

# **НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С настоящата наредба се уреждат:

(1) Условието и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци и производствени отпадъци от физически и юридически лица на територията на Община Рудозем.

(2) Задълженията и отговорностите на задължените лица – домакинствата, юридическите лица, вкл. търговски обекти, производствените и стопанските субекти, болниците, училищата, административни сгради и други обекти разположени на територията на Община Рудозем по отношение управление на отпадъците съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането на предоставените услуги по реда на Закона за местните данъци и такси и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Рудозем.

**Чл. 2.** Определените от Кмета длъжностни лица от Община Рудозем са задължени да упражняват контрол по спазване на изискванията от настоящата Наредба и да налагат глоби и имуществени санкции на нарушителите.

## **ГЛАВА ВТОРА РАЗДЕЛ I**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 3.** Кметът на общината планира и организира управлението на дейностите по отпадъците, образувани на територията на Община Рудозем съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците и тази наредба.

**Чл. 4.** Кмета на Община Рудозем отговаря за:

1. осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци;
2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
4. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;
5. организиране на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община Рудозем;
6. разделното събиране на битови отпадъци на територията на Община Рудозем най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

7. организиране на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
8. организиране на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл.13, ал.1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;
9. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци от домакинствата, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
10. почистване от отпадъци на общинските пътища – осигуряване на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжения за тяхното третиране и почистването от отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващи зони по смисъла на §1, т.1-3,6,9 и 10 от Закона за движение по пътищата;
11. осигуряване на информация за обществеността чрез интернет страницата на общината, както и чрез друг подходящ начин;
12. предотвратяване на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.
13. Определя прилежащи части към сгради и терени, отговорността за почистването на които носят техните собственици, или техните наематели, ако са отдадени под наем.
14. Организира дни за почистване на територията на населените места с участието на гражданите, фирмите, обществените организации и др. като осигурява необходимите транспортни и технически средства.
15. Организира почистването, в т.ч. и от сняг на уличните платна, площади, алеи, паркове, автобусни спирки и др. обществени места.
16. Определя маршрута за транспортиране на строителните отпадъци и съоръжението за третирането им.

**Чл. 5.** Кметът на Община Рудозем изпълнява ангажиментите си по чл.4 чрез:

- (1) сключване на договори с Организации по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, притежаващи разрешение по реда на ЗУО;
- (2) сключване на договори с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;
- (3) структурни звена в администрацията на Община Рудозем.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА**

**Чл. 6.** (1) Притежателите на отпадъци са всички лица, причинители на отпадъци, както и лицата в чието владение се намират те.

(2) Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършва след съгласуване с отдел „Екология и управление на отпадъците“ към Общинска Администрация- Рудозем, въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен

документ за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците.

(3) Притежателите на отпадъци по ал.1 са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите на националното и местното законодателство за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците;
2. да предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими с неоползотворими отпадъци;
3. да организират безопасното съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третиране до предаването им на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ;

(4) Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност, или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие с действащото законодателство и настоящата Наредба.

**Чл. 7. (1)** Физическите лица, пребиваващи на територията на Община Рудозем и юридически лица, извършващи дейност на територията на Община Рудозем имат право:

1. да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване;
2. да сигнализируют на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и настоящата наредба;
3. да сигнализируют на общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни:

1. Да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове, като ги опазват и не допускат повреждането им, както и разпиляване на отпадъци извън тях;
2. Да спазват регламентирания с настоящата наредба ред за събиране, транспортиране и третиране на видовете отпадъци;
3. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушенията.
4. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите/ в т.ч. незастроените/, на които са собственици, ползватели или наематели, входовете около тях и прилежащите тротоари;
5. Да осигурява безопасно съхранение и контрол на отпадъците, които няма подходящ начин и средства за третиране обезвреждане и депониране;
6. Да предприемат всички мерки за предотвратяване на замърсяването причинено от отпадъци, а при възникнало такова да премахнат последиците и да ограничат с оглед да не се допуска заплахата за човешкото здраве и околна среда;
7. Да изпълняват разпоредбите за третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци;
8. Да почистват, в т.ч. и от сняг, и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др., в които живеят или стопанисват;
9. Да спазват регламентирания със Закона за управление на отпадъците и настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадък;
10. Да съхраняват излезли от употреба МПС, които не са в движение в имот тяхна собственост или да го предават на площадки за временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване, в съответствие със Закона за управление на отпадъците;

11. Да прибират в срок от 72 часа складираните на тротоарното платно дърва, други горивни, инертни и строителни материали;
12. Да оползотворяват градинските отпадъци или да ги поставят в полиетиленови чували до съдовете за смет;
13. Да поставят строителните отпадъци /до 0, 5 м<sup>3</sup>/ в здрави чували до съдовете за смет.
14. Да съхраняват и извозват материалите свързани с дейности с отглеждането и съхранението на едър и дребен рогат добитък, коне и др. в частни имоти и имоти на юридически лица, като се задължават да складираат изходните продукти от отглеждането им на отстояние минимум 100м. от жилищни постройки и пътищата на Община Рудозем.

(3) На физическите лица се забранява:

1. Смесването на различни фракции от оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете / местата / за разделно събиране;
2. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в улични кошчета за смет;
3. Изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на отпадъците от промишлеността, селското стопанство и животновъдството;
4. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок, екологичен и здравен риск и отпадъци /едрогабаритни, строителни, леснозапалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински, животински, земни маси и др./, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработващата техника;
5. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за смет и изхвърлянето на незагасена жар;
6. Изгарянето на всякакви видове отпадъци, освен в случаите когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения за експлоатацията на който са издадени съответните разрешения;
7. Паленето на огън на улици, площади, зелени площи и др. обществени места;
8. Разместване на съдовете за отпадъци без съответното разрешение на общинската администрация;
9. Паркиране на превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъци;
10. Извършване на товарно-разтоварни дейности по начин, който уврежда пътната и тротоарната настилка;
11. Смяна на отработени масла и нефто - продукти на нерегламентирани места;
12. Изхвърлянето на отпадъци на нерегламентирани места и създаване на незаконни сметища;
13. Разпиляването на отпадъци около съдовете за смет при тяхното използване;
14. Изхвърлянето по улиците, площадите, парковете, градините, поречията на реките, деретата и други обществени места на битови, строителни, производствени и опасни отпадъци и материали от дърводобив;

/ 1 / След прибирането на строителните, отоплителните и др. материали и продукти, собственикът им е длъжен да почисти замърсените тротоари и улични платна.

/ 2 / Складирането на строителни материали , варови , циментови и др. разтвори по тротоарите и уличните платна става само след издадено разрешение от общинска администрация при осигурено заграждение или контейнер.

15. Изгаряне на отпадъци, автомобилни гуми, кожи и др. силно димящи в частни отоплителни системи, дворове, улици, площади, паркове, градини, поречия на реки и дерета;
16. Съхраняване на излезли от употреба МПС и техните компоненти на обществени места;
17. Складиране върху тротоари и улични платна на амбалаж или стоки, извън необходимото технологично време за извършване на товарно - разтоварна работа;
18. Транспортиране на инертни материали, земни маси, селскостопанска продукция, леки вторични суровини и др. отпадъци в неуплътнени каросерии и без предпазни мрежи и чергила.
19. Движение на моторни превозни средства с непочистена ходова част от строителни, промишлени и други обекти, както и неизправни, които замърсяват пътното платно и атмосферата.
20. Неорганизираното изхвърляне и съхранение на животински отпадъци и такива от селскостопанска дейност, „ оборска тор “, клони от широколистни и иглолистни дървета и др.”
21. Поставянето на неукрепени саксии за цветя и др. предмети по прозорците терасите и балконите.
22. Изхвърлянето на отпадъци, изструпването на килими, черги и др. от прозорците, терасите и балконите.

## **ГЛАВА ТРЕТА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

### **РАЗДЕЛ I СИСТЕМА ЗА СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ /БО/ ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА.**

**Чл. 8.** (1) Събирането на битови отпадъци на територията на Община Рудозем се извършва чрез контейнери, кофи, улични кошчета и др. осигурени от кмета на общината и разположени на площадки, чието местоположение е одобрено от кмета на Община Рудозем.

(2) При необходимост се извършва преразглеждане броя и местоположението на съдовете за битови отпадъци.

(3) Съдовете за отпадъци се поддържат в добро техническо състояние и естетичен вид от лицата, които ги обслужват.

(4) На специализираните съдове за разделно събиране на отпадъци се изписва задължително наименование и телефон за връзка с лицата, които ги обслужват, както и вида на отпадъците, за които същите са предназначени.

(5) Съдовете за отпадъци, разположени на терени общинска или държавна собственост се обслужват редовно, като не се допуска препълването им.

(6) Съдовете за отпадъци, разположени в имоти частна собственост се поддържат по начин, недопускащ разпиляване и смесване на отпадъците.

(7) Лицата, при чиято дейност се образуват битови отпадъци от нежилищни имоти и са подали декларации по реда на Наредбата за определяне на местните данъци, такси и услуги на територията на Община Рудозем са длъжни да изхвърлят отпадъците само в съдовете, които са декларирали, че ще се използват през съответната година.

(8) Площадките, на които са разположени съдовете за отпадъци се почистват след всяко обслужване. Не се допуска разпиляване на отпадъци при обслужването им.

(9) Събирането и транспортирането на битовите отпадъци се извършва от лица притежаващи регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО и на които е предоставено правото да извършват тези дейности до определени от Община Рудозем депа или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им.

(10) Лицата по предходната алинея са длъжни да осигуряват специализирани автомобили за транспортиране на отпадъците в техническа изправност, които при извършване на съответната дейност не замърсяват околната среда.

(11) Опасни битови отпадъци от домакинствата извън обхвата на наредбите по чл. 13 от ЗУО се събират по реда на настоящата наредба и/или чрез кампании, организирани от кмета на Община Рудозем.

**Чл. 9.** (1) Поддържането на чистотата на територията на Община Рудозем, в т.ч. улична мрежа, площади, алеи, паркове, спирки на масовия градски транспорт и други места, предназначени за общественно ползване се извършва ежедневно от лица с трудови правоотношения към общинска администрация.

## **РАЗДЕЛ II БИООТПАДЪЦИ**

**Чл. 10.** (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно.

(2) Биоотпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се събират разделно.

(3) Зелените отпадъци от домакинствата на територията на общината се събират разделно.

(4) Биоотпадъците по ал. 1, ал.2 и ал. 3 се транспортират до площадки определени от кмета на Община Рудозем и третират чрез компостиране или анаеробно разграждане по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда. Дейностите се извършват при спазване на изискванията на ЗУО, наредбата по чл. 43, ал. 5 от ЗУО и разпоредбите на настоящата наредба.

(5) Хранителните отпадъци от ресторанти, заведения за бързо хранене, столове и кетъринг, търговски обекти и др. се събират разделно в подходящи съдове на място на образуване и се предават за последяващо третиране и оползотворяване.

**Чл. 11.** Забранява се:

1. неконтролираното изгаряне на биоотпадъци;
2. депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай че могат да бъдат рециклирани или оползотворени на територията на страната;
3. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
4. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци, при наличие на изградена система за разделно събиране на биоотпадъци;
5. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за отпадъци от опаковки.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА, СЪЖКЛО И МЕТАЛИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА И СЪЖКЛО**

**Чл. 12.** (1) Кметът на Община Рудозем организира дейностите по разделно събиране на отпадъците от опаковки, отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло в система за разделно събиране, при условията и реда на настоящата наредба, като сключва договори с:

1. Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;
2. С други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Община Рудозем, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС, в случай на писмен отказ от всички Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки.

(2) Минимални изисквания на договорите в случаите на т.1 на предходната алинея:

1. ангажимент за съвместно разработване на програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, включваща конкретния начин на организация на разделно събиране на тези отпадъци, съответстваща на изискванията на чл. 24 и чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки НООО (Обн., ДВ, бр.85 от 6.11.2012 г.);
2. срокове за разполагане на елементите от системата за разделно събиране;
3. честота на обслужване на съдовете за разделно събиране;
4. мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за събиране;
5. количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение, както и разпределението на отговорностите с цел планиране, организиране и прилагане на система за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците на територията на общината, за да се постигнат целите заложи в чл.31 и § 15 от ПЗР на ЗУО.
6. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на съответната община;
7. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

(3) В случаите на ал.1, т.2, договорите следва да осигуряват изпълнение на програма за управление на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло, утвърдена от Общински съвет – Рудозем, разработена съгласно изискванията на чл.27, ал.2 от НООО, в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и настоящата наредба.

(4) Системата по ал.1 следва да отговаря на следните изисквания:

1. да обхваща населението на територията на Община Рудозем;
2. да бъде изградена чрез контейнери и площадки за разделно събиране на отпадъците, съобразно спецификата на конкретния район на общината, като броя на съдовете и кратността на обслужването им обезпечават образуваното количество на отпадъците от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло;
3. да съответства и да не възпрепятства функционирането на системата за събиране и извозване на битови отпадъци;
4. да обхваща административните, социалните и други сгради с обществено предназначение, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

**Чл. 13.** Лицата по чл.12, ал.1 се задължават:

(1) да предоставят информация на кмета на общината относно количеството на събраните от контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, отсортирано и предадено количество на краен преработвател в срок до 10-то число на месеца за предходния;

(2) да събират и транспортират разделно събраните отпадъци по начин, който не допуска тяхното смесване, което би довело до затрудняване на последващото им сортиране по материали преди предаване на краен преработвател;

(3) да притежават необходимия ресурс за осигуряване на ефективно действаща система за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло;

(4) в срок от един месец след сключване на договор да разработят Програма за разделно събиране, рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в съответствие с Програмата за управление на отпадъците на Община Рудозем. Програмата се утвърждава от кмета на Община Рудозем;

(5) да разполагат съдовете, съгласно изискванията в договорите по чл. 12 от Наредбата и утвърдената програма по предходната алинея;

(6) да осигуряват функционирането на системата за разделно събиране на отпадъците, като не възпрепятстват съществуващата система за събиране на битови отпадъци;

(7) да събират и транспортират разделно събраните отпадъци самостоятелно и/или да сключат договор с подизпълнители, притежаващи необходимите разрешения съгласно ЗУО;

(8) да осигуряват сортирането на разделно събраните отпадъци и предаването им за последващо рециклиране и оползотворяване;

(9) да предават негодните за оползотворяване или рециклиране отпадъци на местата за обезвреждане/оползотворяване, определени от Община Рудозем;

(10) да почистват и дезинфекцират контейнерите за разделно събиране с определената кратност в Програмата по чл.12, ал.2, т.1 в съответствие с чл.8 от Наредбата;

(11) при събиране и извозване да не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнери за стъкло и от контейнери за пластмаса, хартия и метал в едно транспортно средство;

(12) при събиране и извозване да не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнерите за разделно събиране и от контейнерите за смесени битови отпадъци;

(13) да спазват други условия, съгласно сключените договори.

**Чл. 14.** (1) Кметът на общината може да организира система за разделното събиране на други, различни от описаните в чл.12 отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, съобразно изискванията на настоящата наредба, при условията на чл.5 и в съответствие с чл.20, ал.4 от ЗУО.

(2) Информация по ал.1 се оповестява на интернет страницата на Община Рудозем и се актуализира своевременно от отдел „ Екология и управление на отпадъците ” при Община Рудозем.

**Чл. 15.** Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, както и лицата на които същите са предадени за събиране, транспортиране и подготовка преди оползотворяване отговарят за цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

**Чл. 16.** Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да събират разделно отпадъци от опаковки и най-малко от отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.

**Чл. 17.** (1) Лицата по чл.16 създават вътрешна организация с цел осигуряване на разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло на територията на съответния обект;

(2) В случай, че на територията на един имот има повече от един ползвател, организацията за разделно събиране е:

1. обща за всички ползватели – при наличие на общи помещения за събиране на отпадъците;
2. индивидуална за всеки ползвател – при наличие на отделни помещения за събиране на отпадъците;

(3) В случаите на ал.2, т.1 с вътрешни правила се определя отговорно лице за разделното събиране на територията на имота.

**Чл. 18.** Лицата по чл.16 предават разделно събраните отпадъци:

(1) на организация по оползотворяване, която има изградена система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на съответния район на Община Рудозем;

(2) като използват контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците по чл.12, ал.1;

(3) на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО;

(4) на организация по оползотворяване на опаковки.

**Чл. 19.** (1) В случаите на чл.18, ал. 3 и ал.4, лицата по чл. 6 в срок до 31 януари на текущата година уведомяват писмено Община Рудозем – отдел „ Екология и управление на отпадъците ” при Община Рудозем за:

1. информация за предадените разделно събрани отпадъци на лицето по чл.35 от ЗУО;
2. лицето отговорно за предоставяне на информация за отпадъците;
3. наименование на ползвателя/ползвателите на обекта;

(2) В случаите на чл. 18, ал. 1 Организацията по оползотворяване уведомява Кмета на Община Рудозем за сключен договор или споразумение с лица по чл.16 в срок до 31 януари на текущата година.

(3) В случаите на чл.18, ал.2:

1. осведомяват се за графика за обслужване на съдовете за разделно събиране чрез интернет страницата на Община Рудозем и изхвърлят отпадъците си в цветните контейнери в деня, непосредствено преди вдигане на съдовете;
2. спазват указанията за изхвърляне на различните видове отпадъци посочени на съдовете за разделно събиране, както и да привеждат отпадъците във възможно най-малък обем, да почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси и да не смесват рециклируемите отпадъци със смесените битови отпадъци.

(4) Лицата са длъжни да съхраняват на територията на обекта документи (договори, кантарни бележки и др.), които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци и ги представят на контролните органи при поискване.

**Чл. 20.** Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места на територията на Община Рудозем.

**Чл. 21.** (1) Забранява се:

1. смесването на събраните отпадъци от опаковки и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;
2. депонирането, изгарянето без оползотворяване на енергията и/или обезвреждането по какъвто и да е друг начин на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин на територията на страната;
3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали в контейнерите за смесен битов отпадък, когато на територията на общината има изградена система за разделно събиране;
4. поставянето на отпадъци от опаковки извън съдовете за разделно събиране, дори когато те са обемни;
5. изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци;
6. изхвърлянето на материали, които могат да предизвикат запалване на отпадъците в съдовете за разделно събиране;
7. лепенето на рекламни и/или други материали върху съдовете за разделно събиране;
9. натрупването на отпадъци от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали на площадки, за които няма издадено разрешение по чл.35 от ЗУО.

(3) Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, метал и стъкло се задължават:

1. да затварят капациите на съдовете за разделно събиране на отпадъци при използване на системата от цветни контейнери;
2. да опазват съдовете за разделно събиране и да не ги местят от определените места, на които са разположени.
3. да спазват изискванията на настоящата наредба.

## **РАЗДЕЛ II МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ИУЕЕО**

**Чл. 22.** (1) Кметът на общината отговаря за разделното събиране на ИУЕЕО като организира изпълнението на задължението си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като при възможност сключва договори с:

1. организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
3. други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

(2) Договорите трябва да съдържат най- малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т. ч. обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване, и/или за създаване на мобилни групи за събиране на ИУЕЕО по подаден сигнал на телефон, публикуван на интернет страницата на Община Рудозем;
2. Задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

3. Задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
4. Задължение на лицата по чл.35, ал.1 за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното количество ИУЕЕО на територията на общината.

**Чл. 23.** (1) За събиране на ИУЕЕО от бита кметът на общината изготвя и утвърждава съвместно с лицата по чл.35 от наредбата график, който следва да съдържа най-малко две дати годишно.

(2) Актуална информация се публикува на интернет страницата на община Рудозем.

**Чл. 24.** Лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/ или други налични места за предаване на ИУЕЕО.

**Чл. 25.** Притежателите на ИУЕЕО могат да:

(1) върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;

(2) предадат ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл.35, ал.1 от Наредбата.

**Чл. 26.** Забранява се:

(1) чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби и с цел предотвратяване на случайното им счупване се предприемат съответните мерки;

(2) депонирането на ИУЕЕО, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване;

(3) нерегламентираното изхвърляне на ИУЕЕО;

(4) изхвърлянето на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, обозначено с маркировка за разделно събиране в съдовете за битови отпадъци.

### **РАЗДЕЛ III МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ НУБА**

**Чл. 27.** Кметът на община Рудозем организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА съгласно разпоредбите на Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.

**Чл. 28.** (1) За изпълнение на задължението по чл. 40 кметът при възможност сключва договори с:

1. организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) Договорите трябва да съдържат най-малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на НУБА от домакинствата, в т. ч. обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;
3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
4. задължение на лицата по чл.41 за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното количество НУБА на територията на общината.

(3) На интернет страницата на Община Рудозем се публикува актуална информация относно системата по предходните алинеи.

**Чл. 29.** Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид.

**Чл. 30.** Системите за разделно събиране на НУБА не трябва да възпрепятстват функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци и за разделно събиране на други масово разпространени отпадъци.

**Чл. 31.** Забранява се:

- (1) изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;
- (2) нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;
- (3) депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово;
- (4) депонирането и/или изгарянето на автомобилни и индустриални НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин.

#### **РАЗДЕЛ IV МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ОТРАБОТЕНИ МАСЛА**

**Чл. 32.** (1) Кметът на общината:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на Община Рудозем, като не възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация за оползотворяване, както и лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

**Чл. 33.** Кметът извършва дейностите по ал.1 на настоящия член в следните случаи:

- (1) по т. 1 – когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и
- (2) по т. 2 – когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:
  1. организации по оползотворяване на отработени масла;
  2. лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;
  3. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

**Чл. 34.** Забранява се:

- (1) Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла;
- (2) Изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи;
- (3) Съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;
- (4) Нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла;
- (5) Изхвърлянето на отработени масла в съдове за събиране на битови отпадъци;
- (6) Депонирането на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
- (7) Нерегламентираното третиране и транспортиране на отработени масла;
- (8) Третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, водещ до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух и/или в инсталации, неотговарящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и на наредбата по чл.43, ал.1 ЗУО;
- (9) предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл.35 от ЗУО;
- (10) смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически неизпълнимо и икономически неприложимо;
- (11) смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;
- (12) извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания

**РАЗДЕЛ V**  
**МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ**  
**ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ**

**Чл. 35.** (1) Кметът на общината:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално;
2. съдейства за извършването на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 – когато местата за смяна на ИУГ са разположени върху общински имот, и
2. по т. 2 – когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с

а) организация по оползотворяване на ИУГ

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

(3) За извършване на дейности по ал.1, т.2 кметът на общината при възможност сключва договор с лица, които притежават съответният документ по чл.35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(3) Всички лица, които извършват смяна на ИУГ на територията на Община Рудозем се задължават веднъж годишно да подават информация за количеството им в отдел „Екология и управление на отпадъците” към Община Рудозем.

(4) Дейностите по оползотворяване или обезвреждане трябва да се изпълняват по начин, по който да се предотвратява възможно вредно въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

**Чл. 36.** Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;
2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата, притежават съответното разрешение по чл.35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/;
3. депонирането на цели и нарязани ИУГ с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър, по-голям от 1400 мм;
4. предаването на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не притежават документ по чл.35 от ЗУО.

## **РАЗДЕЛ VI МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МПС**

**Чл. 37.** (1) Кметът на Общината:

1. определя местата за изграждане на площадките за събиране и съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с общинската Програма за управление на отпадъците;
2. съвместно с РУП- Мадан организира дейностите по събирането на ИУМПС, и предаването им в центровете за разкомплектоване, за което се уведомява звеното „Пътна полиция” при областна дирекция на Министерството на вътрешните работи по месторегистрация на МПС.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал.1, като при възможност сключва договор с:

1. организация по оползотворяване на ИУМПС;
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) Договорите по ал.2 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на съответната община;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на съответната община;
3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

(4) За площадките по ал.1, т.1 се отглежда достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.

**Чл. 38.** Собствениците на ИУМПС:

(1) са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване;

(2) с прекратена регистрация на основание на изплатена пълна щета, съгласно чл.18а, ал.2, т. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистриране, отчет, пускане в движение и спиране от движение на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни средства (загл.изм.и доп. ДВ, бр. 105 от 2002 г., изм. – ДВ, бр. 67 от 2012 г.), наричана по-

нататък „ Наредба № I-45 от 24 март 2000 г.“, са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

(3) подават декларация по образец в общинската администрация, удостоверяваща желанието на собственика на МПС да го предаде на площадка за съхраняване или център за разкомплектоване ( Приложение №1 към Наредбата ), като не заплащат такси и разноски за транспортването им.

(4) могат да ги съхраняват на поземлени имоти – тяхна собственост или на съсобствени имоти до предаването им на местата по ал.1.

**Чл. 39.** (1) Операторът на центъра за разкомплектоване и/или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектоването му по чл.19, ал.1 от Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства (обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., изм. и доп.ДВ, бр. 95 от 1.11.2013 г).

(2) Удостоверението по ал.1 служи като доказателство съгласно чл.18а ал. 2, т. 3 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистриране, отчет, пускане в движение и спиране от движение на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни средства (загл.изм.и доп. ДВ, бр. 105 от 2002 г., изм. – ДВ, бр. 67 от 2012 г.)

(3) Собственикът на излязлото от употреба МПС представя пред органите на МВР сектор „КАТ – Пътна полиция”, копие на удостоверението по ал. 1 като неразделна част от документите за прекратяване на регистрацията съгласно чл.18а, ал.2, т. 3 от „ Наредба № I-45 от 2000 г.”

(4) Собственикът на излязлото от употреба МПС не дължи такси за издаването на удостоверението по ал.1.

**Чл. 40.** (1) Кмета назначава комисия, съгласувано с районните полицейски управления за установяване на ИУМПС ( излезли от употреба моторни превозни средства ) и на техните собственици, в състав:

1. Служител от администрацията;
2. Инспектор от районното управление на полицията;
3. Служител от Организацията за оползотворяване на ИУМПС, с която общината има подписан договор и/или неин подизпълнител;

(2) Предписанието към собствениците за преместване на ИУМПС, паркирани по тротоарите, улиците, площадките, откритите обществени паркинги, зелените площи или други терени държавна или общинска собственост, се залепва на видно място на моторното превозно средство и представлява стикер по образец, съгласно Приложение № 2 към Наредбата.

(3) За извършените предписания по ал.2 се съставя констативен протокол за техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство в 3 (три) екземпляра съгласно образец, Приложение № 3 към Наредбата, който се подписва от членовете на комисията. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(4) Изискването за връчване на предписанието за преместване на превозното средство в тримесечен срок се счита изпълнено с поставяне на стикера. Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената на стикера дата на поставяне и изтича в 24:00 часа на последния ден от тримесечния срок.

(5) В случай че собственикът е известен и същият не изпълни предписанието за преместване по ал.2, член от комисията по ал.1 съставя акт за установяване на административно нарушение.

(6) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал.2;

**Чл. 41.** За неизпълнение на предписанието по ал.2 на предходния член, комисията съставя протокол за преместване / Приложение №4 / и ИУМПС се транспортира до площадка за събиране и съхраняване от Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която общината има сключен договор и/или неин подизпълнител.

**Чл. 42.** (1) При приемането на ИУМПС в площадка за събиране и съхраняване, фирмата, която я стопанисва извършва отбелязване върху протокола за техническо състояние на автомобила и прави вписване в „ Отчетна книга ” по реда на Наредбата по чл.48, ал.1 от ЗУО.

(2) Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която общината има подписан договор и/или неин подизпълнител незабавно уведомява сектор „ Пътна полиция ” и съответното ОД на МВР за репатрираните и предадени за съхраняване ИУМПС, като представя описанието на автомобила и адреса на последното му паркиране.

(3) ИУМПС се съхраняват в площадка за съхраняване. Те се предават за разкомплектоване в център не по-рано от 14 дни от датата на приемането им. Ликвидацията и разкомплектоването се извършват съобразно чл.143 от Закона за движението по пътищата.

(4) В срока по предходната алинея, собственикът има право да поиска връщане на автомобила. Освобождаването на автомобила се извършва след като собственикът заплати разходите по принудителното преместване и съхранението.

(5) В случаите, в които собственик не потърси автомобила си, то ИУМПС се предава за разкомплектоване.

**Чл. 43.** Забранява се:

(1) предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства (обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., изм. и доп.ДВ, бр. 95 от 1.11.2013 г.);

(2) предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 от ЗУО, или комплексно разрешително издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;

(3) съхраняването на ИУМПС на имоти общинска собственост.

## **РАЗДЕЛ VII ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ**

**Чл. 44.** (1) Дейностите по приемане, съхранение и третиране на отпадъци от черни и цветни метали се извършват от лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

(2) Площадките, на които се извършват дейностите по ал. 1, както и самите дейности, трябва да отговарят на изискванията и разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Предаването и приемането на отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за

произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(4) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(5) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 4 се извършва на площадки за събиране на разделно събрани отпадъци от домакинствата и в съответствие с разпоредбите на ЗУО.

(6) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите.

(7) Отпадъците по ал.3 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

## **ГЛАВА ПЕТА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 45.** Предаването и депонирането на строителните отпадъци се извършва на площадка за съхранение на строителни отпадъци, след съгласуване с отдел „Екология и управление на отпадъците“ към общинска администрация- Рудозем. Приемането на СО се осъществява от лица притежаващи разрешение от РИОСВ- Смолян, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО за съответната дейност.

**Чл. 46.** Строителните отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община Рудозем се събират, транспортират, оползотворяват и обезвреждат по реда на настоящата наредба.

**Чл. 47.** (1) Преди започване на СМР и/или премахване на строеж възложителят е отговорен за изготвянето на план за управление на строителните отпадъци по изискванията на чл. 4 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн., ДВ, бр.89 от 13.11.2012 г.).

(2) В процеса на договаряне за възлагане на СМР и/или премахване на строеж възложителят или упълномощено от него длъжностно лице:

1. определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за съответния строеж.
2. възлага задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

**Чл. 48.** (1) Кметът на Община Рудозем или оправомощено длъжностно лице одобрява планове за управление на СО в случаите, когато се отнасят за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект и обектът ще се реализира на територията на Община Рудозем.

(2) (Отм. с решение № 393/24.10.2019 г. на Административен съд-Смолян).

(3) (Отм. с решение № 393/24.10.2019 г. на Административен съд-Смолян).

(4) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(5) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

**Чл. 49.** Изискванията за план за управление на СО не се прилагат по отношение на:

1. (Отм. с решение № 393/24.10.2019 г. на Административен съд-Смолян).
2. (Отм. с решение № 393/24.10.2019 г. на Административен съд-Смолян).
3. (Отм. с решение № 393/24.10.2019 г. на Административен съд-Смолян).
4. (Отм. с решение № 393/24.10.2019 г. на Административен съд-Смолян).
5. (Отм. с решение № 393/24.10.2019 г. на Административен съд-Смолян).

б. всички текущи ремонти.

**Чл. 50.** (1) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите, за строежите, за които не се упражнява строителен надзор се установяват с отчет до кмета на общината по приложение №7 съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. В отчета се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

**Чл. 51.** (1) Възложителите на СМР и на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл.49 изготвят отчет съгласно Приложение №7 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(2) При принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК отчетът по ал. 1 се изготвя от общинска администрация.

**Чл. 52.** (1) Възложителите на СМР и възложителите на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл.49, изготвят транспортен дневник на СО по време на СМР.

(2) Дневникът по ал.1 включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването.

(3) При принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК транспортният дневник се изготвя от общинска администрация.

**Чл. 53.** За случаите по чл. 48<sub>2</sub> Възложителят подава заявление в Община Рудозем, като задължително представя информация за съоръженията, в които ще бъдат третирани строителните отпадъци.

**Чл. 54.** За случаите по чл.49, т.1-5 Възложителят подава заявление в Община Рудозем, което се придружава от разрешение за строеж, одобрени части от проектната документация – конструкции; архитектура; вертикална планировка, ПБЗ и геоложки доклад, като задължително представя и информация за съоръженията, в които ще бъдат третирани строителните отпадъци.

**Чл. 55.** След представяне на посочените документи кмета или оправомощено длъжностно лице издава разрешение за направление за третиране и транспортиране на земни маси и строителни отпадъци, за всеки конкретен обект.

**Чл. 56.** Лицата по чл. 47, ал. 2 заплащат цена на услугата, определена по реда на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Рудозем.

**Чл. 57.** При възникване на извънредни ситуации /стихийни бедствия и аварии/ приоритетно строителните отпадъци и земни маси с подходяща структура и състав се насочват за укрепване на диги, съоръжения, пътища и други, съгласувано със специализираните служби на Община Рудозем.

**Чл. 58.** Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на СО, включително изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

**Чл. 59.** Дейностите по събиране, транспортиране, подготовка преди оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, както и по обезвреждане на СО се извършват от лица, които притежават документ по чл. 35 от ЗУО.

**Чл. 60.** Дейностите по събиране, в т. ч. съхраняване, както и по материално оползотворяване на СО се извършват на следните площадки:

1. строителната площадка;
2. площадката, на която се извършва премахването;
3. специализирани площадки за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване, подготовка за повторна употреба и/или подготовка за обезвреждане на СО.

**Чл. 61.** (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат на текущи ремонти в домакинствата, офиси, търговски обекти, административни сгради и други са длъжни да ги събират и сортират по видове в чували на мястото на образуването им.

(2) Лицата по ал.1 носят отговорност генерираните от ремонтните дейности строителни отпадъци да не бъдат разпилявани, както и да не бъдат смесвани с друг вид отпадъци.

(3) Лицата по ал.1 живеещи и/или споделящи пространства в условия на етажна собственост при намерение за извършване на ремонтни дейности са длъжни да поставят на видно място в сградата съобщение, за своето намерение най-малко 7 /седем/ дни преди започване на ремонтните работи.

(4) Съобщението по ал. 4 съдържа минимум: адрес, етаж, име или номер на апартамента /помещението в което се извършва ремонт; наименование и телефон за контакти на фирмата изпълнител или техническото лице /в случаите когато ремонта се изпълнява от физически лица, която ще събира и обслужва съда /съдовете за строителни отпадъци /.

**Чл. 62.** (1) Транспортиране на строителните отпадъци по предходния член в чували се извършва до инсталации/депа или площадки за третиране и съхраняване на строителни отпадъци от Община Рудозем и/или други лица, на които е предоставено правото да извършват дейността.

(2) Информацията за количествата и обема на транспортираните строителни отпадъци по предходната алинея се представя в Община Рудозем, отдел „ Екология и управление на отпадъците ” в срок до 3 дни от лицата, извършили транспортирането и депонирането на строителните отпадъци.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 63.** Производствените отпадъци, които нямат опасни свойства се третират от:

1. причинителя – в собствени съоръжения съгласно одобрен от съответните компетентни органи проект на производствената дейност и при изпълнение на чл.8, ал.2 от ЗУО;
2. лицата, на които е издадено разрешение по чл.67 от ЗУО, регистрационен документ по чл.35, ал.3 от ЗУО
3. оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

**Чл. 64.** (1) За оползотворяване/обезвреждане на неопасни отпадъци в Депо за неопасни отпадъци в землището на с. Бърчево, местност „ Бунарски дол ” притежателят на отпадъците сключва договор с Община Рудозем.

(2) Цената за третиране на тон отпадък в съоръженията по предходната алинея се определя с Решение на Общински съвет.

(3) Кмета на общината или упълномощено от него лице издава разрешение за третирането на договореното количество отпадъци в съответната инсталация, след заплащане на дължимата сума в касата на общината или по банков път след представяне на следните документи:

1. Кантарна бележка за количеството отпадъци, предвидени за депониране.
2. Квитанция или копие от платежно нареждане за платената сума;
3. Регистрационен документ за транспортиране на отпадъци съгласно чл.35 от ЗУО (Обн, ДВ,бр.53/2012г.) или договор за транспортиране на отпадъците, сключен с лица, притежаващи регистрационен документ.
4. Становище на РИОСВ от основно охарактеризиране на отпадъците на основание чл.35 от Наредба №6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (Обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г.) и/или
5. Работен лист за класификация на отпадъците, съгласно Наредбата по чл.3, ал.1 от ЗУО.

(4) Транспортирането на производствените отпадъци се организира от притежателите им или от превозвач, на който е издадено съответното разрешение или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО.

(5) Приемането на транспортните средства в съоръженията по ал.1 се извършва единствено след представяне на разрешението по ал.3 и придружаваща отпадъците документация.

## **ГЛАВА СЕДМА ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 65.** Финансиране на дейностите по управление на битови отпадъци и поддържане на чистотата се осъществява чрез събиране на такса за битови отпадъци, определена в годишен размер въз основа на одобрена план - сметка за приходите и разходите за дейностите по поддържане на чистотата, събиране и извозване на отпадъците оползотворяването/обезвреждането им за съответната година.

**Чл. 66.** (1) Разходите за управление и дейности с битови отпадъци се предвиждат по бюджета на Община Рудозем в размер, не по-малък от планираните за съответната година приходи от местни такси по чл.6, ал.1, буква „а” от ЗМДТ.

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(3) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

(4) Кметът и общинската администрация планират необходимите финансови средства за осигуряване изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците и предлагат за приемане от Общинския съвет план - сметка за разходите за услугите по управление на отпадъците и размера на такса „ битови отпадъци ”.

**Чл. 67.** (1) Общинският съвет приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

(2) С наредбата по ал. 1 се определят размера на таксата за битови отпадъци, както и реда и условията за събирането и освобождаването от заплащане на същата.

## **ГЛАВА ОСМА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 68.** Контролът по настоящата наредба се упражнява от Кмета на Община Рудозем, кметове на кметства, кметски наместници или от оправомощени от него длъжностни лица.

**Чл. 69.** Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, оправомощени със заповед на кмета на Община Рудозем.

**Чл. 70.** Въз основа на съставените актове Кметът на общината или оправомощени от него длъжностни лица издават наказателни постановления.

**Чл. 71.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в ЗАНН.

**Чл. 72.** (1) При повторно нарушение от същия вид размерът на глобата или имуществената санкция се удвоява.

(2) Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

**Чл. 73.** Наказателните постановления подлежат на обжалване пред Районен съд – гр. Мадан, чрез Община Рудозем.

**Чл. 74.** (Отм. с решение № 393/24.10.2019 г. на Административен съд-Смолян).

**Чл. 75.** Който не допусне длъжностно лице от контролните органи в подлежащите на контрол обекти или не предостави на контролните органи документи или информация с цел възпрепятстване на проверката, се наказва с глоба от 100 до 500 лева, а юридически лица и еднолични търговци с имуществена санкция в размер от 500 до 5 000 лв.

**Чл. 76.** Административно-наказателната отговорност по настоящата наредба се носи, доколкото такава отговорност за същото нарушение не е реализирана по реда, предвиден в закон или друг нормативен акт.

**Чл. 77.** (1) Наказва се с глоба от 50 до 500 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;
2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО в случаите, когато такива се изискват;
3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектуване;
4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл.13, ал.1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти – публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;
6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране.

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал.1 т.1 и 4, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер в размер от 10 (десет) до 50 (петдесет) лева, срещу издаване на фиш по реда на ЗАНН.

**Чл. 78.** (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1000 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 5 000 до 20 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

**Чл. 79.** Наказва се с имуществена санкция в размер от 2000 до 5 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл.11, ал.1 от ЗУО;
2. не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по чл.43, ал.4 от ЗУО.

**Чл. 80.** (1) За други нарушения на тази наредба, които не съставляват престъпления, физическите лица или длъжностните лица се наказват с глоба от 100 до 1000 лв., а на юридическите лица или на едноличните търговци се налага имуществена санкция от 1000 до 5000 лв.

(2) При повторно нарушение размерът на глобата или имуществената санкция е в двойния размер по ал.1.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „ **Битови отпадъци** ” са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски обекти за отдих и забавления, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.
2. „ **Биоотпадъци** ” са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост
3. „ **Депо** ” е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира на земята или под земята, вкл. тези на територията на предприятията (депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им). Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се претоварват или третират преди по-нататъшната им обработка или рециклиране. Депото за отпадъци е комплексен обект, който включва:
  - а) инженерно съоръжение, предназначено за организирано складиране на отпадъци за повече от шест месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда и, за което не се предвижда последващо третиране на отпадъците;
  - б) спомагателни и обслужващи сгради, съоръжения и инсталации, в съответствие с неговата специфика, технология на депониране и вида на депонираните отпадъци.
4. „ **Депониране на отпадъци** ” е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години за отпадъци, предназначени за оползотворяване и една година за отпадъци предназначени за обезвреждане по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

5. „ **Едрогабаритни отпадъци** ” са битови отпадъци, различни от ИУЕЕО, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за твърди битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им;
6. „ **Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване** ” е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.
7. „ **Изоставено регистрирано моторно превозно средство** ” е излязло от употреба моторно превозно средство, което се намира върху имот – държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по надлежния ред.
8. „ **Излязло от употреба МПС** ” е отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, отговарящ на едно или повече от следните условия:
- а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл.18а, ал.2, т.1 от Наредба № I-45 от 2000 г.;
  - б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл.32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл.38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;
  - в) изоставено регистрирано МПС.
9. „ **Краен потребител на батерии и акумулатори** ” е физическо или юридическо лице, което придобива батерии и акумулатори за свои нужди, а не за пускане на пазара.
10. „ **Масла** ” са продукти, получени от базови минерални и/или синтетични масла и добавки и предназначени за използване в качеството им на смазочни материали, среда за предаване на усилие и топлина, диелектрични и технологични течности, в т. ч.: моторни, компресорни, турбинни масла, течности за хидравлични трансмисии, масла за зъбни предавки, масла за обработка на метали, формовъчни и антикорозионни масла, електроизолационни масла.
11. „ **Масово разпространени отпадъци** ” (МРО) са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.
12. „ **Моторни масла** ” са масла за бензинови и дизелови двигатели, както и за газотурбинни двигатели, в т. ч. за:
- а) товарни и лекотоварни автомобили;
  - б) леки автомобили;
  - в) авиационни бутални двигатели;
  - г) корабни двигатели.
13. „ **Негодни за употреба батерии и акумулатори** “ (НУБА) са батерии или акумулатори, които не могат да бъдат използвани за целите, за които са произведени, и са отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.
14. „ **Обезвреждане на отпадъците** ” е всяка дейност върху отпадъците (депонирание, преработване, изгаряне и др.), различно от оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.
15. „ **Обществени места** ” са всички места, които са обществено достъпни и/или предназначени за обществено ползване, без оглед на собствеността или правото на достъп, включително уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.

16. „ **Опасни отпадъци** “ са отпадъците, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или съдържат компоненти, които ги превръщат в опасни, съгласно Наредбата за реда и начина за класифициране, етикетирание и опаковане на химични вещества и смеси, приета с Постановление № 182 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 68 от 2010 г.), или всяко вещество или смес, които попадат поне в една от класовете или категории на опасност, установени в Приложение I на Регламент (ЕО) № 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси (ОВ, L 353, 31 декември 2008 г.)

17. „ **Оператор** ” е всяко физическо или юридическо лице, по отношение на което е налице една от следните характеристики:

1. експлоатира определено собствено предприятие, съоръжение и/или инсталация;
2. контролира експлоатацията на определено предприятие, съоръжение и/или инсталация;
3. разпорежда се и взема решения относно настоящото или бъдещото функциониране на предприятието, съоръжението и/или инсталацията.

18. „ **Оползотворяване на материали от строителни отпадъци** ” са всички дейности по оползотворяване на строителни отпадъци с изключение на изгаряне с оползотворяване на енергия и преработването в материали, които се използват като гориво. Оползотворяването включва и дейностите по подготовка за повторна употреба, рециклирането или друго материално оползотворяване.

19. „ **Отпадък** ” е вещество, предмет или част от предмет, от който притежателят се освобождава, възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи по смисъла на §1, т.17 от ЗУО.

20. „ **Отпадъци от МПС** “ са отпадъци по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО и включват:

- а) излезли от употреба моторни превозни средства;
- б) материали и компоненти от МПС и от ИУМПС.

21. „ **Отпадъци от електрическо и електронно оборудване** “ е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

22. „ **Отпадъци от черни и цветни метали** ” са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

23. „ **Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер** ” са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

24. „ **Отработени масла** ” са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла по смисъла на §1, т.21 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците

25. „ **Отпадъчни нефтопродукти** ” са всички течни, полутечни или твърди отпадъци на нефтена основа или техни смеси:

- а) които се отделят при съхраняването на нефт и течни горива;

- б) отпадъци от почистване на транспортни резервоари и резервоари за съхраняване на нефт и течни горива;
- в) отпадъци от маслено-водна сепарация;
- г) отпадъци от течни горива;
- д) отпадъци от преработка на нефт;
- е) утайки и емулсии, получени от различни производства;
- ж) нефтосъдържащи отпадъци – резултат от нормалната експлоатация на кораби.
26. „ **Преработване на отпадъци** ” е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти.
27. „ **Причинител на отпадъци** ” е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител) и/или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности и операции, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.
28. „ **Притежател на отпадъци** ” е причинителят на отпадъци, физическо или юридическо лице, в чието владение се намират отпадъците до момента на предаването им на оправомощено за следващо третиране лице.
29. „ **Производствени отпадъци** ” са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.
30. „ **Разделно събиране** ” е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране по смисъла на §1, т.34 от допълнителните разпоредби на ЗУО.
31. „ **Рециклиране** ” е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели.
32. „ **Строителни отпадъци** ” са отпадъците, получени в резултат на строителната дейност на строителни площадки, както и отпадъци от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения по смисъла на § 1, т. 39 от допълнителните разпоредби на ЗУО.
33. „ **Съдове за битови отпадъци** ” са контейнери, кофи, кошчета и други съоръжения предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях.
34. „ **Третиране на отпадъците** ” са дейности по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане
35. „ **Строителни и монтажни** ” са работите, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват. (т.40 ЗУТ).

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Наредбата се издава на основание чл.21, ал.1, т.13 и т.23 и ал.2 от ЗМСМА, чл.22 от Закона за управление на отпадъците.
- §2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за управление на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на Община Рудозем (приета с Решение № 142 от 14.10.2008 г. на Общински Съвет – Рудозем).
- §3. С приемането на тази наредба се отменят всички разпоредби от актове, приети от Общински съвет – Рудозем, които ѝ противоречат.
- §4. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока степен.
- §5. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината.

*Наредбата е приета с Решение № 491 /23.04.2015 г.*

До  
Кмета на  
Община Рудозем

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от

.....;

(име, презиме, фамилия)

с адрес .....

(населено място, улица, №, тел. за връзка)

тел.: .....

Уважаеми Г-н Кмет,

Уведомявам Ви, че притежавам излязло от употреба МПС марка ....., модел ....., рег. № ....., което е паркирано на ул. „.....“ № ..... и желая да предам същото на площадка за събиране и съхраняване/център за разкомплектоване /грешното се зачертава/.

На ..... 20..... г. в ..... часа ще осигуря присъствие за транспортирането на излязлото от употреба МПС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

С уважение:

(.....)

(име и фамилия)

**ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

адрес; телефони за връзка

**ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

№ ...../..... година

Днес ..... година, на основание чл. 55 ал.2 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Рудозем собственика на:

вид МПС ..... цвят на МПС

.....

марка ..... регистрационен номер (ако има такъв)

.....

модел ..... адрес на паркиране

.....

собственик (ако е известен) .....

в срок от три месеца да освободи заеманото от собственото му МПС място, като го премести на собствен терен или го предаде в център за разкомплектоване.

При неспазване на посочения срок МПС ще бъде принудително преместено на адрес: гр. Рудозем,

..... и предадено за

разкомплектоване, ако в 14-дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

КОМИСИЯ:

1. ....

(.....)

2. ....

(.....)

3. ....

(.....)

4. ....

(.....)

**ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

№ ...../..... година

**ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

Днес ..... 20..... година, в гр. Рудозем, комисия назначена със Заповед № ...../.....20..... г. във връзка с чл. 55 ал.3 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Рудозем в състав:

1. ...., ЕГН ....., служител от район .....

/име, презиме, фамилия/

2. ...., ЕГН ....., инспектор от ..... районно полицейско

/име, презиме, фамилия/

управление при РДВР Рудозем;

3. ...., ЕГН ....., служител на Организация по

/име, презиме, фамилия/

оползотворяване и/или неин подизпълнител

4. ...., ЕГН....., служител на ОП „Паркиране и репатриране”

/ име, презиме, фамилия/

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

вид МПС: .....

марка: ..... модел:

.....

цвет на МПС: .....

рег. номер (ако има такъв): .....

адрес на паркиране: .....

място, на което е поставен стикера: .....

**СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:**

I. Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател: .....

2. Наличие на скоростна кутия: .....

3. Състояние на купето (кабината, каросерията): .....

4. Наличие на врати: .....

5. Наличие на калници: .....

6. Наличие на капаци: .....

7. Наличие на седалки: .....

8. Наличие на арматурно табло: .....

9. Наличие на стъкла: .....

10. Осветителни тела:

а) Фарове: .....

б) Габарити и мигачи – предни: .....

в) Стоп, габарити, мигачи – задни: .....

11. Наличие и състояние на колелата и гумите: .....

12. Допълнителни данни по показания на свидетели: .....

Становище на комисията: .....

.....

.....

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

**КОМИСИЯ:**

1. ....

(.....)

2. ....

(.....)

3. ....

(.....)

4. ....

(.....)

Приложение №4 към чл. 56

**ОБЩИНА РУДОЗЕМ**  
**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**  
№ ...../..... година

**ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

Днес ..... 20... година, в гр. Рудозем, комисия назначена със Заповед № ...../.....20... г. във връзка с чл. 56 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Рудозем в състав:

1. ...., ЕГН ....., служител от район .....

име, презиме, фамилия

2. ...., ЕГН ....., инспектор от районно полицейско управление при РДВР Рудозем

име, презиме, фамилия

3. ...., ЕГН ....., служител на Организация по оползотворяване и/или неин

подизпълнител

име, презиме, фамилия

4. ...., ЕГН....., служител на ОП „Паркиране и репатриране”

име, презиме, фамилия

състави настоящия протокол за преместване на излязло от употреба МПС, като установи следното:

Собственикът на вид МПС: .....

марка: ..... модел: .....

цвет на МПС: .....

рег. номер (ако има такъв): .....

адрес на паркиране: .....

Не е изпълнил предписание за преместване №....., поставено на .....20.....г., поради което същото следва да бъде транспортирано до площадка за събиране и временно съхраняване.

Становище на комисията: .....

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

**КОМИСИЯ:**

1. ....

(.....)

2. ....  
(.....)
3. ....  
(.....)
4. ....  
(.....)