съответствие на участника **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** с оферта вх. № Р-1468, подадена на 31.03.2020 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и **го допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**5. Участник №5 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

Във връзка с констатираната липса на информация съгласно раздел II от Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е представил по обособена позиция №3 еЕЕДОП на електронен носител, подписан с електронен подпис от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова -Пастърмаджиева и са отговорили на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

В резултат на горното, комисията счита, че с така представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Налице е съответствие на участника **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** с оферта вх. № Р-1469, подадена на 31.03.2020 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и **го допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**6. Участник №6 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

Във връзка с констатираната липса на информация съгласно раздел II от Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е представил по обособена позиция №4 еЕЕДОП на електронен носител, подписан с електронен подпис от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова -Пастърмаджиева и са отговорили на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

В резултат на горното, комисията счита, че с така представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Налице е съответствие на участника **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** с оферта вх. № Р-1470, подадена на 31.03.2020 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и **го допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**7. Участник №7 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

Във връзка с констатираната липса на информация съгласно раздел II от Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е представил по обособена позиция №5 еЕЕДОП на електронен носител, подписан с електронен подпис от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова -Пастърмаджиева и са отговорили на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

В резултат на горното, комисията счита, че с така представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Налице е съответствие на участника **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** с оферта вх. № Р-1471, подадена на 31.03.2020 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и **го допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**8. Участник №8 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

Във връзка с констатираната липса на информация съгласно раздел II от Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е представил по обособена позиция №6 еЕЕДОП на електронен носител, подписан с електронен подпис от Свилен Николов Пешев и Елена Стефанова Урумова -Пастърмаджиева и са отговорили на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

В резултат на горното, комисията счита, че с така представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Налице е съответствие на участника **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** с оферта вх. № Р-1472, подадена на 31.03.2020 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и **го допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**4. Четвърта фаза (закрити заседания) за преценка за допустимост на техническото предложение по чл. 56, ал. 2 от ППЗОП:**

Комисията продължи работата си по разглеждане на офертите на допуснатите до този етап участници и в съответствие с чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП се пристъпи към разглеждане на техническите им предложения.

**Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им:**

На този етап от процедурата комисията проверява дали техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участниците са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация или в приложимото действащо законодателство и стандарти, явяващи се предварително обявени условия на поръчката.

Съгласно документацията за обществената поръчка комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, чиято техническа оферта не включва посочените от възложителя елементи относно съдържанието на техническата оферта и/или линеен график, който не съответства на посочените от възложителя изисквания.

**Кратко описание на Техническите предложения на участниците**

**1.Участник №1 „Дара - контрол“ ЕООД, ЕИК 120526083**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Дара - контрол“ ЕООД** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **7 (седем)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **7 (седем)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Към Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката участникът в Приложение №1 е представил начина на осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”. Предаването и приемането на извършените СМР ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 от 31.07.2003 г. придружени с декларации за експлоатационни показатели на влаганите материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Участникът е разписал следният набор от документи, който трябва да бъде съставен по време на строителния процес и задължително се съдържа в досието на обекта е следният:

**Подготвителен период:**

***Документи от Възложител:***

Получаване на изискващите се съгласно чл.156б от ЗУТ от Възложителя валидни - в сила до 6 месеца от начало на строителен процес

- План за управление на строителните отпадъци
- План за безопасност и здраве
- Договор със строител и удостоверение за регистрация в Камара на строителите в България за III- та категория строежи IV група- строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от ПРВВЦПРС
- Договор за авторски надзор са проектанти по всички части, съгласно чл.157 от ЗУТ

***Документи от строител:***

Заповед за назначен технически ръководител на строежа

Подписване на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

В съставянето участват: Възложител, Строител, Проектант и Консултант (строителен надзор);

Консултанта преглежда подробно представената проектна документация за пълнота и липси, както и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка, че е влязло в сила и изискващите се документи за стартиране на строителството

След като е извършил проверката пристъпва към откриването на строителната площадка. Последователност при изготвяне на документацията , като се спазват технологичната обусловеност на строително монтажните процеси, свързаните с тях свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба
Консултанта преди откриването на строителната площадка — уведомява писмено Възложителя за планираната дата за събитието.
**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа и експерта по част Геодезия**

1. Протокол 2а/ за линейни обекти за откриване на строителна площадка на строежа и приложенията към протокола - част III - съответно констатации от достигнати нива; Проверка за налични писма за депониране на строителни отпадъци, информационна табели и необходимата ограда на строежа, съгласно плана за безопасност и здраве.

Съставя се от Консултанта с участието на: Съответните технически правоспособни лица от строителния надзор по съответните части; Възложител, Строител, Служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ от общината и Проектанти по съответните части;

2. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписване Протокол 2, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.
Съставя се от Консултанта (строителен надзор). Заверената заповедна книга се представя на строителя (на обекта) и се съхранява от отговорния технически ръководител на обекта, за да може да бъде предоставяна на проектантите и/или надзорниците в случай на необходимост от вписване на заповед при извършване на проверките.

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**
Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.
**Ангажимент на Консултанта (строителен надзор);**
Актове и протоколи по време на строителството и съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи:

1. Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването - Акт обр.3,
2. Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение № 5,
3. Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение № 6,
4. Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на Строителната конструкция - Приложение № 7,
5. Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение № 8 ако е приложимо;
6. Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение№12;
7. При необходимост могат да се съставят акт обр.10 за спиране на строителство, както и акт обр.11 за започване на строителството; при необходимост
8. Набор от измервателни протоколи от лицензирани лаборатории или акредитирани органи;
9. Набор от съпътстващи документи - декларации за експлоатационни показатели и/или техническите характеристики на вложените материали и продукти и др;
10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт № 15;

В съставянето участват всички страни взели участие в строителния процес - възложител, Строител, Строителен надзор(всички правоспособни физически лица по съответните части) и Проектанти (всички проектанти по съответните проектни части);Съставянето на актове и протоколи след извършени на съответни проверки за спазени проектни решение и представени декларации за експлоатационни характеристики на съответните материали. Предоставяне от Възложителя/ Строителя на необходимите протоколи от лицензирани лаборатории за измервания свързани с реализация на проекта :
Освидетелствуване на мултифункционални фитнес уреди, ел. измервания на монтирана ел. инсталация, както и при необходимост и геодезично заснемани и предоставяне и нанасяна в Агенция
по геодезия, картография и кадастър.
Съставяне на Окончателния доклад, който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от „Допълнителните разпоредби“ към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. **4,** т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;
**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**

1. Изготвяне на технически паспорт на строежа в срок съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и
2. подзаконовите нормативни актове; .
3. Подготовка на документация за Държавна приемателна комисия и искане за назначаваме пред ДНСК
4. Участие в заседанията на ДПК и подписване на протокол обр.16 -обект III категория;

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, е съответствие графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Строителният надзор ще се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове.

Изпълнителят ще извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж,

За дейности в обхвата на услугата/ строителен надзор по време на строителствата, координатор безопасност и здраве и изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад участникът е декларирал, че в изпълнение на своите задължения ще упражнява строителния надзор върху строежа , чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът отговаря на изискванията на чл.166, ал.2 от ЗУТ.

Описани са експертите, техните задължения, отговорности и взаимовръзки - Ръководител обект, специалист по здравословни и безопасни условия на труд, специалист по специалност „Пътна", Инженер конструкторq Специалисти геодезисти, Специалист по специалност „Електроинженер, Специалист по специалност „Водоснабдяване и канализация", Специалист по Пожарна безопасност, Специалист ПГС, специалист по качеството и съответствието на материалите, Специалист архитектура.

В Табличен вид е представен график за изпълнение на дейностите, в който са посочени дейностите, основанието от Наредба № 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, срок и период за изпълнение на дейността, задължения на експертите от екипа.

Предложени са следните мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта:

1. Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.
2. Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия е техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията им.
3. Предварително проучване на характеристики на предложените материали.
4. Ритмичност на доставки на материали.
5. Начини на изпитване на доставени материали

Отговорни лица за изпълнение на мерките са Експерт по качество на материалите.

За всеки материал като вътрешен консулт се привличат специалистите по отделните специалности

Очакван резултат:

Вложени в строежа на материали отговарящи та технически спецификации на нормативни изисквания и проектни задания, в резултат на което крайния строителен продукт да отговаря на изискванията на чл. 169 от ЗУТ

- Механично съпротивление и устойчивост
- Безопасност в случай на пожар
- Хигиена, здраве и околна среда
- Достъпност и безопасност при експлоатация
- Защита от шум
- Икономия на енергия и топлосъхранение
- Устойчиво използване на природни ресурси

В табличен вид са представени дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството и организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качественото и срочно изпълнение на дейностите. Посочен е и очакваният резултат.

**След като разгледа техническото предложение на Участник „ДАРА -КОНТРОЛ" ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, поради следното:**

1. Съгласно посочената част от документацията изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следния елемент:

*„Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба"*

*„Участник се отстранява от процедурата:*

- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*
- ***Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение."***

**Проверката на техническото предложение на участника „ДАРА -КОНТРОЛ" ЕООД показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

В представеният от участника **„ДАРА -КОНТРОЛ" ЕООД** Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката" в раздел „Разпределение на задачите и отговорностите между експертите" за Архитекта в т.17 и т.18 е предвидено да вземе участие в изготвянето на окончателен одклад и технически паспорт.

17. Изготвя, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, окончателния доклад за строежа по част Архитектура и Паркоустройство.
18. Изготвя технически паспорт след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

В същото време в представения линеен график в етап „Завършване на строителството. Разрешение за ползване" в т.3 „Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа" Архитекта не е вкючен.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа | Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;<br>Чл. 176 а и чл. 176 б от ЗУТ | Законосъобразно завършване на строежа<br>**7 седем дневен срок след подписване на акт обр. 15 „без забележки"** | *Ръководител на екипа – инж. ПГС Стефанова Язова експерт ЗБУТ, строителни конструкции*<br>*Експерт по част „ПУСО" ,техническо лице в екипа на „ДАРА – контрол" ООД , координатор по безопасност и здраве и експерт контрол по качеството на материалите-* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | *инж . Елена Ангелова Петкова*<br><br>*Експерт по част „Геодезия"- инж. Васил Димитров Прахов*<br><br>*инж. Артур Сулинаджиев*<br><br>*Експерт по част „ВиК" – инж. Николай Димитров Сираков строителен инженер по ВиК*<br><br>*Експерт по „Пожарна и аварийна безопасност инж. Костадин Спиридонов Иванов*<br><br>*Експерт по част „Пътна"-инж. Никола Иванов Манджуков,*<br><br>*Експерт по част електро – ивж. Манол Люнчев* |

Трябва да се има предвид, че тъй като Образец №3 и Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката са част от договора за изпълнение на поръчката, Възложителят е поставил условие за пълно съответствие между представените линеен график и останалите части, с цел недопускане на двузначно тълкуване на определени ангажименти. В случая, комисията отчита несъответствие с изискванията към графика да е налице съответствие с описанието на който и да е от елементите на техническото предложение."

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на елементи на техническото предложение.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ДАРА -КОНТРОЛ" ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б" от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а" от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ДАРА -КОНТРОЛ" ЕООД по обособена позиция №1.**

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/" от к. 8+300 до км. 12+100"**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Дара - контрол" ЕООД** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **7 (седем)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **7 (седем)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки" и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Към Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката участникът в Приложение №1 е представил начина на осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/" от к. 8+300 до км. 12+100". Предаването и приемането на извършените СМР ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 от 31.07.2003 г. придружени с декларации за експлоатационни показатели на влаганите материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Участникът е разписал следният набор от документи, който трябва да бъде съставен по време на строителния процес и задължително се съдържа в досието на обекта е следният:

**Подготвителен период:**

***Документи от Възложител:***

Получаване на изискващите се съгласно чл.156б от ЗУТ от Възложителя валидни- в сила до 6 месеца от начало на строителен процес

- План за управление на строителните отпадъци
- План за безопасност и здраве
- Договор със строител и удостоверение за регистрация в Камара на строителите в България за III- та категория строежи IV група- строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от ПРВВЦПРС
- Договор за авторски надзор са проектанти по всички части, съгласно чл.157 от ЗУТ

***Документи от строител:***

Заповед за назначен технически ръководител на строежа

Подписване на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

В съставянето участват: Възложител, Строител, Проектант и Консултант (строителен надзор);

Консултанта преглежда подробно представената проектна документация за пълнота и липси, както и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка, че е влязло в сила и изискващите се документи за стартиране на строителството

След като е извършил проверката пристъпва към откриването на строителната площадка. Последователност при изготвяне на документацията , като се спазват технологичната обусловеност на строително монтажните процеси, свързаните с тях свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба

Консултанта преди откриването на строителната площадка — уведомява писмено Възложителя за планираната дата за събитието.

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа и експерта по част Геодезия**

1. Протокол 2а/ за линейни обекти за откриване на строителна площадка на строежа и приложенията към протокола - част III - съответно констатации от достигнати нива; Проверка за налични писма за депониране на строителни отпадъци, информационна табели и необходимата ограда на строежа, съгласно плана за безопасност и здраве.

Съставя се от Консултанта с участието на: Съответните технически правоспособни лица от строителния надзор по съответните части; Възложител, Строител, Служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ от общината и Проектанти по съответните части;

2. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписване Протокол 2, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.

Съставя се от Консултанта (строителен надзор). Заверената заповедна книга се представя на строителя (на обекта) и се съхранява от отговорния технически ръководител на обекта, за да може да бъде предоставяна на проектантите и/или надзорниците в случай на необходимост от вписване на заповед при извършване на проверките.

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**

Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

**Ангажимент на Консултанта (строителен надзор);**

Актове и протоколи по време на строителството и съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи:

1. Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването - Акт обр.3,
2. Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение № 5,
3. Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение № 6,
4. Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на Строителната конструкция - Приложение № 7,
5. Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение № 8 ако е приложимо;
6. Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение№12;
7. При необходимост могат да се съставят акт обр.10 за спиране на строителство, както и акт обр.11 за започване на строителството; при необходимост
8. Набор от измервателни протоколи от лицензирани лаборатории или акредитирани органи;
9. Набор от съпътстващи документи - декларации за експлоатационни показатели и/или техническите характеристики на вложените материали и продукти и др;
10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт № 15;

В съставянето участват всички страни взели участие в строителния процес - възложител, Строител, Строителен надзор(всички правоспособни физически лица по съответните части) и Проектанти (всички проектанти по съответните проектни части);Съставянето на актове и протоколи след извършени на съответни проверки за спазени проектни решение и представени декларации за експлоатационни характеристики на съответните материали. Предоставяне от Възложителя/ Строителя на необходимите протоколи от лицензирани лаборатории за измервания свързани с реализация на проекта :

Освидетелствуване на мултифункционални фитнес уреди, ел. измервания на монтирана ел. инсталация, както и при необходимост и геодезично заснемани и предоставяне и нанасяна в Агенция
по геодезия, картография и кадастър.

Съставяне на Окончателния доклад, който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от „Допълнителните разпоредби“ към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. **4,** т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**

1. Изготвяне на технически паспорт на строежа в срок съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и
2. подзаконовите нормативни актове;
3. Подготовка на документация за Държавна приемателна комисия и искане за назначаваме пред ДНСК
4. Участие в заседанията на ДПК и подписване на протокол обр.16 -обект III категория;

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, е съответствие графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Строителният надзор ще се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове.

Изпълнителят ще извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж,

За дейности в обхвата на услугата/ строителен надзор по време на строителствата, координатор безопасност и здраве и изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад участникът е декларирал, че в изпълнение на своите задължения ще упражнява строителния надзор върху строежа , чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът отговаря на изискванията на чл.166, ал.2 от ЗУТ.

Описани са експертите, техните задължения, отговорности и взаимовръзки - Ръководител обект, специалист по здравословни и безопасни условия на труд, специалист по специалност „Пътна”, Специалисти геодезисти, Специалист по Пожарна безопасност, Специалист ПГС, специалист по качеството и съответствието на материалите.

В Табличен вид е представен график за изпълнение на дейностите, в който са посочени дейностите, основанието от Наредба № 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, срок и период за изпълнение на дейността, задължения на експертите от екипа.
Предложени са следните мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта:

1. Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.
2. Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия е техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията им.
3. Предварително проучване на характеристики на предложените материали.
4. Ритмичност на доставки на материали.
5. Начини на изпитване на доставени материали

Отговорни лица за изпълнение на мерките са Експерт по качество на материалите.
За всеки материал като вътрешен консулт се привличат специалистите по отделните специалности
Очакван резултат:
Вложени в строежа на материали отговарящи на технически спецификации на нормативни изисквания и проектни задания, в резултат на което крайния строителен продукт да отговаря на изискванията на чл. 169 от ЗУТ

- Механично съпротивление и устойчивост
- Безопасност в случай на пожар
- Хигиена, здраве и околна среда
- Достъпност и безопасност при експлоатация
- Защита от шум
- Икономия на енергия и топлосъхранение
- Устойчиво използване на природни ресурси

В табличен вид са представени дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството и организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качественото и срочно изпълнение на дейностите. Посочен е и очакваният резултат.

**След като разгледа техническото предложение на Участник „ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, поради следното:**

1. Съгласно посочената част от документацията изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следния елемент:

*„Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба“*

*„Участник се отстранява от процедурата:*

- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*
- ***Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“***

**Проверката на техническото предложение на участника „ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

**1.** В представеният от участника Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ в раздел „Разпределение на задачите и отговорностите между експертите“ за „Инженер-Геодезист“ не е предвидено да участва в изготвянето на оканчателния доклад и техническия паспорт.

**Инженер - геодезист**

1. Определя строителната линия и ниво чрез репериране на строежа
2. Участва при откриването на строителната площадка;
3. Извършва геодезическа проверка прй достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради (съответно при ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета е възстановена или изпълнена настилка) преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;
4. Отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и в тридневен срок изпраща заверено копие от протокола на съответната администрация (общината);
5. Набавя и проверява документите за подземния кадастър;
6. Участва в изготвянето на актове и доклади по време на строителството;
7. Извършва проверка на геодезическите измервания на строителите за уточняване верността на изпълнени количества СМР;
8. Извършва проверка на изготвената екзекутивна документация от Строителя по отношение на отразените нива и ситуация в координати;
9. Внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем.

В същото време в представения линеен график в етап „Завършване на строителството. Разрешение за ползване“ в т.3 „Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа“ „Инженер-Геодезист“ е вкючен.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа | Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;<br><br>Чл. 176 а и чл. 176 б от ЗУТ | Законосъобразно завършване на строежа<br><br>**7 седем дневен срок след подписване на акт обр. 15 „без забележки“** | *Ръководител на екипа – инж. ПГС Стефанов Язова експерт ЗБУТ, строителни конструкции*<br><br>*Експерт по част „ПУСО“ ,техническо лице в екипа на „ДАРА – контрол” ООД , координатор по безопасност и здраве и експерт контрол по качеството на материалите- инж . Елена Ангелова Петкова*<br><br>*Експерт по част „Геодезия“- инж.Васил Димитров Прахов* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | *инж. Артур Суионаджиев*<br><br>*Експерт по „Пожарна и аварийна безопасност инж. Костадин Спиридонов Иванов*<br><br>*Експерт по част „Пътна"-инж. Никола Иванов Манджуков* |

Трябва да се има предвид, че тъй като Образец №3 и Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката са част от договора за изпълнение на поръчката, Възложителят е поставил условие за пълно съответствие между представените линеен график и останалите части, с цел недопускане на двузначно тълкуване на определени ангажименти. В случая, комисията отчита несъответствие с изискванията към графика да е налице съответствие с описанието на който и да е от елементите на техническото предложение."

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на елементи на техническото предложение.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ДАРА -КОНТРОЛ" ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б" от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а" от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ДАРА -КОНТРОЛ" ЕООД по обособена позиция №2.**

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22"**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Дара - контрол" ЕООД** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **7 (седем)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **7 (седем)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки" и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Към Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката участникът в Приложение №1 е представил начина на осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22". Предаването и приемането на извършените СМР ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 от 31.07.2003 г. придружени с декларации за експлоатационни показатели на влаганите материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Участникът е разписал следният набор от документи, който трябва да бъде съставен по време на строителния процес и задължително се съдържа в досието на обекта е следният:

**Подготвителен период:**

***Документи от Възложител:***
Получаване на изискващите се съгласно чл.156б от ЗУТ от Възложителя валидни- в сила до 6 месеца от начало на строителен процес

- План за управление на строителните отпадъци
- План за безопасност и здраве
- Договор със строител и удостоверение за регистрация в Камара на строителите в България за III- та категория строежи IV група- строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от ПРВВЦПРС
- Договор за авторски надзор са проектанти по всички части, съгласно чл.157 от ЗУТ

***Документи от строител:***
Заповед за назначен технически ръководител на строежа
Подписване на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
В съставянето участват: Възложител, Строител, Проектант и Консултант (строителен надзор);
Консултанта преглежда подробно представената проектна документация за пълнота и липси, както и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка, че е влязло в сила и изискващите се документи за стартиране на строителството
След като е извършил проверката пристъпва към откриването на строителната площадка. Последователност при изготвяне на документацията , като се спазват технологичната обусловеност на строително монтажните процеси, свързаните с тях свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба
Консултанта преди откриването на строителната площадка — уведомява писмено Възложителя за планираната дата за събитието.
**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа и експерта по част Геодезия**

1. Протокол 2а/ за линейни обекти за откриване на строителна площадка на строежа и приложенията към протокола - част III - съответно констатации от достигнати нива; Проверка за налични писма за депониране на строителни отпадъци, информационна табели и необходимата ограда на строежа, съгласно плана за безопасност и здраве.

Съставя се от Консултанта с участието на: Съответните технически правоспособни лица от строителния надзор по съответните части; Възложител, Строител, Служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ от общината и Проектанти по съответните части;

2. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписване. Протокол 2, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.
Съставя се от Консултанта (строителен надзор). Заверената заповедна книга се представя на строителя (на обекта) и се съхранява от отговорния технически ръководител на обекта, за да може да бъде предоставяна на проектантите и/или надзорниците в случай на необходимост от вписване на заповед при извършване на проверките.

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**
Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.
**Ангажимент на Консултанта (строителен надзор);**
Актове и протоколи по време на строителството и съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи:

1. Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването - Акт обр.3,
2. Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение № 5,
3. Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение № 6,
4. Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на Строителната конструкция - Приложение № 7,
5. Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение № 8 ако е приложимо;
6. Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение№12;
7. При необходимост могат да се съставят акт обр.10 за спиране на строителство, както и акт обр.11 за започване на строителството; при необходимост
8. Набор от измервателни протоколи от лицензирани лаборатории или акредитирани органи;
9. Набор от съпътстващи документи - декларации за експлоатационни показатели и/или техническите характеристики на вложените материали и продукти и др;

10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт № 15;

В съставянето участват всички страни взели участие в строителния процес - възложител, Строител, Строителен надзор(всички правоспособни физически лица по съответните части) и Проектанти (всички проектанти по съответните проектни части);Съставянето на актове и протоколи след извършени на съответни проверки за спазени проектни решение и представени декларации за експлоатационни характеристики на съответните материали. Предоставяне от Възложителя/ Строителя на необходимите протоколи от лицензирани лаборатории за измервания свързани с реализация на проекта :

Освидетелствуване на мултифункционални фитнес уреди, ел. измервания на монтирана ел. инсталация, както и при необходимост и геодезично заснемани и предоставяне и нанасяна в Агенция
по геодезия, картография и кадастър.

Съставяне на Окончателния доклад, който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от „Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. **4,** т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**

1. Изготвяне на технически паспорт на строежа в срок съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и
2. подзаконовите нормативни актове; .
3. Подготовка на документация за Държавна приемателна комисия и искане за назначаваме пред ДНСК
4. Участие в заседанията на ДПК и подписване на протокол обр.16 -обект III категория;

Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, е съответствие графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Строителният надзор ще се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове.

Изпълнителят ще извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж,

За дейности в обхвата на услугата/ строителен надзор по време на строителствата, координатор безопасност и здраве и изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад участникът е декларирал, че в изпълнение на своите задължения ще упражнява строителния надзор върху строежа , чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът отговаря на изискванията на чл.166, ал.2 от ЗУТ.

Описани са експертите, техните задължения, отговорности и взаимовръзки - Ръководител обект, специалист по здравословни и безопасни условия на труд, Инженер конструктор, Специалисти геодезисти, Специалист по специалност „Електроинженер, Специалист по специалност „Водоснабдяване и канализация", Специалист по Пожарна безопасност, Специалист ПГС, специалист по качеството и съответствието на материалите, Специалист архитектура.

В Табличен вид е представен график за изпълнение на дейностите, в който са посочени дейностите, основанието от Наредба № 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, срок и период за изпълнение на дейността, задължения на експертите от екипа.

Предложени са следните мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта:

1. Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.
2. Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия е техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията им.
3. Предварително проучване на характеристики на предложените материали.
4. Ритмичност на доставки на материали.
5. Начини на изпитване на доставени материали

Отговорни лица за изпълнение на мерките са Експерт по качество на материалите.

За всеки материал като вътрешен консулт се привличат специалистите по отделните специалности

Очакван резултат:

Вложени в строежа на материали отговарящи на технически спецификации на нормативни изисквания и проектни задания, в резултат на което крайния строителен продукт да отговаря на изискванията на чл. 169 от ЗУТ

- Механично съпротивление и устойчивост
- Безопасност в случай на пожар

- Хигиена, здраве и околна среда
- Достъпност и безопасност при експлоатация
- Защита от шум
- Икономия на енергия и топлосъхранение
- Устойчиво използване на природни ресурси

В табличен вид са представени дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството и организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качественото и срочно изпълнение на дейностите. Посочен е и очакваният резултат.

**След като разгледа техническото предложение на Участник „ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, поради следното:**

1. Съгласно посочената част от документацията изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следния елемент:

*„Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба“*

*„Участник се отстранява от процедурата:*

- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*
- ***Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“***

**Проверката на техническото предложение на участника „ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД показа, че също не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

1. В представеният от участника **„ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД** Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ в раздел „Разпределение на задачите и отговорностите между експертите“ за Архитекта в т.17 и т.18 е предвидено да вземе участие в изготвянето на окончателен одклад и технически паспорт.

17. Изготвя, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, окончателния доклад за строежа по част Архитектура и Паркоустройство.
18. Изготвя технически паспорт след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

**1.** В същото време в представения линеен график в етап „Завършване на строителството. Разрешение за ползване“ в т.3 „Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа“ Архитекта не е вкючен.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа | Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;<br><br>Чл. 176 а и чл. 176 б от ЗУТ | Законосъобразно завършване на строежа<br><br>**7 седем дневен срок след подписване на акт обр. 15 „без забележки“** | *Ръководител на екипа – инж. ПГС Стефанова Язова експерт ЗБУТ, строителни конструкции*<br><br>*Експерт по част „ПУСО“ ,техническо лице в екипа на „ДАРА – контрол” ООД , координатор по безопасност и здраве и експерт контрол по качеството на материалите- инж . Елена Ангелова Петкова*<br><br>*Експерт по част „Геодезия“- инж.Васил Димитров Прахов* |
| | | | | *инж. Артур Суионаджиев*<br><br>*Експерт по част „ВиК“ – инж. Николай Димитров Сираков строителен инженер по ВиК*<br><br>*Експерт по „Пожарна и аварийна безопасност инж. Костадин Спиридонов Иванов*<br><br>*Експерт по част електро – инж. Манол Люнчев* |

2. В своето предложение в раздел „Последевотелност при изготвяне на документацията, като се спазва технологична обусловеност на строително-монтажните процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба“ в част отговорности на Ръководителя на екипа е посочено следното:

2. Подготовка на документация за Държавна приемателна комисия и искане за назначаване пред ДНСК
3. Участие в заседанията на ДПК и подписване на протокол обр.16 –обект III категория;

В същото време в Линейния график е разписано:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Комплектоване на всички необходими документи и писмено искане до главния архитект на община Рудозем за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация | Чл. 4 от Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България | Получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.<br><br>В 7-седем дневен срок от депозиране на заявление в общинска администрация - **нормативно определен срок**. | *Ръководите екипа – инж. Стефанова експерт ЗБ) строителни конструкции*<br><br>*Експерт по „ПУСО“* |

В документацията за обществената поръчка, както й в Приложение №3 Техническа спецификация по обществената поръчка за обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”, Възложителят е посочил, че обекта е четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „г” от ЗУТ. Съгласно чл. 2а от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите „Органът, издал разрешението за строеж, регистрира въвеждането в експлоатация, като издава удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 и 5 ЗУТ“.
Вменявайки посочените отговорности предложението на участника реално противоречи на обхвата на настоящата поръчка и техническата спецификация, съгласно които предметът на поръчката включва дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект от четвърта категория.

Трябва да се има предвид, че тъй като Образец №3 и Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката са част от договора за изпълнение на поръчката, Възложителят е поставил условие за пълно съответствие между представените линеен график и останалите части, с цел недопускане на двузначно тълкуване на определени ангажименти. В случая, комисията отчита несъответствие с изискванията към графика да е налице съответствие с описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на елементи на техническото предложение.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ДАРА - КОНТРОЛ“ ЕООД по обособена позиция №3.**

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Дара - контрол“ ЕООД** е предложил следните срокове:
- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **7 (седем)** календарни дни,

считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **7 (седем)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).
Към Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката участникът в Приложение №1 е представил начина на осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем“. Предаването и приемането на извършените СМР ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 от 31.07.2003 г. придружени с декларации за експлоатационни показатели на влаганите материали със съществените изисквания към строителните продукти.
Участникът е разписал следният набор от документи, който трябва да бъде съставен по време на строителния процес и задължително се съдържа в досието на обекта е следният:

**Подготвителен период:**

***Документи от Възложител:***

Получаване на изискващите се съгласно чл.156б от ЗУТ от Възложителя валидни- в сила до 6 месеца от начало на строителен процес

- План за управление на строителните отпадъци
- План за безопасност и здраве
- Договор със строител и удостоверение за регистрация в Камара на строителите в България за III- та категория строежи IV група- строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от ПРВВЦПРС
- Договор за авторски надзор са проектанти по всички части, съгласно чл.157 от ЗУТ

***Документи от строител:***

Заповед за назначен технически ръководител на строежа
Подписване на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
В съставянето участват: Възложител, Строител, Проектант и Консултант (строителен надзор);
Консултанта преглежда подробно представената проектна документация за пълнота и липси, както и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка, че е влязло в сила и изискващите се документи за стартиране на строителството
След като е извършил проверката пристъпва към откриването на строителната площадка. Последователност при изготвяне на документацията , като се спазват технологичната обусловеност на строително монтажните процеси, свързаните с тях свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба
Консултанта преди откриването на строителната площадка — уведомява писмено Възложителя за планираната дата за събитието.

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа и експерта по част Геодезия**

1. Протокол 2а/ за линейни обекти за откриване на строителна площадка на строежа и приложенията към протокола - част III - съответно констатации от достигнати нива; Проверка за налични писма за депониране на строителни отпадъци, информационна табели и необходимата ограда на строежа, съгласно плана за безопасност и здраве.

Съставя се от Консултанта с участието на: Съответните технически правоспособни лица от строителния надзор по съответните части; Възложител, Строител, Служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ от общината и Проектанти по съответните части;

2. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписване Протокол 2, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.
Съставя се от Консултанта (строителен надзор). Заверената заповедна книга се представя на строителя (на обекта) и се съхранява от отговорния технически ръководител на обекта, за да може да бъде предоставяна на проектантите и/или надзорниците в случай на необходимост от вписване на заповед при извършване на проверките.

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**

Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

**Ангажимент на Консултанта (строителен надзор);**

Актове и протоколи по време на строителството и съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи:

1. Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването - Акт обр.3,
2. Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение № 5,
3. Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение № 6,
4. Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на Строителната конструкция - Приложение № 7,
5. Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение № 8 ако е приложимо;
6. Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение№12;
7. При необходимост могат да се съставят акт обр.10 за спиране на строителство, както и акт обр.11 за започване на строителството; при необходимост
8. Набор от измервателни протоколи от лицензирани лаборатории или акредитирани органи;
9. Набор от съпътстващи документи - декларации за експлоатационни показатели и/или техническите характеристики на вложените материали и продукти и др;
10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт № 15;

В съставянето участват всички страни взели участие в строителния процес - възложител, Строител, Строителен надзор(всички правоспособни физически лица по съответните части) и Проектанти (всички проектанти по съответните проектни части);Съставянето на актове и протоколи след извършени на съответни проверки за спазени проектни решение и представени декларации за експлоатационни характеристики на съответните материали. Предоставяне от Възложителя/ Строителя на необходимите протоколи от лицензирани лаборатории за измервания свързани с реализация на проекта :

Освидетелствуване на мултифункционални фитнес уреди, ел. измервания на монтирана ел. инсталация, както и при необходимост и геодезично заснемани и предоставяне и нанасяна в Агенция
по геодезия, картография и кадастър.

Съставяне на Окончателния доклад**,** който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от „Допълнителните разпоредби“ към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. **4,** т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**

5. Изготвяне на технически паспорт на строежа в срок съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и
6. подзаконовите нормативни актове; .
7. Подготовка на документация за Държавна приемателна комисия и искане за назначаваме пред ДНСК
8. Участие в заседанията на ДПК и подписване на протокол обр.16 -обект III категория;

Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, е съответствие графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Строителният надзор ще се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове.

Изпълнителят ще извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж,

За дейности в обхвата на услугата/ строителен надзор по време на строителствата, координатор безопасност и здраве и изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад участникът е декларирал, че в изпълнение на своите задължения ще упражнява строителния надзор върху строежа , чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът отговаря на изискванията на чл.166, ал.2 от ЗУТ.

Описани са експертите, техните задължения, отговорности и взаимовръзки - Ръководител обект, специалист по здравословни и безопасни условия на труд, Инженер конструктор, Специалисти геодезисти, Специалист по специалност „Електроинженер, Специалист по специалност „Водоснабдяване и канализация”, Специалист по Пожарна безопасност, Специалист ПГС, специалист по качеството и съответствието на материалите, Специалист архитектура.

В Табличен вид е представен график за изпълнение на дейностите, в който са посочени дейностите, основанието от Наредба № 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, срок и период за изпълнение на дейността, задължения на експертите от екипа.

Предложени са следните мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта:

1. Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.
2. Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия е техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията им.
3. Предварително проучване на характеристики на предложените материали.
4. Ритмичност на доставки на материали.
5. Начини на изпитване на доставени материали

Отговорни лица за изпълнение на мерките са Експерт по качество на материалите.
За всеки материал като вътрешен консулт се привличат специалистите по отделните специалности
Очакван резултат:
Вложени в строежа на материали отговарящи на технически спецификации на нормативни изисквания и проектни задания, в резултат на което крайния строителен продукт да отговаря на изискванията на чл. 169 от ЗУТ

- Механично съпротивление и устойчивост
- Безопасност в случай на пожар
- Хигиена, здраве и околна среда
- Достъпност и безопасност при експлоатация
- Защита от шум
- Икономия на енергия и топлосъхранение
- Устойчиво използване на природни ресурси

В табличен вид са представени дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството и организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качественото и срочно изпълнение на дейностите. Посочен е и очакваният резултат.

**След като разгледа техническото предложение на Участник „ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, поради следното:**

1. Съгласно посочената част от документацията изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следния елемент:
*„Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба“*
*„Участник се отстранява от процедурата:*

- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*
- ***Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“***

**Проверката на техническото предложение на участника „ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

1. В представеният от участника **„ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД** Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ в раздел „Разпределение на задачите и отговорностите между експертите“ за Архитекта в т.17 и т.18 е предвидено да вземе участие в изготвянето на окончателен одклад и технически паспорт.

17. Изготвя, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, окончателния доклад за строежа по част Архитектура и Паркоустройство.
18. Изготвя технически паспорт след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

**1.** В същото време в представения линеен график в етап „Завършване на строителството. Разрешение за ползване“ в т.3 „Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа“ Архитекта не е вкючен.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа | Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;<br><br>Чл. 176 а и чл. 176 б от ЗУТ | Законосъобразно завършване на строежа<br><br>**7 седем дневен срок след подписване на акт обр. 15 „без забележки“** | *Ръководител на екипа – инж. ПГС Стефанова Язов експерт ЗБУТ, строителни конструкции*<br><br>*Експерт по част „ПУСО“ ,техническо лице в екипа на „ДАРА контрол“ ООД . координатор по безопасност и здраве и експерт контрол по качеството на материалите- инж . Елена Ангелова Петков*<br><br>*Експерт по част „Геодезия“- инж.Васил Димитров Прахов*<br><br>*инж. Артур Суионаджиев*<br><br>*Експерт по част „ВиК“ – инж. Николай Димитров Сираков* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | *строителен инженер по ВиК*<br><br>*Експерт по „Пожарна аварийна безопасност инж Костадин Спиридонов Иванов*<br><br>*Експрет по част електро – ивж. Манол Люнчев* |

**2.** В своето предложение в раздел „Последевотелност при изготвяне на документацията, като се спазва технологична обусловеност на строително-монтажните процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба“ в част отговорности на Ръководителя на екипа е посочено следното:

2. Подготовка на документация за Държавна приемателна комисия и искане за назначаване пред ДНСК
3. Участие в заседанията на ДПК и подписване на протокол обр.16 –обект III категория;

В същотовреме в Линейния график е разписано:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Комплектоване на всички необходими документи и писмено искане до главния архитект на община Рудозем за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация | Чл. 4 от Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България | Получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.<br><br>В 7-седем дневен срок от депозиране на заявление в общинска администрация - **нормативно определен срок**. | *Ръководител н екипа – инж. ПГ Стефанова Яз( експерт ЗБУТ, строителни конструкции*<br><br>*Експерт по час „ПУСО“* |

В документацията за обществената поръчка, както й в Приложение №4 Техническа спецификация по обществената поръчка за обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем", Възложителят е посочил, че обекта е четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „г" от ЗУТ. Съгласно чл. 2а от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите „Органът, издал разрешението за строеж, регистрира въвеждането в експлоатация, като издава удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 и 5 ЗУТ".
Вменавяйки посочените отговорности предложението на участника реално противоречи на обхвата на настоящата поръчка и техническата спецификация, съгласно които предметът на поръчката включва дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект от четвърта категория.

Трябва да се има предвид, че тъй като Образец №3 и Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката са част от договора за изпълнение на поръчката, Възложителят е поставил условие за пълно съответствие между представените линеен график и останалите части, с цел недопускане на двузначно тълкуване на определени ангажименти. В случая, комисията отчита несъответствие с изискванията към графика да е налице съответствие с описанието на който и да е от елементите на техническото предложение."

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на елементи на техническото предложение.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ДАРА -КОНТРОЛ" ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б" от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а" от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ДАРА - КОНТРОЛ" ЕООД по обособена позиция №4.**

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем"**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Дара - контрол" ЕООД** е предложил следните срокове:
- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **7 (седем)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **7 (седем)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Към Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката участникът в Приложение №1 е представил начина на осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”.

Предаването и приемането на извършените СМР ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 от 31.07.2003 г. придружени с декларации за експлоатационни показатели на влаганите материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Участникът е разписал следният набор от документи, който трябва да бъде съставен по време на строителния процес и задължително се съдържа в досието на обекта е следният:

**Подготвителен период:**

***Документи от Възложител:***

Получаване на изискващите се съгласно чл.156б от ЗУТ от Възложителя валидни- в сила до 6 месеца от начало на строителен процес

- План за управление на строителните отпадъци
- План за безопасност и здраве
- Договор със строител и удостоверение за регистрация в Камара на строителите в България за III- та категория строежи IV група- строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от ПРВВЦПРС
- Договор за авторски надзор са проектанти по всички части, съгласно чл.157 от ЗУТ

***Документи от строител:***

Заповед за назначен технически ръководител на строежа

Подписване на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

В съставянето участват: Възложител, Строител, Проектант и Консултант (строителен надзор);

Консултанта преглежда подробно представената проектна документация за пълнота и липси, както и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка, че е влязло в сила и изискващите се документи за стартиране на строителството

След като е извършил проверката пристъпва към откриването на строителната площадка. Последователност при изготвяне на документацията , като се спазват технологичната обусловеност на строително монтажните процеси, свързаните с тях свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба

Консултанта преди откриването на строителната площадка - уведомява писмено Възложителя за планираната дата за събитието.

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа и експерта по част Геодезия**

1. Протокол 2а/ за линейни обекти за откриване на строителна площадка на строежа и приложенията към протокола - част III - съответно констатации от достигнати нива; Проверка за налични писма за депониране на строителни отпадъци, информационна табели и необходимата ограда на строежа, съгласно плана за безопасност и здраве.

Съставя се от Консултанта с участието на: Съответните технически правоспособни лица от строителния надзор по съответните части; Възложител, Строител, Служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ от общината и Проектанти по съответните части;

2. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписване Протокол 2, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.

Съставя се от Консултанта (строителен надзор). Заверената заповедна книга се представя на строителя (на обекта) и се съхранява от отговорния технически ръководител на обекта, за да може да бъде предоставяна на проектантите и/или надзорниците в случай на необходимост от вписване на заповед при извършване на проверките.

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**

Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

**Ангажимент на Консултанта (строителен надзор);**

Актове и протоколи по време на строителството и съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи:

1. Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването - Акт обр.3,

2. Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение № 5,
3. Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение № 6,
4. Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на Строителната конструкция - Приложение № 7,
5. Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение № 8 ако е приложимо;
6. Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение№12;
7. При необходимост могат да се съставят акт обр.10 за спиране на строителство, както и акт обр.11 за започване на строителството; при необходимост
8. Набор от измервателни протоколи от лицензирани лаборатории или акредитирани органи;
9. Набор от съпътстващи документи - декларации за експлоатационни показатели и/или техническите характеристики на вложените материали и продукти и др;
10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт № 15;

В съставянето участват всички страни взели участие в строителния процес - възложител, Строител, Строителен надзор(всички правоспособни физически лица по съответните части) и Проектанти (всички проектанти по съответните проектни части);Съставянето на актове и протоколи след извършени на съответни проверки за спазени проектни решение и представени декларации за експлоатационни характеристики на съответните материали. Предоставяне от Възложителя/ Строителя на необходимите протоколи от лицензирани лаборатории за измервания свързани с реализация на проекта:

Освидетелствуване на мултифункционални фитнес уреди, ел. измервания на монтирана ел. инсталация, както и при необходимост и геодезично заснемани и предоставяне и нанасяна в Агенция по геодезия, картография и кадастър.

Съставяне на Окончателния доклад, който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от „Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. **4,** т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**

1. Изготвяне на технически паспорт на строежа в срок съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и
2. подзаконовите нормативни актове; .
3. Подготовка на документация за Държавна приемателна комисия и искане за назначаваме пред ДНСК
4. Участие в заседанията на ДПК и подписване на протокол обр.16 -обект III категория;

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, е съответствие графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Строителният надзор ще се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове.

Изпълнителят ще извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж,

За дейности в обхвата на услугата/ строителен надзор по време на строителствата, координатор безопасност и здраве и изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад участникът е декларирал, че в изпълнение на своите задължения ще упражнява строителния надзор върху строежа , чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът отговаря на изискванията на чл.166, ал.2 от ЗУТ.

Описани са експертите, техните задължения, отговорности и взаимовръзки - Ръководител обект, специалист по здравословни и безопасни условия на труд, Инженер конструктор, Специалисти геодезисти, Специалист по Пожарна безопасност, Специалист ПГС, специалист по качеството и съответствието на материалите.

В Табличен вид е представен график за изпълнение на дейностите, в който са посочени дейностите, основанието от Наредба № 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, срок и период за изпълнение на дейността, задължения на експертите от екипа.

Предложени са следните мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта:

6. Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.

7. Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия е техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията им.
8. Предварително проучване на характеристики на предложените материали.
9. Ритмичност на доставки на материали.
10. Начини на изпитване на доставени материали

Отговорни лица за изпълнение на мерките са Експерт по качество на материалите.
За всеки материал като вътрешен консулт се привличат специалистите по отделните специалности
Очакван резултат:
Вложени в строежа на материали отговарящи на технически спецификации на нормативни изисквания и проектни задания, в резултат на което крайния строителен продукт да отговаря на изискванията на чл. 169 от ЗУТ

- Механично съпротивление и устойчивост
- Безопасност в случай на пожар
- Хигиена, здраве и околна среда
- Достъпност и безопасност при експлоатация
- Защита от шум
- Икономия на енергия и топлосъхранение
- Устойчиво използване на природни ресурси

В табличен вид са представени дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството и организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качественото и срочно изпълнение на дейностите. Посочен е и очакваният резултат.

**След като разгледа техническото предложение на Участник „ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, поради следното:**

1. Съгласно посочената част от документацията изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следния елемент:
*„Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба“*
*„Участник се отстранява от процедурата:*
- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*
- ***Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“***

**Проверката на техническото предложение на участника „ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

1. В представеният от участника **„ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД** Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ в раздел „Разпределение на задачите и отговорностите между експертите“ за Архитекта в т.17 и т.18 е предвидено да вземе участие в изготвянето на окончателен одклад и технически паспорт.

17. Изготвя, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, окончателния доклад за строежа по част Архитектура и Паркоустройство.
18. Изготвя технически паспорт след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

В същото време в представения линеен график в етап „Завършване на строителството. Разрешение за ползване“ в т.3 „Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа“ Архитекта не е вкючен.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа | Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;<br><br>Чл. 176 а и чл. 176 б от ЗУТ | Законосъобразно завършване на строежа<br><br>**7 седем дневен срок след подписване на акт обр. 15 „без забележки“** | *Ръководител на екипа – инж. ПГС Стефанова Язова експерт ЗБУТ, строителни конструкции*<br><br>*Експерт по част „ПУСО“ ,техническо лице в екипа на „ДАРА – контрол“ ООД , координатор по безопасност и здраве и експерт контрол по качеството на материалите- инж . Елена Ангелова Петкова*<br><br>*Експерт по част „Геодезия“- инж.Васил Димитров Прахов*<br><br>*инж. Артур Суионаджиев*<br><br>*Експерт по част „ВиК“ – инж. Николай Димитров Сираков строителен инженер по ВиК*<br><br>*Експерт по „Пожарна и аварийна безопасност инж. Костадин Спиридонов Иванов* |
| | | | | *Експрет по част електро – ивж. Манол Люнчев* |

**2.** В представеният от участника Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ в раздел „Разпределение на задачите и отговорностите между експертите“ за „Инженер-Геодезист“ не е предвидено да участва в изготвянето на оканчателния доклад и техническия паспорт.

**Инженер - геодезист**

1. Определя строителната линия и ниво чрез репериране на строежа
2. Участва при откриването на строителната площадка;
3. Извършва геодезическа проверка прй достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради (съответно при ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета е възстановена или изпълнена настилка) преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;
4. Отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и в тридневен срок изпраща заверено копие от протокола на съответната администрация (общината);
5. Набавя и проверява документите за подземния кадастър;
6. Участва в изготвянето на актове и доклади по време на строителството;
7. Извършва проверка на геодезическите измервания на строителите за уточняване верността на изпълнени количества СМР;
8. Извършва проверка на изготвената екзекутивна документация от Строителя по отношение на отразените нива и ситуация в координати;
9. Внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем.

В същото време в представения линеен график в етап „Завършване на строителството. Разрешение за ползване“ в т.3 „Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа“ „Инженер-Геодезист“ е включен.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа | Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;<br>Чл. 176 а и чл. 176 б от ЗУТ | Законосъобразно завършване на строежа<br>**7 седем дневен срок след подписване на акт обр. 15 „без забележки“** | *Ръководител на екипа – инж. ПГС Стефанова Язова експерт ЗБУТ, строителни конструкции*<br>*Експерт по част „ПУСО“ ,техническо лице в екипа на „ДАРА – контрол“ ООД , координатор по безопасност и здраве и експерт контрол по качеството на материалите- инж . Елена Ангелова Петкова*<br>*Експерт по част „Геодезия“- инж.Васил Димитров Прахов*<br>*инж. Артур Суионаджиев*<br>*Експерт по част „ВиК“ – инж. Николай Димитров Сираков строителен инженер по ВиК*<br>*Експерт по „Пожарна и аварийна безопасност инж. Костадин Спиридонов Иванов* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | *Експрет по част електро – ивж. Манол Люнчев* |

**3.** В своето предложение в раздел „Последевотелност при изготвяне на документацията, като се спазва технологична обусловеност на строително-монтажните процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба“ в част отговорности на Ръководителя на екипа е посочено следното:

2. Подготовка на документация за Държавна приемателна комисия и искане за назначаване пред ДНСК
3. Участие в заседанията на ДПК и подписване на протокол обр.16 –обект III категория;

В същотовреме в Линейния график е разписано:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Комплектоване на всички необходими документи и писмено искане до главния архитект на община Рудозем | Чл. 4 от Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България | Получаване на Удстоверение за въвеждане ва експлоатация – 7 дневен срок от подадено заявление.<br><br>В 7 дневен срок от депозиране на документи – получаване на Заповед за Държавна приемателна комисия. – **нормативно определен срок**. | *Ръководител на екипа – инж. ПГС Стефанова Язое експерт ЗБУТ, строителни конструкции*<br><br>*Експерт по част „ПУСО“ ,техническо лиц в екипа на „ДАРА контрол“ ООД , координатор по безопасност и здраве и експерт контрол по качеството на материалите- инж . Елена Ангелова Петкое* |

В документацията за обществената поръчка в раздел 2. 3 „Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците“ Възложителят е посочил за Обособени позиции № 3, №4, №5 и №6, че обектите са четвърта категория. Съгласно чл. 2а от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите „Органът, издал разрешението за строеж, регистрира въвеждането в експлоатация, като издава удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 и 5 ЗУТ“.

Вменавяйки посочените отговорности предложението на участника реално противоречи на обхвата на настоящата поръчка и техническата спецификация, съгласно които предметът на поръчката включва дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект от четвърта категория.

Трябва да се има предвид, че тъй като Образец №3 и Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката са част от договора за изпълнение на поръчката, Възложителят е поставил условие за пълно съответствие между представените линеен график и останалите части, с цел недопускане на двузначно тълкуване на определени ангажименти. В случая, комисията отчита несъответствие с изискванията към графика да е налице съответствие с описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на елементи на техническото предложение.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ДАРА - КОНТРОЛ“ ЕООД по обособена позиция №5.**

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Дара - контрол“ ЕООД** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **7 (седем)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **7 (седем)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Към Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката участникът в Приложение №1 е представил начина на осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“. Предаването и приемането на извършените СМР ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 от 31.07.2003 г. придружени с декларации за експлоатационни показатели на влаганите материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Участникът е разписал следният набор от документи, който трябва да бъде съставен по време на строителния процес и задължително се съдържа в досието на обекта е следният:

**Подготвителен период:**

***Документи от Възложител:***

Получаване на изискващите се съгласно чл.156б от ЗУТ от Възложителя валидни- в сила до 6 месеца от начало на строителен процес

- План за управление на строителните отпадъци
- План за безопасност и здраве
- Договор със строител и удостоверение за регистрация в Камара на строителите в България за III- та категория строежи IV група- строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от ПРВВЦПРС
- Договор за авторски надзор са проектанти по всички части, съгласно чл.157 от ЗУТ

***Документи от строител:***

Заповед за назначен технически ръководител на строежа

Подписване на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

В съставянето участват: Възложител, Строител, Проектант и Консултант (строителен надзор);

Консултанта преглежда подробно представената проектна документация за пълнота и липси, както и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка, че е влязло в сила и изискващите се документи за стартиране на строителството

След като е извършил проверката пристъпва към откриването на строителната площадка. Последователност при изготвяне на документацията , като се спазват технологичната обусловеност на строително монтажните процеси, свързаните с тях свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба

Консултанта преди откриването на строителната площадка - уведомява писмено Възложителя за планираната дата за събитието.

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа и експерта по част Геодезия**

1. Протокол 2а/ за линейни обекти за откриване на строителна площадка на строежа и приложенията към протокола - част III - съответно констатации от достигнати нива; Проверка за налични писма за депониране на строителни отпадъци, информационна табели и необходимата ограда на строежа, съгласно плана за безопасност и здраве.
Съставя се от Консултанта с участието на: Съответните технически правоспособни лица от строителния надзор по съответните части; Възложител, Строител, Служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ от общината и Проектанти по съответните части;

2. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписване. Протокол 2, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.
Съставя се от Консултанта (строителен надзор). Заверената заповедна книга се представя на строителя (на обекта) и се съхранява от отговорния технически ръководител на обекта, за да може да бъде предоставяна на проектантите и/или надзорниците в случай на необходимост от вписване на заповед при извършване на проверките.

**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**
Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.
**Ангажимент на Консултанта (строителен надзор);**
Актове и протоколи по време на строителството и съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи:

1. Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването - Акт обр.3,
2. Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение № 5,
3. Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение № 6,
4. Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на Строителната конструкция - Приложение № 7,
5. Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение № 8 ако е приложимо;
6. Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение№12;
7. При необходимост могат да се съставят акт обр.10 за спиране на строителство, както и акт обр.11 за започване на строителството; при необходимост
8. Набор от измервателни протоколи от лицензирани лаборатории или акредитирани органи;
9. Набор от съпътстващи документи - декларации за експлоатационни показатели и/или техническите характеристики на вложените материали и продукти и др;
10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт № 15;

В съставянето участват всички страни взели участие в строителния процес - възложител, Строител, Строителен надзор(всички правоспособни физически лица по съответните части) и Проектанти (всички проектанти по съответните проектни части);Съставянето на актове и протоколи след извършени на съответни проверки за спазени проектни решение и представени декларации за експлоатационни характеристики на съответните материали. Предоставяне от Възложителя/ Строителя на необходимите протоколи от лицензирани лаборатории за измервания свързани с реализация на проекта:
Освидетелствуване на мултифункционални фитнес уреди, ел. измервания на монтирана ел. инсталация, както и при необходимост и геодезично заснемани и предоставяне и нанасяна в Агенция
по геодезия, картография и кадастър.
Съставяне на Окончателния доклад, който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от „Допълнителните разпоредби“ към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. **4,** т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;
**Отговорен за тази задача е Ръководителя на екипа**

5. Изготвяне на технически паспорт на строежа в срок съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и
6. подзаконовите нормативни актове;
7. Подготовка на документация за Държавна приемателна комисия и искане за назначаване пред ДНСК
8. Участие в заседанията на ДПК и подписване на протокол обр.16 -обект III категория;

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, е съответствие графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Строителният надзор ще се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове.

Изпълнителят ще извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж,

За дейности в обхвата на услугата/ строителен надзор по време на строителствата, координатор безопасност и здраве и изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад участникът е декларирал, че в изпълнение на своите задължения ще упражнява строителния надзор върху строежа , чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът отговаря на изискванията на чл.166, ал.2 от ЗУТ.

Описани са експертите, техните задължения, отговорности и взаимовръзки - Ръководител обект, специалист по здравословни и безопасни условия на труд, Инженер конструктор, Специалисти геодезисти, Специалист по специалност „Електроинженер, Специалист по специалност „Водоснабдяване и канализация", Специалист по Пожарна безопасност, Специалист ПГС, специалист по качеството и съответствието на материалите, Специалист архитектура.

В Табличен вид е представен график за изпълнение на дейностите, в който са посочени дейностите, основанието от Наредба № 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, срок и период за изпълнение на дейността, задължения на експертите от екипа.

Предложени са следните мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта:

11. Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.
12. Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия е техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията им.
13. Предварително проучване на характеристики на предложените материали.
14. Ритмичност на доставки на материали.
15. Начини на изпитване на доставени материали

Отговорни лица за изпълнение на мерките са Експерт по качество на материалите.

За всеки материал като вътрешен консулт се привличат специалистите по отделните специалности

Очакван резултат:

Вложени в строежа на материали отговарящи на технически спецификации на нормативни изисквания и проектни задания, в резултат на което крайния строителен продукт да отговаря на изискванията на чл. 169 от ЗУТ

- Механично съпротивление и устойчивост
- Безопасност в случай на пожар
- Хигиена, здраве и околна среда
- Достъпност и безопасност при експлоатация
- Защита от шум
- Икономия на енергия и топлосъхранение
- Устойчиво използване на природни ресурси

В табличен вид са представени дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството и организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качественото и срочно изпълнение на дейностите. Посочен е и очакваният резултат.

**След като разгледа техническото предложение на Участник „ДАРА -КОНТРОЛ" ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, поради следното:**

1. Съгласно посочената част от документацията изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следния елемент:

*„Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба"*

*„Участник се отстранява от процедурата:*

- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*
- ***Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“***

**Проверката на техническото предложение на участника „ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

**1.** В представеният от участника **„ДАРА -КОНТРОЛ“ ЕООД** Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ в раздел „Разпределение на задачите и отговорностите между експертите“ за „Инженер-Геодезист“ не е предвидено да участва в изготвянето на оканчателния доклад и техническия паспорт.

**Инженер - геодезист**

1. Определя строителната линия и ниво чрез реперирање на строежа
2. Участва при откриването на строителната площадка;
3. Извършва геодезическа проверка прй достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради (съответно при ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета е възстановена или изпълнена настилка) преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;
4. Отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и в тридневен срок изпраща заверено копие от протокола на съответната администрация (общината);
5. Набавя и проверява документите за подземния кадастър;
6. Участва в изготвянето на актове и доклади по време на строителството;
7. Извършва проверка на геодезическите измервания на строителите за уточняване верността на изпълнени количества СМР;
8. Извършва проверка на изготвената екзекутивна документация от Строителя по отношение на отразените нива и ситуация в координати;
9. Внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем.

В същото време в представения линеен график в етап „Завършване на строителството. Разрешение за ползване“ в т.3 „Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа“ „Инженер-Геодезист“ е вкючен.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа | Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;<br>Чл. 176 а и чл. 176 б от ЗУТ | Законосъобразно завършване на строежа<br>**7 седем дневен срок след подписване на акт обр. 15 „без забележки“** | *Ръководител на екипа – инж. ПГС Стефанова Язова експерт ЗБУТ, строителни конструкции*<br>*Експерт по част „ПУСО“ ,техническо лице в екипа на „ДАРА – контрол“ ООД , координатор по безопасност и здраве и експерт контрол по качеството на материалите- инж . Елена Ангелова Петкова*<br>*Експерт по част „Геодезия“- инж.Васил Димитров Прахов*<br>*инж. Артур Сулинаджиев* |

2. В представеният от участника Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ в раздел „Разпределение на задачите и отговорностите между експертите“ за „Координатор по безопасност и здраве“ не е предвидено да участва в изготвянето на оканчателния доклад и техническия паспорт.

**Координатор по безопасност и здраве**

1. Прави проверка за наличието на одобрен План за безопасност и здраве преди откриването на строителната площадка;
2. Проверка за наличие на ограда на обекта и информационна табела на строежа с необходимите данни;
3. Изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството;
4. Следи за изпълнението на Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;
5. Следи за изпълнението на Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
6. Следи за изпълнението на Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.
7. Следи за изпълнението на проекта по част ПБЗ и мерките за безопасност и здраве;
8. Извършва периодична проверка на използваните инструменти и машини;
9. Предлага и прилага мерки за въздействие при нарушения на норми и изисквания на законодателството по ЗБУТ и при неизпълнение на определени задължения;
10. Организира проверката на изправността на средствата за колективна и индивидуална защита.

В същото време в представения линеен график в етап „Завършване на строителството. Разрешение за ползване“ в т.3 „Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа“ „Координатор по безопасност и здраве“ е включен.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа | Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;<br>Чл. 176 а и чл. 176 б от ЗУТ | Законосъобразно завършване на строежа<br>**7 седем дневен срок след подписване на акт обр. 15 „без забележки“** | *Ръководител на екипа – инж. ПГС Стефанова Язова експерт ЗБУТ, строителни конструкции*<br>*Експерт по част „ПУСО“ ,техническо лице в екипа на „ДАРА – контрол“ ООД , координатор по безопасност и здраве и експерт контрол по качеството на материалите- инж . Елена Ангелова Петкова*<br>*Експерт по част „Геодезия“- инж.Васил Димитров Прахов*<br>*инж. Артур Супинаджиев* |

**3.** В своето предложение в раздел „Последевотелност при изготвяне на документацията, като се спазва технологична обусловеност на строително-монтажните процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба“ в част отговорности на Ръководителя на екипа е посочено следното:

2. Подготовка на документация за Държавна приемателна комисия и искане за назначаване пред ДНСК
3. Участие в заседанията на ДПК и подписване на протокол обр.16 –обект III категория;

В същотовреме в Линейния график е разписано:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Комплектоване на всички необходими документи и писмено искане до главния архитект на община Рудозем | Чл. 4 от Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България | Получаване на Удстоверение за въвеждане ва експлоатация – 7 дневен срок от подадено заявление.<br><br>В 7 дневен срок от депозиране на документи – получаване на Заповед за Държавна приемателна комисия. – **нормативно определен срок**. | *Ръководител на екипа – инж. ПГС Стефанова Язова експерт ЗБУТ, строителни конструкции*<br><br>*Експерт по част „ПУСО" ,техническо лице в екипа на „ДАРА – контрол" ООД , координатор по безопасност и здраве и експерт контрол по качеството на материалите- инж . Елена Ангелова Петкова* |

В документацията за обществената поръчка, както й в Приложение №6 Техническа спецификация по обществената поръчка за Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци", Възложителят е посочил, че обекта е четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „г" от ЗУТ. Съгласно чл. 2а от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите „Органът, издал разрешението за строеж, регистрира въвеждането в експлоатация, като издава удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 и 5 ЗУТ".
Вменавяйки посочените отговорности предложението на участника реално противоречи на обхвата на настоящата поръчка и техническата спецификация, съгласно които предметът на поръчката включва дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект от четвърта категория.

Трябва да се има предвид, че тъй като Образец №3 и Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката са част от договора за изпълнение на поръчката, Възложителят е поставил условие за пълно съответствие между представените линеен график и останалите части, с цел недопускане на двузначно тълкуване на определени ангажименти. В случая, комисията отчита несъответствие с изискванията към графика да е налице съответствие с описанието на който и да е от елементите на техническото предложение."

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на елементи на техническото предложение.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ДАРА -КОНТРОЛ" ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б" от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а" от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ДАРА - КОНТРОЛ" ЕООД по обособена позиция №6.**

**2.Участник №2 „СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„СД Консулт“ ООД** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В Техническото предложение на участникът е представил обекта, спецификата на обекта, обхвата и целите на проекта

В т.2 „Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.“ участникът е декларирал за изпълнението на дейностите ще бъде обособен екип от специалисти с постоянна численост за всеки отделен етап на изпълнение на обекта.

Подходът за изпълнение на поръчката е базиран на интегрираното действие и координация на отделните екипи, осигуряващи изпълнението на конкретните задачи.

Предвидените подход и организация за изпълнение са подбрани по начин, който гарантира надеждност и високо качество на изпълнение на настоящата поръчка.

Посочени са документите, който ще се съставят в хода на строителството - Актове и протоколи по време на строителството:

- Приложение №2а - за За откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура
- Констатации към приложение 2а за достигнати нива на проводите;
- Образец №5 - Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа
- Образец №6 - Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи
- Образец № 7 - Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи строителната конструкция
- Образец № 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи закриване
- Образец №17 - Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия
- Образец № 15- констативен акт за приемане на годността на строежа

В Схема №1 е представена последователност на изискуемата документация. Изброени са законите, наредбите и нормативните актове, които ще се спазват при изпълнение на поръчката.

Предвидени са следните етапи:

- Етап I - Възлагателно писмо и приемане на документацията на строежа с Акт образец 1;
- Етап II - Съставя протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- Етап III - Осъществяване на контрол по време на изпълнение на строителството и съставяне на протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството ;
- Етап IV - Координатор но безопасност и здраве;
- Етап V - Приемане на обекта и съставяне на акт образец 15 - констативен акт за приемане на годността на строежа;

- Етап VI - изготвяне на технически паспорт на строежа;
- Етап VII - Съставяне на окончателен доклад, окомплектоване досието на обекта и входиране на документите в ДНСК;
- Етап VIII - Приемателна комисия и съставяне и подписване на Образец 16 за установяване на годността за ползване на строежа и получаване на Разрешение за ползване.

„СД Консулт“ ООД е представил начина на изпълнение на всеки един от посочените етапи.

В т.4 „Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа“ е разписана организацията на работа на екипа от експерти. Разписани се методите за съгласуване и организация на ангажираните експерти. Предвиден е следният екип за изпълнение на поръчката:

1. Експерт 1 - Ръководител екип-Архитект;
2. Експерт 2 – инж. Водоснабдяване и канализация;
3. Експерт 3 – инж. Електро;
4. Експерт 4 – л. арх. Паркоустройство и благоустрояване;
5. Експерт 5 - инж. Геодезист;
6. Експерт 6 - инж. Пътно строителство, ВОД и ОД;
7. Експерт 7- Координатор по безопасност и здраве"
8. Експерт 8 - инж. Пожарна безопасностТранспортно строителство;
9. Експерт 9 - Юрист;

В Таблица №1 е разписано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Представена е и условна схема на взаимодействие и субординация, начин на разпределение на задачите, комуникация, процес на съгласуване и координация на дейностите.

Посочени са технически ресурси за изпълнение на договора, прилагане на добри практики.

Участникът е представил График на изпълнение на дейностите, в който са посочени процеси, дейности за изпълнението на обекта, експерти, начало и край, времеви период.

Предложени са мерки за контрол на качеството на влаганите материали.

Контролът на етапът на доставка на необходимите за изпълнението на поръчката материали и/или съоръжения е предхождан от следните дейности:

- Предварително одобрение на декларации и сертификати предоставени със списък – опис;
- Представяне на всички необходими документи, доказващи съответствието с техническите спецификации и нормативните изисквания на Строителния надзор за одобрение;
- Контрол на доставките - последователност и разпределение във времето на доставките на материалите съгласно графика на Строителя.

посочен е контролът в мобилизационния период на строителя, мерки за контрол на качеството на изпълнение на СМР, мерки за осигуряване на качеството с цел постигане на резултатите по проекта.

<u>Ресурси за изпълнение:</u>

- Технически ресурси
  - уред за измерване на дължините;
  - нивилир; уред за геодезическо заснемане;
  - специализиран софтуер относно, заснемане;
  - копирна техника;
  - преносими компютри
- Необходима информация и документи
  - Инвестиционнен проект
  - Техническа спецификация
  - Заповедна книга на строежа
- Срещи със заинтересовани страни

о Седмични срещи с възложителя

о Текущи оперативни с Възложител и Строител

о Инициирани срещи с Възложител, строител и авторски надзор

В Табличен вид е представено разпределението на ресурсите-информация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни.

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция № 1 на Участник № 2 „СД Консулт“ ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„СД Консулт“ ООД** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В Техническото предложение на участникът е представил обекта, спецификата на обекта, обхвата и целите на проекта, проектно решение.

В т.2 „Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.“ участникът е декларирал за изпълнението на дейностите ще бъде обособен екип от специалисти с постоянна численост за всеки отделен етап на изпълнение на обекта.

Подходът за изпълнение на поръчката е базиран на интегрираното действие и координация на отделните екипи, осигуряващи изпълнението на конкретните задачи.

Предвидените подход и организация за изпълнение са подбрани по начин, който гарантира надеждност и високо качество на изпълнение на настоящата поръчка.

Посочени са документите, който ще се съставят в хода на строителството - Актове и протоколи по време на строителството:

- Приложение №2а - за За откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура
- Констатации към приложение 2а за достигнати нива на проводите;
- Образец №5 - Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа
- Образец №6 - Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи
- Образец № 7 - Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи строителната конструкция
- Образец № 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи закриване
- Образец №17 - Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия
- Образец № 15- констативен акт за приемане на годността на строежа

В Схема №1 е представена последователност на изискуемата документация. Изброени са законите, наредбите и нормативните актове, които ще се спазват при изпълнение на поръчката.

Предвидени са следните етапи:

- Етап I - Възлагателно писмо и приемане на документацията на строежа с Акт образец 1;

- Етап II - Съставя протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- Етап III - Осъществяване на контрол по време на изпълнение на строителството и съставяне на протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството ;
- Етап IV - Координатор но безопасност и здраве;
- Етап V - Приемане на обекта и съставяне на акт образец 15 - констативен акт за приемане на годността на строежа;
- Етап VI - изготвяне на технически паспорт на строежа;
- Етап VII - Съставяне на окончателен доклад, окомплектоване досието на обекта и входиране на документите в ДНСК;
- Етап VIII - Приемателна комисия и съставяне и подписване на Образец 16 за установяване на годността за ползване на строежа и получаване на Разрешение за ползване.

„СД Консулт“ ООД е представил начина на изпълнение на всеки един от посочените етапи.

В т.4 „Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа“ е разписана организацията на работа на екипа от експерти. Разписани се методите за съгласуване и организация на ангажираните експерти. Предвиден е следният екип за изпълнение на поръчката:

1. Експерт 1 - Ръководител екип;
2. Експерт 2 - инж. Геодезист;
3. Експерт 3 - инж. Пътно строителство, ВОД и ОД;
4. Експерт 4- Координатор по безопасност и здраве;
5. Експерт 5-„Пожарна безопасност“;
6. Експерт 6 - ПУСО;
7. Експерт 7 - Юрист;

В Таблица №1 е разписано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Представена е и условна схема на взаимодействие и субординация, начин на разпределение на задачите, комуникация, процес на съгласуване и координация на дейностите.

Посочени са технически ресурси за изпълнение на договора, прилагане на добри практики.

Участникът е представил График на изпълнение на дейностите, в който са посочени процеси, дейности за изпълнението на обекта, експерти, начало и край, времеви период.

Предложени са мерки за контрол на качеството на влаганите материали.

Контролът на етапът на доставка на необходимите за изпълнението на поръчката материали и/или съоръжения е предхождан от следните дейности:

- Предварително одобрение на декларации и сертификати предоставени със списък – опис;
- Представяне на всички необходими документи, доказващи съответствието с техническите спецификации и нормативните изисквания на Строителния надзор за одобрение;
- Контрол на доставките - последователност и разпределение във времето на доставките на материалите съгласно графика на Строителя.

посочен е контролът в мобилизационния период на строителя, мерки за контрол на качеството на изпълнение на СМР, мерки за осигуряване на качеството с цел постигане на резултатите по проекта.

Ресурси за изпълнение:

- Технически ресурси

o уред за измерване на дължините;

o нивилир; уред за геодезическо заснемане;

o специализиран софтуер относно, заснемане;

o копирна техника;

o преносими компютри

- Необходима информация и документи

o Инвестиционнен проект

o Техническа спецификация

o Заповедна книга на строежа

- Срещи със заинтересовани страни

o Седмични срещи с възложителя

o Текущи оперативни с Възложител и Строител

o Инициирани срещи с Възложител, строител и авторски надзор

В Табличен вид е представено разпределението на ресурсите-информация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни.

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция № 2 на Участник № 2 „СД Консулт“ ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„СД Консулт“ ООД** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В Техническото предложение на участникът е представил обекта, спецификата на обекта, функционално и архитектурно-благоустройствено решение, инженерни системи, строителни материали и изделия.

В т.2 „Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.“ участникът е декларирал за изпълнението на дейностите ще бъде обособен екип от специалисти с постоянна численост за всеки отделен етап на изпълнение на обекта.

Подходът за изпълнение на поръчката е базиран на интегрираното действие и координация на отделните екипи, осигуряващи изпълнението на конкретните задачи.

Предвидените подход и организация за изпълнение са подбрани по начин, който гарантира надеждност и високо качество на изпълнение на настоящата поръчка.

Посочени са документите, който ще се съставят в хода на строителството - Актове и протоколи по време на строителството:

- Приложение №2а - за За откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура
- Констатации към приложение 2а за достигнати нива на проводите;
- Образец №5 - Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа
- Образец №6 - Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи
- Образец № 7 - Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи строителната конструкция
- Образец № 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи закриване
- Образец №17 - Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия
- Образец № 15- констативен акт за приемане на годността на строежа

В Схема №1 е представена последователност на изискуемата документация. Изброени са законите, наредбите и нормативните актове, които ще се спазват при изпълнение на поръчката.

Предвидени са следните етапи:

- Етап I - Възлагателно писмо и приемане на документацията на строежа с Акт образец 1;
- Етап II - Съставя протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- Етап III - Осъществяване на контрол по време на изпълнение на строителството и съставяне на протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Етап IV - Координатор но безопасност и здраве;
- Етап V - Приемане на обекта и съставяне на акт образец 15 - констативен акт за приемане на годността на строежа;
- Етап VI - изготвяне на технически паспорт на строежа;
- Етап VII - Съставяне на окончателен доклад, окомплектоване досието на обекта и входиране на документите в община Рудозем;
- Етап VIII – Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

„СД Консулт“ ООД е представил начина на изпълнение на всеки един от посочените етапи.

В т.4 „Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа“ е разписана организацията на работа на екипа от експерти. Разписани се методите за съгласуване и организация на ангажираните експерти. Предвиден е следният екип за изпълнение на поръчката:

1. Експерт 1 - Ръководител екип- Архитект;
2. Експерт 2 - Ландшафтен архитект;
3. Експерт 3 - Конструктор;
4. Експерт 4 - ВиК;
5. Експерт 5 - Електро;
6. Експерт 6 - Пожарна безопасност;
7. Експерт 7 - инж. Геодезист;
8. Експерт 8 -Координатор по безопасност и здраве"
9. Експерт 9 - Юрист;

В Таблица №1 е разписано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Представена е и условна схема на взаимодействие и субординация, начин на разпределение на задачите, комуникация, процес на съгласуване и координация на дейностите.

Ресурси за изпълнение:

- Технически ресурси
  - о високопроходим автомобил;
  - о уред за измерване на дължините;
  - о нивилир; уред за геодезическо заснемане;
  - о специализиран софтуер относно, заснемане;
  - о специализиран софтуер относно, текстообработване;
  - о специализиран софтуер относно, ценообразуване;
  - о преносими компютри;
  - о копирна техника и др.;

Представени са прилагането на добри практики.

Участникът е представил График на изпълнение на дейностите, в който са посочени процеси, дейности за изпълнението на обекта, експерти, начало и край, времеви период.

Предложени са мерки за контрол на качеството на влаганите материали.

Контролът на етапът на доставка на необходимите за изпълнението на поръчката материали и/или съоръжения е предхождан от следните дейности:

- Предварително одобрение на декларации и сертификати предоставени със списък – опис;
- Представяне на всички необходими документи, доказващи съответствието с техническите спецификации и нормативните изисквания на Строителния надзор за одобрение;
- Контрол на доставките - последователност и разпределение във времето на доставките на материалите съгласно графика на Строителя.

посочен е контролът в мобилизационния период на строителя, мерки за контрол на качеството на изпълнение на СМР, мерки за осигуряване на качеството с цел постигане на резултатите по проекта.

В Табличен вид е представено разпределението на ресурсите-информация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни.

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция № 3 на Участник № 2 „СД Консулт“ ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„СД Консулт“ ООД** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В Техническото предложение на участникът е представил обекта, спецификата на обекта, проектно решение.

В т.2 „Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.“ участникът е декларирал за изпълнението на дейностите ще бъде обособен екип от специалисти с постоянна численост за всеки отделен етап на изпълнение на обекта.

Подходът за изпълнение на поръчката е базиран на интегрираното действие и координация на отделните екипи, осигуряващи изпълнението на конкретните задачи.

Предвидените подход и организация за изпълнение са подбрани по начин, който гарантира надеждност и високо качество на изпълнение на настоящата поръчка.

Посочени са документите, който ще се съставят в хода на строителството - Актове и протоколи по време на строителството:

- Приложение №2а - за За откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура
- Констатации към приложение 2а за достигнати нива на проводите;
- Образец №5 - Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа
- Образец №6 - Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи
- Образец № 7 - Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи строителната конструкция
- Образец № 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи закриване
- Образец №17 - Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия
- Образец № 15- констативен акт за приемане на годността на строежа

В Схема №1 е представена последователност на изискуемата документация. Изброени са законите, наредбите и нормативните актове, които ще се спазват при изпълнение на поръчката.

Предвидени са следните етапи:

- Етап I - Възлагателно писмо и приемане на документацията на строежа с Акт образец 1;
- Етап II - Съставя протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- Етап III - Осъществяване на контрол по време на изпълнение на строителството и съставяне на протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Етап IV - Координатор но безопасност и здраве;
- Етап V - Приемане на обекта и съставяне на акт образец 15 - констативен акт за приемане на годността на строежа;
- Етап VI - изготвяне на технически паспорт на строежа;
- Етап VII - Съставяне на окончателен доклад, окомплектоване досието на обекта и входиране на документите в община Рудозем;
- Етап VIII – Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

„СД Консулт“ ООД е представил начина на изпълнение на всеки един от посочените етапи.

В т.4 „Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа“ е разписана организацията на работа на екипа от експерти. Разписани се методите за съгласуване и организация на ангажираните експерти. Предвиден е следният екип за изпълнение на поръчката:

1. Експерт 1 - Ръководител екип- Архитект;
2. Експерт 2 - Ландшафтен архитект;
3. Експерт 3 - Конструктор;
4. Експерт 4 - ВиК;
5. Експерт 5 - Електро;
6. Експерт 6 - Пожарна безопасност;
7. Експерт 7 - инж. Геодезист;
8. Експерт 8 -Координатор по безопасност и здраве"
9. Експерт 9 - Юрист;

В Таблица №1 е разписано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Представена е и условна схема на взаимодействие и субординация, начин на разпределение на задачите, комуникация, процес на съгласуване и координация на дейностите.

Ресурси за изпълнение:

- Технически ресурси
  - о високопроходим автомобил;
  - о уред за измерване на дължините;
  - о нивилир; уред за геодезическо заснемане;
  - о специализиран софтуер относно, заснемане;
  - о специализиран софтуер относно, текстообработване;
  - о специализиран софтуер относно, ценообразуване;
  - о преносими компютри;
  - о копирна техника и др.;

Представени са прилагането на добри практики.

Участникът е представил График на изпълнение на дейностите, в който са посочени процеси, дейности за изпълнението на обекта, експерти, начало и край, времеви период.

Предложени са мерки за контрол на качеството на влаганите материали.

Контролът на етапът на доставка на необходимите за изпълнението на поръчката материали и/или съоръжения е предхождан от следните дейности:

- Предварително одобрение на декларации и сертификати предоставени със списък – опис;
- Представяне на всички необходими документи, доказващи съответствието с техническите спецификации и нормативните изисквания на Строителния надзор за одобрение;
- Контрол на доставките - последователност и разпределение във времето на доставките на

материалите съгласно графика на Строителя.

посочен е контролът в мобилизационния период на строителя, мерки за контрол на качеството на изпълнение на СМР, мерки за осигуряване на качеството с цел постигане на резултатите по проекта.

В Табличен вид е представено разпределението на ресурсите-информация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни.

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция № 4 на Участник № 2 „СД Консулт“ ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„СД Консулт“ ООД** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В Техническото предложение на участникът е представил обекта, спецификата на обекта, проектно решение, основните строително-монтажни работи.

В т.2 „Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.“ участникът е декларирал за изпълнението на дейностите ще бъде обособен екип от специалисти с постоянна численост за всеки отделен етап на изпълнение на обекта.

Подходът за изпълнение на поръчката е базиран на интегрираното действие и координация на отделните екипи, осигуряващи изпълнението на конкретните задачи.

Предвидените подход и организация за изпълнение са подбрани по начин, който гарантира надеждност и високо качество на изпълнение на настоящата поръчка.

Посочени са документите, който ще се съставят в хода на строителството - Актове и протоколи по време на строителството:

- Приложение №2а - за За откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура
- Констатации към приложение 2а за достигнати нива на проводите;
- Образец №5 - Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа
- Образец №6 - Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи
- Образец № 7 - Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи строителната конструкция
- Образец № 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи закриване
- Образец №17 - Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия
- Образец № 15- констативен акт за приемане на годността на строежа

В Схема №1 е представена последователност на изискуемата документация. Изброени са законите, наредбите и нормативните актове, които ще се спазват при изпълнение на поръчката.

Предвидени са следните етапи:

- Етап I - Възлагателно писмо и приемане на документацията на строежа с Акт образец 1;

- Етап II - Съставя протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- Етап III - Осъществяване на контрол по време на изпълнение на строителството и съставяне на протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Етап IV - Координатор но безопасност и здраве;
- Етап V - Приемане на обекта и съставяне на акт образец 15 - констативен акт за приемане на годността на строежа;
- Етап VI - изготвяне на технически паспорт на строежа;
- Етап VII - Съставяне на окончателен доклад, окомплектоване досието на обекта и входиране на документите в община Рудозем;
- Етап VIII – Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

„СД Консулт“ ООД е представил начина на изпълнение на всеки един от посочените етапи.

В т.4 „Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа“ е разписана организацията на работа на екипа от експерти. Разписани се методите за съгласуване и организация на ангажираните експерти. Предвиден е следният екип за изпълнение на поръчката:

1. Експерт 1 - Ръководител екип- Архитект;
2. Експерт 2 - Ландшафтен архитект;
3. Експерт 3 - Конструктор;
4. Експерт 4 - ВиК;
5. Експерт 5 - Електро;
6. Експерт 6 - Пожарна безопасност;
7. Експерт 7 - инж. Геодезист;
8. Експерт 8 - „Координатор по безопасност и здраве“
9. Експерт 9 - Юрист;

В Таблица №1 е разписано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Представена е и условна схема на взаимодействие и субординация, начин на разпределение на задачите, комуникация, процес на съгласуване и координация на дейностите.

Посочени са технически ресурси за изпълнение на договора, прилагане на добри практики.

Участникът е представил График на изпълнение на дейностите, в който са посочени процеси, дейности за изпълнението на обекта, експерти, начало и край, времеви период.

Предложени са мерки за контрол на качеството на влаганите материали.

Контролът на етапът на доставка на необходимите за изпълнението на поръчката материали и/или съоръжения е предхождан от следните дейности:

- Предварително одобрение на декларации и сертификати предоставени със списък – опис;
- Представяне на всички необходими документи, доказващи съответствието с техническите спецификации и нормативните изисквания на Строителния надзор за одобрение;
- Контрол на доставките - последователност и разпределение във времето на доставките на материалите съгласно графика на Строителя.

посочен е контролът в мобилизационния период на строителя, мерки за контрол на качеството на изпълнение на СМР, мерки за осигуряване на качеството с цел постигане на резултатите по проекта.

Ресурси за изпълнение:

- Технически ресурси
  - уред за измерване на дължините;
  - нивилир; уред за геодезическо заснемане;
  - специализиран софтуер относно, заснемане;
  - копирна техника;
  - преносими компютри
- Необходима информация и документи
  - Инвестиционнен проект

- о Техническа спецификация
- о Заповедна книга на строежа

- Срещи със заинтересовани страни
  - о Седмични срещи с възложителя
  - о Текущи оперативни с Възложител и Строител
  - о Инизиирани срещи с Възложител, строител и авторски надзор

В Табличен вид е представено разпределението на ресурсите-информация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни.

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция №5 на Участник № 2 „СД Консулт“ ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„СД Консулт“ ООД** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В Техническото предложение на участникът е представил обекта и спецификата на обекта.

В т.2 „Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.“ участникът е декларирал за изпълнението на дейностите ще бъде обособен екип от специалисти с постоянна численост за всеки отделен етап на изпълнение на обекта.

Подходът за изпълнение на поръчката е базиран на интегрираното действие и координация на отделните екипи, осигуряващи изпълнението на конкретните задачи.

Предвидените подход и организация за изпълнение са подбрани по начин, който гарантира надеждност и високо качество на изпълнение на настоящата поръчка.

Посочени са документите, който ще се съставят в хода на строителството - Актове и протоколи по време на строителството:

- Приложение №2а - за За откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура
- Констатации към приложение 2а за достигнати нива на проводите;
- Образец №5 - Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа
- Образец №6 - Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи
- Образец № 7 - Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи строителната конструкция
- Образец № 12 - Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи закриване
- Образец №17 - Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия
- Образец № 15- констативен акт за приемане на годността на строежа

В Схема №1 е представена последователност на изискуемата документация. Изброени са законите, наредбите и нормативните актове, които ще се спазват при изпълнение на поръчката.

Предвидени са следните етапи:

- Етап I - Възлагателно писмо и приемане на документацията на строежа с Акт образец 1;
- Етап II - Съставя протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- Етап III - Осъществяване на контрол по време на изпълнение на строителството и съставяне на протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Етап IV - Координатор но безопасност и здраве;
- Етап V - Приемане на обекта и съставяне на акт образец 15 - констативен акт за приемане на годността на строежа;
- Етап VI - изготвяне на технически паспорт на строежа;
- Етап VII - Съставяне на окончателен доклад, окомплектоване досието на обекта и входиране на документите в община Рудозем;
- Етап VIII – Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

„СД Консулт“ ООД е представил начина на изпълнение на всеки един от посочените етапи.

В т.4 „Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа“ е разписана организацията на работа на екипа от експерти. Разписани се методите за съгласуване и организация на ангажираните експерти. Предвиден е следният екип за изпълнение на поръчката:

1. Експерт 1 - Ръководител екип;
2. Експерт 2 – инж.Конструктор ;
3. Експерт 3 - инж. Геодезист;
4. Експерт 4 - инж. Пътно строителство;
5. Експерт 5-Координатор по безопасност и здраве;
6. Експерт 6 - Юрист;

В Таблица №1 е разписано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Представена е и условна схема на взаимодействие и субординация, начин на разпределение на задачите, комуникация, процес на съгласуване и координация на дейностите.

Посочени са технически ресурси за изпълнение на договора, прилагане на добри практики.

Участникът е представил График на изпълнение на дейностите, в който са посочени процеси, дейности за изпълнението на обекта, експерти, начало и край, времеви период.

Предложени са мерки за контрол на качеството на влаганите материали.

Контролът на етапът на доставка на необходимите за изпълнението на поръчката материали и/или съоръжения е предхождан от следните дейности:

- Предварително одобрение на декларации и сертификати предоставени със списък – опис;
- Представяне на всички необходими документи, доказващи съответствието с техническите спецификации и нормативните изисквания на Строителния надзор за одобрение;
- Контрол на доставките - последователност и разпределение във времето на доставките на материалите съгласно графика на Строителя.

посочен е контролът в мобилизационния период на строителя, мерки за контрол на качеството на изпълнение на СМР, мерки за осигуряване на качеството с цел постигане на резултатите по проекта.

Ресурси за изпълнение:

- Технически ресурси
  - уред за измерване на дължините;
  - нивилир; уред за геодезическо заснемане;
  - специализиран софтуер относно, заснемане;
  - копирна техника;
  - преносими компютри
- Необходима информация и документи
  - Инвестиционнен проект
  - Техническа спецификация
  - Заповедна книга на строежа
- Срещи със заинтересовани страни
  - Седмични срещи с възложителя

o Текущи оперативни с Възложител и Строител
o Инизиирани срещи с Възложител, строител и авторски надзор

В Табличен вид е представено разпределението на ресурсите-информация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни.

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция №6 на Участник № 2 „СД Консулт“ ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**3. Участник №3 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **25 (двадесет и пет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **25 (двадесет и пет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В представеното Предложение за изпълнение на поръчката, участникът е представил дружеството, опитът и политиката му.

Посочени са предмета на поръчката по обособената позиция, цел на поръчката, очаквани резултати.

С изпълнението на обществената поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Осигурен качествен и ефективен контрол върху:
- законосъобразното започване на строежа;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- Осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация и в последващия период за отстраняване на дефекти;
- Изготвен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.
- Осигурена подкрепа и съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с Изпълнителите по Договорите за строителство по време на изпълнението на СМР.

Посочени са следните общи дейности за изпълнение на договора:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г;
- Планове по безопасност и здраве - Изпълнителят по този договор е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, плащания, резултати от изпитвания на материалите и на проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Периодично уточняване със съответния Строител обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обекта; протоколиране на срещите;
- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, екзекутивната документация и за издаване на Разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице, от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;

- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др.;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация;
- Изготвяне на техническия паспорт на Строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006г.

Разписани са административните дейности, дейностите по време на фазата на строителството и дейности по време на гаранционния срок.

Разгледани са следните ключови въпроси:

1. Ключов въпрос 1 - подготвителен период и мобилизация на Консултанта;
2. Ключов въпрос 2 - установяване и прилагане на най-добрите системи за качество и контрол пои изпълнението на договори за строителство;
3. Ключов въпрос 3 - стартиране на обекта;
4. Ключов въпрос 4 - Своевременно стартиране и навременно изпълнение на договора за строителство;
5. Ключов въпрос 5 - запазване на първоначалните цени и строите, Договорите за строителство чрез идентифициране, предотвратяване и управление на рискове, вкл. за непредвидени разходи и удължаване срока на изпълнение;
6. Ключов въпрос 6 - специфика при определяне на междинните и окончателните плащания на Изпълнителя по Договорите за строителство;
7. Ключов въпрос 7- недопустими дейности при изпълнение на задачите;
8. Ключов въпрос 8 - осигуряване на активна техническа помощ на представителите на Възложителя;
9. Ключов въпрос 9 - отчетност и докладване;

„ПЕШЕВ“ ЕООД е предвидил следните етапи при изпълнение на поръчката:

1.1. Подготвителен етап за изпълнение на строежа, който включва организация по откриване на строителната площадка за законосъобразното започване на строежа, мобилизация и започване на работите, заверка на заповедната книга на строежа.

1.2. Етап на изпълнение на строежа - извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове. Цели на Строителния надзор, Дейности на строителния надзор отнасящи се до постигането на Договорните цели очакваните резултати. Надзор на строителните дейности. Разписани са дейностите по трасиране елементите на строежа, подготовка на строителната площадка, упражняване на СН при изпълнение на земни работи, контрол при изпълнение на насипите, Упражняване на СН пои изпълнение на настилки, Упражняване на строителен надзор при кофражни, армировъчни, бетонови работи, Упражняване на СН при изпълнение на асфалтови работи, възстановяване на трошенокаменни настилки и тротоарни настилки, Упражняване на строителен надзор по част управление на отпадъците и влагане на рециклирани строителни материали.

В Табличен вид са описани актовете и протоколите, които се съставят от участниците в строителството. Разписана е последователността на дейностите, като са посочени основание и очакван резултат.

Предвидени са дейности по:

- контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и качествено изпълнение на строежа;
- осъществяване на контрол на количествата на изпълняваните СМР;
- комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес;
- своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания;
- съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (както за безопасни условия на труд, така и за пожаробезопасност);
- контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството;
- недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

Представени са координацията на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, система за анализ на контролираните дейности с възможност за контрол на обхвата, система за мониторинг, осигуряващ повишаване на качеството, дейности по контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, контрол на строителните продукти, влагани в строежа и на извършените строително-монтажни работи, контрол върху лабораториите и лабораторните тестове.

Разписани са стъпките по отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР- встъпителен доклад, междинен и окончателен доклад.

Описани са дейностите по извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обекта или за съответната част от него, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

Разписани са нормативните документи и нормативните изисквания, които ще спазва участникът.

Предложени са мерки за спазване на нормативните изисквания.

В табличен вид са представени състава и задачите на екипа за строителен надзор- ръководител на екипа, експерт по част „Геодезия“, експерт по част „Координатор по безопасност и здраве“, експерт по част „ВиК“, експерт по част „Електро“, експерт по част „Паркоустройство благоустройство ", експерт по част „Пожарна безопасност“, експерт по част „Пътна“, Експерт „Инженер по качеството и по количеството“. Посочени са и мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

Представена е система за обезпечаване и взаимозаменяемост на експертите на Консултанта.

Разписани са процедури за контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР, процедури за контрол на качеството на влаганите в строителството материали и оборудване, посочени са мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.

Приложен е Линеен график за изпълнение на дейностите по строителен надзор - календарни дни, в който са посочени само дейностите по СН.

**След като разгледа техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в раздел**

**6. Подготовка на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за обществената поръчка, поради следното:**

В посочената част от документацията са залегнали следните изисквания:

*„Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури,* ***като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.***

*!!!ВАЖНО!!!*

*Участник се отстранява от процедурата:*

- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

*Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение;*

**Проверката на техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания.** Констатирано е, че в представеният График за изпълнение не е посочена необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР – календарни дни

„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“
по Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода“, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап“

| | |
|---|---|
| Съставяне и подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво | 5 дни |
| Съставяне и заверка на заповедна книга | 3 дни |
| Уведомяване на общината, РО НСК и СДКО за заверена заповедна книга | 7 дни |
| Състаяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството | съгласно график за работа на строителя |
| Съставяне на окончателен констативен акт за установяване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация – акт обр. 15 | 10 дни |
| Съставяне на окончателен доклад за изпълнението на строежа | 25 дни |
| Съставяне на технически паспорт | 25 дни |
| Внасяне на документацията в ДНСК с искане за назначаване на ДПК | 3 дни |

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй като линейният график към предложението не е съобразен с изискванията към неговото съдържание.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б.**

**„а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ПЕШЕВ“ ЕООД по обособена позиция №1.**

**4. Участник №4 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /ІІІ-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /ІІІ 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **25 (двадесет и пет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **25 (двадесет и пет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В представеното Предложение за изпълнение на поръчката, участникът е представил дружеството, опитът и политиката му.

Посочени са предмета на поръчката по обособената позиция, цел на поръчката, очаквани резултати.

С изпълнението на обществената поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Осигурен качествен и ефективен контрол върху:
- законосъобразното започване на строежа;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- Осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация и в последващия период за отстраняване на дефекти;
- Изготвен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.
- Осигурена подкрепа и съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с Изпълнителите по Договорите за строителство по време на изпълнението на СМР.

Посочени са следните общи дейности за изпълнение на договора:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г;

- Планове по безопасност и здраве - Изпълнителят по този договор е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, плащания, резултати от изпитвания на материалите и на проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Периодично уточняване със съответния Строител обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обекта; протоколиране на срещите;
- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, екзекутивната документация и за издаване на Разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице, от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;

- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др.;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация;
- Изготвяне на техническия паспорт на Строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006г.

Разписани са административните дейности, дейностите по време на фазата на строителството и дейности по време на гаранционния срок.

Разгледани са следните следните ключови въпроси:

1. Ключов въпрос 1 - подготвителен период и мобилизация на Консултанта;
2. Ключов въпрос 2 - установяване и прилагане на най-добрите системи за качество и контрол пои изпълнението на договори за строителство;
3. Ключов въпрос 3 - стартиране на обекта;
4. Ключов въпрос 4 - Своевременно стартиране и навременно изпълнение на договора за строителство;
5. Ключов въпрос 5 - запазване на първоначалните цени и строите, Договорите за строителство чрез идентифициране, предотвратяване и управление на рискове, вкл. за непредвидени разходи и удължаване срока на изпълнение;
6. Ключов въпрос 6 - специфика при определяне на междинните и окончателните плащания на Изпълнителя по Договорите за строителство;
7. Ключов въпрос 7- недопустими дейности при изпълнение на задачите;
8. Ключов въпрос 8 - осигуряване на активна техническа помощ на представителите на Възложителя;
9. Ключов въпрос 9 - отчетност и докладване;

„ПЕШЕВ“ ЕООД е предвидил следните етапи при изпълнение на поръчката:

1.1 Подготвителен етап за изпълнение на строежа, който включва организация по откриване на строителната площадка за законосъобразното започване на строежа, мобилизация и започване на работите, заверка на заповедната книга на строежа.

1.2 Етап на изпълнение на строежа - извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове. Цели на Строителния надзор, Дейности на строителния надзор отнасящи се до постигането на Договорните цели очакваните резултати. Надзор на строителните дейности. Разписани са дейностите по трасиране елементите на строежа, подготовка на строителната площадка, упражняване на СН при изпълнение на земни работи, контрол при изпълнение на насипите, Упражняване на СН при изпълнение на асфалтови работи, възстановяване на паважни и трошенокаменни настилки и тротоарни настилки, Упражняване на строителен надзор при кофражни, армировъчни, бетонови работи, Упражняване на строителен надзор по част управление на отпадъците и влагане на рециклирани строителни материали.

В Табличен вид са описани актовете и протоколите, които се съставят от участниците в строителството. Разписана е последователността на дейностите, като са посочени основание и очакван резултат.

Предвидени са дейности по:

- контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и качествено изпълнение на строежа;
- осъществяване на контрол на количествата на изпълняваните СМР;
- комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес;
- своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания;
- съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (както за безопасни условия на труд, така и за пожаробезопасност);
- контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството;
- недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

Представени са координацията на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, система за анализ на контролираните дейности с възможност за контрол на обхвата, система за мониторинг, осигуряващ повишаване на качеството, дейности по контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, контрол на строителните продукти, влагани в строежа и на извършените строително-монтажни работи, контрол върху лабораториите и лабораторните тестове.

Разписани са стъпките по отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР- встъпителен доклад, междинен и окончателен доклад.

Описани са дейностите по извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обекта или за съответната част от него, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

Разписани са нормативните документи и нормативните изисквания, които ще спазва участникът.

Предложени са мерки за спазване на нормативните изисквания.

В табличен вид са представени състава и задачите на екипа за строителен надзор- ръководител на екипа, експерт по част „Геодезия“, експерт по част „Координатор по безопасност и здраве“, експерт по част „Пътна“, експерт по част „Пожарна безопасност“, Експерт „Инженер по качеството и по количеството“. Посочени са и мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

Представена е система за обезпечаване и взаимозаменяемост на експертите на Консултанта.

Разписани са процедури за контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР, процедури за контрол на качеството на влаганите в строителството материали и оборудване, посочени са мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.

Приложен е Линеен график за изпълнение на дейностите по строителен надзор - календарни дни, в който са посочени само дейностите по СН.

**След като разгледа техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в раздел 6. Подготовка на офертата/ т. т. 3.1 Техническо предложение от документацията за обществената поръчка, поради следното:**

В посочената част от документацията са залегнали следните изисквания:

*„Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури,* ***като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.***

*!!!ВАЖНО!!!*
*Участник се отстранява от процедурата:*

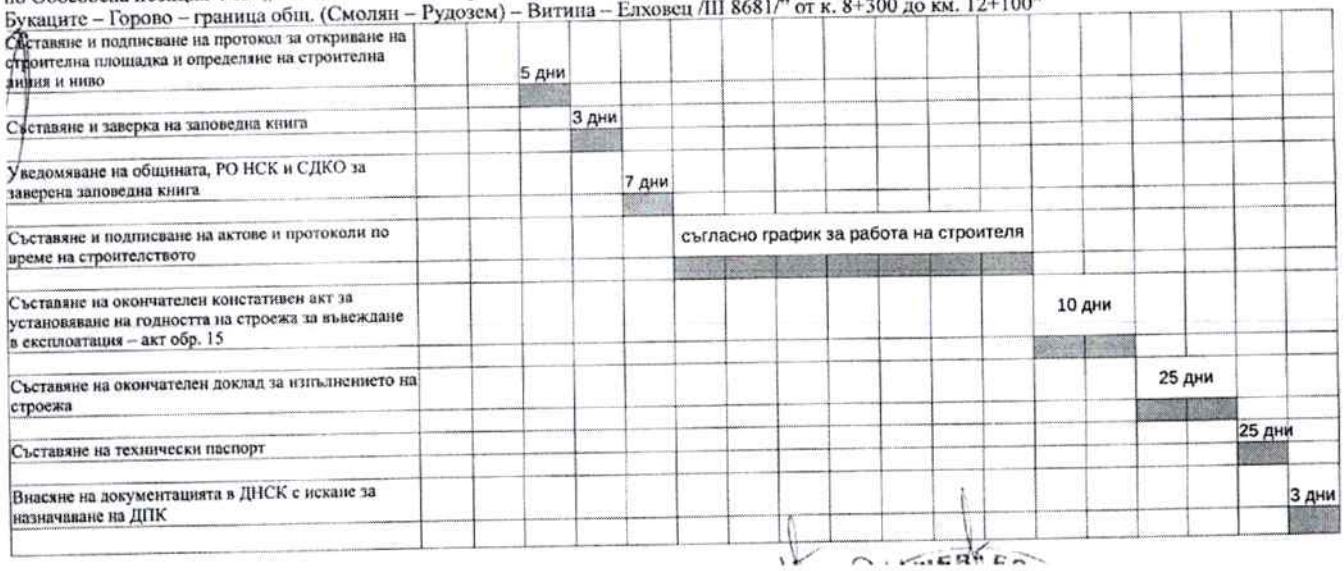
- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

*Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение;*

**Проверката на техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания.** Констатирано е, че в представеният График за изпълнение не е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР – календарни дни

„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“
по Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/“ от к. 8+300 до км. 12+100“




**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй като линейният график към предложението не е съобразен с изискванията към неговото съдържание.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ПЕШЕВ“ ЕООД по обособена позиция №2.**

**5. Участник №5 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **25 (двадесет и пет)** календарни

дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **25 (двадесет и пет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки" и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В представеното Предложение за изпълнение на поръчката, участникът е представил дружеството, опитът и политиката му.

Посочени са предмета на поръчката по обособената позиция, цел на поръчката, очаквани резултати.

С изпълнението на обществената поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Осигурен качествен и ефективен контрол върху:
- законосъобразното започване на строежа;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- Осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация и в последващия период за отстраняване на дефекти;
- Изготвен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.
- Осигурена подкрепа и съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с Изпълнителите по Договорите за строителство по време на изпълнението на СМР.

Посочени са следните общи дейности за изпълнение на договора:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Извършване на дейността оценка за съответствие на инвестиционните проекти, включително и технически контрол по част „Конструктивна" (ако има необходимост)
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г;
- Планове по безопасност и здраве - Изпълнителят по този договор е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, плащания, резултати от изпитвания на материалите и на проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Периодично уточняване със съответния Строител обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обекта; протоколиране на срещите;

- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, екзекутивната документация и за издаване на Разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице, от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;

- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др.;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация;
- Изготвяне на техническия паспорт на Строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006г.

Разписани са административните дейности, дейностите по време на фазата на строителството и дейности по време на гаранционния срок.

Разгледани са следните следните ключови въпроси:

1. Ключов въпрос 1 - подготвителен период и мобилизация на Консултанта;
2. Ключов въпрос 2 - установяване и прилагане на най-добрите системи за качество и контрол пои изпълнението на договори за строителство;
3. Ключов въпрос 3 - стартиране на обекта;
4. Ключов въпрос 4 - Своевременно стартиране и навременно изпълнение на договора за строителство;
5. Ключов въпрос 5 - запазване на първоначалните цени и строите, Договорите за строителство чрез идентифициране, предотвратяване и управление на рискове, вкл. за непредвидени разходи и удължаване срока на изпълнение;
6. Ключов въпрос 6 - специфика при определяне на междинните и окончателните плащания на Изпълнителя по Договорите за строителство;
7. Ключов въпрос 7- недопустими дейности при изпълнение на задачите;
8. Ключов въпрос 8 - осигуряване на активна техническа помощ на представителите на Възложителя;
9. Ключов въпрос 9 - отчетност и докладване;

„ПЕШЕВ“ ЕООД е предвидил следните етапи при изпълнение на поръчката:

a. Подготвителен етап за изпълнение на строежа, който включва организация по откриване на строителната площадка за законосъобразното започване на строежа, мобилизация и започване на работите, заверка на заповедната книга на строежа.

b. Етап на изпълнение на строежа - извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове. Цели на Строителния надзор, Дейности на строителния надзор отнасящи се до постигането на Договорните цели очакваните резултати. Надзор на строителните дейности. Разписани са дейностите по трасиране елементите на строежа, подготовка на строителната площадка, упражняване на СН при изпълнение на земни работи, контрол при изпълнение на насипите, Упражняване на СН при изпълнение на асфалтови работи, възстановяване на паважни и трошенокаменни настилки и тротоарни настилки, Упражняване на строителен надзор при кофражни, армировъчни, бетонови работи, Упражняване на строителен надзор по част управление на отпадъците и влагане на рециклирани строителни материали.

В Табличен вид са описани актовете и протоколите, които се съставят от участниците в строителството. Разписана е последователността на дейностите, като са посочени основание и очакван резултат.

Предвидени са дейности по:

- контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и качествено изпълнение на строежа;
- осъществяване на контрол на количествата на изпълняваните СМР;
- комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес;
- своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания;

- съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

- контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (както за безопасни условия на труд, така и за пожаробезопасност);

- контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството;

- недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

Представени са координацията на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, система за анализ на контролираните дейности с възможност за контрол на обхвата, система за мониторинг, осигуряващ повишаване на качеството, дейности по контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, контрол на строителните продукти, влагани в строежа и на извършените строително-монтажни работи, контрол върху лабораториите и лабораторните тестове.

Разписани са стъпките по отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР- встъпителен доклад, междинен и окончателен доклад.

Описани са дейностите по извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обекта или за съответната част от него, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

Разписани са нормативните документи и нормативните изисквания, които ще спазва участникът.

Предложени са мерки за спазване на нормативните изисквания.

В табличен вид са представени състава и задачите на екипа за строителен надзор- ръководител на екипа, експерт по част „Пожарна безопасност“, експерт по част „Геодезия“, експерт по част „Координатор по безопасност и здраве“, експерт по част „Архитектура“, експерт по част „ Паркоустройство благоустройство ", експерт по част „Електро“, експерт по част „ВиК“, експерт по част „Конструктивна“, Експерт „Инженер по качеството и по количеството“. Посочени са и мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

Представена е система за обезпечаване и взаимозаменяемост на експертите на Консултанта.

Разписани са процедури за контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР, процедури за контрол на качеството на влаганите в строителството материали и оборудване, посочени са мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.

Приложен е Линеен график за изпълнение на дейностите по строителен надзор - календарни дни, в който са посочени само дейностите по СН.

**След като разгледа техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в раздел 6. Подготовка на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за обществената поръчка, поради следното:**

В посочената част от документацията са залегнали следните изисквания:

**1.**„*Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури,* ***<u>като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.</u>***

*!!!ВАЖНО!!!*

*Участник се отстранява от процедурата:*

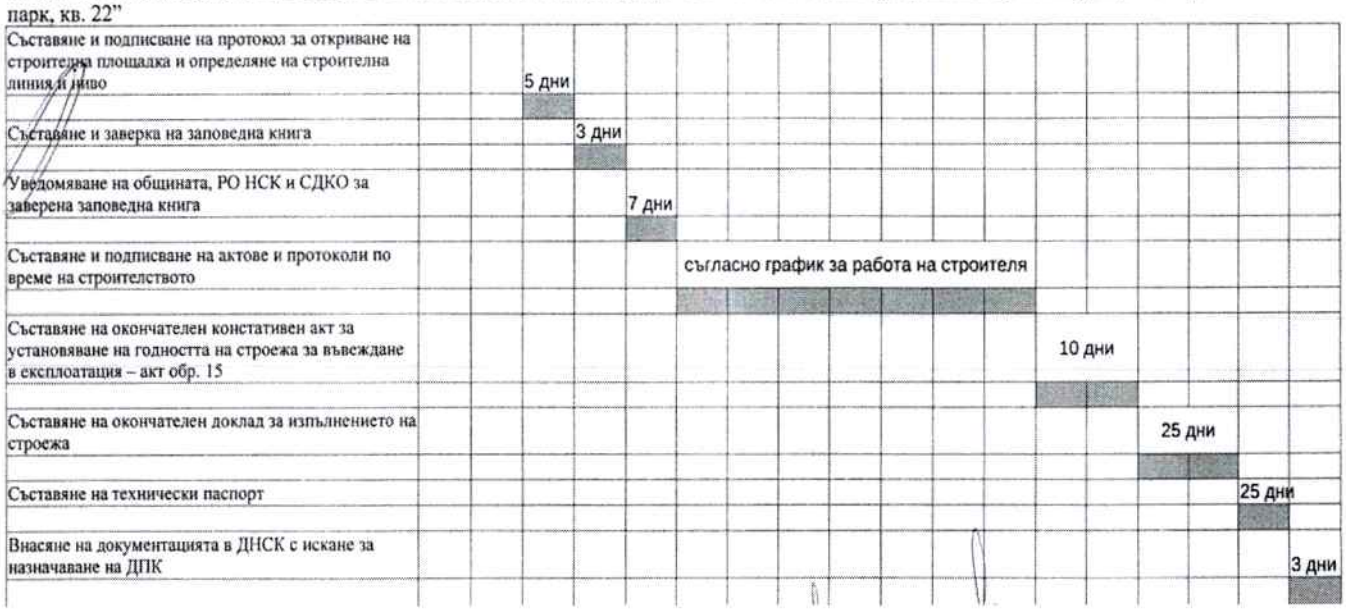
- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

*Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение;*

**Проверката на техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания.** Констатирано е, че в представеният График за изпълнение не е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР – календарни дни

„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“
по Обособена позиция № 3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”




6. В своето предложение в Таблицата за последователността в съставянето на изискващата се строителна документация за изпълнение на строежа по отношение на законосъобразно започване, протичане и завършване на строителния процес в етап „Завършване на строителството“ участникът е предвидил по т.6 *„Издаване на документ за въвеждане в експлоатация“*. В представеният График, е предвидено дейност по *„Внасяне на документация в ДНСК с искане за назначаване на ДПК“*.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Издаване на Документ за въвеждане в експлоатация | Чл.17 от Наредба №2 от 2003 г. | Въведен в експлоатация строеж |

В документацията за обществената поръчка, както й в Приложение №3 Техническа спецификация по обществената поръчка за обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”, Възложителят е посочил, че обекта е четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „г” от ЗУТ. Съгласно чл. 2а от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите „Органът, издал разрешението за строеж, регистрира въвеждането в експлоатация, като издава удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 и 5 ЗУТ“.

Включвайки посочената дейност предложението на участника реално противоречи на обхвата на настоящата поръчка и техническата спецификация, съгласно които предметът на поръчката включва дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект от четвърта категория.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй като линейният график към предложението не е съобразен с изискванията към неговото съдържание.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за**

**изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а" от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ПЕШЕВ" ЕООД по обособена позиция №3.**

**6. Участник №6 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем"**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **25 (двадесет и пет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **25 (двадесет и пет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки" и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В представеното Предложение за изпълнение на поръчката, участникът е представил дружеството, опитът и политиката му.

Посочени са предмета на поръчката по обособената позиция, цел на поръчката, очаквани резултати.

С изпълнението на обществената поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Осигурен качествен и ефективен контрол върху:
  - законосъобразното започване на строежа;
  - пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
  - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
  - осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- Осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
  - осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
  - осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация и в последващия период за отстраняване на дефекти;
  - Изготвен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.
  - Осигурена подкрепа и съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с Изпълнителите по Договорите за строителство по време на изпълнението на СМР.

Посочени са следните общи дейности за изпълнение на договора:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;

- Извършване на дейността оценка за съответствие на инвестиционните проекти, включително и технически контрол по част „Конструктивна“ (ако има необходимост)
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г;
- Планове по безопасност и здраве - Изпълнителят по този договор е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, плащания, резултати от изпитвания на материалите и на проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Периодично уточняване със съответния Строител обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обекта; протоколиране на срещите;
- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, екзекутивната документация и за издаване на Разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице, от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;

- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др.;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация;
- Изготвяне на техническия паспорт на Строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006г.

Разписани са административните дейности, дейностите по време на фазата на строителството и дейности по време на гаранционния срок.

Разгледани са следните ключови въпроси:

1. Ключов въпрос 1 - подготвителен период и мобилизация на Консултанта;
2. Ключов въпрос 2 - установяване и прилагане на най-добрите системи за качество и контрол пои изпълнението на договори за строителство;
3. Ключов въпрос 3 - стартиране на обекта;
4. Ключов въпрос 4 - Своевременно стартиране и навременно изпълнение на договора за строителство;
5. Ключов въпрос 5 - запазване на първоначалните цени и строите, Договорите за строителство чрез идентифициране, предотвратяване и управление на рискове, вкл. за непредвидени разходи и удължаване срока на изпълнение;
6. Ключов въпрос 6 - специфика при определяне на междинните и окончателните плащания на Изпълнителя по Договорите за строителство;
7. Ключов въпрос 7- недопустими дейности при изпълнение на задачите;
8. Ключов въпрос 8 - осигуряване на активна техническа помощ на представителите на Възложителя;
9. Ключов въпрос 9 - отчетност и докладване;

„ПЕШЕВ“ ЕООД е предвидил следните етапи при изпълнение на поръчката:

1.1. Подготвителен етап за изпълнение на строежа, който включва организация по откриване на строителната площадка за законосъобразното започване на строежа, мобилизация и започване на работите, заверка на заповедната книга на строежа.

1.2. Етап на изпълнение на строежа - извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове. Цели на Строителния надзор, Дейности на строителния надзор отнасящи се до постигането на Договорните цели очакваните резултати. Надзор на строителните дейности. Разписани са дейностите по трасиране елементите на строежа, подготовка на строителната площадка, упражняване на СН при изпълнение на земни работи, контрол при изпълнение на насипите, Упражняване на СН при изпълнение на асфалтови работи, възстановяване на паважни и трошенокаменни настилки и тротоарни настилки, Упражняване на строителен надзор при кофражни, армировъчни, бетонови работи, Упражняване на строителен надзор по част управление на отпадъците и влагане на рециклирани строителни материали.

В Табличен вид са описани актовете и протоколите, които се съставят от участниците в строителството. Разписана е последователността на дейностите, като са посочени основание и очакван резултат.

Предвидени са дейности по:

- контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и качествено изпълнение на строежа;
- осъществяване на контрол на количествата на изпълняваните СМР;
- комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес;
- своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания;
- съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (както за безопасни условия на труд, така и за пожаробезопасност);
- контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството;
- недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

Представени са координацията на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, система за анализ на контролираните дейности с възможност за контрол на обхвата, система за мониторинг, осигуряващ повишаване на качеството, дейности по контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, контрол на строителните продукти, влагани в строежа и на извършените строително-монтажни работи, контрол върху лабораториите и лабораторните тестове.

Разписани са стъпките по отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР- встъпителен доклад, междинен и окончателен доклад.

Описани са дейностите по извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обекта или за съответната част от него, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

Разписани са нормативните документи и нормативните изисквания, които ще спазва участникът.

Предложени са мерки за спазване на нормативните изисквания.

В табличен вид са представени състава и задачите на екипа за строителен надзор- ръководител на екипа, експерт по част „Пожарна безопасност“, експерт по част „Геодезия“, експерт по част „Координатор по безопасност и здраве“, експерт по част „Архитектура“, експерт по част „Паркоустройство благоустройство ", експерт по част „Електро“, експерт по част „ВиК“, експерт по част „Конструктивна“, Експерт „Инженер по качеството и по количеството“. Посочени са и мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

Представена е система за обезпечаване и взаимозаменяемост на експертите на Консултанта.

Разписани са процедури за контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР, процедури за контрол на качеството на влаганите в строителството материали и оборудване, посочени са мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.

Приложен е Линеен график за изпълнение на дейностите по строителен надзор - календарни дни, в който са посочени само дейностите по СН.

**След като разгледа техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в раздел 6. Подготовка на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за обществената поръчка, поради следното:**

В посочената част от документацията са залегнали следните изисквания:

**1.**„*Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури,* ***като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.***

*!!!ВАЖНО!!!*

*Участник се отстранява от процедурата:*

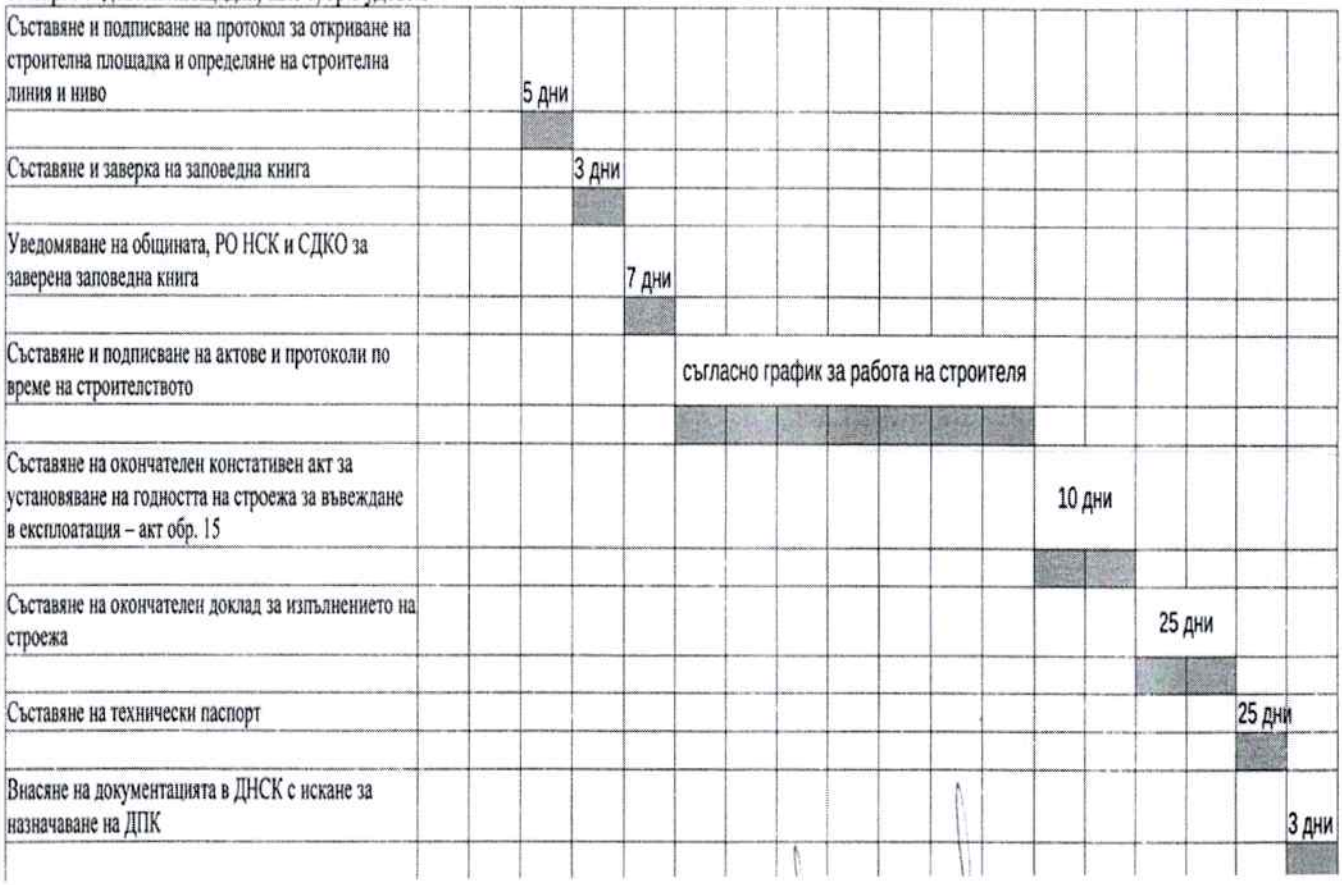
- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

*Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение;*

**Проверката на техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания.** Констатирано е, че в представеният График за изпълнение не е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР – календарни дни

„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“
по Обособена позиция № 4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем”




**2.** В своето предложение в Таблицата за последователността в съставянето на изискващата се

строителна документация за изпълнение на строежа по отношение на законосъобразно започване, протичане и завършване на строителния процес в етап „Завършване на строителството“ участникът е предвидил по т.6 *„Издаване на документ за въвеждане в експлоатация“*. В представеният График, е предвидено дейност по *„Внасяне на документация в ДНСК с искане за назначаване на ДПК“*.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Издаване на Документ за въвеждане в експлоатация | Чл.17 от Наредба №2 от 2003 г. | Въведен в експлоатация строеж |

В документацията за обществената поръчка, както й в Приложение №4 Техническа спецификация по обществената поръчка за обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем”, Възложителят е посочил, че обекта е четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „г” от ЗУТ. Съгласно чл. 2а от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите „Органът, издал разрешението за строеж, регистрира въвеждането в експлоатация, като издава удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 и 5 ЗУТ“.

Включвайки посочената дейност предложението на участника реално противоречи на обхвата на настоящата поръчка и техническата спецификация, съгласно които предметът на поръчката включва дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект от четвърта категория.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй като линейният график към предложението не е съобразен с изискванията към неговото съдържание.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ПЕШЕВ“ ЕООД по обособена позиция №4.**

**7. Участник №7 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **25 (двадесет и пет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **25 (двадесет и пет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В представеното Предложение за изпълнение на поръчката, участникът е представил дружеството, опитът и политиката му.

Посочени са предмета на поръчката по обособената позиция, цел на поръчката, очаквани резултати.

С изпълнението на обществената поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Осигурен качествен и ефективен контрол върху:
- законосъобразното започване на строежа;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- Осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация и в последващия период за отстраняване на дефекти;
- Изготвен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.
- Осигурена подкрепа и съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с Изпълнителите по Договорите за строителство по време на изпълнението на СМР.

Посочени са следните общи дейности за изпълнение на договора:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Извършване на дейността оценка за съответствие на инвестиционните проекти, включително и технически контрол по част „Конструктивна“ (ако има необходимост)
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г;
- Планове по безопасност и здраве - Изпълнителят по този договор е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, плащания, резултати от изпитвания на материалите и на проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Периодично уточняване със съответния Строител обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обекта; протоколиране на срещите;
- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, екзекутивната документация и за издаване на Разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице, от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;

- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др.;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация;

- Изготвяне на техническия паспорт на Строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006г.

Разписани са административните дейности, дейностите по време на фазата на строителството и дейности по време на гаранционния срок.

Разгледани са следните следните ключови въпроси:

1. Ключов въпрос 1 - подготвителен период и мобилизация на Консултанта;
2. Ключов въпрос 2 - установяване и прилагане на най-добрите системи за качество и контрол пои изпълнението на договори за строителство;
3. Ключов въпрос 3 - стартиране на обекта;
4. Ключов въпрос 4 - Своевременно стартиране и навременно изпълнение на договора за строителство;
5. Ключов въпрос 5 - запазване на първоначалните цени и строите, Договорите за строителство чрез идентифициране, предотвратяване и управление на рискове, вкл. за непредвидени разходи и удължаване срока на изпълнение;
6. Ключов въпрос 6 - специфика при определяне на междинните и окончателните плащания на Изпълнителя по Договорите за строителство;
7. Ключов въпрос 7- недопустими дейности при изпълнение на задачите;
8. Ключов въпрос 8 - осигуряване на активна техническа помощ на представителите на Възложителя;
9. Ключов въпрос 9 - отчетност и докладване;

„ПЕШЕВ“ ЕООД е предвидил следните етапи при изпълнение на поръчката:

1.1. Подготвителен етап за изпълнение на строежа, който включва организация по откриване на строителната площадка за законосъобразното започване на строежа, мобилизация и започване на работите, заверка на заповедната книга на строежа.

1.2. Етап на изпълнение на строежа - извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове. Цели на Строителния надзор, Дейности на строителния надзор отнасящи се до постигането на Договорните цели очакваните резултати. Надзор на строителните дейности. Разписани са дейностите по трасиране елементите на строежа, подготовка на строителната площадка, упражняване на СН при изпълнение на земни работи, контрол при изпълнение на насипите, Упражняване на СН при изпълнение на асфалтови работи, възстановяване на паважни и трошенокаменни настилки и тротоарни настилки, Упражняване на строителен надзор при кофражни, армировъчни, бетонови работи, Упражняване на строителен надзор по част управление на отпадъците и влагане на рециклирани строителни материали.

В Табличен вид са описани актовете и протоколите, които се съставят от участниците в строителството. Разписана е последователността на дейностите, като са посочени основание и очакван резултат.

Предвидени са дейности по:

- контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и качествено изпълнение на строежа;
- осъществяване на контрол на количествата на изпълняваните СМР;
- комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес;
- своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания;
- съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (както за безопасни условия на труд, така и за пожаробезопасност);
- контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството;
- недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

Представени са координацията на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, система за анализ на контролираните дейности с възможност за контрол на обхвата, система за мониторинг,

осигуряващ повишаване на качеството, дейности по контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, контрол на строителните продукти, влагани в строежа и на извършените строително-монтажни работи, контрол върху лабораториите и лабораторните тестове.

Разписани са стъпките по отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР-встъпителен доклад, междинен и окончателен доклад.

Описани са дейностите по извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обекта или за съответната част от него, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

Разписани са нормативните документи и нормативните изисквания, които ще спазва участникът.

Предложени са мерки за спазване на нормативните изисквания.

В табличен вид са представени състава и задачите на екипа за строителен надзор- ръководител на екипа, експерт по част „Геодезия“, експерт по част „Координатор по безопасност и здраве“, експерт по част „Архитектура“, експерт по част „Паркоустройство благоустройство ", експерт по част „Електро“, експерт по част „ВиК“, експерт по част „Конструктивна“, Експерт „Инженер по качеството и по количеството“. Посочени са и мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

Представена е система за обезпечаване и взаимозаменяемост на експертите на Консултанта.

Разписани са процедури за контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР, процедури за контрол на качеството на влаганите в строителството материали и оборудване, посочени са мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.

Приложен е Линеен график за изпълнение на дейностите по строителен надзор - календарни дни, в който са посочени само дейностите по СН.

**След като разгледа техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в раздел 6. Подготовка на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за обществената поръчка, поради следното:**

В посочената част от документацията са залегнали следните изисквания:

**1.**„*Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури,* ***<u>като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.</u>***

*!!!ВАЖНО!!!*

*Участник се отстранява от процедурата:*

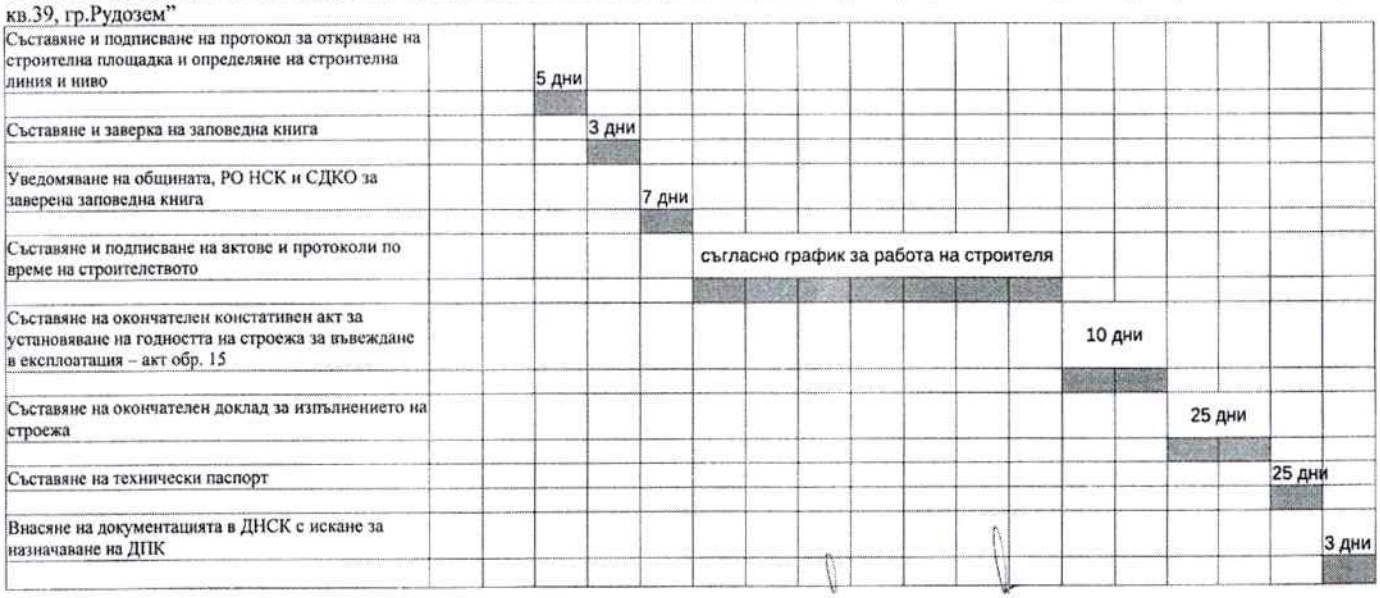
- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

*Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение;*

**Проверката на техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания.** Констатирано е, че в представеният График за изпълнение не е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР – календарни дни

„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“
по Обособена позиция № 5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”




**2.** В своето предложение в Таблицата за последователността в съставянето на изискващата се строителна документация за изпълнение на строежа по отношение на законосъобразно започване, протичане и завършване на строителния процес в етап „Завършване на строителството“ участникът е предвидил по т.6 *„Издаване на документ за въвеждане в експлоатация“*. В представеният График, е предвидено дейност по *„Внасяне на документация в ДНСК с искане за назначаване на ДПК“*.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Издаване на Документ за въвеждане в експлоатация | Чл.17 от Наредба №2 от 2003 г. | Въведен в експлоатация строеж |

В документацията за обществената поръчка, както й в Приложение №5 Техническа спецификация по обществената поръчка за обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”, Възложителят е посочил, че обекта е четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „г” от ЗУТ. Съгласно чл. 2а от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите „Органът, издал разрешението за строеж, регистрира въвеждането в експлоатация, като издава удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 и 5 ЗУТ“.

Включвайки посочената дейност предложението на участника реално противоречи на обхвата на настоящата поръчка и техническата спецификация, съгласно които предметът на поръчката включва дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект от четвърта категория.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй като линейният график към предложението не е съобразен с изискванията към неговото съдържание.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ПЕШЕВ“ ЕООД по обособена позиция №5.**

**8. Участник №8 "ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567**

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **"ПЕШЕВ" ЕООД, ЕИК 115742567** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **25 (двадесет и пет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **25 (двадесет и пет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В представеното Предложение за изпълнение на поръчката, участникът е представил дружеството, опитът и политиката му.

Посочени са предмета на поръчката по обособената позиция, цел на поръчката, очаквани резултати.

С изпълнението на обществената поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Осигурен качествен и ефективен контрол върху:
- законосъобразното започване на строежа;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- Осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация и в последващия период за отстраняване на дефекти;
- Изготвен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.
- Осигурена подкрепа и съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с Изпълнителите по Договорите за строителство по време на изпълнението на СМР.

Посочени са следните общи дейности за изпълнение на договора:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Извършване на дейността технически контрол по част „Конструктивна“.
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г;

- Планове по безопасност и здраве - Изпълнителят по този договор е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, плащания, резултати от изпитвания на материалите и на проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Периодично уточняване със съответния Строител обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обекта; протоколиране на срещите;
- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, екзекутивната документация и за издаване на Разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице, от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;

- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др.;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация;
- Изготвяне на техническия паспорт на Строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006г.

Разписани са административните дейности, дейностите по време на фазата на строителството и дейности по време на гаранционния срок.

Разгледани са следните ключови въпроси:

1. Ключов въпрос 1 - подготвителен период и мобилизация на Консултанта;
2. Ключов въпрос 2 - установяване и прилагане на най-добрите системи за качество и контрол пои изпълнението на договори за строителство;
3. Ключов въпрос 3 - стартиране на обекта;
4. Ключов въпрос 4 - Своевременно стартиране и навременно изпълнение на договора за строителство;
5. Ключов въпрос 5 - запазване на първоначалните цени и строите, Договорите за строителство чрез идентифициране, предотвратяване и управление на рискове, вкл. за непредвидени разходи и удължаване срока на изпълнение;
6. Ключов въпрос 6 - специфика при определяне на междинните и окончателните плащания на Изпълнителя по Договорите за строителство;
7. Ключов въпрос 7- недопустими дейности при изпълнение на задачите;
8. Ключов въпрос 8 - осигуряване на активна техническа помощ на представителите на Възложителя;
9. Ключов въпрос 9 - отчетност и докладване;

„ПЕШЕВ“ ЕООД е предвидил следните етапи при изпълнение на поръчката:

1.1. Подготвителен етап за изпълнение на строежа, който включва организация по откриване на строителната площадка за законосъобразното започване на строежа, мобилизация и започване на работите, заверка на заповедната книга на строежа.

1.2. Етап на изпълнение на строежа - извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове. Цели на Строителния надзор, Дейности на строителния надзор отнасящи се до постигането на Договорните цели очакваните резултати. Надзор на строителните дейности. Разписани са дейностите по трасиране елементите на строежа, подготовка на строителната площадка, упражняване на СН при изпълнение на земни работи, контрол при изпълнение на насипите, Упражняване на строителен надзор при кофражни, армировъчни, бетонови работи, Упражняване на строителен надзор по част управление на отпадъците и влагане на рециклирани строителни материали.

В Табличен вид са описани актовете и протоколите, които се съставят от участниците в строителството. Разписана е последователността на дейностите, като са посочени основание и очакван резултат.

Предвидени са дейности по:

- контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и качествено изпълнение на строежа;
- осъществяване на контрол на количествата на изпълняваните СМР;
- комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес;
- своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания;
- съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (както за безопасни условия на труд, така и за пожаробезопасност);
- контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството;
- недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

Представени са координацията на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, система за анализ на контролираните дейности с възможност за контрол на обхвата, система за мониторинг, осигуряващ повишаване на качеството, дейности по контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, контрол на строителните продукти, влагани в строежа и на извършените строително-монтажни работи, контрол върху лабораториите и лабораторните тестове.

Разписани са стъпките по отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР- встъпителен доклад, междинен и окончателен доклад.

Описани са дейностите по извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обекта или за съответната част от него, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

Разписани са нормативните документи и нормативните изисквания, които ще спазва участникът.

Предложени са мерки за спазване на нормативните изисквания.

В табличен вид са представени състава и задачите на екипа за строителен надзор- ръководител на екипа, експерт по част „Геодезия“, експерт по част „Координатор по безопасност и здраве“, експерт по част „Строителни конструкции“, експерт по част „Пътна ", Експерт „Инженер по качеството и по количеството“. Посочени са и мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

Представена е система за обезпечаване и взаимозаменяемост на експертите на Консултанта.

Разписани са процедури за контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР, процедури за контрол на качеството на влаганите в строителството материали и оборудване, посочени са мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.

Приложен е Линеен график за изпълнение на дейностите по строителен надзор - календарни дни, в който са посочени само дейностите по СН.

**След като разгледа техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в раздел 6. Подготовка на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за обществената поръчка, поради следното:**

В посочената част от документацията са залегнали следните изисквания:

**1.** *„Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури,* ***като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.***

*!!!ВАЖНО!!!*

*Участник се отстранява от процедурата:*

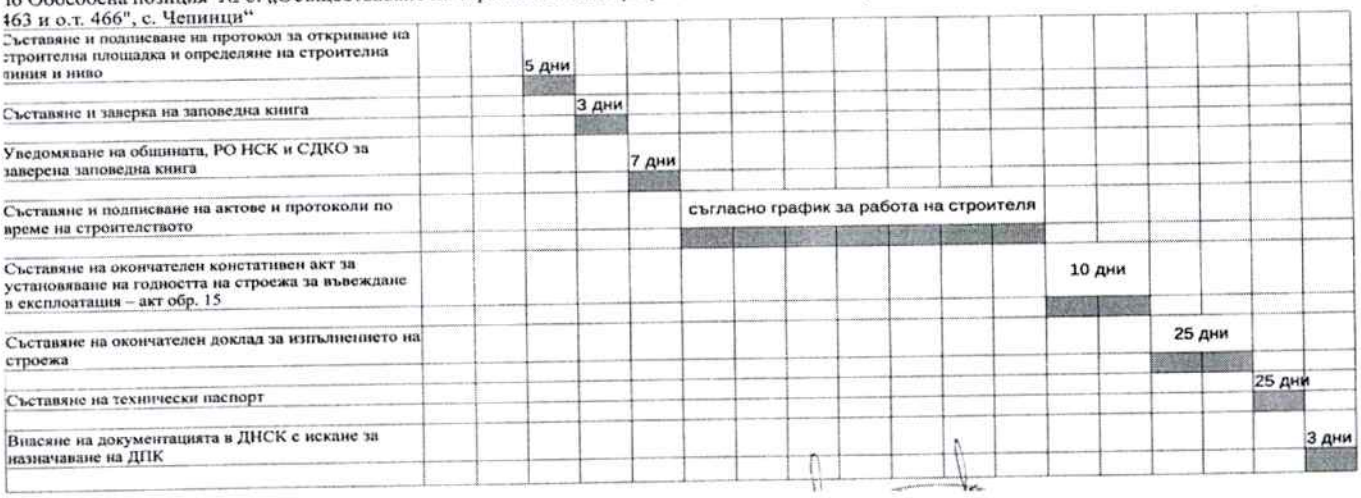
- *Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

*Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение;*

**Проверката на техническото предложение на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания.** Констатирано е, че в представеният График за изпълнение не е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР – календарни дни

„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции“
по Обособена позиция № 6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“




**2.** В своето предложение в Таблицата за последователността в съставянето на изискващата се строителна документация за изпълнение на строежа по отношение на законосъобразно започване, протичане и завършване на строителния процес в етап „Завършване на строителството“ участникът е предвидил по т.6 *„Издаване на документ за въвеждане в експлоатация“*. В представеният График, е предвидено дейност по *„Внасяне на документация в ДНСК с искане за назначаване на ДПК“*.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Издаване на Документ за въвеждане в експлоатация | Чл.17 от Наредба №2 от 2003 г. | Въведен в експлоатация строеж |

В документацията за обществената поръчка в раздел 2. 3 „Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците“ Възложителят е посочил за Обособени позиции № 3, №4, №5 и №6, че обектите да четвърта категория. Съгласно чл. 2а от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите „Органът, издал разрешението за строеж, регистрира въвеждането в експлоатация, като издава удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 и 5 ЗУТ“.

Включвайки посочената дейност предложението на участника реално противоречи на обхвата на настоящата поръчка, съгласно които предметът на поръчката включва дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството за обект от четвърта категория.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй като линейният график към предложението не е съобразен с изискванията към неговото съдържание.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ПЕШЕВ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ПЕШЕВ“ ЕООД по обособена позиция №6.**

**9. Участник №9 „Пловдивинвест“ АД, ЕИК 825240527**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Пловдивинвест“ АД, ЕИК 825240527** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **5 (пет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **5 (пет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Участникът е декларирал, че ще следва основно изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството
- отговорност за изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл.169, ал. I и 3 от ЗУТ
- отговорност за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, съгласно Плана за безопасност и здраве
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството
- Отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството
- Отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване нарушението
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Специалистите осъществяващи надзора при изпълнение на строителството ще следят та своевременното документиране на всички обстоятелства свързани със строежа, като предаване и приемане на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2а), приемане на строителни и монтажни работи подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на СМР, протоколи от замервания и други, а именно:

- акт обр. 1 за предаване и приемане на одобрените проекти и разрешения за строеж та обекта;
- акт обр.2а за предаване и приемане на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво;
- заповедна книга за обекта;
- акт обр.3 та съответствие на обекта с ПУП - При завършване на СМР по трасето на техническата инфраструктура, с писмо ще бъде поискано от Общинската администрация да бъде заверен акт обр.3, че ПУП е приложен по отношение на застрояването;

■акт обр.5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на всеки строеж;

■акт обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи. При констатирани различия на разкритата земна основа спрямо проектната документация, съвместно с проектанта ще се предпишат необходимите мерки, като за това ще се уведоми Възложителя;

■проверка на достигнатите контролни проектни нива на изкопа, като същите ще се впишат в констатациите към протоколи обр.2а;

■акт обр.7 за приемане на извършени СМР по нива и елементи на строителната конструкция на новите подпорни стени;

■акт обр.9 за приемане и предаване на машини и съоръжения, доставени от Възложителя за обекта;

■акт обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта: направа на изкопи, пясъчна или баластрова възглавница, полагане на съоръжения (проводи); уплътнен обратен насип земна почва за всеки пласт; обратен насип с фиксирана фракция съгласно проекта; полагане на настилки - за всеки пласт поотделно, бетонови, хидроизолационни работи и др.;

■Акт обр. 14 за приемане на конструкцията на новите подпорни стени;

■Протоколи за изпитване на плътността на тръбопроводи под хидравлично налягане;

■Протоколи за дезинфекция на водопроводи;

■Протоколи за якост, водоплътност, мразоустойчивост на бетони според изискванията на проекта;

■Констативен акт обр. 15 за обекта;

■Окончателен доклад за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация, във връзка с чл. 168, ал.6 от ЗУТ;

■Технически паспорт на строежа, след изготвяне на Окончателния

Участникът е описал следните дейности, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба:

1. Законосъобразно започване на строежа.
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството - съгласно Наредба № 3 от 31 Юли 2003 г. на МРРБ, към чл.168, ал.3 от ЗУТ;
3. Изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект;
4. Контрол на количествата на изпълнените СМР
5. Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност
6. Контрол по Сертификата за плащания
7. Контрол по спазване на условията за безопасност на труда, съгласно Плана за безопасност н здраве
8. Контрол по опазване на околната среда
9. Изготвяне на екзекутивната документация
10. Пожарна безопасност на строежа
11. Опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество
12. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството
13. Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания
14. Правилно изпълнение на строително-монтажните работи
15. Контрол по изпълнението на клаузите от договора за строителство и контрол по доставките на оборудване на строителните обекти
16. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация
17. Окончателния доклад за въвеждане в експлоатация
18. Технически паспорт на строежа
19. Участие в работата на ДПК

Предмет на изготвения и одобрен проект за обекта е „Благоустрояване на вътрешни улици и междублокови пространства на гр.Рудозем - лот 6", подобект: „Реконструкция на ул."Кап.Петко войвода", нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства и обхваща:

- Реконструкция на прилежащите зелени площи при УПИ I, кв.46-за озеленяване;
- Благоустрояване в УПИ II, кв.46-за компл.жил.застрояване и групови гаражи;
- Благоустрояване в УПИ XV 51, кв.49-за компл.жил.застрояване;
- Благоустрояване в УПИ IX 50, кв.49.

Предвидени са следните експерти:

- по част „Пътна"
- по част „Архитектура"

- по част „Конструкции”
- по част „В и К” и „ПБЗ“
- по част „Електро”
- по част „Паркоустройство”
- по част „Пожарна безопасност”
- по част „Геодезия”
- по част „Геология”

В табличен вид са представени екипа от експерти и съответните отговорности на всеки един експерт.

Представен е график за изпълнение на дейностите, който включва дейност, начален срок на започване на изпълнение, краен срок за приключване на изпълнение/изпълнител на задачата.

Посочени са дейности по качество на влаганите продукти:

- Проверка на материали и оборудване;
- Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност.

Предвидени са следните етапи за изпълнение:

1. Подготвителен период за изпълнение на договора, който включва;
2. Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР и въвеждане на строежа в експлоатация

Към Техническо предложение за изпълнение на поръчката е представен График за изпълнение на дейностите, който съдържа разпределение на времето по дейности, необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция № 1 на „Пловдивинвест“ АД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Пловдивинвест“ АД, ЕИК 825240527** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **5 (пет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **5 (пет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Участникът е декларирал, че ще следва основно изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството
- отговорност за изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл.169, ал. I и 3 от ЗУТ
- отговорност за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, съгласно Плана за безопасност и здраве
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството

- Отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството

- Отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция та национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване нарушението

- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност та щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Специалистите осъществяващи надзора при изпълнение на строителството ще следят за своевременното документиране на всички обстоятелства свързани със строежа, като предаване и приемане на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2а), приемане на строителни и монтажни работи подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на СМР, протоколи от замервания и други, а именно:

- акт обр. 1 за предаване и приемане на одобрените проекти и разрешения за строеж за обекта;
- акт обр.2а за предаване и приемане на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво;
- заповедна книга за обекта;
- акт обр.3 та съответствие на обекта с ПУП - При завършване на СМР по трасето на техническата инфраструктура, с писмо ще бъде поискано от Общинската администрация да бъде заверен акт обр.3, че ПУП е приложен по отношение на застрояването;
- акт обр.5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на всеки строеж;
- акт обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи. При констатирани различия на разкритата земна основа спрямо проектната документация, съвместно с проектанта ще се предпишат необходимите мерки, като за това ще се уведоми Възложителя;
- проверка на достигнатите контролни проектни нива на изкопа, като същите ще се впишат в констатациите към протоколи обр.2а;
- акт обр.7 за приемане на извършени СМР по нива и елементи на строителната конструкция на новите подпорни стени;
- акт обр.9 за приемане и предаване на машини и съоръжения, доставени от Възложителя за обекта;
- акт обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта: направа на изкопи, пясъчна или баластрова възглавница, полагане на съоръжения (проводи); уплътнен обратен насип земна почва за всеки пласт; обратен насип с фиксирана фракция съгласно проекта; полагане на настилки - за всеки пласт поотделно, бетонови, хидроизолационни работи и др.;
- Акт обр. 14 за приемане на конструкцията на новите подпорни стени;
- Протоколи за изпитване на плътността на тръбопроводи под хидравлично налягане;
- Протоколи за дезинфекция на водопроводи;
- Протоколи за якост, водоплътност, мразоустойчивост на бетони според изискванията на проекта;
- Констативен акт обр. 15 за обекта;
- Окончателен доклад за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация, във връзка с чл. 168, ал.6 от ЗУТ;
- Технически паспорт на строежа, след изготвяне на Окончателния доклад

Участникът е описал следните дейности, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба:

1. Законосъобразно започване на строежа.
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството - съгласно Наредба № 3 от 31 Юли 2003 г. на МРРБ, към чл.168, ал.3 от ЗУТ;
3. Изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект;
4. Контрол на количествата на изпълнените СМР
5. Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност
6. Контрол по Сертификата за плащания
7. Контрол по спазване на условията за безопасност на труда, съгласно Плана за безопасност н здраве
8. Контрол по опазване на околната среда
9. Изготвяне на екзекутивната документация
10. Пожарна безопасност на строежа
11. Опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество

12. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството
13. Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания
14. Правилно изпълнение на строително-монтажните работи
15. Контрол по изпълнението на клаузите от договора за строителство и контрол по доставките на оборудване на строителните обекти
16. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация
17. Окончателния доклад за въвеждане в експлоатация
18. Технически паспорт на строежа
19. Участие в работата на ДПК

Предвидени са следните експерти:
- по част „Пътна"
- по част „Конструкции"
- по част „„ПБЗ"
- по част „Пожарна безопасност"
- по част „Геодезия"
- по част „Геология"

В табличен вид са представени екипа от експерти и съответните отговорности на всеки един експерт.

Представен е график за изпълнение на дейностите, който включва дейност, начален срок на започване на изпълнение, краен срок за приключване на изпълнение/изпълнител на задачата.

Посочени са дейности по качество на влаганите продукти:
- Проверка на материали и оборудване;
- Качество на влаганите строителни материали и тлелия и съответствието им с нормите на безопасност.

Предвидени са следните етапи за изпълнение:

Подготвителен период за изпълнение на договора, който включва;
Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР и въвеждане на строежа в експлоатация

Към Техническо предложение за изпълнение на поръчката е представен График за изпълнение на дейностите, който съдържа разпределение на времето по дейности, необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция № 2 на „Пловдивинвест" АД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**10.Участник №10 „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД ЕИК 108507750**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода", нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап"**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД ЕИК 108507750** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки" и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В раздел „Подход за изпълнение на поръчката" е представено дейността и опита на дружеството.

В т.1 "Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с график за изпълнение и действащата нормативна уредба е представена следната технология и методология за изпълнение.

1. Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и Разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
2. Подготовка и съставяне на Протокол 2/2а за откриване на строителна площадка на строежа.
3. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписването на Протокол 2/2а, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.
4. Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол, подготовка на информационна табела по ПБЗ.
5. Участие в организираните срещи на обекта, в присъствието на всички участници в строителния процес, като при необходимост ще се съставят доклади за по- важни обстоятелства, решаване на проблемни казуси и др.;
6. Контрол при изпълнението на всички видове строително монтажни работи, предвидени по проект, които ще се съпътстват и с подписване и/или отказ от подписване на всички необходими актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в следната последователност:
7. Контрол при изпълнението на Заповедите, вписани в заповедните книги на обекта.
8. Предприемане на всички законосъобразни действия при установяване на нарушаване на съответните действащи в Република България закони, нормативи и технически правила;
9. Участие и контрол при провеждането на всички необходими изпитвания и проби на съоръженията;
10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт №15;
11. Съставяне на Окончателния доклад, който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4. т.2 от Наредба №2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;
12. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006 г.

Описани се дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обектите, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Предвидени са следните дейности, които ще се изпълнят на обекта:

Предмет на настоящия проект е „Благоустрояване на вътрешни улици и междублокови пространства на гр. Рудозем - лот 6" , подобект: „Реконструкция на ул.„Кап. Петко войвода", нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства, и обхваща:

- Реконструкция на прилежащи зелени площи при УПИ I, кв.46 -за озеленяване;
- Благоустрояване в УПИ II, кв.46 - за компл.жил.застрояване и групови гаражи;
- Благоустрояване в УПИ XV 51, кв.49 - за компл.жил.застрояване;
- Благоустрояване в УПИ IX 50, кв.49;
- Обхватът на обекта граничи от северозапад с дерето на река Чепинска, а от югозапад с частни имоти. Територията на обекта към настоящият момент включва :
- Междублокови пространства - на места липсват улици и тротоари е трайна настилка до определени входове на сградите; труден достъп до гаражни клетки предвид липса на настилка и неравности; зелени площи с нарушена тревна покривка предвид разполагане на дърва за огрев от живущите; хаотично паркирали автомобили, поради липса на паркоместа;
- Компрометирани от времето повърхности на съществуващи подпорни стени и стъпала;
- наличие на съществуваща дървесна растителност, спрямо изготвена експертна оценка на растителността - широколистни и иглолистни видове в добро състояние;
- Цел на проекта е решаването на следните задачи:
- Демонтажни работи - всички видове настилки в обхвата на междублоковото пространство (тротоарите от двете страни на ул. „Кап. Петко войвода са изпълнени) - тротоарни плочи,

плочи от естествен камък, асфалт и бетонови настилки; демонтаж на съществуващи улични и паркови бордюри; демонтаж на съществуващи бетонови елементи, тип ниска подпорна стена;

- Демонтаж на стълбове с улично и парково осветление и подмяна е нови осветителни тела и проектиране на нови осветителни точки;
- Реконструкция на част от съществуващите подпорни стени;
- Проектиране на нови бетонови подпорни стени с облицовка;
- Реконструкция на съществуващи стъпала; Проектиране на нови стълби;
- Поставяне на парапети;
- Изравняване на зелените площи с прилежащи алеи и улици, понижаване на терена и насипване на нов хумусен пласт;
- Проектиране на нови дървесно-храстови масиви и цветя;
- Проектиране на поливна система;
- Проектиране на нови настилки и улични и паркови бордюри;
- Нова вертикална планировка с цел добро отводняване на обекта и достъп за хора в неравностойно положение;
- Проектиране на кътове за отдих с нова паркова мебел;
- Максимално запазване на съществуващата растителност в добро и много . добро физиологично състояние;

Разписани са дейностите, които ще контролира строителният надзор.

**В изпълнение на своите задължения, Строителният надзор ще контролира следните дейности:**

- по време на изпълнение на СМР осигурява присъствие на експертите от своя екип по всяка проектна част.
- следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя;
- извършва контролни проверки по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено - стойностна сметка.
- контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;
  - проверява извършените демонтажни работи и съставя необходимите актове и протоколи за тази цел;
  - приема извършените изкопни работи, като проверява чрез правоспособният си геодезист от екипа спазването на проектните коти и съставя съответно протоколите за проверки към обр. 2/2а за достигнати проектни нива.
  - при извършване на изкопите, ако в проектната документация е предвидено укрепване, то надзора проверява наличието на такова, ако не е проектната разработка, то пристъпва към спиране на работата отстраняване на пропуска.
  - преди извършване на бетонови работи, надзора проверява и съответно приема изпълнените кофражни и армировъчни работи, и съставя необходими актове, при правилно изпълнение на кофража и армировката, разрешава полагането на бетон.
  - да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитвания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
- дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и ДНСК.
- при нарушаване на строителните правила и норми да уведоми ДНСК;
- да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения;
- участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитвания, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- изготвя отчет, съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО;
- присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;
- при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- изготвя технически паспорт на строежа преди въвеждането в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ. след приключване на СМР;
- да внесе от името на Възложителя писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР. съоръжен строителни обекти;
- участва в заседанията на Държавната приемателна комисия;
- подписва протоколите на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове

В т.3 е представена организационната структура на екипа и начина на действие. Начинът на взаимодействие и комуникация с останалите заинтересовани страни е показан в органограма. Участникът ще осигури следните експерти:

- Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ и Експерт по част ПУСО;
- Геодезист;
- Геолог;
- ВиК инженер;

- Електроинженер;
- Ландшафен архитект;

Подробно са описани задачите и отговорностите на експертите. В табличен вид е представено взаимодействието между експертите, обратна информация и възлагане на задачи.

В Таблица са посочени основните дейности в етапите на строителството, задачи, отговорници за изпълнението на задачите и продължителност на заетостта на експертите.

В т.4 е представен индикативен график за изпълнение на дейностите, който съдържа дейност- Упражняване на строителен надзор върху СМР, дейности, свързани с приключване и отчитане на обекта, въвеждане в експлоатация и експерти- позиция и ангажираност.

Участникът е разписал количествения и качествения контрол върху изпълняваните СМР, както и контрола във времето. Представени са:

1. Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.;
2. Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията ИМ;
   Предвидени са работни срещи по изпълнението на договора.

В раздел „Мерки за контрол, гарантиращи качественото и срочно изпълнение на дейностите“ са описани следните мерки:

- Мярка 1. „Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка“
- Мярка 2. „Действия по прилагане на действащото законодателство н нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите“
- Мярка 3. „Контрол на предвидените за влагане строителните продукти“
- Мярка 4. „Контрол върху спазването на правилна технология на изпълнение“
- Мярка 5. „Контрол върху спазването на правилна технологична последователност“
- Мярка 6. „Използване на модерни технически средства за изпълнение на поръчката“
- Мярка 7. „Използване на утвърдени алгоритми за подготовка на документи и за изпълнение на дейности“
- Мярка 8. „Създаване на план и график за работа“
- Мярка 9. „Ефективна комуникация, координация и съгласуване на дейностите вътре в екипа“

**След като разгледа техническото предложение на Участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

Съгласно посочената част от документацията изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следния елемент:

*„**Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнение на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа**; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти, по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.“*

*„Участник се отстранява от процедурата:*

• ***Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.***

• *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

*• Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“*

**Проверката на техническото предложение на участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

В т. I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НЯСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА от Техническата спецификация са посочени задълженията на Консултанта, като едни от тях са цит.: *„Отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ“ и „14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта“.*

Участникът е предложил екип за изпълнение на поръчката в следния състав:

- Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ и Експерт по част ПУСО;
- Геодезист;
- Геолог;
- ВиК инженер;
- Електроинженер;
- Ландшафен архитект;

Описани са задълженията и отговорностите на всеки от тях, но от така разписаните задачи не е видно с кои точно експерти, участникът ще обезпечи изпълнението на горепосочената дейност, тъй като на никой от специалистите не са вменени задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване на „Пожарна безопасност“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта по част „Пожарна безопасност“.

Видно от изискванията в документацията, целта на организационната структура е да докаже, че участникът ще обезпечи необходимите дейности за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация с подходящи човешки ресурси. Тъй като от представеното предложение не може да се извлече информация кои експерти ще бъдат ангажирани с цитираните дейности, то представената организационна структура не съответства на заложените изисквания, което прави офертата неподходяща.

**С оглед на изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя по отношение на Техническото предложение, тъй като невменявайки задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване на част „Пожарна безопасност“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта по част „Пожарна безопасност“, чрез представената организационна структура участникът реално не е обезпечил необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД по обособена позиция №1.**

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД ЕИК 108507750** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В раздел „Подход за изпълнение на поръчката“ е представено дейността и опита на дружеството.

В т.1 “Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с график за изпълнение и действащата нормативна уредба е представена следната технология и методология за изпълнение.

1. Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и Разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
2. Подготовка и съставяне на Протокол 2/2а за откриване на строителна площадка на строежа.
3. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписването на Протокол 2/2а, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.
4. Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол, подготовка на информационна табела по ПБЗ.
5. Участие в организираните срещи на обекта, в присъствието на всички участници в строителния процес, като при необходимост ще се съставят доклади за по- важни обстоятелства, решаване на проблемни казуси и др.;
6. Контрол при изпълнението на всички видове строително монтажни работи, предвидени по проект, които ще се съпътстват и с подписване и/или отказ от подписване на всички необходими актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в следната последователност:
7. Контрол при изпълнението на Заповедите, вписани в заповедните книги на обекта.
8. Предприемане на всички законосъобразни действия при установяване на нарушаване на съответните действащи в Република България закони, нормативи и технически правила;
9. Участие и контрол при провеждането на всички необходими изпитвания и проби на съоръженията;
10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт №15;
11. Съставяне на **Окончателния доклад,** който се изготвя и се представя в а Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4. т.2 от Наредба №2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;
12. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006 г.

Описани се дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обектите, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Посочена е целта на проекта - рехабилитация на пътя, подобряване носимоспособността на настилката, подобряване на отводняването и пътното му тяло с оглед чувствително подобряване на транспортно - експлоатационните качества и осигуряване необходимите условия за безопасност на движението.

Разписани са конкретните дейности, които ще се изпълняват на обекта, съгласно представената Техническа спецификация от Възложителя.

Разписани са дейностите, които ще контролира строителният надзор.

**В изпълнение на своите задължения, Строителният надзор ще контролира следните дейности:**

- по време на изпълнение на СМР осигурява присъствие на експертите от своя екип по всяка проектна част.
- следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя;
- извършва контролни проверки по чл. 1696, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. I и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено - стойностна сметка.
- контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;
  - приема извършените изкопни работи, като проверява чрез правоспособният си геодезист от екипа спазването на проектните коти и съставя съответно протоколите за проверки към обр. 2 за достигнати проектни нива.
  - при извършване на изкопите, ако в проектната документация е предвидено укрепване, то надзора проверява наличието на такова, ако не е спазена проектната разработка, то пристъпва към спиране на работата до отстраняване на пропуска.
  - преди извършване на бетонови работи, надзора проверява и съответно приема изпълнените кофражни и армировъчни работи, и съставя необходимите актове, при правилно изпълнение на кофража и армировката, разрешава полагането на бетон.
  - Преди полагането на асфалтовата настилка приема правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитвания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
- дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор
- контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмен Възложителя и ДНСК.
- при нарушаване на строителните правила и норми да уведоми ДНСК;
- да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения
- участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитвания, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- изготвя отчет, съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО;
- присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен

строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация:
- при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, лед фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- изготвя технически паспорт на строежа преди въвеждането в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, лед приключване на СМР;
- да внесе от името на Възложителя писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- участва в заседанията на Държавната приемателна комисия;
- подписва протоколите на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

В т.3 е представена организационната структура на екипа и начина на действие. Начинът на взаимодействие и комуникация с останалите заинтересовани страни е показан в органограма. Участникът ще осигури следните експерти:

- Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ и Експерт по част ПУСО;
- Геодезист;
- Геолог;

Подробно са описани задачите и отговорностите на експертите. В табличен вид е представено взаимодействието между експертите, обратна информация и възлагане на задачи.

В Таблица са посочени основните дейности в етапите на строителството, задачи, отговорници за изпълнението на задачите и продължителност на заетостта на експертите.

В т.4 е представен индикативен график за изпълнение на дейностите, който съдържа дейност-Упражняване на строителен надзор върху СМР, дейности, свързани с приключване и отчитане на обекта, въвеждане в експлоатация и експерти- позиция и ангажираност.

Участникът е разписал количествения и качествения контрол върху изпълняваните СМР, както и контрола във времето. Представени са:

1. Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.;
2. Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията ИМ;

Предвидени са работни срещи по изпълнението на договора.

В раздел „Мерки за контрол, гарантиращи качественото и срочно изпълнение на дейностите“ са описани следните мерки:

- Мярка 1. „Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка“
- Мярка 2. „Действия по прилагане на действащото законодателство н нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите“
- Мярка 3. „Контрол на предвидените за влагане строителните продукти“

- Мярка 4. „Контрол върху спазването на правилна технология на изпълнение“
- Мярка 5. „Контрол върху спазването на правилна технологична последователност“
- Мярка 6. „Използване на модерни технически средства за изпълнение на поръчката“
- Мярка 7. „Използване на утвърдени алгоритми за подготовка на документи и за изпълнение на дейности“
- Мярка 8. „Създаване на план и график за работа“
- Мярка 9. „Ефективна комуникация, координация и съгласуване на дейностите вътре в екипа“

**След като разгледа техническото предложение на Участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

1. Съгласно посочената част от документацията изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следния елемент:

*„**Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнение на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа**; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти, по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.“*

*„Участник се отстранява от процедурата:*

*• **Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.***

*• Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

*• Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“*

**Проверката на техническото предложение на участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

В т. I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НЯСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА от Техническата спецификация са посочени задълженията на Консултанта, като едни от тях са цит.: *„Отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ“ и „14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта“.*

Участникът е предложил екип за изпълнение на поръчката в следния състав:

- Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ и Експерт по част ПУСО;
- Геодезист;
- Геолог;

Описани са задълженията и отговорностите на всеки от тях, но от така разписаните задачи не е видно с кои точно експерти, участникът ще обезпечи изпълнението на горепосочената дейност, тъй като на никой от специалистите не са вменени задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване на „Пожарна безопасност“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта по част „Пожарна безопасност“.

Видно от изискванията в документацията, целта на организационната структура е докаже, че участникът ще обезпечи необходимите дейности за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация с подходящи човешки ресурси. Тъй като от представеното предложение не може

да се извлече информация кои експерти ще бъдат ангажирани с цитираните дейности, то представената организационна структура не съответства на заложените изисквания, което прави офертата неподходяща.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя по отношение на Техническото предложение, тъй като невменявайки задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване на част „Пожарна безопасност“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта по част „Пожарна безопасност“, чрез представената организационна структура участникът реално не е обезпечил необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД по обособена позиция №2.**

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД ЕИК 108507750** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В раздел „Подход за изпълнение на поръчката“ е представено дейността и опита на дружеството.

В т.1 “Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация на обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с график за изпълнение и действащата нормативна уредба е представена следната технология и методология за изпълнение.

1. Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и Разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
2. Подготовка и съставяне на Протокол 2/2а за откриване на строителна площадка на строежа.
3. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписването на Протокол 2/2а, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.
4. Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол, подготовка на информационна табела по ПБЗ.
5. Участие в организираните срещи на обекта, в присъствието на всички участници в строителния процес, като при необходимост ще се съставят доклади за по- важни обстоятелства, решаване на проблемни казуси и др.;
6. Контрол при изпълнението на всички видове строително монтажни работи, предвидени по проект, които ще се съпътстват и с подписване и/или отказ от подписване на всички необходими актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в следната последователност:

7. Контрол при изпълнението на Заповедите, вписани в заповедните книги на обекта.
8. Предприемане на всички законосъобразни действия при установяване на нарушаване на съответните действащи в Република България закони, нормативи и технически правила;
9. Участие и контрол при провеждането на всички необходими изпитвания и проби на съоръженията;
10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт №15;
11. Съставяне на Окончателния доклад, който се изготвя и се представя в а Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4. т.2 от Наредба №2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;
12. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006 г.

Описани се дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обектите, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Разписани са конкретните дейности, които ще се изпълняват на обекта, съгласно представената Техническа спецификация от Възложителя.

Разписани са дейностите, които ще контролира строителният надзор.

**В изпълнение на своите задължения, Строителният надзор ще контролира следните дейности:**

- по време на изпълнение на СМР осигурява присъствие на експертите от своя екип по всяка проектна част.
- следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя;
- извършва контролни проверки по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено - стойностна сметка.
- контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;
  - проверява извършените демонтажни работи и съставя необходимите актове и протоколи за тази цел;
  - приема извършените изкопни работи, като проверява чрез правоспособният си геодезист от екипа спазването на проектните коти и съставя съответно протоколите за проверки към обр. 2/2а за достигнати проектни нива.
  - при извършване на изкопите, ако в проектната документация е предвидено укрепване, то надзора проверява наличието на такова, ако не е проектната разработка, то пристъпва към спиране на работата отстраняване на пропуска.
  - преди извършване на бетонови работи, надзора проверява и съответно приема изпълнените кофражни и армировъчни работи, и съставя необходими актове, при правилно изпълнение на кофража и армировката, разрешава полагането на бетон.

- да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитвания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
- дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и ДНСК.
- при нарушаване на строителните правила и норми да уведоми ДНСК;
- да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения;
- участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитвания, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- изготвя отчет, съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО;
- присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;
- при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- изготвя технически паспорт на строежа преди въвеждането в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ. след приключване на СМР;
- внася досието пред Общината за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа,.

В т.3 е представена организационната структура на екипа и начина на действие. Начинът на взаимодействие и комуникация с останалите заинтересовани страни е показан в органограма. Участникът ще осигури следните експерти:

- Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ и Експерт по част ПУСО;
- Геодезист;
- Геолог;
- ВиК инженер
- Електроинженер

- Ландшафтен архитект

Подробно са описани задачите и отговорностите на експертите. В табличен вид е представено взаимодействието между експертите, обратна информация и възлагане на задачи.

В Таблица са посочени основните дейности в етапите на строителството, задачи, отговорници за изпълнението на задачите и продължителност на заетостта на експертите.

В т.4 е представен индикативен график за изпълнение на дейностите, който съдържа дейност- Упражняване на строителен надзор върху СМР, дейности, свързани с приключване и отчитане на обекта, въвеждане в експлоатация и експерти- позиция и ангажираност.

Участникът е разписал количествения и качествения контрол върху изпълняваните СМР, както и контрола във времето. Представени са:

1. Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.;
2. Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията им;

Предвидени са работни срещи по изпълнението на договора.

В раздел „Мерки за контрол, гарантиращи качественото и срочно изпълнение на дейностите“ са описани следните мерки:

- Мярка 1. „Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка“
- Мярка 2. „Действия по прилагане на действащото законодателство н нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите“
- Мярка 3. „Контрол на предвидените за влагане строителните продукти“
- Мярка 4. „Контрол върху спазването на правилна технология на изпълнение“
- Мярка 5. „Контрол върху спазването на правилна технологична последователност“
- Мярка 6. „Използване на модерни технически средства за изпълнение на поръчката“
- Мярка 7. „Използване на утвърдени алгоритми за подготовка на документи и за изпълнение на дейности“
- Мярка 8. „Създаване на план и график за работа“
- Мярка 9. „Ефективна комуникация, координация и съгласуване на дейностите вътре в екипа“

**След като разгледа техническото предложение на Участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

1. Съгласно посочената част от документацията изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следния елемент:

*„**Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнение на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа**; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти, по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.“*

*„Участник се отстранява от процедурата:*

- ***Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.***

- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

- ***Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“***

**Проверката на техническото предложение на участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

1. В т. I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НЯСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА от Техническата спецификация са посочени задълженията на Консултанта, като едни от тях са цит.: *„Отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ“ и „14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта“.*

Участникът е предложил екип за изпълнение на поръчката в следния състав:

- Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ и Експерт по част ПУСО;
- Геодезист;
- Геолог;
- ВиК инженер
- Електроинженер
- Ландшафтен архитект

Описани са задълженията и отговорностите на всеки от тях, но от така разписаните задачи не е видно с кои точно експерти, участникът ще обезпечи изпълнението на горепосочената дейност, тъй като на никой от специалистите не са вменени задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване на част „Пожарна безопасност“ , част „Конструктивна“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта по част „Пожарна безопасност“ и част „Конструктивна“.

Видно от изискванията в документацията, целта на организационната структура е да докаже, че участникът ще обезпечи необходимите дейности за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация с подходящи човешки ресурси. Тъй като от представеното предложение не може да се извлече информация кои експерти ще бъдат ангажирани с цитираните дейности, то представената организационна структура не съответства на заложените изисквания, което прави офертата неподходяща.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя по отношение на Техническото предложение, тъй като невменявайки задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване на част „Пожарна безопасност“ , част „Конструктивна“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта по част „Пожарна безопасност“ и част „Конструктивна“, чрез представената организационна структура участникът реално не е обезпечил необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа.**

2. В представения от участник **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД** Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в екипа за изпълнение на поръчката е посочил „Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите“, а съгласно представеният График за изпълнение на поръчката, участникът е посочил в част „Експерти-позиция и ангажираност по т.1 . „Ръководител надзорен екип - Архитект и Инженер по материалите“

| | |
|---|---|
| 3 | Изготвяне на технически паспорт |
| | ЕКСПЕРТИ - ПОЗИЦИЯ И АНГАЖИРАНОСТ |
| 1 | Ръководител екип - Архитект и Експерт по материалите |
| 2 | КБЗ и Експерт по част ПУСО |

Трябва да се има предвид, че тъй като Образец №3 и Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката са част от договора за изпълнение на поръчката, Възложителят е поставил условие за пълно съответствие между представените линеен график и останалите части, с цел недопускане на двузначно

тълкуване на определени ангажименти. В случая, комисията отчита несъответствие с изискванията към графика да е налице съответстващо разпределение на необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй като установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на елементи на техническото предложение.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД по обособена позиция №3.**

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД ЕИК 108507750** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В раздел „Подход за изпълнение на поръчката“ е представено дейността и опита на дружеството.

В т.1 “Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация на обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с график за изпълнение и действащата нормативна уредба“ е представена следната технология и методология за изпълнение.

1. Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и Разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
2. Подготовка и съставяне на Протокол 2/2а за откриване на строителна площадка на строежа.
3. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписването на Протокол 2/2а, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.
4. Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол, подготовка на информационна табела по ПБЗ.
5. Участие в организираните срещи на обекта, в присъствието на всички участници в строителния процес, като при необходимост ще се съставят доклади за по- важни обстоятелства, решаване на проблемни казуси и др.;
6. Контрол при изпълнението на всички видове строително монтажни работи, предвидени по проект, които ще се съпътстват и с подписване и/или отказ от подписване на всички необходими актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в следната последователност:
7. Контрол при изпълнението на Заповедите, вписани в заповедните книги на обекта.

8. Предприемане на всички законосъобразни действия при установяване на нарушаване на съответните действащи в Република България закони, нормативи и технически правила;
9. Участие и контрол при провеждането на всички необходими изпитвания и проби на съоръженията;
10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт №15;
11. Съставяне на **Окончателния доклад,** който се изготвя и се представя в а Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4. т.2 от Наредба №2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;
12. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006 г.

Описани се дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обектите, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Разписани са конкретните дейности, които ще се изпълняват на обекта, съгласно представената Техническа спецификация от Възложителя.

Разписани са дейностите, които ще контролира строителният надзор.

**В изпълнение на своите задължения, Строителният надзор ще контролира следните дейности:**

- по време на изпълнение на СМР осигурява присъствие на експертите от своя екип по всяка проектна част.
- следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя;
- извършва контролни проверки по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено - стойностна сметка.
- контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;
  - проверява извършените демонтажни работи и съставя необходимите актове и протоколи за тази цел;
  - приема извършените изкопни работи, като проверява чрез правоспособният си геодезист от екипа спазването на проектните коти и съставя съответно протоколите за проверки към обр. 2/2а за достигнати проектни нива.
  - при извършване на изкопите, ако в проектната документация е предвидено укрепване, то надзора проверява наличието на такова, ако не е проектната разработка, то пристъпва към спиране на работата отстраняване на пропуска.
  - преди извършване на бетонови работи, надзора проверява и съответно приема изпълнените кофражни и армировъчни работи, и съставя необходими актове, при правилно изпълнение на кофража и армировката, разрешава полагането на бетон.
  - Надзора старателно проверява за съответствието на изпълнението на детските площадки. Същите трябва напълно да отговарят на изискванията на проекта и техническите

спецификации. Преди въвеждането в експлоатация на строежа, детските площадки следва да притежават сертификат от лицензирана фирма.

- да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитвания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
- дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и ДНСК.
- при нарушаване на строителните правила и норми да уведоми ДНСК;
- да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения;
- участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитвания, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- изготвя отчет, съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО;
- присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;
- при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- изготвя технически паспорт на строежа преди въвеждането в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ. след приключване на СМР;
- внася досието пред Общината за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа,.

В т.3 е представена организационната структура на екипа и начина на действие. Начинът на взаимодействие и комуникация с останалите заинтересовани страни е показан в органограма. Участникът ще осигури следните експерти:

- Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ и Експерт по част ПУСО;
- Геодезист;

- Геолог;
- ВиК инженер
- Електроинженер
- Ландшафтен архитект

Подробно са описани задачите и отговорностите на експертите. В табличен вид е представено взаимодействието между експертите, обратна информация и възлагане на задачи.

В Таблица са посочени основните дейности в етапите на строителството, задачи, отговорници за изпълнението на задачите и продължителност на заетостта на експертите.

В т.4 е представен индикативен график за изпълнение на дейностите, който съдържа дейност-Упражняване на строителен надзор върху СМР, дейности, свързани с приключване и отчитане на обекта, въвеждане в експлоатация и експерти- позиция и ангажираност.

Участникът е разписал количествения и качествения контрол върху изпълняваните СМР, както и контрола във времето. Представени са:

3. Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.;
4. Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията ИМ;

Предвидени са работни срещи по изпълнението на договора.

В раздел „Мерки за контрол, гарантиращи качественото и срочно изпълнение на дейностите“ са описани следните мерки:

- Мярка 1. „Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка“
- Мярка 2. „Действия по прилагане на действащото законодателство н нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите“
- Мярка 3. „Контрол на предвидените за влагане строителните продукти“
- Мярка 4. „Контрол върху спазването на правилна технология на изпълнение“
- Мярка 5. „Контрол върху спазването на правилна технологична последователност“
- Мярка 6. „Използване на модерни технически средства за изпълнение на поръчката“
- Мярка 7. „Използване на утвърдени алгоритми за подготовка на документи и за изпълнение на дейности“
- Мярка 8. „Създаване на план и график за работа“
- Мярка 9. „Ефективна комуникация, координация и съгласуване на дейностите вътре в екипа“

**След като разгледа техническото предложение на Участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

1. Съгласно посочената част от документацията изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следния елемент:

*„**Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнение на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа**; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти, по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.“*

*„Участник се отстранява от процедурата:*

- ***Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.***

- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

- ***Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“***

**Проверката на техническото предложение на участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

1. В т. I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НЯСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА от Техническата спецификация са посочени задълженията на Консултанта, като едни от тях са цит.: *„Отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ“ и „14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта“.*

Участникът е предложил екип за изпълнение на поръчката в следния състав:

- Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ и Експерт по част ПУСО;
- Геодезист;
- Геолог;
- ВиК инженер
- Електроинженер
- Ландшафтен архитект

Описани са задълженията и отговорностите на всеки от тях, но от така разписаните задачи не е видно с кои точно експерти, участникът ще обезпечи изпълнението на горепосочената дейност, тъй като на никой от специалистите не са вменени задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване на част „Пожарна безопасност“, „Конструктивно становище“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта по част „Пожарна безопасност“ и „Конструктивно становище“.

Видно от изискванията в документацията, целта на организационната структура е докаже, че участникът ще обезпечи необходимите дейности за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация с подходящи човешки ресурси. Тъй като от представеното предложение не може да се извлече информация кои експерти ще бъдат ангажирани с цитираните дейности, то представената организационна структура не съответства на заложените изисквания, което прави офертата неподходяща.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя по отношение на Техническото предложение, тъй като невменявайки задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване на част „Пожарна безопасност“, „Конструктивно становище“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта по част „Пожарна безопасност“ и „Конструктивно становище“, чрез представената организационна структура участникът реално не е обезпечил необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа.**

2. В представения от участник **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД** Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в екипа за изпълнение на поръчката е посочил „Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите“, а съгласно представеният График за изпълнение на поръчката, участникът е посочил в част „Експерти-позиция и ангажираност по т.1 . „Ръководител надзорен екип - Архитект и Инженер по материалите“

| | |
|---|---|
| 3 | Изготвяне на технически паспорт |

**ЕКСПЕРТИ - ПОЗИЦИЯ И АНГАЖИРАНОСТ**

| | |
|---|---|
| 1 | Ръководител екип - Архитект и Експерт по материалите |
| 2 | КБЗ и Експерт по част ПУСО |

Трябва да се има предвид, че тъй като Образец №3 и Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката са част от договора за изпълнение на поръчката, Възложителят е поставил условие за пълно съответствие между представените линеен график и останалите части, с цел недопускане на двузначно тълкуване на определени ангажименти. В случая, комисията отчита несъответствие с изискванията към графика да е налице съответстващо разпределение на необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй като установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на елементи на техническото предложение.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД по обособена позиция №4.**

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД ЕИК 108507750** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В раздел „Подход за изпълнение на поръчката“ е представено дейността и опита на дружеството.

В т.1 “Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с график за изпълнение и действащата нормативна уредба“ е представена следната технология и методология за изпълнение.

1. Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и Разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
2. Подготовка и съставяне на Протокол 2/2а за откриване на строителна площадка на строежа.
3. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписването на Протокол 2/2а, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.

4. Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол, подготовка на информационна табела по ПБЗ.
5. Участие в организираните срещи на обекта, в присъствието на всички участници в строителния процес, като при необходимост ще се съставят доклади за по- важни обстоятелства, решаване на проблемни казуси и др.;
6. Контрол при изпълнението на всички видове строително монтажни работи, предвидени по проект, които ще се съпътстват и с подписване и/или отказ от подписване на всички необходими актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в следната последователност:
7. Контрол при изпълнението на Заповедите, вписани в заповедните книги на обекта.
8. Предприемане на всички законосъобразни действия при установяване на нарушаване на съответните действащи в Република България закони, нормативи и технически правила;
9. Участие и контрол при провеждането на всички необходими изпитвания и проби на съоръженията;
10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт №15;
11. Съставяне на **Окончателния доклад,** който се изготвя и се представя в а Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4. т.2 от Наредба №2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;
12. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006 г.

Описани се дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обектите, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Разписани са конкретните дейности, които ще се изпълняват на обекта, съгласно представената Техническа спецификация от Възложителя.

Разписани са дейностите, които ще контролира строителният надзор.

**В изпълнение на своите задължения, Строителният надзор ще контролира следните дейности:**

- по време на изпълнение на СМР осигурява присъствие на експертите от своя екип по всяка проектна част.
- следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя;
- извършва контролни проверки по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено - стойностна сметка.
- контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;
- проверява извършените демонтажни работи и съставя необходимите актове и протоколи за тази цел;
- приема извършените изкопни работи, като проверява чрез правоспособният си геодезист от екипа спазването на проектните коти и съставя съответно протоколите за проверки към обр. 2/2а за достигнати проектни нива.

- при извършване на изкопите, ако в проектната документация е предвидено укрепване, то надзора проверява наличието на такова, ако не е проектната разработка, то пристъпва към спиране на работата отстраняване на пропуска.
- преди извършване на бетонови работи, надзора проверява и съответно приема изпълнените кофражни и армировъчни работи, и съставя необходими актове, при правилно изпълнение на кофража и армировката, разрешава полагането на бетон.
- Надзора старателно проверява за съответствието на изпълнението на детските площадки. Същите трябва напълно да отговарят на изискванията на проекта и техническите спецификации. Преди въвеждането в експлоатация на строежа, детските площадки следва да притежават сертификат от лицензирана фирма.

➢ да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитвания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
➢ контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
➢ контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
➢ контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
➢ дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
➢ контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и ДНСК.
➢ при нарушаване на строителните правила и норми да уведоми ДНСК;
➢ да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения;
➢ участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитвания, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
➢ изготвя отчет, съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО;
➢ присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
➢ извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;
➢ при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
➢ изготвя технически паспорт на строежа преди въвеждането в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание;
➢ изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ. след приключване на СМР;
➢ внася досието пред Общината за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на

строежа,.

В т.3 е представена организационната структура на екипа и начина на действие. Начинът на взаимодействие и комуникация с останалите заинтересовани страни е показан в органограма. Участникът ще осигури следните експерти:

- Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ и Експерт по част ПУСО;
- Геодезист;
- Геолог;
- ВиК инженер
- Електроинженер
- Ландшафтен архитект

Подробно са описани задачите и отговорностите на експертите. В табличен вид е представено взаимодействието между експертите, обратна информация и възлагане на задачи.

В Таблица са посочени основните дейности в етапите на строителството, задачи, отговорници за изпълнението на задачите и продължителност на заетостта на експертите.

В т.4 е представен индикативен график за изпълнение на дейностите, който съдържа дейност- Упражняване на строителен надзор върху СМР, дейности, свързани с приключване и отчитане на обекта, въвеждане в експлоатация и експерти- позиция и ангажираност.

Участникът е разписал количествения и качествения контрол върху изпълняваните СМР, както и контрола във времето. Представени са:

Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.;
Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията ИМ;

Предвидени са работни срещи по изпълнението на договора.

В раздел „Мерки за контрол, гарантиращи качественото и срочно изпълнение на дейностите“ са описани следните мерки:

- Мярка 1. „Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка“
- Мярка 2. „Действия по прилагане на действащото законодателство н нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите“
- Мярка 3. „Контрол на предвидените за влагане строителните продукти“
- Мярка 4. „Контрол върху спазването на правилна технология на изпълнение“
- Мярка 5. „Контрол върху спазването на правилна технологична последователност“
- Мярка 6. „Използване на модерни технически средства за изпълнение на поръчката“
- Мярка 7. „Използване на утвърдени алгоритми за подготовка на документи и за изпълнение на дейности“
- Мярка 8. „Създаване на план и график за работа“
- Мярка 9. „Ефективна комуникация, координация и съгласуване на дейностите вътре в екипа“

**Проверката на техническото предложение на участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

1. В т. I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НЯСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА от Техническата спецификация са посочени задълженията на Консултанта, като едни от тях са цит.: *„Отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и*

*изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ“ и „14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта“.*

Участникът е предложил екип за изпълнение на поръчката в следния състав:

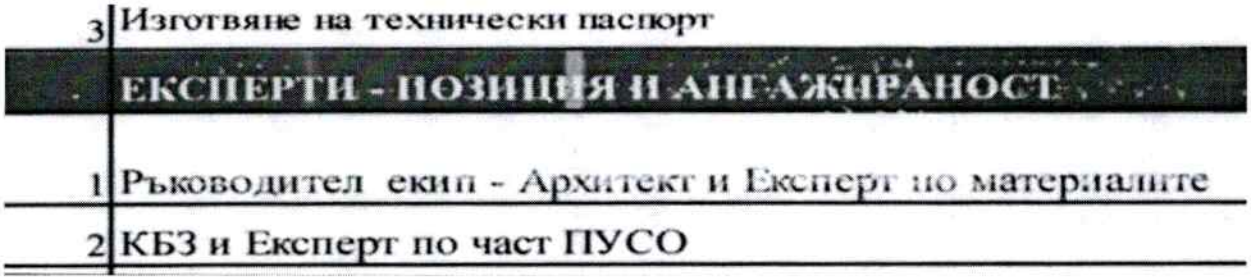
- Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ и Експерт по част ПУСО;
- Геодезист;
- Геолог;
- ВиК инженер
- Електроинженер
- Ландшафтен архитект

Описани са задълженията и отговорностите на всеки от тях, но от така разписаните задачи не е видно с кои точно експерти, участникът ще обезпечи изпълнението на горепосочената дейност, тъй като на никой от специалистите не са вменени задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване на част „Конструктивна“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта по част „Конструктивна“.

Видно от изискванията в документацията, целта на организационната структура е докаже, че участникът ще обезпечи необходимите дейности за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация с подходящи човешки ресурси. Тъй като от представеното предложение не може да се извлече информация кои експерти ще бъдат ангажирани с цитираните дейности, то представената организационна структура не съответства на заложените изисквания, което прави офертата неподходяща.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя по отношение на Техническото предложение, тъй като невменявайки задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване на част част „Конструктивна“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта по част „Конструктивна“, чрез представената организационна структура участникът реално не е обезпечил необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа.**

2. В представения от участник **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД** Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“, същият е в екипа за изпълнение на поръчката е посочил „Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите“, а съгласно представеният График за изпълнение на поръчката, участникът е посочил в част „Експерти-позиция и ангажираност по т.1 . „Ръководител надзорен екип - Архитект и Инженер по материалите“



| | |
|---|---|
| 3 | Изготвяне на технически паспорт |
| . | ЕКСПЕРТИ - ПОЗИЦИЯ И АНГАЖИРАНОСТ |
| 1 | Ръководител екип - Архитект и Експерт по материалите |
| 2 | КБЗ и Експерт по част ПУСО |

Трябва да се има предвид, че тъй като Образец №3 и Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката са част от договора за изпълнение на поръчката, Възложителят е поставил условие за пълно съответствие между представените линеен график и останалите части, с цел недопускане на двузначно тълкуване на определени ангажименти. В случая, комисията отчита несъответствие с изискванията към графика да е налице съответстващо разпределение на необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя към съдържанието на Техническото предложение, тъй като установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на елементи на техническото предложение.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД по обособена позиция №5.**

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД ЕИК 108507750** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **15 (петнадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В раздел „Подход за изпълнение на поръчката“ е представено дейността и опита на дружеството.

В т.1 “Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с график за изпълнение и действащата нормативна уредба“ е представена следната технология и методология за изпълнение.

1. Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и Разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
2. Подготовка и съставяне на Протокол 2/2а за откриване на строителна площадка на строежа.
3. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписването на Протокол 2/2а, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.
4. Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол, подготовка на информационна табела по ПБЗ.
5. Участие в организираните срещи на обекта, в присъствието на всички участници в строителния процес, като при необходимост ще се съставят доклади за по- важни обстоятелства, решаване на проблемни казуси и др.;
6. Контрол при изпълнението на всички видове строително монтажни работи, предвидени по проект, които ще се съпътстват и с подписване и/или отказ от подписване на всички необходими актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в следната последователност:
7. Контрол при изпълнението на Заповедите, вписани в заповедните книги на обекта.
8. Предприемане на всички законосъобразни действия при установяване на нарушаване на съответните действащи в Република България закони, нормативи и технически правила;
9. Участие и контрол при провеждането на всички необходими изпитвания и проби на съоръженията;
10. Съставяне съвместно със страните по Договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт №15;
11. Съставяне на **Окончателния доклад,** който се изготвя и се представя в а Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4. т.2 от Наредба №2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;

12. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и съгласно Наредба №5/28.12.2006 г.

Описани се дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обектите, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Разписани са конкретните дейности, които ще се изпълняват на обекта, съгласно представената Техническа спецификация от Възложителя.

Разписани са дейностите, които ще контролира строителният надзор.

**В изпълнение на своите задължения, Строителният надзор ще контролира следните дейности:**

- по време на изпълнение на СМР осигурява присъствие на експертите от своя екип по всяка проектна част.
- следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя;
- извършва контролни проверки по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено - стойностна сметка.
- контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;

- приема извършените изкопни работи, като проверява чрез правоспособният си геодезист от екипа спазването на проектните коти и съставя съответно протоколите за проверки към обр. 2/2а за достигнати проектни нива.
- при извършване на изкопите, ако в проектната документация е предвидено укрепване, то надзора проверява наличието на такова, ако не е проектната разработка, то пристъпва към спиране на работата отстраняване на пропуска.
- преди извършване на бетонови работи, надзора проверява и съответно приема изпълнените кофражни и армировъчни работи, и съставя необходими актове, при правилно изпълнение на кофража и армировката, разрешава полагането на бетон.
- Проверява дали полагането и уплътняването на бетоновата смес се извършва по технология, гарантираща еднородността и монолитността на бетона в стената. Уплътняването на бетоновата смес е задължително. полагането се извършва на хоризонтални пластове с височина не по-голяма от 30 см., като всеки пласт се вибрира и уплътнява самостоятелно. Иглените вибратори се поставят във вертикално положение, без да се допират до кофража, армировката и се изваждат бавно от уплътняваната смес. Разстоянието между две положения на вибраторите не трябва да надвишава 1,5 пъти радиуса на действие, а за гарантиране на по-добра връзка между пластовете, вибраторите се потапят около 5 см в долния пласт вибрирането се прекратява след като по повърхността се появи циментово мляко и се преустанови излизането на въздушни мехурчета и спягането на бетонната смес.

- да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитвания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
- дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и ДНСК.
- при нарушаване на строителните правила и норми да уведоми ДНСК;
- да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения;
- участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитвания, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- изготвя отчет, съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО;
- присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;
- при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- изготвя технически паспорт на строежа преди въвеждането в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание;
- участва в заседанията на Държавната приемателна комисия;
- подписва протоколите на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

В т.3 е представена организационната структура на екипа и начина на действие. Начинът на взаимодействие и комуникация с останалите заинтересовани страни е показан в органограма. Участникът ще осигури следните експерти:

- Ръководител надзорен екип - Пътен инженер и Инженер по материалите;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ и Експерт по част ПУСО;
- Геодезист;
- Геолог;
- ВиК инженер
- Електроинженер
- Ландшафтен архитект

Подробно са описани задачите и отговорностите на експертите. В табличен вид е представено взаимодействието между експертите, обратна информация и възлагане на задачи.

В Таблица са посочени основните дейности в етапите на строителството, задачи, отговорници за изпълнението на задачите и продължителност на заетостта на експертите.

В т.4 е представен индикативен график за изпълнение на дейностите, който съдържа дейност- Упражняване на строителен надзор върху СМР, дейности, свързани с приключване и отчитане на обекта, въвеждане в експлоатация и експерти- позиция и ангажираност.

Участникът е разписал количествения и качествения контрол върху изпълняваните СМР, както и контрола във времето. Представени са:

Предварителен контрол и съгласуване на всички доставки.;
Метод на работа при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол при подмяната и корекцията ИМ;
Предвидени са работни срещи по изпълнението на договора.

В раздел „Мерки за контрол, гарантиращи качественото и срочно изпълнение на дейностите“ са описани следните мерки:

- Мярка 1. „Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка“
- Мярка 2. „Действия по прилагане на действащото законодателство н нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите“
- Мярка 3. „Контрол на предвидените за влагане строителните продукти“
- Мярка 4. „Контрол върху спазването на правилна технология на изпълнение“
- Мярка 5. „Контрол върху спазването на правилна технологична последователност“
- Мярка 6. „Използване на модерни технически средства за изпълнение на поръчката“
- Мярка 7. „Използване на утвърдени алгоритми за подготовка на документи и за изпълнение на дейности“
- Мярка 8. „Създаване на план и график за работа“
- Мярка 9. „Ефективна комуникация, координация и съгласуване на дейностите вътре в екипа“

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция № 6 на Участник № 10 „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**11. Участник №11 „Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Участникът е разписал следните дейности, които строителният надзор ще изпълнява и контролира при изпълнение на поръчката и последователност на изготвяне на изискуемата документация за обекта.

При изпълнение на поръчката строителният надзор отговаря за:

- Законосъобразно започване на строежа.

- Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива).
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколи по време на строителството.
- Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискваг чл. 169. ал. 1 и 3 от ЗУТ.
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5. ал. 1. точка 2 от Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на грух извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
- Годност за въвеждане на строежа в експлоатация.
- Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания.
- Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актовете и протоколите, съставени по време на строителството.
- За уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.
- Да изготви окончателен доклад след приключване на строително-монтажните работи.
- За щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети. причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват СМР.

Посочено е, че в изпълнение на задълженията и отговорностите си лицето, упражняващо строителен надзор, ще осъществи следното:

- Предоставя услугите и изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, като упражнява строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на строителството и останалите изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.
- Ръководителят на екипа осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип.
- Представляващият надзора подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта.
- Ръководителят на екипа и експертът по част Геодезия присъстват и участват при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- Ръководителят на екипа отговаря за съхранението на препис от протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Представляващият надзора, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката възложителя, специализираните контролни органи и РДНСК.
- Ръководителят на екипа осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части във всеки един момент, когато е необходимо.

- Ръководителят на екипа присъства на всички заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи байтове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
- При достигане на контролираните проектни нива. преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи Експертът по част Геодезия извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво. като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част.
- Експертът по част Геодезия отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво. включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри. В тридневен срок се изпраща заверено копие от протокола на възложителя.
- Представляващият надзора отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това. че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.
- В случай че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа. Представляващия надзора спира строителството със заповед., която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения, който в тридневен срок изпраща в регионалия отдел за национален строителен контрол.
- Експертите на консултанта по отделните части подписват всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и зя законосъобразно изпълнение, съгласно действащото законодателство, в това число Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, за които актове и протоколи е оправомощен да бъде съставител и/или лице, извършило проверка, и/или лице. в присъствието на което е съставен документът.
- Ръководителят на екипа проверява всички актове обр. 19 и сметки обр.22. включително и всички актове и протоколи, които подлежат на подписване съгласно договора за строителство на обектите, след което представляващият надзора ги подписва.
- Ръководителят на екипа съгласува с възложителя всяко решение/предписание/съгласие на консултанта за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностната сметка.
- Експертите по отделните части контролират съответствието на изпълняваните работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и количествена сметка и следят за хода на изпълнение на строителството съгласно графика на строителите, като при установяване на забава - определят конкретни мерки за преодоляването й.
- Експертите от екипа на строителния надзор контролират чрез необходимите проверки и измервания реално извършените видове и количества строителни работи, които на съответния етап от изпълнение на инвестиционния проект се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие подписва съответния акт.
- Строителният надзор изисква провеждането на всички функционални проби и пускови изпитания да стават само в негово присъствие.
- Строителният надзор контролира КБЗ за етапа на строителството да изпълнява лично функциите си в пълния обем. предвиден в чл. 11 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- Ръководителят на екипа участва в съвместни срещи и обсъжда с проектанта, строителя и възложителя възникналите проблеми във връзка с изпълнението на строителството на обекта.
- Екипът от експерти контролира качеството на извършваните строителни работи и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност.
- Ръководителят на екипа контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Строителният надзор осигурява на Възложителя и на всяко упълномощено от него лице. достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Екипът от експерти дава указания и взима решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхват на отговорностите на строителния надзор.
- Екипът от експерти контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им информира писмено Възложителя и РДНСК.

- Представляващият надзора, съвместно с екипа от експерти, издава и вписва в заповедната книга предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу тези предписания могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.
- Представляващият надзора спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респекти! изпълнителя на СМР.
- При нарушаване на техническите правила и нормативи. Представляващият надзора уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.
- Ръководителят на екипа и експерта по качество на материалите осъществяват проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. I от Закона за устройство на територията и съответствие с изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
- Ръководителят на екипа за строителен надзор извършва координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори, имащи отношение към извършването на строителството на обекта.
- Представляващият надзора и експертите по съответните части заверяват заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице. упражняващо технически контрол за част ..Конструктивна", екзекутивната документация съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ. съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното й окомплектоване. На заверка подлежат поне по 2 (два) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части участват след завършване на строежа заедно с възложителя, проектанта и строителя в съставянето на констативен акт. с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения/те инвестиционен/ни проект/и. заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169. ал. I и 3 от Закона за устройство на територията и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя. Констативният акт обр.15 се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части изготвят, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация. Окончателен доклад за строежа в срока съгласно договора за изпълнение. Окончателният доклад се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части съставят в срока съгласно договора за изпълнение Технически паспорт за строежа след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Техническият паспорт се съставя и подписва от представляващия надзора и експертите по всички части на проекта. Внася се за заверка в Община Рудозем. Техническият паспорт е неразделна част от техническата документация за въвеждане на строежа в експлоатация.
- Ръководителят на екипа извършва съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни орани за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.
- Надзорната фирма, съвместно с възложителя извършва необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване.

В раздел „Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности“ участникът е описал актовете и протоколите, които ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт.

Предвидени са контролни механизми за проверка от страна на представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството.

За начало на строителният процес е посочено: откриване на строителната площадка и подписване на протокол обр.2а и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя.

Разписани са основните дейности на надзора, изброени са документи, които ще се изготвят, контролира и подпише строителния надзор, съгласно действащата нормативна уредба. Изброени са законите, наредбите и др. административни актове, които участникът ще съблюдава при изпълнението на поръчката.

В заключителния етап на строителството при изпълнение на поръчката са изброени актовете и протоколите, които ще бъдат съставени, съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежите в експлоатация, съставяне на Технически паспорт на строежите.

В табличен вид са разписани основните задачи на строителния надзор и отговорностите на екипа, за всяка задача е посочен съответният отговорник.

Разписани са мерки по осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, действия на строителния надзор при допълнителни или непредвидени работи.

В т. 5.2. „Организационна структура, експерти, задължения, отговорности и взаимовръзки“ са описани функциите на ръководител екип и Изпълнителският екип на място на строежа - съставен от експерти по специалности Архитектура, Пътна, Геодезия, ВиК, Електро, Качество на материалите, Координатор по безопасност и здраве, Управление на отпадъците, Пожарна безопасност.

Представен е график на дейностите, който съдържа задача , отговорен експерт и месеци.

Предложени са:

1. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия.

Основните етапи от стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включват:

- входящ контрол върху доставките на материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания на проекта;
- контрол по ритмичността на доставките, включително транспортиране и складиране и съхранение;
- контрол на технологията на изпълнение;
- контрол на изискващите се изпитвания.

2. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните СМР;

3. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор във връзка качественото изпълнение на строителството.
4. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.
5. Система за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, начини на взаимодействие с останалите участници в строителството, механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция №1 на Участник №11 „Ем Ен Консулт“ ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Участникът е разписал следните дейности, които строителният надзор ще изпълнява и контролира при изпълнение на поръчката и последователност на изготвяне на изискуемата документация за обекта.

При изпълнение на поръчката строителният надзор отговаря за:

- Законосъобразно започване на строежа.
- Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива).
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколи по време на строителството.
- Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискваг чл. 169. ал. 1 и 3 от ЗУТ.
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5. ал. 1. точка 2 от Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на грух извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
- Годност за въвеждане на строежа в експлоатация.
- Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания.
- Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актовете и протоколите, съставени по време на строителството.
- За уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.
- Да изготви окончателен доклад след приключване на строително-монтажните работи.
- За щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети. причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват СМР.

Посочено е, че в изпълнение на задълженията и отговорностите си лицето, упражняващо строителен надзор, ще осъществи следното:

- Предоставя услугите и изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, като упражнява строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на строителството и останалите изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.
- Ръководителят на екипа осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип.
- Представляващият надзора подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта.

- Ръководителят на екипа и експертът по част Геодезия присъстват и участват при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- Ръководителят на екипа отговаря за съхранението на препис от протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Представляващият надзора, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката възложителя, специализираните контролни органи и РДНСК.
- Ръководителят на екипа осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части във всеки един момент, когато е необходимо.
- Ръководителят на екипа присъства на всички заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи байтове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
- При достигане на контролираните проектни нива, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи Експертът по част Геодезия извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво. като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част.
- Експертът по част Геодезия отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри. В тридневен срок се изпраща заверено копие от протокола на възложителя.
- Представляващият надзора отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това. че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.
- В случай че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа. Представляващия надзора спира строителството със заповед., която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения, който в тридневен срок изпраща в регионалия отдел за национален строителен контрол.
- Експертите на консултанта по отделните части подписват всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно действащото законодателство, в това число Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, за които актове и протоколи е оправомощен да бъде съставител и/или лице, извършило проверка, и/или лице. в присъствието на което е съставен документът.
- Ръководителят на екипа проверява всички актове обр. 19 и сметки обр.22. включително и всички актове и протоколи, които подлежат на подписване съгласно договора за строителство на обектите, след което представляващият надзора ги подписва.
- Ръководителят на екипа съгласува с възложителя всяко решение/предписание/съгласие на консултанта за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностната сметка.
- Експертите по отделните части контролират съответствието на изпълняваните работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и количествена сметка и следят за хода на изпълнение на строителството съгласно графика на строителите, като при установяване на забава - определят конкретни мерки за преодоляването й.
- Експертите от екипа на строителния надзор контролират чрез необходимите проверки и измервания реално извършените видове и количества строителни работи, които на съответния етап от изпълнение на инвестиционния проект се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие подписва съответния акт.
- Строителният надзор изисква провеждането на всички функционални проби и пускови изпитания да стават само в негово присъствие.
- Строителният надзор контролира КБЗ за етапа на строителството да изпълнява лично функциите си в пълния обем. предвиден в чл. 11 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- Ръководителят на екипа участва в съвместни срещи и обсъжда с проектанта, строителя и възложителя възникналите проблеми във връзка с изпълнението на строителството на обекта.

- Екипът от експерти контролира качеството на извършваните строителни работи и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност.
- Ръководителят на екипа контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Строителният надзор осигурява на Възложителя и на всяко упълномощено от него лице, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Екипът от експерти дава указания и взима решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхват на отговорностите на строителния надзор.
- Екипът от експерти контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им информира писмено Възложителя и ДНСК.
- Представляващият надзора, съвместно с екипа от експерти, издава и вписва в заповедната книга предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу тези предписания могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.
- Представляващият надзора спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респекти! изпълнителя на СМР.
- При нарушаване на техническите правила и нормативи. Представляващият надзора уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.
- Ръководителят на екипа и експерта по качество на материалите осъществяват проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. I от Закона за устройство на територията и съответствие с изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
- Ръководителят на екипа за строителен надзор извършва координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори, имащи отношение към извършването на строителството на обекта.
- Представляващият надзора и експертите по съответните части заверяват заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице. упражняващо технически контрол за част ..Конструктивна", екзекутивната документация съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ. съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното й окомплектоване. На заверка подлежат поне по 2 (два) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части участват след завършване на строежа заедно с възложителя, проектанта и строителя в съставянето на констативен акт. с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения/те инвестиционен/ни проект/и. заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169. ал. I и 3 от Закона за устройство на територията и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя. Констативният акт обр.15 се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части изготвят, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация. Окончателен доклад за строежа в срока съгласно договора за изпълнение. Окончателният доклад се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части съставят в срока съгласно договора за изпълнение Технически паспорт за строежа след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Техническият паспорт се съставя и подписва от представляващия надзора и експертите по всички части на проекта. Внася се за заверка в Община Рудозем. Техническият паспорт е неразделна част от техническата документация за въвеждане на строежа в експлоатация.

- Ръководителят на екипа извършва съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни орани за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.
- Надзорната фирма, съвместно с възложителя извършва необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване.

В раздел „Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности“ участникът е описал актовете и протоколите, които ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Предвидени са контролни механизми за проверка от страна на представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството.

За начало на строителният процес е посочено: откриване на строителната площадка и подписване на протокол обр.2а и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя.

Разписани са основните дейности на надзора, изброени са документи, които ще се изготвят, контролира и подпише строителния надзор, съгласно действащата нормативна уредба. Изброени са законите, наредбите и др. административни актове, които участникът ще съблюдава при изпълнението на поръчката.

В заключителния етап на строителството при изпълнение на поръчката са изброени актовете и протоколите, които ще бъдат съставени, съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежите в експлоатация, съставяне на Технически паспорт на строежите.

В табличен вид са разписани основните задачи на строителния надзор и отговорностите на екипа, за всяка задача е посочен съответният отговорник.

Разписани са мерки по осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, действия на строителния надзор при допълнителни или непредвидени работи.

В т. 5.2. „Организационна структура, експерти, задължения, отговорности и взаимовръзки“ са описани функциите на ръководител екип и Изпълнителският екип на място на строежа - съставен от експерти по специалности Пътна, Геодезия,

Качество на материалите, Координатор по безопасност и здраве, Управление на отпадъците, Пожарна безопасност.

Представен е график на дейностите, който съдържа задача , отговорен експерт и месеци.

Предложени са:

1. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия.

Основните етапи от стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включват:

- входящ контрол върху доставките на материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания на проекта;
- контрол по ритмичността на доставките, включително транспортиране и складиране и съхранение;
- контрол на технологията на изпълнение;
- контрол на изискващите се изпитвания.

2. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните СМР;

3.Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор във връзка качественото изпълнение на строителството.

4. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.

5.Система за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, начини на взаимодействие с останалите участници в строителството, механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция №2 на Участник №11 „Ем Ен Консулт“ ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22"**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Ем Ен Консулт" ООД, ЕИК 120580355** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки" и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Участникът е разписал следните дейности, които строителният надзор ще изпълнява и контролира при изпълнение на поръчката и последователност на изготвяне на изискуемата документация за обекта.

При изпълнение на поръчката строителният надзор отговаря за:

- Законосъобразно започване на строежа.
- Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива).
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба№ 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
  - КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
  - Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
  - Годност за въвеждане на строежа в експлоатация.
  - Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания.
  - Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актовете и протоколите съставени по време на строителството.
  - За уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението
  - Да изготви окончателен доклад след приключване на строително-монтажните работи
  - За щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и норматив( одобрените проекти.
  - Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват СМР.

Посочено е, че в изпълнение на задълженията и отговорностите си лицето, упражняващо строителен надзор, ще осъществи следното:

- Предоставя услугите и изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, като упражнява строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на строителството и останалите изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.
- Ръководителят на екипа осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип.
- Представляващият надзора подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта.
- Ръководителят на екипа и експертът по част Геодезия присъстват и участват при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- Ръководителят на екипа отговаря за съхранението на препис от протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Представляващият надзора, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката възложителя, специализираните контролни органи и РДНСК.
- Ръководителят на екипа осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части във всеки един момент, когато е необходимо.
- Ръководителят на екипа присъства на всички заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
- При достигане на контролираните проектни нива, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи Експертът по част Геодезия извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част.
- Експертът по част Геодезия отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри. В тридневен срок се изпраща заверено копие от протокола на възложителя.
- Представляващият надзора отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.
- В случай че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа. Представляващия надзора спира строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения, който в тридневен срок изпраща в регионалния отдел за национален строителен контрол.
- Експертите на консултанта по отделните части подписват всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно действащото законодателство, в това число Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, за които актове и протоколи е оправомощен да бъде съставител и/или лице, извършило проверка, и/или в присъствието на което е съставен документът.
- Ръководителят на екипа проверява всички актове обр. 19 и сметки обр.22, включително и всички актове и протоколи, които подлежат на подписване съгласно договора за строителство на обектите, след което представляващият надзора ги подписва.
- Ръководителят на екипа съгласува с възложителя всяко решение/предписание/съгласие на консултанта за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностната сметка.
- Експертите по отделните части контролират съответствието на изпълняваните работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и количествена сметка и следят за хода на изпълнение

на строителството съгласно графика на строителите, като при установяване на забава - определят конкретни мерки за преодоляването й.

- Експертите от екипа на строителния надзор контролират чрез необходимите проверки и измервания реално извършените видове и количества строителни работи, които на съответния етап от изпълнение на инвестиционния проект се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие подписва съответния акт.
- Строителният надзор изисква провеждането на всички функционални проби и пускови изпитания да стават само в негово присъствие.
- Строителният надзор контролира КБЗ за етапа на строителството да изпълнява лично функциите си в пълния обем, предвиден в чл. II от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- Ръководителят на екипа участва в съвместни срещи и обсъжда с проектанта, строителя и възложителя възникналите проблеми във връзка с изпълнението на строителството на обекта.
- Екипът от експерти контролира качеството на извършваните строителни работи и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност;
- Ръководителят на екипа контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Строителният надзор осигурява на Възложителя и на всяко упълномощено от него лице, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Екипът от експерти дава указания и взима решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхват на отговорностите на строителния надзор.
- Екипът от експерти контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им информира писмено Възложителя и ДНСК.
- Представляващият надзора, съвместно с екипа от експерти, издава и вписва в заповедната книга предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу тези предписания могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.
- Представляващият надзора спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР.
- При нарушаване на техническите правила и нормативи, Представляващият надзора уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяването на нарушението.
- Ръководителят на екипа и експерта по качество на материалите осъществяват проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територия и съответствие с изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
- Ръководителят на екипа за строителен надзор извършва координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори, имащи отношение към извършването на строителството на обекта.
- Представляващият надзора и експертите по съответните части заверяват заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част ..Конструктивна“, екзекутивната документация съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното й окомплектоване. На заверка подлежат поне по 2 (два) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части участват след завършване на строежа заедно с възложителя, проектанта и строителя в съставянето на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения/те инвестиционен/ни проект/и. заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и

протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя. Констативният акт обр.15 се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.

- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части изготвят, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, Окончателен доклад за строежа в срока съгласно договора за изпълнение. Окончателният доклад се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части съставят в срока съгласно договора за изпълнение Технически паспорт за строежа след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Техническият паспорт се съставя и подписва от представляващия надзора и експертите по всички части на проекта. Внася се за заверка в Община Рудозем. Техническият паспорт е неразделна част от техническата документация за въвеждане на строежа в експлоатация.
- Ръководителят на екипа извършва съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.
- Надзорната фирма, съвместно с възложителя извършва необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

В раздел „Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности“ участникът е описал актовете и протоколите, които ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Предвидени са контролни механизми за проверка от страна на представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството.

За начало на строителният процес е посочено: откриване на строителната площадка и подписване на протокол обр.2а и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя.

Разписани са основните дейности на надзора, изброени са документи, които ще се изготвят, контролира и подпише строителния надзор, съгласно действащата нормативна уредба. Изброени са законите, наредбите и др. административни актове, които участникът ще съблюдава при изпълнението на поръчката.

В заключителния етап на строителството при изпълнение на поръчката са изброени актовете и протоколите, които ще бъдат съставени, съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежите в експлоатация, съставяне на Технически паспорт на строежите.

В табличен вид са разписани основните задачи на строителния надзор и отговорностите на екипа, за всяка задача е посочен съответният отговорник.

Разписани са мерки по осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, действия на строителния надзор при допълнителни или непредвидени работи.

В т. 5.2. „Организационна структура, експерти, задължения, отговорности и взаимовръзки“ са описани функциите на ръководител екип и Изпълнителският екип на място на строежа - съставен от експерти по специалности Архитектура, Геодезия, ВиК, Електро, Качество на материалите, Координатор по безопасност и здраве, Управление на отпадъците, Пожарна безопасност.

Представен е график на дейностите, който съдържа задача, отговорен експерт и месеци.

Предложени са:

1. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия.

Основните етапи от стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включват:

- входящ контрол върху доставките на материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания на проекта;
- контрол по ритмичността на доставките, включително транспортиране и складиране и съхранение;
- контрол на технологията на изпълнение;
- контрол на изискващите се изпитвания.

2. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните СМР;

6. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор във връзка качественото изпълнение на строителството.
7. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.
8. Система за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, начини на взаимодействие с останалите участници в строителството, механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция №3 на Участник №11 „Ем Ен Консулт“ ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

При изпълнение на поръчката строителният надзор отговаря за:

- Законосъобразно започване на строежа.
- Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива).
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; в тази връзка — определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба№ 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
  - КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
  - Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
  - Годност за въвеждане на строежа в експлоатация.
  - Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания.
  - Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актовете и протоколите съставени по време на строителството.
  - За уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението
  - Да изготви окончателен доклад след приключване на строително-монтажните работи

- За щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и норматив( одобрените проекти.
- Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват СМР.

Посочено е, че в изпълнение на задълженията и отговорностите си лицето, упражняващо строителен надзор, ще осъществи следното:

- Предоставя услугите и изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, като упражнява строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на строителството и останалите изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.
- Ръководителят на екипа осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип.
- Представляващият надзора подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта.
- Ръководителят на екипа и експертът по част Геодезия присъстват и участват при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- Ръководителят на екипа отговаря за съхранението на препис от протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Представляващият надзора, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката възложителя, специализираните контролни органи и РДНСК.
- Ръководителят на екипа осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части във всеки един момент, когато е необходимо.
- Ръководителят на екипа присъства на всички заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
- При достигане на контролираните проектни нива, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи Експертът по част Геодезия извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част.
- Експертът по част Геодезия отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри. В тридневен срок се изпраща заверено копие от протокола на възложителя.
- Представляващият надзора отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.
- В случай че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа. Представляващия надзора спира строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения, който в тридневен срок изпраща в регионалия отдел за национален строителен контрол.
- Експертите на консултанта по отделните части подписват всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно действащото законодателство, в това число Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството,

за които актове и протоколи е оправомощен да бъде съставител и/или лице, извършило проверка, и/или в присъствието на което е съставен документът.

- Ръководителят на екипа проверява всички актове обр. 19 и сметки обр.22, включително и всички актове и протоколи, които подлежат на подписване съгласно договора за строителство на обектите, след което представляващият надзора ги подписва.
- Ръководителят на екипа съгласува с възложителя всяко решение/предписание/съгласие на консултанта за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностната сметка.
- Експертите по отделните части контролират съответствието на изпълняваните работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и количествена сметка и следят за хода на изпълнение на строителството съгласно графика на строителите, като при установяване на забава - определят конкретни мерки за преодоляването й.
- Експертите от екипа на строителния надзор контролират чрез необходимите проверки и измервания реално извършените видове и количества строителни работи, които на съответния етап от изпълнение на инвестиционния проект се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие подписва съответния акт.
- Строителният надзор изисква провеждането на всички функционални проби и пускови изпитания да стават само в негово присъствие.
- Строителният надзор контролира КБЗ за етапа на строителството да изпълнява лично функциите си в пълния обем, предвиден в чл. II от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- Ръководителят на екипа участва в съвместни срещи и обсъжда с проектанта, строителя и възложителя възникналите проблеми във връзка с изпълнението на строителството на обекта.
- Екипът от експерти контролира качеството на извършваните строителни работи и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност;
- Ръководителят на екипа контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Строителният надзор осигурява на Възложителя и на всяко упълномощено от него лице, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Екипът от експерти дава указания и взима решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхват на отговорностите на строителния надзор.
- Екипът от експерти контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им информира писмено Възложителя и ДНСК.
- Представляващият надзора, съвместно с екипа от експерти, издава и вписва в заповедната книга предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу тези предписания могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.
- Представляващият надзора спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР.
- При нарушаване на техническите правила и нормативи, Представляващият надзора уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяването на нарушението.
- Ръководителят на екипа и експерта по качество на материалите осъществяват проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територия и съответствие с изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
- Ръководителят на екипа за строителен надзор извършва координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори, имащи отношение към извършването на строителството на обекта.
- Представляващият надзора и експертите по съответните части заверяват заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, екзекутивната документация съгласно изискванията

на чл.175, ал.2 от ЗУТ, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното й окомплектоване. На заверка подлежат поне по 2 (два) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части участват след завършване на строежа заедно с възложителя, проектанта и строителя в съставянето на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения/те инвестиционен/ни проект/и. заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя. Констативният акт обр.15 се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части изготвят, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, Окончателен доклад за строежа в срока съгласно договора за изпълнение. Окончателният доклад се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части съставят в срока съгласно договора за изпълнение Технически паспорт за строежа след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Техническият паспорт се съставя и подписва от представляващия надзора и експертите по всички части на проекта. Внася се за заверка в Община Рудозем. Техническият паспорт е неразделна част от техническата документация за въвеждане на строежа в експлоатация.
- Ръководителят на екипа извършва съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.
- Надзорната фирма, съвместно с възложителя извършва необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

В раздел „Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности“ участникът е описал актовете и протоколите, които ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Предвидени са контролни механизми за проверка от страна на представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството.

За начало на строителният процес е посочено: откриване на строителната площадка и подписване на протокол обр.2а и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя.

Разписани са основните дейности на надзора, изброени са документи, които ще се изготвят, контролира и подпише строителния надзор, съгласно действащата нормативна уредба. Изброени са законите, наредбите и др. административни актове, които участникът ще съблюдава при изпълнението на поръчката.

В заключителния етап на строителството при изпълнение на поръчката са изброени актовете и протоколите, които ще бъдат съставени, съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежите в експлоатация, съставяне на Технически паспорт на строежите.

В табличен вид са разписани основните задачи на строителния надзор и отговорностите на екипа, за всяка задача е посочен съответният отговорник.

Разписани са мерки по осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, действия на строителния надзор при допълнителни или непредвидени работи.

В т. 5.2. „Организационна структура, експерти, задължения, отговорности и взаимовръзки“ са описани функциите на ръководител екип и Изпълнителският екип на място на строежа - съставен от експерти по специалности Архитектурна, Геодезия, ВиК, Електро, Качество на материалите, Координатор по безопасност и здраве, Управление на отпадъците, Пожарна безопасност.

Представен е график на дейностите, който съдържа задача , отговорен експерт и месеци.

Предложени са:

1. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия.

Основните етапи от стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включват:

- входящ контрол върху доставките на материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания на проекта;
- контрол по ритмичността на доставките, включително транспортиране и складиране и съхранение;
- контрол на технологията на изпълнение;
- контрол на изискващите се изпитвания.

1. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните СМР;
2. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор във връзка качественото изпълнение на строителството.
3. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.
4. Система за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, начини на взаимодействие с останалите участници в строителството, механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.

**След като разгледа техническото предложение на Участник „Ем Ен Консулт“ ООД, Комисията констатира, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

1. Съгласно посочената част от документацията изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следния елемент:

*„**Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнение на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа**; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти, по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.“*

*„Участник се отстранява от процедурата:*

- ***Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.***
- *Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*
- *Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.“*

**Проверката на техническото предложение на участник „Ем Ен Консулт“ ООД, показа, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия:**

В т. I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НЯСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА от Техническата спецификация са посочени задълженията на Консултанта, като едни от тях са цит.: *„Отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ“ и „14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта“.*

Участникът е предложил екип за изпълнение на поръчката в следния състав: специалности Архитектурна, Геодезия, ВиК, Електро, Качество на материалите, Координатор по безопасност и здраве, Управление на отпадъците, Пожарна безопасност.

Описани са задълженията и отговорностите на всеки от тях, но от така разписаните задачи не е видно с кои точно експерти, участникът ще обезпечи изпълнението на горепосочената дейност, тъй като на никой от специалистите не са вменени задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване на

„Конструктивното становище“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта.

Видно от изискванията в документацията, целта на организационната структура е докаже, че участникът ще обезпечи необходимите дейности за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация с подходящи човешки ресурси. Тъй като от представеното предложение не може да се извлече информация кои експерти ще бъдат ангажирани с цитираните дейности, то представената организационна структура не съответства на заложените изисквания, което прави офертата неподходяща.

**С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на Възложителя по отношение на Техническото предложение, тъй като невменявайки задължения по осъществяване на контрол по отношение спазване „Конструктивното становище“ и изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за обекта, чрез представената организационна структура участникът реално не е обезпечил необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа.**

**Установените несъответствия правят офертата на участник „Ем Ен Консулт“ ООД, неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

**Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник „Ем Ен Консулт“ ООД по обособена позиция №4.**

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Участникът е разписал следните дейности, които строителният надзор ще изпълнява и контролира при изпълнение на поръчката и последователност на изготвяне на изискуемата документация за обекта.

При изпълнение на поръчката строителният надзор отговаря за:

- Законосъобразно започване на строежа.
- Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива).
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.

1 и 3 от ЗУТ.

- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба№ 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
  - КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
  - Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
  - Годност за въвеждане на строежа в експлоатация.
  - Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания.
  - Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актовете и протоколите съставени по време на строителството.
  - За уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението
  - Да изготви окончателен доклад след приключване на строително-монтажните работи
  - За щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и норматив( одобрените проекти.
  - Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват СМР.

Посочено е, че в изпълнение на задълженията и отговорностите си лицето, упражняващо строителен надзор, ще осъществи следното:

- Предоставя услугите и изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, като упражнява строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на строителството и останалите изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.
- Ръководителят на екипа осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип.
- Представляващият надзора подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта.
- Ръководителят на екипа и експертът по част Геодезия присъстват и участват при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- Ръководителят на екипа отговаря за съхранението на препис от протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Представляващият надзора, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката възложителя, специализираните контролни органи и РДНСК.
- Ръководителят на екипа осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части във всеки един момент, когато е необходимо.
- Ръководителят на екипа присъства на всички заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
- При достигане на контролираните проектни нива, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи Експертът по част Геодезия извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително

присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част.

- Експертът по част Геодезия отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри. В тридневен срок се изпраща заверено копие от протокола на възложителя.
- Представляващият надзора отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.
- В случай че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа. Представляващия надзора спира строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения, който в тридневен срок изпраща в регионалия отдел за национален строителен контрол.
- Експертите на консултанта по отделните части подписват всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно действащото законодателство, в това число Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, за които актове и протоколи е оправомощен да бъде съставител и/или лице, извършило проверка, и/или в присъствието на което е съставен документът.
- Ръководителят на екипа проверява всички актове обр. 19 и сметки обр.22, включително и всички актове и протоколи, които подлежат на подписване съгласно договора за строителство на обектите, след което представляващият надзора ги подписва.
- Ръководителят на екипа съгласува с възложителя всяко решение/предписание/съгласие на консултанта за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностната сметка.
- Експертите по отделните части контролират съответствието на изпълняваните работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и количествена сметка и следят за хода на изпълнение на строителството съгласно графика на строителите, като при установяване на забава - определят конкретни мерки за преодоляването й.
- Експертите от екипа на строителния надзор контролират чрез необходимите проверки и измервания реално извършените видове и количества строителни работи, които на съответния етап от изпълнение на инвестиционния проект се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие подписва съответния акт.
- Строителният надзор изисква провеждането на всички функционални проби и пускови изпитания да стават само в негово присъствие.
- Строителният надзор контролира КБЗ за етапа на строителството да изпълнява лично функциите си в пълния обем, предвиден в чл. II от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- Ръководителят на екипа участва в съвместни срещи и обсъжда с проектанта, строителя и възложителя възникналите проблеми във връзка с изпълнението на строителството на обекта.
- Екипът от експерти контролира качеството на извършваните строителни работи и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност;
- Ръководителят на екипа контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Строителният надзор осигурява на Възложителя и на всяко упълномощено от него лице, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Екипът от експерти дава указания и взима решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхват на отговорностите на строителния надзор.
- Екипът от експерти контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им информира писмено Възложителя и ДНСК.
- Представляващият надзора, съвместно с екипа от експерти, издава и вписва в заповедната книга предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу тези предписания могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

- Представляващият надзора спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР.
- При нарушаване на техническите правила и нормативи, Представляващият надзора уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяването на нарушението.
- Ръководителят на екипа и експерта по качество на материалите осъществяват проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територия и съответствие с изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
- Ръководителят на екипа за строителен надзор извършва координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори, имащи отношение към извършването на строителството на обекта.
- Представляващият надзора и експертите по съответните части заверяват заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част ..Конструктивна", екзекутивната документация съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното й окомплектоване. На заверка подлежат поне по 2 (два) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части участват след завършване на строежа заедно с възложителя, проектанта и строителя в съставянето на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения/те инвестиционен/ни проект/и. заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя. Констативният акт обр.15 се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части изготвят, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, Окончателен доклад за строежа в срока съгласно договора за изпълнение. Окончателният доклад се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части съставят в срока съгласно договора за изпълнение Технически паспорт за строежа след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Техническият паспорт се съставя и подписва от представляващия надзора и експертите по всички части на проекта. Внася се за заверка в Община Рудозем. Техническият паспорт е неразделна част от техническата документация за въвеждане на строежа в експлоатация.
- Ръководителят на екипа извършва съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.
- Надзорната фирма, съвместно с възложителя извършва необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

В раздел „Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности" участникът е описал актовете и протоколите, които ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Предвидени са контролни механизми за проверка от страна на представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството.

За начало на строителният процес е посочено: откриване на строителната площадка и подписване на протокол обр.2а и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя.

Разписани са основните дейности на надзора, изброени са документи, които ще се изготвят, контролира и подпише строителния надзор, съгласно действащата нормативна уредба. Изброени са законите, наредбите и др. административни актове, които участникът ще съблюдава при изпълнението на поръчката.

В заключителния етап на строителството при изпълнение на поръчката са изброени актовете и протоколите, които ще бъдат съставени, съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежите в експлоатация, съставяне на Технически паспорт на строежите.

В табличен вид са разписани основните задачи на строителния надзор и отговорностите на екипа, за всяка задача е посочен съответният отговорник.

Разписани са мерки по осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, действия на строителния надзор при допълнителни или непредвидени работи.

В т. 5.2. „Организационна структура, експерти, задължения, отговорности и взаимовръзки" са описани функциите на ръководител екип и Изпълнителският екип на място на строежа - съставен от експерти по специалности Архитектура, Конструкции, Геодезия, ВиК, Електро, Качество на материалите, Координатор по безопасност и здраве, Управление на отпадъците, Пожарна безопасност.

Представен е график на дейностите, който съдържа задача , отговорен експерт и месеци.

Предложени са:

1. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия.

Основните етапи от стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включват:

- входящ контрол върху доставките на материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания на проекта;
- контрол по ритмичността на доставките, включително транспортиране и складиране и съхранение;
- контрол на технологията на изпълнение;
- контрол на изискващите се изпитвания.

3. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните СМР;
4. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор във връзка качественото изпълнение на строителството.
5. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.
6. Система за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, начини на взаимодействие с останалите участници в строителството, механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция №5 на Участник №11 „Ем Ен Консулт" ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци"**

В представения *Образец №3 - Предложение за изпълнение на поръчката*, **„Ем Ен Консулт" ООД, ЕИК 120580355** е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки" и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Участникът е разписал следните дейности, които строителният надзор ще изпълнява и контролира при изпълнение на поръчката и последователност на изготвяне на изискуемата документация за обекта.

При изпълнение на поръчката строителният надзор отговаря за:

- Законосъобразно започване на строежа.
- Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива).
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба№ 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
  - КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
  - Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
  - Годност за въвеждане на строежа в експлоатация.
  - Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания.
  - Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актовете и протоколите съставени по време на строителството.
  - За уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението
  - Да изготви окончателен доклад след приключване на строително-монтажните работи
  - За щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и норматив( одобрените проекти.
  - Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват СМР.

Посочено е, че в изпълнение на задълженията и отговорностите си лицето, упражняващо строителен надзор, ще осъществи следното:

- Предоставя услугите и изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, като упражнява строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на строителството и останалите изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.
- Ръководителят на екипа осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип.
- Представляващият надзора подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта.
- Ръководителят на екипа и експертът по част Геодезия присъстват и участват при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

- Ръководителят на екипа отговаря за съхранението на препис от протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Представляващият надзора, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката възложителя, специализираните контролни органи и РДНСК.
- Ръководителят на екипа осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части във всеки един момент, когато е необходимо.
- Ръководителят на екипа присъства на всички заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
- При достигане на контролираните проектни нива, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи Експертът по част Геодезия извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част.
- Експертът по част Геодезия отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри. В тридневен срок се изпраща заверено копие от протокола на възложителя.
- Представляващият надзора отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.
- В случай че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа. Представляващия надзора спира строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения, който в тридневен срок изпраща в регионалния отдел за национален строителен контрол.
- Експертите на консултанта по отделните части подписват всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно действащото законодателство, в това число Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, за които актове и протоколи е оправомощен да бъде съставител и/или лице, извършило проверка, и/или в присъствието на което е съставен документът.
- Ръководителят на екипа проверява всички актове обр. 19 и сметки обр.22, включително и всички актове и протоколи, които подлежат на подписване съгласно договора за строителство на обектите, след което представляващият надзора ги подписва.
- Ръководителят на екипа съгласува с възложителя всяко решение/предписание/съгласие на консултанта за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностната сметка.
- Експертите по отделните части контролират съответствието на изпълняваните работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и количествена сметка и следят за хода на изпълнение на строителството съгласно графика на строителите, като при установяване на забава - определят конкретни мерки за преодоляването й.
- Експертите от екипа на строителния надзор контролират чрез необходимите проверки и измервания реално извършените видове и количества строителни работи, които на съответния етап от изпълнение на инвестиционния проект се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие подписва съответния акт.
- Строителният надзор изисква провеждането на всички функционални проби и пускови изпитания да стават само в негово присъствие.
- Строителният надзор контролира КБЗ за етапа на строителството да изпълнява лично функциите си в пълния обем, предвиден в чл. II от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- Ръководителят на екипа участва в съвместни срещи и обсъжда с проектанта, строителя и възложителя възникналите проблеми във връзка с изпълнението на строителството на обекта.

- Екипът от експерти контролира качеството на извършваните строителни работи и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност;
- Ръководителят на екипа контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Строителният надзор осигурява на Възложителя и на всяко упълномощено от него лице, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Екипът от експерти дава указания и взима решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхват на отговорностите на строителния надзор.
- Екипът от експерти контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им информира писмено Възложителя и ДНСК.
- Представляващият надзора, съвместно с екипа от експерти, издава и вписва в заповедната книга предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу тези предписания могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.
- Представляващият надзора спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР.
- При нарушаване на техническите правила и нормативи, Представляващият надзора уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяването на нарушението.
- Ръководителят на екипа и експерта по качество на материалите осъществяват проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територия и съответствие с изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
- Ръководителят на екипа за строителен надзор извършва координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори, имащи отношение към извършването на строителството на обекта.
- Представляващият надзора и експертите по съответните части заверяват заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, екзекутивната документация съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното й окомплектоване. На заверка подлежат поне по 2 (два) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части участват след завършване на строежа заедно с възложителя, проектанта и строителя в съставянето на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения/те инвестиционен/ни проект/и. заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя. Констативният акт обр.15 се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части изготвят, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, Окончателен доклад за строежа в срока съгласно договора за изпълнение. Окончателният доклад се подписва от Представляващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.
- Ръководителят на екипа и Експертите по всички части съставят в срока съгласно договора за изпълнение Технически паспорт за строежа след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Техническият паспорт се съставя и подписва от представляващия надзора и

експертите по всички части на проекта. Внася се за заверка в Община Рудозем. Техническият паспорт е неразделна част от техническата документация за въвеждане на строежа в експлоатация.

- Ръководителят на екипа извършва съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.
- Надзорната фирма, съвместно с възложителя извършва необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

В раздел „Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности“ участникът е описал актовете и протоколите, които ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Предвидени са контролни механизми за проверка от страна на представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството.

За начало на строителният процес е посочено: откриване на строителната площадка и подписване на протокол обр.2а и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя.

Разписани са основните дейности на надзора, изброени са документи, които ще се изготвят, контролира и подпише строителния надзор, съгласно действащата нормативна уредба. Изброени са законите, наредбите и др. административни актове, които участникът ще съблюдава при изпълнението на поръчката.

В заключителния етап на строителството при изпълнение на поръчката са изброени актовете и протоколите, които ще бъдат съставени, съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежите в експлоатация, съставяне на Технически паспорт на строежите.

В табличен вид са разписани основните задачи на строителния надзор и отговорностите на екипа, за всяка задача е посочен съответният отговорник.

Разписани са мерки по осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, действия на строителния надзор при допълнителни или непредвидени работи.

В т. 5.2. „Организационна структура, експерти, задължения, отговорности и взаимовръзки“ са описани функциите на ръководител екип и Изпълнителският екип на място на строежа - съставен от експерти по специалности Конструкции, Геодезия, Пътна, Качество на материалите, Координатор по безопасност и здраве, Управление на отпадъците, Пожарна безопасност.

Представен е график на дейностите, който съдържа задача , отговорен експерт и месеци.

Предложени са:

1. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия.

Основните етапи от стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включват:

- входящ контрол върху доставките на материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания на проекта;
- контрол по ритмичността на доставките, включително транспортиране и складиране и съхранение;
- контрол на технологията на изпълнение;
- контрол на изискващите се изпитвания.

2. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните СМР;
3. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор във връзка качественото изпълнение на строителството.
4. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.
5. Система за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, начини на взаимодействие с останалите участници в строителството, механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката

**След като разгледа техническото предложение за обособена позиция №6 на Участник №11 „Ем Ен Консулт“ ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.1 Техническо предложение и го допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

Въз основа на горното, Комисията взе следните

**РЕШЕНИЯ:**

**1.** Комисията, назначена със Заповед № 166/15.04.2020 г. на Кмета на община Рудозем, относно провеждане на „публично състезание“, гласува да допусне до отваряне и оценка на ценовото предложение следните участници по:

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „СД Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 09:25 | Р- 1459 |
| 2. | „Пловдивинвест“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 11:03 | Р- 1473 |
| 3. | „Ем Ен Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 14:04 | Р- 1476 |

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „СД Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 09:25 | Р- 1459 |
| 2. | „Пловдивинвест“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 11:03 | Р- 1473 |
| 3. | „Ем Ен Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 14:04 | Р- 1476 |

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „СД Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 09:25 | Р- 1459 |
| 2. | „Ем Ен Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 14:04 | Р- 1476 |

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем”**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „СД Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 09:25 | Р- 1459 |

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „СД Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 09:25 | Р- 1459 |
| 2. | „Ем Ен Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 14:04 | Р- 1476 |

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „СД Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 09:25 | Р- 1459 |
| 3. | „Екоинженеринг“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 11:07 | Р- 1474 |
| 2. | „Ем Ен Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 14:04 | Р- 1476 |

**2.** Комисията, назначена със Заповед № 166/15.04.2020 г. на Кмета на община Рудозем относно провеждане на „публично състезание“, гласува да предложи за отстраняване от настоящата обществена поръчка следните участници по:

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „Дара -контрол“ ЕООД | 30.03.2020 г. | 10:40 | Р- 1443 |
| 2. | „Пешев“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 10:42 | Р- 1467 |
| 3. | „Екоинженеринг“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 11:07 | Р- 1474 |

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „Дара -контрол“ ЕООД | 30.03.2020 г. | 10:40 | Р- 1443 |
| 2. | „Пешев“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 10:43 | Р- 1468 |
| 3. | „Екоинженеринг“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 11:07 | Р- 1474 |

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „Дара -контрол“ ЕООД | 30.03.2020 г. | 10:40 | Р- 1443 |
| 2. | „Пешев“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 10:44 | Р- 1469 |
| 3. | „Екоинженеринг“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 11:07 | Р- 1474 |

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем”**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „Дара -контрол“ ЕООД | 30.03.2020 г. | 10:40 | Р- 1443 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | „Пешев“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 10:45 | Р- 1470 |
| 3. | „Екоинженеринг“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 11:07 | Р- 1474 |
| 4. | „Ем Ен Консулт“ ООД | 31.03.2020 г. | 14:04 | Р- 1476 |

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „Дара -контрол“ ЕООД | 30.03.2020 г. | 10:40 | Р- 1443 |
| 2. | „Пешев“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 10:46 | Р- 1471 |
| 3. | „Екоинженеринг“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 11:07 | Р- 1474 |

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

| № по ред | Име на участника | Дата на подаване на офертата | Час на подаване на офертата | Входящ номер |
|---|---|---|---|---|
| 1. | „Дара -контрол“ ЕООД | 30.03.2020 г. | 10:40 | Р- 1443 |
| 2. | „Пешев“ ЕООД | 31.03.2020 г. | 10:47 | Р- 1472 |

**3. Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 07.10.2020 г. (сряда) от 10:30 часа в Заседателната зала, етаж 3, в сградата на община Рудозем.**

Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения на участниците най-малко чрез съобщение в профила на купувача на общината съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.;

След извършване на горните действия и при спазване на условията на ППЗОП бе насрочено публично заседание за отваряне на ценовите предложения. Това обстоятелство се съобщи на заинтересованите лица чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя. Съобщението за отваряне на ценовите оферти се публикува в Профила на купувача на Възложителя (http://www.rudozem.bg/currentNews-54-newitem.html) на 02.10.2020, като съобразно решението на комисията, отварянето на ценовите оферти бе насрочено за 07.10.2020 г., 10:30 ч. в сградата на Община Рудозем, бул. „България“ №15, ет.3.

С това приключи заседанието на Комисията, като нейните действия и решения са удостоверени в Протокол № 2.

**5. Пета фаза (публично заседание) за отваряне на ценовите предложения**:

На публичното заседание, което се проведе на 07.10.2020 г. не присъстваха участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят пристъпи към отваряне на пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници.

**I. ОТВАРЯНЕ НА ПЛИКОВЕТЕ С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ ОТ ОФЕРТИТЕ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ**

Председателят припомни, че на основание чл. 57, ал.1 от ППЗОП ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря и пристъпи към отваряне на плика „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници, както следва:

**1. За участник „СД Консулт“ ООД**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода", нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап"**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №1", подписан от трите членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **10 700,00 лв. (десет хиляди и седемстотин лева)**, без вкл. ДДС или 12 840,00 лв. (дванадесет хиляди осемстотин и четиридесет лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/" от к. 8+300 до км. 12+100"**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №2", подписан от трите членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **7 870,00 лв. (седем хиляди осемстотин и седемдесет лева)**, без вкл. ДДС или 9 444,00 лв. (девет хиляди четиристотин четиридесет и четири лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22"**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №3", подписан от трите членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **3 260,00 лв. (три хиляди двеста и шестдесет лева)**, без вкл. ДДС или 3 912,00 лв. (три хиляди деветстотин и дванадесет лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем"**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №4", подписан от трите членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **7 970,00 лв. (седем хиляди деветстотин и седемдесет лева)**, без вкл. ДДС или 9 564,00 лв. (девет хиляди петстотин шестдесет и четири лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем"**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №5“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **3 420,00 лв. (три хиляди чeристотин и двадесет лева)**, без вкл. ДДС или 4 104,00 лв. (четири хиляди сто и четири лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №6“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **2 100,00 лв. (две хиляди и сто лева)**, без вкл. ДДС или 2 520,00 лв. (две хиляди петстотин и двадесет лева) с вкл. ДДС.

**2. За участник „Пловдивинвест“ АД**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №1“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **11 000,00 лв. (единадесет хиляди лева)**, без вкл. ДДС или 13 200,00 лв. (тринадесет хиляди и двеста лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №2“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **8 000,00 лв. (осем хиляди лева)**, без вкл. ДДС или 9 600,00 лв. (девет хиляди и шестстотин лева) с вкл. ДДС.

**3. За участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД**

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №6“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **2 220,00 лв. (две хиляди двеста и двадесет лева)**, без вкл. ДДС или 2 664,00 лв. (две хиляди шестстонин шестдесет и четири лева) с вкл. ДДС.

**4. За участник „Ем Ен Консулт“ ООД**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №1“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **13 313,00 лв. (тринадесет хиляди триста и тринадест лева)**, без вкл. ДДС или 15 975,60 лв. (петнадесет хиляди деветстотин седемдесет и пет лева и шестдесет стотинки) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №2“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **10 314,00 лв. (десет хиляди триста и четиринадест лева)**, без вкл. ДДС или 12 376,80 лв. (дванадесет хиляди триста седемдесет и шест лева и осемдесет стотинки) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №3“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **2 196,00 лв. (две хиляди сто деветдесет и шест лева)**, без вкл. ДДС или 2 635,20 лв. (две хиляди шестстотин тридесет и пет лева и двадесет стотинки) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозразчен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №5“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **3 565,00 лв. (три хиляди петстотин шестдесет и пет лева)**, без вкл. ДДС или 4 278,00 лв. (четири хиляди двеста седемдесет и осем лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

Председателят на комисията показа на останалите членове на комисията запечатан, непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №6“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 15.04.2020 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособената позиция е **3 630,00 лв. (три хиляди шестстотин и тридесет лева)**, без вкл. ДДС или 4 356,00 лв. (четири хиляди триста петдесет и шест лева) с вкл. ДДС.

## II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПРОВЕРКА ЗА ТЯХНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

След приключване на публичната част от заседанието Комисията в основния си състав продължи своята работа, като пристъпи към разглеждане на ценовите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия на възложителя, както следва:

**1. За участник „СД Консулт“ ООД**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена“.

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до

оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена“.

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена“.

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем”**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена“.

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена“.

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена".

**2. За участник „Пловдивинвест" АД**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода", нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап"**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена".

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/" от к. 8+300 до км. 12+100"**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена".

**3. За участник „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД**

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци"**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена".

**4. За участник „Ем Ен Консулт" ООД**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода", нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап"**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена".

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/" от к. 8+300 до км. 12+100"**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена".

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22"**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до

оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена“.

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена“.

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава предвидената прогнозна стойност в поръчката за обособената позиция. В Ценовото предложение не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „най- ниска цена“.

**Проверка за наличие на основанията и приложимост на разпоредбата на чл. 72 от ЗОП.**

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

Комисията извърши проверка за наличие на основанията по чл. 72, ал. 1 от ЗОП и установи, че няма ценови предложения с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията на останалите участници.

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

Комисията извърши проверка за наличие на основанията по чл. 72, ал. 1 от ЗОП и установи, че няма ценови предложения с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията на останалите участници.

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”**

Комисията констатира, че по обособена позиция №3 не следва да се извършва, тъй като до този етап на процедурата са допуснати само двама участника и не може да се образува средна стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем"**

Комисията констатира, че по обособена позиция №4 не следва да се извършва, тъй като до този етап на процедурата е допуснат само един участник и не може да се образува средна стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем"**

Комисията констатира, че по обособена позиция №5 не следва да се извършва, тъй като до този етап на процедурата са допуснати само двама участника и не може да се образува средна стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци"**

Комисията извърши проверка за наличие на основанията по чл. 72, ал. 1 от ЗОП и установи, че ценовите предложения на участниците „СД Консулт" ООД и „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД са със с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията на останалите двама участника.

Във тази връзка с писмо с изх. № Р- 4483/14.10.2020 г. е изискана подробна обосновка за начина на образуване на ценовото предложение по обособена позиция №6.

„СД Консулт" ООД е представил в определения срок писмена обосновка с вх. № Р-4558 от 19.10.2020 г. за начина на образуване на предложената цена за изпълнение на поръчката.

Участникът е декларирал, че при изготвянето на цената са се стремили да постигнат баланс между фактора за икономичност при изпълнение на обществената поръчка и осигуряване на качество при изпълнение на услугата. Дружество разполага с 27 бр. високо квалифициран персонал, част от който е ангажиран и в настоящата обществена поръчка и които имат заплащане на минимума определен такъв от действащото законодателство в Р.България за съответната заемана длъжност. Дейностите и отговорностите на консултантския екип, включително специфичните такива като упражняване на инвеститорски контрол, са много добре разписани в тръжната документация по процедурата и допълват общите разпоредби, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба No2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, Наредба No3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Закона за техническите изисквания към строителните продукти, Наредба No 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и други. Икономическите особености на услугата са регламентирани от една страна от законодателството в строителния сектор, и от друга страна от законодателството, регламентиращо трудовоправните взаимоотношения, към които ще се придържат стриктно.

Участникът е декларирал, че в оферираната цена са включени всички разходи, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно приложимото законодателство, изискванията на възложителя, изложени в техническата спецификация, в документацията и в проекта на договора.

Оферирана цена 2100.00 лева без включен ДДС, в т.ч.:

А/ Разходи за труд – 1680,00 лв., което представлява 80 % от оферираната цена, формирани от разходи за Възнаграждения и разходи за осигуровки и командировъчни разходи, съответно:

Заплати – 1100.00 лв.

Осигуровки – 380.00 лв.

Командировъчни – 200 лв.

Б/Транспортни разходи по схема – 27.4 км в посока – 210 лв.

В/Печалба - 210 лв. или 10% от оферираната цена

Към обосновката са пердставени Счетоводен балас и Отчет за приходи и разходи за 2017 г., 2018 г. и 2019 г.

**Мотиви:**

Комисията прие представената писмена обосновка, като счете изложените мотиви и доказателства за свързани с обективните обстоятелства по чл. 72, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗОП, а именно предвид икономическите особености на предоставените услуги, избраните технически решения и наличие на благоприятни условия за участника при предоставянето на услугата. С оглед на изложеното, комисията прие, че посочените в писмената обосновка обстоятелства са обективни и водят до оптимизация и икономичност на ценовото предложение на участника по обособената позиция. В тази връзка, комисията реши да оцени и класира офертата на участника според предварително обявения критерии за оценка, съобразно документацията.

С писмо с изх. № Р-4486/14.10.2020 г. е изискана подробна обосновка за начина на образуване на ценовото предложение по обособена позиция №6 от

„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД е представил в определения срок писмена обосновка с вх. № Р-4543 от 19.10.2020 г. за начина на образуване на предложената цена за изпълнение на поръчката.

За извършване на конкретната услуга, „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД предлага обща цена в размер на 2 220,00 лева без ДДС. Тази обща цена е сформирана на база конкретните разходи, които ще се извършат за изпълнение на поръчката и предвидена печалба/непредвидени разходи. Разходите, които ще бъдат направени от „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД са изчислени за определен период, т.е. най-важният фактор за ценообразуването на услугата е времето за което, ще бъде изпълнена.

Участинкът разполага с административни ресурси и персонал, напълно е оборудван с необходимата техника за изпълнение на услугата. Оптимизиране на работната програма и икономичност на изпълнението на базата на натрупан опит при упражняване на консултантската услуга. Предвидено е изпълнението на дейността с минимална печалба.

В табличен вид е представено формирането на ценовото предложение . Включени са разходи за хонорари на експерти, осигуровки, канцеларски материали и консумативи, горива, командировъчни, непредвидени разходи и печалба.

**Таблица 1:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ПОДРОБЕН ФИНАНСОВ РАЗЧЕТ** | | | | | |
| **Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на Подпорна стена за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“** | | | | | |
| срок за изпълнение на СМР на обекта - 4 месеца | | | | | |
| **РАЗДЕЛ -1 - човешки ресурси** | | | | | |
| **Необходими разходи за заплати и осигуровки на екипа от експерти** | | | | | |
| | ***Експерти*** | ***посещения*** | ***брой ч. ч*** | ***брутно възнагражден и е на час*** | ***лее а*** |
| | Екип | | | | |
| 1 | Ръководител екип - Конструктор, КБЗ, ПУСО, Материали | 1 път в седм. | 80 | 10 | 800 |
| 2 | Геодезист | 1 път в месеца | 20 | 10 | 200 |
| 3 | Геолог | 1 път в месеца | 20 | 10 | 200 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | 24 | | **1200** |
| | Разходи за експертите | | | | |
| 1 | Командировъчни | 24 бр.командировъчни | | 24 x 10 | **240** |
| **ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ - I - човешки ресурси** | | | | | **1 440** |
| **РАЗДЕЛ - II - административни и други външни разходи** | | | | | |
| **Необходими разходи за канцеларски материали, консумативи.** | | | | | |
| 1 | Разходи за консумативи - хартия, папки, разпечатване | | | | 50 |
| **ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ - II - административни и други външни разходи** | | | | | **50** |
| **РАЗДЕЛ - III - транспортни разходи** | | | | | |
| **Необходими разходи за гориво на автомобила** | | | | | |
| | **автомобил - собствен на дружеството** | **разход гориво по Тарифа** | **общо км. в двете посоки** | **цена гориво на литър** | **общ дневен разход** | **общо за предвидените пътувания** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Пътуване с Форд-Фиеста по направление Кърджали - с.Чепинци и обратно -един път в седмицата | 7 | 160 | 1,84 | 20,62 | 330,00 |
| **ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ - III - транспортни разходи** | | | | | | **330,00** |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЯ:** | | | | | | |
| **ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ - 1 - човешки ресурси** | | | | | | **1440,00** |
| **ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ - II - административни и други външни разходи** | | | | | | **50,00** |
| **ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ - III - транспортни разходи** | | | | | | **330,00** |
| **ОБЩА СТОЙНОСТ I + II + III** | | | | | | **1820,00** |
| **РАЗДЕЛ - IV: НЕПРЕДВИДЕНИ/ ПЕЧАЛБА** | | | | | | **400,00** |
| **ОКОНЧАТЕЛНА КРАЙНА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС** | | | | | | **2220,00** |

**Мотиви:**

Комисията прие представената писмена обосновка, като счете изложените мотиви и доказателства за свързани с обективните обстоятелства по чл. 72, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗОП, а именно предвид икономическите особености на предоставените услуги, избраните технически решения и наличие на благоприятни условия за участника при предоставянето на услугата. С оглед на изложеното, комисията прие, че посочените в писмената обосновка обстоятелства са обективни и водят до оптимизация и икономичност на ценовото предложение на участника по обособената позиция. В тази връзка, комисията реши да оцени и класира офертата на участника според предварително обявения критерии за оценка, съобразно документацията.

## III. КРАЙНО КЛАСИРАНЕ СЪОБРАЗНО ЗАЛОЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“:

Комисията извърши следното класиране по степента на съответствие на офертите, изразена в числа, с предварително обявените от възложителя условия, на основание чл.58, ал.1 от ППЗОП:

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода”, нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап”**

- **I-во място: „СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **10 700,00 лв. (десет хиляди и седемстотин лева) без вкл. ДДС** или 12 840,00 лв. (дванадесет хиляди осемстотин и четиридесет лева) с вкл. ДДС;

- **II-ро място: „Пловдивинвест“ АД, ЕИК 825240527** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **11 000,00 лв. (единадесет хиляди лева) без вкл. ДДС** или 13 200,00 лв. (тринадесет хиляди и двеста лева) с вкл. ДДС.

- **III- то място: „Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **13 313,00 лв. (тринадесет хиляди триста и тринадест лева) без вкл. ДДС** или 15 975,60 лв. (петнадесет хиляди деветстотин седемдесет и пет лева и шестдесет стотинки) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100”**

- **I-во място: „СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **7 870,00 лв. (седем хиляди осемстотин и седемдесет лева) без вкл. ДДС** или 9 444,00 лв. (девет хиляди четиристотин четиридесет и четири лева) с вкл. ДДС.

- **II-ро място: „Пловдивинвест“ АД, ЕИК 825240527** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **8 000,00 лв. (осем хиляди лева) без вкл. ДДС** или 9 600,00 лв. (девет хиляди и шестстотин лева) с вкл. ДДС.

- **III- то място: „Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **10 314,00 лв. (десет хиляди триста и четиринадесет лева) без вкл. ДДС** или 12 376,80 лв. (дванадесет хиляди триста седемдесет и шест лева и осемдесет стотинки) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22”**

- **I-во място: „Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355 с предложена обща цена за изпълнение в размер на 2 196,00 лв. (две хиляди сто деветдесет и шест лева) без вкл. ДДС** или 2 635,20 лв. (две хиляди шестстотин тридесет и пет лева и двадесет стотинки) с вкл. ДДС.

- **II-ро място: „СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **3 260,00 лв. (три хиляди двеста и шестдесет лева) без вкл. ДДС** или 3 912,00 лв. (три хиляди деветстотин и дванадесет лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем”**

- **I-во място: „СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **7 970,00 лв. (седем хиляди деветстотин и седемдесет лева) без вкл. ДДС** или 9 564,00 лв. (девет хиляди петстотин шестдесет и четири лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем”**

- **I-во място: „СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **3 420,00 лв. (три хиляди четиристотин и двадесет лева) без вкл. ДДС** или 4 104,00 лв. (четири хиляди сто и четири лева) с вкл. ДДС.

- **II-ро място: „Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **3 565,00 лв. (три хиляди петстотин шестдесет и пет лева) без вкл. ДДС** или 4 278,00 лв. (четири хиляди двеста седемдесет и осем лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

- **I-во място: „СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **2 100,00 лв. (две хиляди и сто лева) без вкл. ДДС** или 2 520,00 лв. (две хиляди петстотин и двадесет лева) с вкл. ДДС.

- **II-ро място: „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД ЕИК 108507750** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **2 220,00 лв. (две хиляди двеста и двадесет лева) без вкл. ДДС** или 2 664,00 лв. (две хиляди шестстотин шестдесет и четири лева) с вкл. ДДС.

- **III- то място: „Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355** с предложена обща цена за изпълнение в размер на **3 630,00 лв. (три хиляди шестстотин и тридесет лева),** без вкл. ДДС или 4 356,00 лв. (четири хиляди триста петдесет и шест лева) с вкл. ДДС.

Във връзка с всичко изложено по-горе в съвкупност и извършеното от Комисията класиране, единодушно предлагаме на Възложителя да се сключи договори за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по шест обособени позиции"**, открита с Решение 108/05.03.2020 г. на Кмета на Община Рудозем, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2020-0006 с класирания на първо място участник за съответната обособена позиция, както следва:

**Обособена позиция №1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Реконструкция на ул. „Кап. Петко войвода", нейните пресечки и прилежащи междублокови пространства - I етап"**

- **„СД Консулт" ООД, ЕИК 202737585** с оферта вх. № Р-1459, подадена на 31.03.2020 г. в 09:25 часа, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. „Бърдо" No 19, с предложена обща цена за изпълнение в размер на **10 700,00 лв. (десет хиляди и седемстотин лева) без вкл. ДДС** или 12 840,00 лв. (дванадесет хиляди осемстотин и четиридесет лева) с вкл. ДДС;

**Обособена позиция №2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/" от к. 8+300 до км. 12+100"**

- **„СД Консулт" ООД, ЕИК 202737585 с оферта вх. № Р-1459, подадена на 31.03.2020 г. в 09:25 часа,** със седалище и адрес на управление:гр. Смолян 4700, ул. „Бърдо" No 19, с предложена обща цена за изпълнение в размер на **7 870,00 лв. (седем хиляди осемстотин и седемдесет лева) без вкл. ДДС** или 9 444,00 лв. (девет хиляди четиристотин четиридесет и четири лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22"**

- **„Ем Ен Консулт" ООД, ЕИК 120580355** с оферта вх. № Р-1476, подадена на 31.03.2020 г. в 14:04 часа, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. Карлък 3 с предложена обща цена за изпълнение в размер на **2 196,00 лв. (две хиляди сто деветдесет и шест лева) без вкл. ДДС** или 2 635,20 лв. (две хиляди шестстотин тридесет и пет лева и двадесет стотинки) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №4: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване и реконструкция на парк УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв.36, гр.Рудозем"**

- **„СД Консулт" ООД, ЕИК 202737585** с оферта вх. № Р-1459, подадена на 31.03.2020 г. в 09:25 часа, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. „Бърдо" No 19 с предложена обща цена за изпълнение в размер на **7 970,00 лв. (седем хиляди деветстотин и седемдесет лева) без вкл. ДДС** или 9 564,00 лв. (девет хиляди петстотин шестдесет и четири лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №5: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Благоустрояване на парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр.Рудозем"**

- **„СД Консулт" ООД, ЕИК 202737585** с оферта вх. № Р-1459, подадена на 31.03.2020 г. в 09:25 часа, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. „Бърдо" No 19, с предложена обща цена за

изпълнение в размер на **3 420,00 лв. (три хиляди четиристотин и двадесет лева) без вкл. ДДС** или 4 104,00 лв. (четири хиляди сто и четири лева) с вкл. ДДС.

**Обособена позиция №6: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Изграждане на ПС за укрепване на ул. "Рожен" м/у о.т. 463 и о.т. 466", с. Чепинци“**

- **„СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585** с оферта вх. № Р-1459, подадена на 31.03.2020 г. в 09:25 часа, със седалище и адрес на управление:гр. Смолян 4700, ул. „Бърдо“ No 19, с предложена обща цена за изпълнение в размер на **2 100,00 лв. (две хиляди и сто лева) без вкл. ДДС** или 2 520,00 лв. (две хиляди петстотин и двадесет лева) с вкл. ДДС.

Към настоящия Окончателен протокол прилагаме протоколите, отразяващи работата на комисията - Протокол №1, Протокол № 2 и Протокол № 3.

На основание чл.181, ал.5 във връзка с чл. 106, ал. 1 от ЗОП комисията, назначена с Заповед №166/15.04.2020 г. на Кмета на община Рудозем, Ви предава настоящия протокол за утвърждаване заедно с цялата документация по процедурата.

Окончателният протокол се изготви на **23.10.2020 г.** и се подписа от членовете на комисия, назначена със Заповед №166/15.04.2020 г. на Кмета на община Рудозем, както следва:

**Председател: ……..**
**(инж. Недко Кулевски)**

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.37 от ЗОП

**Членове: 1. ..**
**(Красимира Боюклиева-Кубинска)** **(Салвет Брахъмов)**