ОБЩИНА РУДОЗЕМ
ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка
№103

Днес, ...30.11.2020....., в гр. Рудозем, между:

ОБЩИНА РУДОЗЕМ, гр. Рудозем, бул. "България" № 15, БУЛСТАТ 000615075, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов – Кмет на община Рудозем, и Милена Любомирова Русева – Главен счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

„ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ" ДЗЗД, ЕИК 177465899, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул." Зона Б-5" бл.7, вх. А, ет.9, а.37, със съдружници в обединението:

- **„АЛТРАМ" ЕООД с ЕИК 160109101**, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово 4300, област Пловдив, ул. Генерал Карцов №80, вх. Г, ет.1, ап.4, представлявано от Ради Тодоров Стоянов - управител и едноличен собственик на капитала;
- **„ПЛАН КОНСЕПТ" ЕООД с ЕИК 202662741**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул." Зона Б-5" бл.7, вх. А, ет.9, а.37, представлявано от Младен Христов Христов - управител и едноличен собственик на капитала,

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**")

на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4, във връзка с чл. 109 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**") и Решение № ОП- 29 от 28.10.2020 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: ***Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка" на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракциони и др.***
се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**") за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с изискванията на нормативните актове, Техническите спецификации /Приложение № 1/, и Предложение за изпълнение на поръчката с приложенията към него /Приложение № 2/ и Ценово предложение от Офертата на Изпълнителя /Приложение № 3/, неразделна част от настоящия договор, да изпълни обществена поръчка с предмет: ***Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка" на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракциони и др.***, срещу което Възложителят се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин, при условия и в срокове, определени в този Договор.

(2) Дейностите, предмет на Договора, обхващат:

1. Проектиране. Тази дейност включва проучване на наличните документи, данни и информация. За изпълнението на поръчката Възложителят ще предостави необходимите изходни данни, а именно: скица/виза за проектиране и акт за собственост на съответния имот, актуална скица и други. Оглед на място, изработването на инвестиционен проект на фаза „технически проект" с обхват и съдържрание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и техническите спецификации от настоящата документация;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, одобрения проект;

3. Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, при възникнала необходимост, в рамките на заложените в настоящатат документация параметри;

4. Изготвяне на екзекутивна документация, в законоустановените случаи;

5. Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) **Изпълнението на договора е отложено при условията на чл.114 от ЗОП и ще започне след осигуряване на финансиране.** За настъпването на обстоятелството Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, като му изпраща Възлагателно писмо.

(2)Сроковете за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката са:

1. Срокът за изработване на инвестиционния проект, предмет на поръчката на фаза технически проект е **90 дни**, считано от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателното писмо по горната ал.1, изпратено от Възложителя и предаване на необходимите изходни данни за обекта от Възложителя на Изпълнителя (което от двете настъпи по-късно) и завършва с предаването на изработения проект от Изпълнителя на Възложителя. И двете обстоятелства се установяват с двустранен протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Предаването на проекта от Изпълнителя на Възложителя може да бъде удостоверено и с входящ номер от деловодството на Община Рудозем.

2. Срокът за изпълнение на всички СМР, предмет на поръчката е общо **360 дни**. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

3. Срок за упражняване на авторски надзор. Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор при реализацията на проекта от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към

чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(3) В срока за изпълнение на предмета на поръчката не се включва периода от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура – Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 за обекта.

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на поръчката спира да тече, при възникване на някое от следните условия:

1. при спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган;
2. при отказан на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта от оправомощени лица и институции по причини, които не се дължат на негово действие или бездействие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. За времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка с акт образец № 2 към НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
4. Настъпване на неблагоприятни метеорологични условия, температура, влажност, валежи, при наличието на които съгласно техническите и технологични правила е неподходящо да се изпълняват възложените СМР, както и при настъпване на форсмажорни обстоятелства, непозволяващи изпълнение на строително-монтажните работи. В този случай се съставя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. При продължаване на строителството се съставя акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството
5. Причини, създаващи обективна невъзможност за изпълнителя за извършване на дейностите предмет на договора.
6. Неплащане на дължима сума или неосигурено финасиране от страна на Възложителя.

След отпадане на горепосочените условия срокът продължава да тече.

(2) При спиране на срока за изпълнение на договора на някое от основанията, посочени в ал. 1, Страните, чрез определените с настоящия договор лица, съставят констативен протокол, в който се отразяват следните обстоятелства: причината за спирането; периода, за който срокът спира да тече; каква част от срока за изпълнението не е изтекла към момента на спирането.

(3) След отпадане на причината за спиране на срока, Страните, чрез определените с настоящия договор лица, подписват нов констативен протокол, в който се посочва продължителността на спирането, като въз основа на частта от срока за изпълнение, която не е изтекла към момента на спирането, се определя кога изтича срока за изпълнение, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя актуализиран план-график за оставащата част от срока за изпълнение на строежа.

ЦЕНА, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Общата цена за всички уговорени дейности е **1 948 000,00 (един милион деветстотин четиридесет и осем хиляди лв.) лева без ДДС или 2 337 600,00 (два милиона триста тридесет и седем хиляди и шестстотин лв.) лв. с включен ДДС**.

Общата цена е формирана както следва:

1. Цената за проектиране е 78 900,00 лв. без ДДС (седемдесет и осем хиляди и деветстотин лв.), съответно 94 680,00 **лв. с ДДС** (деветдесет и четири хиляди шестстотин и осемдесет лв.).

В цената за проектиране са включени всички разходи по изработването на инвестиционния проект на фаза „технически проект" съгласно техническото задание от документацията за

участие в обществената поръчка и в съответствие с НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Цената включва и изработването на допълнителни детайли, пояснявящи чертежи и др. В цената са включени всички разходи за точното и качествено изпълнение на проектирането, включително но не само, разходите за труд, измервания, заснемания, командировъчни, пътни, дневни квартирни, разпечатване на изработения проект в посочения в тази документация брой екземпляри и електронния носите, както и всички други разходи свързани с изпълнението на поръчката. В цената не се включват разходите свързани със съгласуването и одобрението на проекта по надлежния ред включително и за издаване на разрешение за строеж, които са изцяло за сметка на Възложителя

2. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи по изпълнение на проекта 1 855 300,00 **лв. без ДДС** (един милион осемстотин петдесет и пет хиляди и триста лв.), съответно 2 226 360,00 **лв. с ДДС** (два милиона двеста двадесет и шест хиляди триста и шестдесет лв.).

В цената на строителството са включени всички разходи за точното и качествено изпълнение на строителните работи, включително но не само материали, предвиденото за влагане оборудване, ползването на строителна техника и оборудване, транспорт, товарене, разтоварване, труд, командировъчни, дневни, квартирни, охрана, обособяване на временни офиси, формиране на строителна площадка, мерки за безопасност, обезопасяване на строителната площадка, разходи по опазване на строежа в случаите на спиране на работа или спиране на финансирането, такси за извозване и депониране на земни маси и строителни отпадъци, други такси свързани със строителния процес, временна организация на движението, застраховки, разходи за проби, изпитвания, както и всички други разходи за точното и качествено изпълнение на възложената работа.

3. Цена за упражняване на авторски надзор при изпълнение на проекта 13 800,00 лв. без ДДС (тринадесет хиляди и осемстотин лв.), съответно 16 560,00 **лв. с ДДС** (шестнадесет хиляди петстотин и шестдесет лв.).

Цената за изпълнение на авторският надзор включва всички разходи по надлежното му упражняване, включително но не само разходите за труд, командировъчни, пътни, дневни квартирни разходи, разходите за изработка на екзекутивна документация, в случай че се наложи съставянето на такава.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорена цена както следва

1. Заплащане на изготвения инвестиционен проект. Инвестиционния проект се заплаща в срок до 10 дни от приемане на проекта от Възложителя.

2. Заплащане на СМР ще се извърши както следва:

а) Междинни плащания за СМР: стойността на всяко междинно плащане се формира от видовете и количествата действително изпълнени и приети строително-монтажни работи, остойностени по единичните цени от КСС към изработения от изпълнителя и одобрен по надлежния ред проект. Плащането се извършва в едноседмичен срок от подписване на приемателния протокол за изпълнената работа и представяне на фактура оригинал. Общата стойност на извършените междинни плащания не може да надвишава 90% от стойността на транша от осигуреното финансиране.

3. Окончателно плащане. Стойността му се формира от стойността на действително изпълнените и приети работи след приспадане на общата стойност на заплатената от Възложителя работа. Окончателното плащане се извършва в срок до 15 дни след окончателното приемане на изпълнението с акт образец № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Плащанията са до размера на осигуреното финансиране.

4. Авторският надзор се заплаща в срок до 15 дни след окончателното приемане на изпълнението с акт образец № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) При формиране на единичните цени за отделните видове работи ще бъдат използвани следните ценови показатели, по които ще се разплащат и непредвидените допълнително възникнали и възложени нови видове строителни работи:

- Часова ставка - 4.00 лева/час.
- Допълнителни разходи за труд - 95 %.
- Допълнителни разходи за механизация - 7 %.
- Доставно-складови разходи - 8 %.
- Печалба - 10 %.

(3) Плащанията се извършват по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Банка: .....
BIC:.....;
IBAN: .....

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата сметка посочена в горната ал. 2 в срок от 2 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
(6) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от изпълнението, при съответно спазване на разпоредбите на този договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя при посочените в ал.4 и 5 условия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да оказва текущ контрол по изпълнението на работата предмет на настоящия договор, като с действията си не трябва да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на оперативната му самостоятелност, не противоречат на нормативни изисквания, технически или технологични правила и нормативи и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, приложенията към него и условията на документацията за участие;
2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни дейностите, предмет на договора без отклонение от уговореното, без недостатъци и по начин позволяващ постигане целите на поръчката, в срока, по реда и при условията, договорени между страните.
3. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа точно, качествено в срок и без отклонения от условията по този договор;
4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде изработеното;
5. да съблюдава изискванията за качество на извършената работа;

6. да предявява евентуалните си рекламации за недостатъци, съгласно изискванията на този договор;
7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническите спецификации.
8. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде изработеното.
9. да изисква всякаква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързана с предмета на настоящия договор.
10. да откаже да приеме работата, когато тя не е с необходимото качество или не отговаря на условията, определени в договора.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите изходни данни за изработването на инвестиционния проект. Да осигури достъп до всички документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора. Да предостави и осигури досъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на дейностите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право, както и да му предостави копия на всички документи, създадени от Възложителя или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно или свързано със затруднения или със значителни разходи за Възложителя - да осигури достъп до тях. Да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
2. Да предприеме всички необходими действия за съгласуване на инвестиционния проект с всички експлоатационни дружества и съгласувателни институции във връзка със съгласуването на проекта и издаването на разрешение за строеж. Да поеме за своя сметка разходите по съгласуване на инвестиционния проект съгласно клаузите на този Договор;
3. Своевременно да информира Изпълнителя за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия Договор, както и в обхвата на поръчката;
4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изготвянето на техническия проект, както и изпълнението на СМР, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност, включително като предоставя необходими документи или оказва необходимото съдействие за издаването им, предстовя поискана,във връзка с изпълнението информация или указания и др.
5. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за планираните от него проверки на място. Възложителят има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.
6. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа
7. Да осигури достъп на Изпълнителя до строителния обект;
8. Да уведомява своевременно Изпълнителя при необходимост от упражняване на авторски надзор, както и при възникване на проблеми от проектантско или изпълнителско естество;
9. Да осигури строителен надзор при извършване на строителството и при въвеждане на обекта в експлоатация, като уведоми Изпълнителя за лицето, което ще извършва строителен надзор;
10. Да подпише протокол за започване на строителството по чл.7, ал.2 от настоящия Договор в 7-дневен срок от осигуряване на собствени финансови средства в бюджета си или получаване на национално или друго финансиране за изпълнение на Договора.

11. Да упражни чрез свои представители контрол по време на изграждането на обекта.
12. Да предостави необходимото съдействие за изпълнението на договорените работи.
13. Да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта, когато няма забележки по изпълнението на строителните работи
14. Да уведоми Изпълнителя писмено в 7-дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.
15. Да приеме изпълнението на дейностите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
16. да подписва в срок всички протоколи във връзка с изпълнението на този договор, както и да осигурява своевременно свои представители за това;
17. да приеме изработеното когато съответства на договореното и на нормативните изисквания;
18. да заплаща договорената цена в уговорените срокове и съгласно клаузите на този договор и приложенията към него.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен

1. Да представи на Възложителя изпълненото във формата и по начина, описани в настоящия Договор и Приложенията,
2. Да изпълни предмета на договора добросъвестно с грижата на добрия търговец, съгласно добрите практики и при спазване условията, посочени в Техническата спецификация, част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
3. да изпълни възложената му работа в съответствие с уговорените параметри, точно, качесвено и в срок;
4. При изпълнение на договора да спазва условията, задълженията и изискванията, описани в техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор.
5. Да осигури екип за изпълнение предмета на договора, в определения в списъка на експерти състав за изпълнение на проектирането и авторския надзор и за изпълнение на СМР, посочен в офертата.
6. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инвестиционния проект разработен, подпечатан и подписан от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответствие с действащото законодателство.
7. При необходимност да изясни и обоснове обхвата и съдържанието на инвестиционния проект, както и да събере информация и документи, необходими за проектирането, които са елемент на Техническите спецификации /Приложение №1/, които са неразделна част от настоящия Договор;
8. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, в това число да докладва и защитава проучвателните, идейни и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването, приемането и одобряването им;
9. Да нанесе корекции в инвестиционното проектиране на обекта в съответствие с предписанията в процеса на съгласуването му;
10. Да извърши преработване или доработване и/или допълване на изработения инвестиционен проект в случаите, когато той е непълен или не съответства като съдържание и качество на изискванията на Възложителя, както и в случай че бъде върнат от съгласуващите и/или одобряващите органи - в съответствие с техните изисквания. Да отстрани за своя сметка непълнотите и грешките в изготвения инвестиционен проект съгласно условията на настоящия Договор и да предаде коригирания проект на Възложителя (ако е приложимо);

11. Да посещава регулярно обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор, за времето на действие и/или извършване на работите по договора за строителство на обекта, като при всяко посещение на обекта оглежда и установява състоянието му.
12. Чрез авторите на проекта, да следи за точното изпълнение на одобрения проект, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката, както и за промените или допълненията на проекта, предписани по установения нормативен ред от проектанта по време на строителството.
13. Да прави предписания и дава технически решения за точно спазване на одорения проект и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството, както и да предоставя експертни дейности и консултации като лице, осъществяващо авторски надзор.
14. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия в областта на авторския надзор.
15. Да изготвя и заверява при необходимост екзекутивна документация за обекта/строежа, в разумен срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
16. Да отговаря за качеството и пълнотата на извършваната от него дейност.
17. Да оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обектите. В случай, че даден проблем не може да бъде решен веднага на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема задължението във възможно най-кратък срок да направи необходимите проучвания и да предложи съответното решение.
18. Лично/чрез физическите лица - проектанти на отделните части да присъства, съставя и подписва актовете и протоколите, които съгласно нормативните изисквания се съставят по време на строителството.
19. Да извърши строителството в договорения срок, като организира и координира цялостния строителен процес с грижата на добрия търговец и в съответствие с:
    а. впоследствие изготвен, съгласуван и одобрен за строителния обект инвестиционен проект, ведно с приложена към него подробна количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени /*Приложение* № 2/, неразделна част от настоящия договор;
    б. издадените строителни книжа;
    в. приетата Оферта;
    г. действащата нормативна уредба в Република България, в това число изискванията на чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
    д. предвиденото в техническата документация и изискванията на строителните, технически и технологичните правила и нормативи за съответните дейности;
    е. действащи норми по здравословни и безопасни условия на труд;
    ж. действащите нормативи по опазване на околната среда;
    з. правилата за противопожарна безопасност;
    и. правилата за движение по пътищата;
    й. общите условия за извършване на строителни работи;
    к. методическите указания на представителите на Възложителя (както и със заповедите на проектанта и строителния надзор в заповедната книга, в случаите, в които те са нормативно изискуеми);
    л. правилата по техническа безопасност, хигиена на труда;
    м. условията и изискванията на обществената поръчка.
20. Преди започване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направи ограждения и прелези, постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други.

21. Да вземе необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други. Да прави всичко необходимо по време на изпълнението на Договора да не допусне повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай че по своя вина Изпълнителят причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.
22. Да уведоми Възложителя за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри. Такива мрежи и съоръжения се закриват само след като се заснемат по установения ред.
23. Да уведоми незабавно Възложителя и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки.
24. Да съгласува всички промени, наложили се по време на строителството, с Възложителя.
25. Да изпълни и да се придържа стриктно към инструкциите и насоките на Възложителя по всички въпроси, засягащи или имащи отношение към работите, независимо дали са упоменати в договора или не.
26. При спазване на разпоредбите на настоящия договор и при условията на обоснована необходимост, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката, по писмено нареждане на Възложителя да извърши промяната/замяната във видове и количества работи и материали.
27. Да уведоми писмено Възложителя за готовността за приемане на обекта и за съставяне на съответната документация.
28. Да влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условия на проектната документация. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие.
29. Да обезпечи необходимото за работата му техническо оборудване.
30. Да работи с квалифициран технически персонал, който да включва компетентни и правоспособни специалисти за надлежното и своевременно изпълнение на договора. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасността на работници и други лица, при изпълнение на всички видове работи и дейности на обекта съгласно действащите норми. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество, в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.
31. Да информира периодично Възложителя за хода на изпълнението на строителството;
32. Да уведомява писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.
33. Да уведоми незабавно органите по пожарна безопасност и спасяване и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните пътища, които се разкопават, ако е приложимо.
34. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване.
35. Да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП. Клаузите на всеки договор за подизпълнение в приложимите случай следва да гарантира спазване от подизпълнителя на задълженията по настоящия пункт;

36. При изпълнение на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа строителната площадка и частите на обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.
37. След завършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
38. Да съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за своя сметка.
39. При приемането на обекта да предаде на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. Изпълнителят има право да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на Възложителя.
40. Да съставя своевременно актовете и протоколите по време на строителството, удостоверяващи обстоятелствата по т.1 и 2 на чл.163, ал.2 от ЗУТ. След съставяне на акт обр.12, Изпълнителят уведомява Възложителя за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт Акт – Образец №12, Възложителят ще дава писмено разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на Възложителя, за сметка на Изпълнителя.
41. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци, некачествено извършени строителни и монтажни работи и др., констатирани по време на строителството от Възложителя и строителния/авторския надзор и при приемането им.
42. Да уведоми незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи - да уведоми незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и спасяване.
43. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
44. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски за своя сметка.
45. да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
46. да създаде необходимата организация и да изпълнява договорените видове работи, съгласно условията на настоящия договор, приложенията към него, както и съгласно: изискванията на българското законодателство.
47. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност" за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му при условията на чл.171-172 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
48. В 7-дневен срок от писменото им поискване от държавните органи и/или Възложителят да предостави доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор по предходната точка (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии);
49. Да запази поверителността на всички предоставени му документи, информация или други материали.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска приемане на изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, когато то е необходимо за изпълнението на договора;
3. да иска да му бъде осигурен безпрепятствен достъп до строителната площадка;
4. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорената цена в срока и при условията на този договор и приложенията към него.

ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 10. (1) Към датата на сключване на договора не е осигурено фирансиране от страна на Възложителя. Изпълнението ще се реализира след осигуряване на средства.

(2) След осигуряване на финансиране, Възложителят отправя възлагателно писмо до Изпълнителя и започване на дейностите по изработване на инвестиционния проект.

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи в уговорения срок инвестиционния проект, предмет на този договор на фаза „технически проект" с обхат и съдържание отговарящи на изискванията предвидени в техническата спецификация (Приложение 1) и в съответствие с изисканията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и всички приложими нормативни актове.

(2) Изпълнителят е длъжен да изготви цялостен инвестиционен проект, който да осигури комплексно решение за територията на парка,.

(3) Изпълнителят предава изготвения инвестиционен проект в 4 екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител. Предаването на проекта се удостоверява протокол, подписан от представителите на страните или с входящ номер в деловодството на община.

(4) **Възложителят** приема, съответно отказва да приеме работата по изработването на инвестиционния проект в срок от 10 (десет) работни дни след предаването му от Изпълнителя. Когато проектът отговаря на условията на договора и приложенията към него, както и на нормативните изисквания, Възложителят е длъжен да го приеме. Приемането на изготвения инвестиционен проект, се удостоверява с подписването на протокол между представители на страните по договора. Ако в посочения срок Възложителят не е направил писмени забележки по представения му проект, се счита че го приема, дори да няма подписан изричен протокол за това.

(4) Ако в срока по ал.3 бъдат констатирани недостатъци по техническия проект, последните се описват като забележки и се изпращат на Изпълнителя. Възложителят посочва и сроковете за отстраняване на установените недостатъци, който не може да е пократък от 10 дни.

(5) Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка непълнотите и грешките в изготвения в изпълнение на задълженията му по настоящия Договор инвестиционен проект и да предаде коригирания проект на Възложителя. Предаването и приемането на коригирания инвестиционен проект се извършва по реда на ал.2 и ал.4.

Чл. 11. (1) След одобрението на проекта от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият предприема всички необходими правни и фактически действия по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект от компетентните органи, при спазване на законоустановените процедури и ред до издаване на разрешение за строеж.

(2) При необходимост и въз основа на отправено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ указва съдействие във връзка с дейностите по ал.1.

Чл.12. (1) След одобрението на инвестиционния проект, съответно и при осигурено финансиране, Възложителя предава на Изпълнителя строителната площадка с акт образец № 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) Изпълнителят е длъжен да спазва срока за изпълнение

(3) При изпълнението на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага само качествени материали, отговарящи на договореното.

Чл.13. (1) Никакви изпълнени дейности няма да бъдат покривани или скривани преди одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълната възможност да провери и измери всяка работа преди да бъде покрита или скрита.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извести надлежно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 48 часа, предварително, когато работи по предходната алинея 1 са готови или почти готови за проверка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в двудневен срок от писменото уведомяване да предприеме необходимото за тази проверка и измерване, а при невъзможност да осигури в този срок представители писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отлагането на проверката, което не може да е с повече от пет дни.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разкрие всяка вече покрита или закрита част от изпълнените работи, ако получи писмено нареждане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да възстанови, поправи и покрие/закрие отново тази част. В случай, че частта е била покрита или закрита в съответствие с разпоредбите на предходните ал.1 и 2 от чл.13 на този договор, разходите за разкриване и поправяне ще са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а във всички останали случаи разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. (1) При изпълнение на междинно количество строителни работи от предвидените такива и готовност от страна на Изпълнителя да отчете същите, Изпълнителят отправя покана до Възложителя, с която го уведомява за изпълнение на междинно количество строителни работи и кани да се направи оглед и да се приеме извършената работа към момента.

(2)Преди приемането представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверява изпълнението за съответствие с договореното. Проверката се извършва в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато за обекта или отделни негови части и инсталации са предвидени изпитания, приемането се извършва след успешното им провеждане.

(3)Когато изработеното съответства на изискванията изпълнението се приема, за което се съставя приемателно-предавателен протокол. В него се посочват: датата на приемане, лицата извършили дейностите по предаване и приемане, видовете и количествата приети работи, съответствието на изработеното с условията на договора, посочва се дали изпълнението е реализирано в уговорения срок или не. Протоколът се подписва от представителите на двете страни.

Чл. 15. (1)В случай, че при проверката по чл.14, ал.2 бъдат констатирани недостатъци, същите се описват в двустранен констативен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме цялата или част от изпълнената работа до отстраняване на недостатъците за което предоставя подходящ срок.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка установените по реда на ал.1 недостатъци и да осигури съответствие на изпълненото с договорените условия. Поправената работа се приема по реда на чл.14

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на всички видове дейности, свързани с изпълнението на поръчката от изпълнението, като приемането се удостоверява с подписване на Протокол „Образец 15" по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.17. Възложителят приема изпълнението на работата по осъществения авторски надзор по ЗУТ на обекта след представяне от страна на Изпълнителя на обобщен доклад за приключена дейност, съдържащ информация относно спазването на одобрената проектна документация; технически решения, доработки на проекта; изготвяне на екзекутивна

документация в съответствие със ЗУТ; заверка на заповедната книга на строежа; подписани актове по Наредба № 3/ 31.06.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство; подписан акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15).

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1)Страните по договора не дължат неустойка и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила по смисъла на чл.306 от ТЗ

(2)Непреодолима сила е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3)Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на страната, която се позовава на неги или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4)Ако страната е била в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 19. При наличието на непреодолима сила, сроковете по договора спират да текат, като с периода на спиране се увеличава срока за изпълнение на договора.

Чл. 20. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила страната позоваваща се на нея е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за естеството на непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.21. Ако непреодолимата сила, съответно спирането продължи повече от 15 (петнадесет) работни дни и няма признаци за скорошното и преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна с 10 /десет дневно/ предизвестие. При прекратяването се извършва уравняване на извършеното и платеното по договора до момента и се уреждат финансовите взаимоотношения между страните.

ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 22.(1)Гаранционните срокове за изпълнените дейности се определят съобразно НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци, както и дефектите проявили се в гаранционните срокове.

(3)За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да посочи дата, от която да започне работа за отстраняване на дефектите, както и минималния технологично необходим срок, в който ще ги отстрани.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност в случай, че повредите се дължат на форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила), лошо съхранение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неправилна експлоатация, увреждане дължащо се на силово или друго външно увреждащо въздействие, умишлени или неумишлени увреждащи действия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трето лице.

(5) В случай на установени скрити дефекти в рамките на предоставената гаранция, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да отстранява дефектите сам или чрез трето лице, а е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже отстраняване на дефектите, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е направил опит сам да отстрани възникналия дефект.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.23. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер до 0,5% от общата стойност на договора без ДДС.

Чл.24. (1) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора в една от следните форми по избор на Изпълнителя: парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(2) Когато гаранцията се представя като парична сума или като банкова гаранция тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Чл.25. (1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,
IBAN: BG67IORT80193378364303
BIC: IORTBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(2) Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Чл.26 Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на договора без ДДС;
2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор
3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

Чл.28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

(2) Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да удължи срока на валидност на банковата гаранция/застраховката, ако до изтичане на срока на валидност на банковата/ите гаранция/и или застраховката работата на Изпълнителя не е одобрена от Възложителя по реда на настоящия договор.

Чл. 30. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, както следва:

1. в 15-дневен срок след приемане на инвестиционния проект по реда на този договор, Възложителят освобождава пропорционална част от педставната гаранция равняваща се на процентното съотношение между стойността на договора и стойността на изпълненото проектиране;

2. в 30-дневен срок след приключване и приемане на съответна част от изпълнението, която не може да е по-малко от 25% от стойността на СМР, Възложителят освобождава пропорционална част от гаранцията;
3. в 30-дневен срок след приключване изпълнението на договора или след прекратяването му, Възложителят освобождава останалата част от гаранцията за изпълнение.

(2) Освобождаването на гаранциите става по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след приспадане на удържаните при условията на този договор суми.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранциите, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на наложена санкция или неустойка във връзка с неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор. Претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България. В този случай, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, при условие, че същото не е удържано или платено на Възложителя от Изпълнителя.
(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[1]

Чл.30. (1) Изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочени в офертата.

(2) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

(3) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.66, ал.14 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията за допускането му, в срок до три дни от неговото сключване.

Чл.31 (1) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

(2) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

---

[1]***Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители***

Чл. 32. При просрочие на срока за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) от стойността на неизпълнените в срок дейности за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) от общата стойност на поръчката. Неустойката не се дължи в случай че просрочието не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 33. При забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) от стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) от общата стойност на поръчката.

Чл.34. При лошо, обременено с недостатъци или частично изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3 % от стойността на изпълнената с недостатъци дейност, освен ако е отстранил недостатъците в рамките на предоставения му срок.

Чл.35. Начислените по чл.32 и 34 неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да събере по някой от следните начини: да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да заплати същите в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с поканата срок или да ги прихване от следващото дължимо по договора плащане, от стойността на гаранцията за изпълнение на договора или от която и да е друга сума, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

Чл.36. Плащането на неустойка не лишава Страните по договора от правото да търсят обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер

ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.37. (1) Настоящия договор може да бъде изменян съгласно чл. 116 от ЗОП.

(2) Измененията на инвестиционния проект се допускат по реда на Закона за устройство на територията. Съществените отклонения от одобрения инвестиционен проект, дефинирани в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат по смисъла на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж, като се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им. Несъществените отклонения от одобрения инвестиционен проект - всички отклонения извън посочените в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат след нареждане от Проектанта на Обекта в Заповедната книга на Обекта.

(3) Измененията в цената на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

(4) Изменения в срока на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора по която и да е клауза от този договор, същият следва да отправи искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено не по-късно от 5 /пет/ дни от датата, на която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока, съгласно чл. 116 от ЗОП. В случай, че искането не е направено в рамките на срока по тази алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да удължи срока за изпълнение.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 38. (1) Договорът се прекратява:

1. С изпълнение на задълженията;
2. В случаите посочени в този договор;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността.
4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила"), за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността.

5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма

(3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението в едномесечен срок, считано от Датата предвидена за начало на изпълнението освен ако това се дължи на обективна невъзможност, форсмажорно обстоятелство, вина на Възложителя или друга причина, която не може да се вмени във вина на Изпълнителя.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ неоснователно е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни освен ако това се дължи на обективна невъзможност, форсмажорно обстоятелство, вина на Възложителя или друга причина, която не може да се вмени във вина на Изпълнителя.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, в т.ч. Техническата спецификация и Техническото предложение. Съществено отклонение е такова отклонение, което не би могло да бъде поправено. Основанието не се прилага, ако отклонението е със знанието и съгласието на Възложителя.

Чл.39. С оглед на обстоятелството, че договорът е сключен при условията на чл.114 от ЗОП, то всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи.

Чл.42. Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 43. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема задължение да вмени и осигури изпълнението на това задължение на всяко лице от екипа си и на подизпълнителите си.
(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на възложителя.

Чл. 44. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл. 45. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.46. (1)Всички съобщения между страните във връзка с този договор, включително и приемателно-предавателените протоколи, следва да бъдат в писмена форма за действителност и изпратените на посочените по-долу адреси или факс:

1. За Възложителя: ОБЩИНА РУДОЗЕМ
Адрес за кореспонденция: Община Рудозем, гр. Рудозем, бул. България №15
Тел.: 0306/99199; Факс: 0306/99141; e-mail: ob.rudozem@gmail.com, oba@rudozem.bg
Лице за контакт: инж. Недко Кулевски – зам. – кмет на Община Рудозем

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД
Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к.Зона Б-5, бл.7, вх. А, ет.9, ап.37
Тел.: 0876410101
e-mail: planconcept@abv.bg
Лице за контакт: Младен Христов

(2) Посочените в ал.1 лица са упълномощени да предават, съответно приемат изпълнението, да подписват приемателно-предавателни протоколи, констативни протоколи, да дават и получават указания, писма и други документи свързани с изпълнението на този договор.

(3)Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси или оттегли пълномощията си от посочените лица без да уведоми другата страна, всички съобщения изпратени на посочените в ал.1 адреси се считат за получени, а действията извършени от посочените лица се считат за надлежно осъществени.

Чл. 47 Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие, ще бъдат разрешавани от компетентния съд.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация и изисквания към изпълнението;
Приложение № 2 - Техническо предложение;
Приложение № 3 - Ценово предложение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
МЛАДЕН ХРИСТОВ, УПРАВИТЕЛ
НА „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ" ДЗЗД

МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЩИНА РУДОЗЕМ
ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

Приложение № 1

Rumen Ventsislavov Pehlivanov

Digitally signed by Rumen Ventsislavov Pehlivanov
Date: 2020.06.12 16:45:32 +03'00'

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ .....
/Р. Пехливанов/

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка с предмет: Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка" на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енегоспестяващо осветление; зони за отдих, атракциони и др.

Предметът на поръчката включва като минимум изпълнението на следните дейности:

- Проектиране. Тази дейност включва проучване на наличните документи, данни и информация. За изпълнението на поръчката Възложителят ще предостави необходимите изходни данни, а именно: скица/виза за проектиране и акт за собственост на съответния имот, актуална скица и други. Оглед на място, изработването на инвестиционен проект на фаза „технически проект" с обхват и съдържрание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и техническите спецификации от настоящата документация;
- Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, одобрения проект;
- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, при възникнала необходимост, в рамките на заложените в настоящатат документация параметри;
- Изготвяне на екзекутивна документация, в законоустановените случаи;
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТИРАНЕТО

1.1. Съществуващо положение:

Град Русозем е разположен югоизточно от Смолян в Западните Родопи, в долината на река Арда, на около 700 метра надморска височина.

Рудозем се намира в Горноарденския регион, в най-югоизточните части на Западните Родопи. Градът е разположен в живописна долина, наречена Среднореката, тъй като в нея е водосливът на Елховската (Янусдере) и Чепинската река (Чангърдере) в Арда. В града, покрай Арда има красив крайречен булевард. Климатът в района е умереноконтинентален с преобладаващи северни и северозападни ветрове, като средната годишна температура е 9.4 С°. Почвите са предимно кафяви горски и алувиално-ливадни. Горите заемат 81% от територията на община Рудозем. Представени са от иглолистни, широколистни, издънкови гори, гори за реконструкция и други.

Около Рудозем са разположени красиви гори, върхове и поляни. Съществува потенциал за развитие на планински, селски, етно, конен, риболовен, еко, културен и други видове туризъм. На места в района е запазено изключително разнообразие от животински видове: например в местността Мочура и край село Пловдивци. В близост до града се намират два от вировете на Елховска река, наричани от местното население Мъжкия и Женския вир, които са често място за посещение през лятото и направената на пътеката покрай вировете известна сред местните чешма, наричана Любовната чешма.

По данни от Агенция по Геодезия, Картография и Кадастър ПИ 63207.99.13, област Смолян, община Рудозем, гр. Рудозем, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, НТП Обществен селищен парк, градина, площ 267249 кв.м., стар номер 132001, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-12/10.03.2010 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК, Заповед за изменение на КККР № 18-9807-04.07.2014/04.07.2014 г. на НАЧАЛНИК НА СГКК – СМОЛЯН

Към настоящем имотът се използва като парк, който разполага с много видове висока разтителност, предимно от бук. Липсват конкрета алейна мрежа и паркоустрояване благоустрояване на територията. Няма налични зони за отдих и рекреация. Липсват места за паркиране на МПС и др. На територията се намира ‚Любовната чешма', зона ‚Пътеките' с чешма и др. елементи на парка.

Достъп до имота с МПС се осъществява от бул. Стефан Станболов от изток , чрез ул. Георги Бенковски, която завършва в парка. Съществува пешеходен подход за туристи, който осъществява връзка с централната част на града (Площада със сградата на Кметството, Културен дом и др.), от юг при сградата на СБР ‚Родопи'- болницата чрез каменни стъпала до парка. Наличен е вход към парка от юг при р. Елховска, над местност ‚Стадиона', както и при моста над р. Арда на бул. Стефан Стамболов от север. Паркът граничи с якои жилищни зони от юг и изток. Р. Арда преминава по границата на парка от запад и север.

1.2. Общи изисквания към проектната разработка:

Да се предвиди изготвяне на цялостен инвестиционен проект за паркоустрояване и благоустрояване, който да осигури комплексно решение за територията на обществен селищен парк ‚Лесопарка' гр. Рудозем.

Описание на основните дейности:

- Да се направи заснемане и анализ на съществуващия терен с наклони, гледки и подходи;
- Да се направи заснемане и оценка на съществуващите растителни видове- вид, състояние, мерки по опазване и др.
- Да се осигури възможност за достъп в парка на МПС: подходящ наклон и подход за осугуряване на достъп до парка на автобуси с обръщало и паркиране; паркинг/и за автомобили;
- Да се осигури подходящ достъп и тарсе за велосипедисти, които да не нарушават движението на пешеходни туристи;
- Да се осигури подходяща алейна мрежа, което да осигури връзка между подходите на парка и зоните за отдих, атракционите, както и съществуващите елементи на парка /Любовната чешма, местност ‚Пътеките' и др./ Алейната мрежа да осигури подходящи трасета с подходящи настилки и наклони, и парапети при необходимост, които да се вписват в парковата среда (местен камък, дърво и др.);
- Да се осигури възможност за обособяване на зона за настаняване и отдих, която да е достъпна с МПС;
- Да се осигури енергоспестяващо осветление по основните алей, зоните за отдих, атракционите, подходите и зоните за паркиране с цел сигурност на парка;
- Да се осигури течаща вода и подходящо отвеждане на канализацията до зоните със струпване на туристи- зоните за отдих и атракционите с цел изграждане на чешми и тоалетни;
- Да се предвидят зони за отдих- пикник зона;
- Да се предвиди панорамна площадка на подходящо място с възможност за изграждане на кула или друг атракцион за наблюдение;
- Да се предвиди изграждането на ‚въжен град' като атракцион;
- Да се обособи място за площадка за деца със съоръжения за възрастови групи с подходящи материали за парковата среда /предимно дървени/;
- Да се предвиди подходящо парково оборудване- пейки, беседки, кошчета и др.

Обектът е от <u>трета категория,</u> съгласно ЗУТ, чл. 137, ал.(1), т.3, буква „е".

1.3.Основни изисквания към проектите части:

Проектната документация следва да е съобразена с действащата към момента нормативна уредба на Република България.

Инвестиционният проект трябва да отговаря на изискванията за обем и съдържание, определени в Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да съдържа минимум следните части:

1). Част „Геодезия":

Част „*Геодезия*" да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи /Вертикална планировка и Трасировъчен план/

2). Част „Пътна"

Част „Пътна " да включва:

- Обяснителна записка
- Изчисления
- Чертежи и детайли
- Техническа спецификация на строителните изделия и материали
- Количествена сметка за дейностите по част „Пътна "

3). Част „*Паркоистройство и благоустройство*":

Част „ПиБ " да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи и детайли
- Спецификация на основните елементи

4). Част „Архитектурна":

Част „Архитектурна" трябва да даде цялостни архитектурни решения и да включва:

- Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни;
- Чертежи:
- Техническа спецификация на строителните изделия и материали
- Количествена сметка за видовете архитектурно-строителни работи

5). Част „Конструктивна"

Част „Конструктивна" да включва:

- Обяснителна записка
- Изчисления

- Чертежи и детайли
- Техническа спецификация на строителните изделия и материали
- Количествена сметка за дейностите по част „Конструктивна"

6). Част „Водоснабдяване и канализация":

Част „ВиК" да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи и детайли
- Спецификация на основните елементи
- Количествена сметка за дейностите по част „Водоснабдяване и канализация"

7). Част „Електрическа":

Част „Електрическа" да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи и детайли
- Спецификация на основните елементи
- Количествена сметка за дейностите по част „Електрическа"

8). Част „Пожарна безопасност":

Част „ПБ", чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № Із-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи и детайли
- Спецификация на основните елементи
- Количествена сметка за дейностите по част „ПБ"

9). Част „План за безопасност и здраве":

Част „ПБЗ" следва да отговаря на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд

при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба № Із-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи и детайли
- Спецификация на основните елементи
- Количествена сметка за дейностите по част „ПБЗ"

10). Част „План за управление на строителните отпадъци":

Проектна част „ПУСО" следва да отговаря на изискванията на чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.);

11) Част „Сметна документация"

- Количествена сметка
- Количествено-стойностна сметка

1.4.Други изисквания към проектирането:

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени в настоящото техническо задание, както и такива свързани с изключения от съответните норми за проектиране, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Всички проектни части на инвестиционния проект, в т.ч. количествените сметки да бъдат представени в 4 екземпляра и на 1 (един) електронен носител (CD).

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕНИТЕ РАБОТИ

2.1. Изисквания към техническите ресурси

Изпълнителят следва да извърши предвидените строителни работи по предмета на поръчката като за целта осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, загот 1. Изпълнителят трябва да осигури необходимите строителни машини, механизация и оборудване, специални уреди и приспособления, за извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката. Същите могат да са собствени и/или наети.

2.2. Изисквания към строителните материли. Изисквания за качество.

Доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнение на строително - монтажните работи, е задължение на изпълнителя. В строежа трябва да бъдат вложени материали и оборудване, определени в проекта, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти..

Изпълнителят предварително трябва да съгласува със строителния надзор всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения технически проект да бъде съгласувана и приета от възложителя.

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Всички продукти подлежат на одобрение от строителния надзор. Не се допуска влагането на неодобрени материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на възложителя чрез надзора.

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя.

2.3. Изисквания към изпълнението на строителните работи.

Всички видове строително-монтажни работи следва да се изпълнят съгласно предвидените такива по видове и количества съгласно количествената сметка и одобрения технически проект.

Преди подписването на Протоколите за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2а) за строежа, изпълнителят трябва да изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация и приложимите наредби и други нормативни актове в Република България. В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите на производителя на оборудването и материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша. При необходимост, Строителният надзор ще дава указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

При изпълнението на СМР трябва стриктно да се спазват:

• Изискванията на всички действащи към момента на изпълнение на поръчката нормативни документи.

• Плана за безопасност и здраве.

• Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

По време на изпълнението на работите Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и свободен от ненужни строителни съоръжения, отпадъци и материали, и да предаде на Възложителя работната площадка чиста и във вид, удовлетворяващ Възложителя.

Изпълнителят следва да пази от повреждане съществуващата инфраструктура. В случай на нанесени щети и повреди, се съставя двустранно подписан от Възложителя констативен протокол за тях, като Изпълнителят се задължава да ги отстрани за своя сметка.

2.3. Срокове за изпълнение

След одобряване на инвестиционния проект по надлежния ред и издаване на разрешение за строеж изпънителят е длъжен да представи график за изпълнението. Изпълнителят е длъжен да спазва срока за изпълнение. Общият срок за изпълнение

2.4.Контрол и приемане на извършените строитени работи

Извършените строитени работи се приемат от компетентни упълномощени представители на Възложителя. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за действително извършените строителни работи.

Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СРР/СМР и ще прави рекламации за некачествено извършените работи.

2.5.Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на възложителя.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите изпитвания за приемане на извършената работа и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строежът следва да бъде приет и въведен в експлоатация съгласно изискванията на чл. 176-178 от ЗУТ.

Гаранционен срок.

Гаранционни срокове за изпълнените строителни работи не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоражнения и строителни обекти.

3. АВТОРСКИ НАДЗОР:

Упражняването на авторски надзор по време на изпълнението на строителни и монтажни работи на обекта е в съответствие с изискванията на чл. 162 от Закона за устройство на територията.

Изпълнителят следва да упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством експертите проектанти по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на съответстваща на тази на упълномощаващия го експерт и са предварително одобрени от Възложителя.

Авторският надзор съвпада с периода за изпълнение на СМР/СРР на строежа. Задълженията на Изпълнителя, в качеството му на авторски надзор по настоящата поръчка, започват с подписването на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и приключват с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа обр. 15, подписан без забележки, съгл. Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на строителните дейности, и да упражнява авторски надзор своевременно и ефективно, като се явява на обекта след поискване от Възложителя и винаги когато присъствието на проектанта на обекта е необходимо.

Изпълнителят упражнява цялостен авторски /архитектурен и инженерен/ контрол върху изпълнението на СМР, и тяхното съответствие с изготвените проекти, като следи за спазването на одобрените проекти и заложените в тях спецификации на материалите и съоръженията, и:

•дава необходимите проектантски решения при изпълнение на СМР и указания за изпълнението им;

•консултира избора на материалите, като следи стриктно произхода и техническите им характеристики да отговарят на заложените в одобрения проект;

•участва в изготвянето на календарен график за изпълнение и осъществява контрол върху неговото спазване;

•изготвя корекция и съгласува архитектурни и инженерни детайли в процеса на строителството, дава устни и писмени указания (в заповедната книга) на строителите при възникнали неясноти, несъответствия с проектите възникнали по време на строителството, за които писмено уведомява възложителя;

Ако в хода на изпълнение на СМР/СРР на строежа се установят скрити пропуски и грешки, на разработения от него инвестиционен проект, Авторския надзор трябва да ги отстрани за своя сметка.

Изпълнителят трябва да завери екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ. На заверка подлежат поне 3 (три) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа на хартиен носител, сканирани и предоставени и на 1 електронен носител.

Авторския надзор участва в съставянето и подписването на необходимите протоколи, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съдейства

на Възложителя при въвеждане в експлоатация на обектите, като при необходимост участва в приемателната комисия.

Подписът в настоящия документ е заличен на осн. чл.37 от ЗОП

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ:

/инж. Недко Кулевски/

ОБЩИНА РУДОЗЕМ
ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за участие в обществена поръчка с предмет: Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка" на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракциони и др.

от „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ" ДЗЗД
(наименование на участника)

и подписано МЛАДЕН ХРИСТОВ ХРИСТОВ
(трите имена)

в качеството му на управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка" на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракциони и др.**

Заявявам/е, че:

1. Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка“ на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракциони и др.**

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове:

4.1. Срок за проектиране. Предлагаме да изработим инвестиционния проект, предмет на поръчката на фаза технически проект в срок от **90 дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

(оферираният срок не може да бъде по-кратък от 60 и по-дълъг от 90 календарни дни)

4.2.Срок за изпълнение на СМР. Предлагаме да изпълним строителните работи предмет на поръчката в срок от 360 дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

(оферираният срок не може да бъде по-кратък от 270 и по-дълъг от 360 календарни дни)

4.3. Срок за упражняване на авторски надзор. В съответствие с указанията на Възложителя и условията на поръчката приемаме да упражняваме авторски надзор при реализацията на проекта от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

ВАЖНО!

Предложените от участника срокове следва да бъдат оферирани в календарни дни като цяло число и да не надвишават определените от Възложителя срокове за изпълнение обществената поръчка.

Ще бъдат отстранени предложения, в които сроковете са предложени в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график и/или предложените срокове за изпълнение превишават посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

5. Гаранционните срокове на изпълнените видове строителни работи са съгласно минимално определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6. В съответствие с изискванията на документацията за участие сме разработили и прилагаме към настоящото предложение за изпълнение на поръчката организационна програма, описваща предлаганата от нас организация и подход за изпълнение на поръчка, включително мерките за осигуряване на качество, намаляване на безпокойство на граждани и опазване на околната среда.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;

- Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

7. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на срока на договора.

8. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

9. Заявяваме, че сме запознати с изискванията за изпълнението съгласно Техническите спецификации, условията на финансиране, както и всички документи, приложени към документацията за обществената поръчка, и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата	06/07/2020
Име и фамилия	Младен Христов
Подпис на лицето (и печат) (*законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице*)	... Управител на „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД

ОРГАНИЗАЦИОННА ПРОГРАМА

Приложение към Техническото предложение за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка“ на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракциони и др.

УЧАСТНИК: Обединение „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД с партньори „Алтрам“ ЕООД и „План консепт“ ЕООД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото изложение има за цел да представи предложение относно организацията на работа и изпълнение на обществена поръчка с предмет „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка“ на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракциони и др.“ в случай, че същата бъде възложена на обединение „Паркстрой Рудозем“ ДЗЗД.

При разработването на настоящата организационна програма сме се основавали на досегашния опит на партньорите в изпълнението на сходни обекти, при съобразяване на спецификите на конкретната обществена поръчка и сформираната от нас концепция за работа въз основа на направения оглед на място, при отчитане на заложените в документацията за участие изисквания към изпълнението от страна на Възложителя.

Използвания в настоящото изложение снимков материал е от направения оглед на място. Също така с илюстративна цел сме използвали снимки от други изпълнявани от нас обекти, както схеми, които считаме че поясняват изложението и могат да създадат нагледност на изложението.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката, съгласно документацията за участие и техническата спецификация, включва като минимум изпълнението на следните дейности:

- Проектиране. Тази дейност включва проучване на наличните документи, данни и информация. За изпълнението на поръчката Възложителят ще предостави необходимите изходни данни, а именно: скица/виза за проектиране и акт за собственост на съответния имот, актуална скица и други. Оглед на място, изработването на инвестиционен проект на фаза „технически проект“ с обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и техническите спецификации от настоящата документация;
- Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, одобрения проект;
- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, при възникнала необходимост, в рамките на заложените в настоящатат документация параметри;
- Изготвяне на екзекутивна документация, в законоустановените случаи;
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Местоположение

Лесопарка, чийто ремонт е предмет на обществената поръчка се намира в град Рудозем. Градът е разположен в живописна долина югоизточно от Смолян в Западните Родопи, в долината на река Арда, на около 700 метра надморска височина.

Климатът в района е умереноконтинентален с преобладаващи северни и северозападни ветрове, като средната годишна температура е 9.4 С°. Почвите са предимно кафяви горски

и алувиално-ливадни. Горите заемат 81% от територията на община Рудозем. Представени са от иглолистни, широколистни, издънкови гори, гори за реконструкция и други.

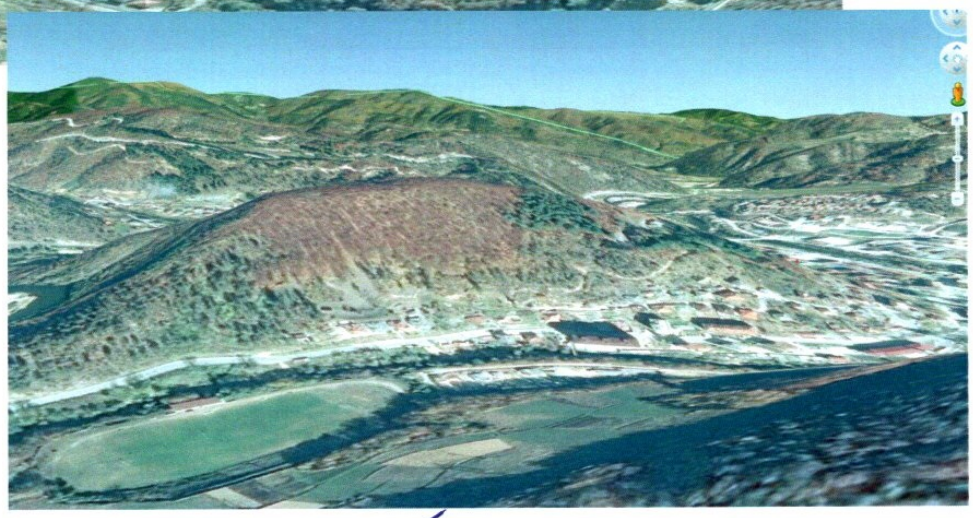
ПИ 63207.99.13, област Смолян, община Рудозем, гр. Рудозем, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, НТП Обществен селищен парк, градина, площ 267249 кв.м., стар номер 132001, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-12/10.03.2010 г. на Изпълнителен директор на АГКК, Заповед за изменение на КККР № 18-9807-04.07.2014/04.07.2014 г. на Началник на СГКК – СМОЛЯН

<u>Съществуващо положение</u>

Понастоящем имотът се използва като парк, който разполага с много видове висока разтителност, предимно от бук. През парка минава асфалтова алея. Липсват конкрета алейна мрежа и паркоустрояване благоустрояване на територията. Няма налични зони за отдих и рекреация. Липсват места за паркиране на МПС и др. На територията се намира , зона ‚Пътеките‘ с чешма и др. елементи на парка.

‚Любовната чешма‘

Достъп до имота с МПС се осъществява от бул. „Стефан Стамболов“ от изток, чрез ул. Георги Бенковски, която завършва в парка. Наличен е вход към парка от юг при р. Елховска, над местност „Стадиона“, както и при моста над р. Арда на бул. Стефан Стамболов от север. Паркът граничи с якои жилищни зони от юг и изток. Р. Арда преминава по границата на парка от запад и север.



Съществува пешеходен подход за туристи, който осъществява връзка с централната част на града (Площада със сградата на Кметството, Културен дом и др.), от юг при сградата на СБР ‚Родопи'- болницата чрез каменни стъпала до парка. През парка минава асфалтова алея.

<u>Изисквания на възложителя към изпълнението.</u>

- Да се направи заснемане и анализ на съществуващия терен с наклони, гледки и подходи;
- Да се направи заснемане и оценка на съществуващите растителни видове- вид, състояние, мерки по опазване и др.
- Да се осигури възможност за достъп в парка на МПС: подходящ наклон и подход за осугуряване на достъп до парка на автобуси с обръщало и паркиране; паркинг/и за автомобили;
- Да се осигури подходящ достъп и трасе за велосипедисти, които да не нарушават движението на пешеходни туристи;
- Да се осигури подходяща алейна мрежа, което да осигури връзка между подходите на парка и зоните за отдих, атракционите, както и съществуващите елементи на парка /Любовната чешма, местност ‚Пътеките' и др./ Алейната мрежа да осигури подходящи трасета с подходящи настилки и наклони, и парапети при необходимост, които да се вписват в парковата среда (местен камък, дърво и др.);
- Да се осигури възможност за обособяване на зона за настаняване и отдих, която да е достъпна с МПС;
- Да се осигури енергоспестяващо осветление по основните алей, зоните за отдих, атракционите, подходите и зоните за паркиране с цел сигурност на парка;
- Да се осигури течаща вода и подходящо отвеждане на канализацията до зоните със струпване на туристи- зоните за отдих и атракционите с цел изграждане на чешми и тоалетни;

- Да се предвидят зони за отдих- пикник зона;
- Да се предвиди панорамна площадка на подходящо място с възможност за изграждане на кула или друг атракцион за наблюдение;
- Да се предвиди изграждането на ,въжен град' като атракцион;
- Да се обособи място за площадка за деца със съоръжения за възрастови групи с подходящи материали за парковата среда /предимно дървени/;
- Да се предвиди подходящо парково оборудване- пейки, беседки, кошчета и др.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Добрата вътрешна организация на работа е много важна предпоставка за успешното изпълнение на поръчката и постигане на планираните резултати с високо качество и в срок. За изпълнението и, ако същата ни бъде възложена, ще организираме работата си по начин, който да позволява изпълнение на дейностите и задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график, използването на екипа от експерти и ефикасно изразходване на средствата. При организиране изпълнението на обществената поръчка ще приложим интегриран подход, който отчита всички цели на управлението - планиране, човешки ресурси, организационна структура, взаимоотношения и координация, мониторинг на напредъка, контрол на качеството, управление на риска.

При определяне на организацията на работа сме се водили от следните основни принципи:

- ✓ Внимателно и детайлно планиране на задачите в тяхната последователност и логическа обвързаност
- ✓ Осигуряване на висококвалифицирани експерти, които да оказват необходимата специфична експертиза за изпълнение на задачите.
- ✓ Ясно разпределение на ангажиментите между експертите от екипа на Изпълнителя и дефиниране на сроковете за изпълнението им.
- ✓ Установяване на бърз, ефективен и конструктивен диалог и комуникации вътре в екипа и с Възложителя и с другите заинтересовани страни
- ✓ Отчитане на всички промени в релевантното към проекта българско и европейско законодателство, правила и изисквания на програмата.
- ✓ Прилагане на мерки и процедури за вътрешен контрол и мониторинг.
- ✓ Оперативно информиране на Възложителя за рисковете и всички установени проблеми в процеса на проектиране и изготвяне на предложения за бързото им решаване.

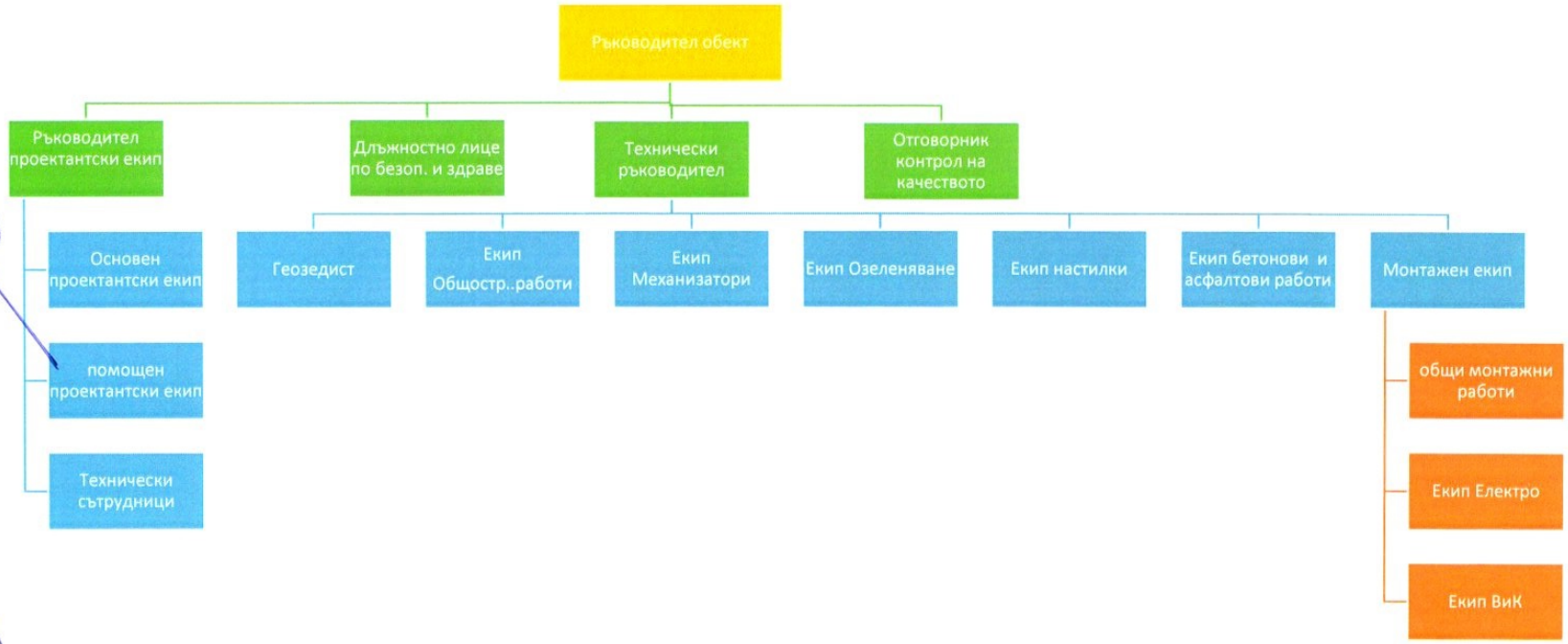
Сформирането на екип е решаваща за успешното поставяне на всички дейности предмет на обществената поръчка, както и за постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия и експертен ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта.

Водещи приоритети и насоки в организацията на работа:

- ✓ Сформиране на добре балансиран екип, ръководен от опитен лидер;
- ✓ Точно изпълнение на всички изисквания на българското законодателство и нормативните документи;
- ✓ Правилен разчет на натовареността на екипа;
- ✓ Осигуряване на необходимото оборудване за работа на екипа;
- ✓ Добри работни взаимоотношения между страните по изпълнението на договора;
- ✓ Разработване на качествен инвестиционен проект, отговарящ на изискванията на Техническото задание и Възложителя;
- ✓ Качествено изпълнение на строителните работи, в съответствие с одобрения проект
- ✓ Достигане на стандартите за качество на изпълнението, съизмерими с европейските;
- ✓ Изпълнение на всички изисквания на Възложителя;

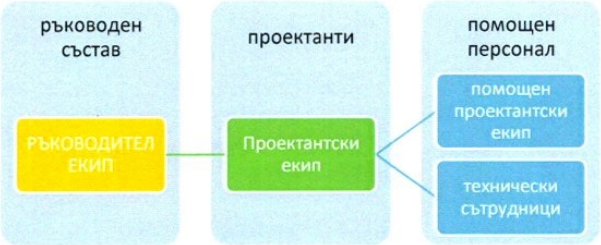
Предвид обхвата и обема на поръчката, определените въз основа на тях дейности и задачи и тяхното разпределение във времето, определихме необходимите човешки ресурси с оглед тяхното оптимално разпределение за постигане на целите и резултатите на поръчката. Тъй като предметът на обществената поръчка е инженеринг и включва проектиране и свързаните с него дейности включително упражняване на авторски надзор и строителство, то съобразно с това сме формирали два екипа за изпълнение – проектантски и строителен.

При необходимост от специфична и спешна експертиза, възникнала в хода на изпълнение на поръчката по непредвидими на настоящия етап причини, ще бъдат привличани и други експерти, които да предоставят необходимата специализирана експертиза.


Ръководител обект
Ръководител проектантски екип
Длъжностно лице по безоп. и здраве
Технически ръководител
Отговорник контрол на качеството
Основен проектантски екип
помощен проектантски екип
Технически сътрудници
Геозедист
Екип Общостр..работи
Екип Механизатори
Екип Озеленяване
Екип настилки
Екип бетонови и асфалтови работи
Монтажен екип
общи монтажни работи
Екип Електро
Екип ВиК

ПРОЕКТАНТСКИ ЕКИП

За изпълнение на проектирането и автроския надзор ще използваме проектанти с пълна проектантска правоспособност и дългогодишен опит в проектирането. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните задачи е съобразено професионалната им компетентност, обема, последователността и продължителността на всяка от тях.



Ръководен състав

Както всяка дейност изпълнявана от екип, така и проектирането и авторският надзор се нуждаят от лице, което да разпределя задачите, да организира и контролира процеса на изпълнение от началото до неговия ефективен финал. Водени от тези съображениея предвидихме в организационната структура длъжността „Ръководител екип" на състава за изпъление на дейностите по проектиране и упражняване на авторски надзор.

Проектанти

В екипа си сме включили проектанти с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър по съответните специалности и пълна проектантска правоспособност, така че да обхванем всички прединвестиционни проучвания и проектни части. Ангажирали сме специалисти в своите области с доказани професионални качества, значителен професионален опит в областта на инвестиционното проектиране.

Помощен проектантски екип

Предвидили сме възможност при възникнала необходимост да осигурим допълнителен проектантски екип, чиято цел е да подпомогне работата на водещите проектанти, като извършва замервания на място, подготвя материали и анализи, сътрудничи при изработването на проекта под ръководството на водещия проектант по съответната част. Това ще ни позволи да се вместим в предложения от нас срок за изпълнение и ще подпомогне значително дейността на водещия проектант.

Технически сътрудници

Целта на ангажирания от нас помощен персонал е да оказва необходимото съдействие и сътрудничество на проектантите при изпълнение на работата им. Техническите сътрудници сме предвидили, за да могат да оказват техническа помощ и съдействие на проектантите и да подпомагат работата им.

Функции и отговорности на проектантския екип

Ръководител на проектантския екип (Главен проектант)

Ръководителя на проектантския екип е пряко подчинен на Ръководителя на обекта. Функциите и отговорностите, които сме предвидили за него са следните:

- ✓ Организира и планира цялостната дейност на проектантския екип по изпълнение на поръчката във всичките и етапи включително относно събирането на необходимите изходни данни, заснемания, огледи на място, дендрологичен анализ;
- ✓ Организира мобилизацията на екипа;
- ✓ Осъществява координацията и контрола на проектантския процес, разпределя задачите между отделните специалности;
- ✓ Участва при организирането и провеждането на встъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания;
- ✓ Разпределя отговорностите и задачите в екипа;
- ✓ Осигурява събирането в пълен обем на необходимите изходни данни за изработване на инвестиционния проект предмет на поръчката;
- ✓ Координира процеса на проектиране и упражняване на авторски надзор;
- ✓ Следи за спазването на сроковете;
- ✓ Осъществява контрол за качеството на изпълнение ;
- ✓ Следи за недопускане на противоречия в проектната разработка;
- ✓ Поддържа активна комуникация с Възложителя;

- ✓ Следи за своевременното изпълнение на указанията дадени от Възложителя;
- ✓ Организира срещи между Възложителя или негови представители и проектантския екип или отделни негови членове;
- ✓ Осигурява ефективността и качеството на проектантската дейност;
- ✓ Контактува с Възложителя и останалите заинтересовани лица;
- ✓ Ръководи и координира цялостното изпълнение на инвестиционното проектиране и упражняването на авторския надзор, съобразно Техническите спецификации, приложимото българско законодателство и договора за възлагане на обществената поръчка.

Архитект

- ✓ Отговаря за разработването на част „Архитектурна" от техническия проект; включително обяснителни записки и необходимите графични части по проекта по част „Архитектура", съгласно нормативната уредба и техническата спецификация;
- ✓ Дава техническа спецификация на строителните изделия и материали, касаещи проектната част;
- ✓ Изготвя количествена сметка по част „Архитектурна ";
- ✓ Съгласува проектните си решения с ръководителя на проектантския екип, а при нужда и с останалите членове на екипа;
- ✓ При необходимост изготвя екзекутивна докумнетация ако се налага предоставя технически решения по време на строителство.
- ✓ Осъществява авторски надзор по част „Архитектурна".
- ✓ При необходимост изготвя допълнителни детайли, конкретизира материали, дава допълнителни спецификации, пояснения, технически решения по казуси възникнали в процеса на строителството
- ✓ При необходимост изготвя екзекутивна документация

Ландшафтен архитект

- ✓ Извършва предпроектни проучвания включително проучване на съществуващата растителност, дендрологична оценка и анализ;
- ✓ Отговаря за разработването на част „Паркоустройство и благоустройство" от техническия проект, включително обяснителни записки и необходимите графични части, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация;
- ✓ Дава техническа спецификация на предвидените материали, растения, посадъчен материал и други, касаещи проектираната от него проектна част;
- ✓ Изготвя количествена сметка по „Паркоустройство и благоустройство"

- Съгласува проектните си решения с ръководителя на проектантския екип, а при нужда и с останалите членове на екипа;
- При необходимост изготвя екзекутивна докумнетация ако се налага предоставя технически решения по време на строителство;
- Осъществява авторски надзор по част „Паркоустройство и благоустройство".
- При необходимост изготвя допълнителни детайли, конкретизира материали, дава допълнителни спецификации, пояснения, технически решения по казуси възникнали в процеса на строителството
- При необходимост изготвя екзекутивна документация

Строителен инженер

- Изработва част Конструкции, в обем и обхват, съгласно описанието на частта в настоящата процедура, и в съответствие с действащата нормативна уредба, включително обяснителна записка, графични части, технически изчисления по проектната част, при необходимост детайли. При изработката на проекта, експертът ще осигури надежността на конструкциите и на земната основа при експлоатационни и сеизмични въздействия.
- Дава техническа спецификация на стротелните изделия и материали, касаещи част „Конструктивна". Проектантът ще избере подходящи строителни продукти, адекватна конструктивна схема и надеждни методи за изчисляване и конструиране.
- Изготвя количествена сметка за дейностите по част „Конструктивна"
- Съгласува проектните си решения с Ръководител на екипа, а при нужда, и с останалите специалисти по съответните части;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода проектирането, като представя съответни решения.;
- Участва при провеждането на встъпителната среща и Междинна среща с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания.
- Осъществява авторски надзор по част „Конструктивна при изпълнението на проекта
- При необходимост изготвя допълнителни детайли, конкретизира материали, дава допълнителни спецификации, пояснения, технически решения по казуси възникнали в процеса на строителството
- При необходимост изготвя екзекутивна документация

Инженер по част Пътна

- Проучва изходната информация, изработените в рамките на поръчката заснемания, експертизи и предписания;

- Изработва част „Пътна“ и част „Временна организация на движението“ в обем и обхват, съгласно описанието на частта в настоящата процедура, и в съответствие с действащата нормативна уредба, включително обяснителна записка, графична част, при необходимост детайли;
- Изготвя количествана сметка по поверените му проектни части;
- Дава техническа спецификация на строителните изделия и материали, касаещи проектната част;
- Съгласува проектните си решения с Ръководител на екипа, а при нужда, и с останалите специалисти по съответните части;
- Подготвя готовите материали за размножаване и окомплектоване;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода проектирането, като представя съответни решения;
- Участва при провеждането на встъпителната среща и Междинна среща с Възложителя за съгласуване на проектите,
- Осъществява авторски надзор на обекта.
- При необходимост изготвя допълнителни детайли, конкретизира материали, дава допълнителни спецификации, пояснения, технически решения по казуси възникнали в процеса на строителството
- При необходимост изготвя екзекутивна документация

Инженер-геодезист

- Прави необходимите геодезически проучвания и замервания със специализирано геодезическо оборудване, извършва теренните измервания, заснемания и проучвания;
- Определя проектни нива и коти;
- Изработва Част Геодезия-геодезическа снимка, парцеларен и трасировъчен план, в обем и обхват, съгласно описанието на частта в настоящата процедура, и в съответствие с действащата нормативна уредба .
- Съгласува проектните си решения с Ръководител на екипа, а при нужда, и с останалите специалисти по съответните части.
- Подготвя готовите материали за размножаване и окомплектоване.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода проектирането, като представя съответни решения.

- ✓ Участва при провеждането на встъпителната среща и Междинна среща с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания.
- ✓ Осъществява авторски надзор на обекта.
- ✓ При необходимост изготвя допълнителни детайли, конкретизира материали, дава допълнителни спецификации, пояснения, технически решения по казуси възникнали в процеса на строителството
- ✓ При необходимост изготвя екзекутивна документация

Инженер ВиК

- ✓ Изработва част „ВиК", в обем и обхват, съгласно описанието на частта в настоящото изложение и в съответствие с действащата нормативна уредба, включително обяснителна записка, графични части, технически изчисления по проектната част, при необходимост детайли.
- ✓ Дава техническа спецификация на стротелните изделия и материали, касаещи част „ВиК".
- ✓ Изготвя количествена сметка за дейностите по част „ВиК"
- ✓ Съгласува проектните си решения с Ръководител на екипа, а при нужда, и с останалите специалисти по съответните части;
- ✓ Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода проектирането, като представя съответни решения.;
- ✓ Участва при провеждането на встъпителната среща и Междинна среща с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания.
- ✓ Осъществява авторски надзор по част „ВиК" при изпълнението на проекта
- ✓ При необходимост изготвя допълнителни детайли, конкретизира материали, дава допълнителни спецификации, пояснения, технически решения по казуси възникнали в процеса на строителството
- ✓ При необходимост изготвя екзекутивна документация

Електроинженер

- ✓ Изработва част Електро и КИПиА, в обем и обхват, съгласно описанието на частта в настоящото изложение, и в съответствие с действащата нормативна уредба,

включително обяснителна записка, графични части, технически изчисления по проектната част, при необходимост детайли.

- ✓ Дава техническа спецификация на строителните изделия и материали, касаещи част „Електро".
- ✓ Изготвя количествена сметка за дейностите по част „Електро"
- ✓ Съгласува проектните си решения с Ръководител на екипа, а при нужда, и с останалите специалисти по съответните части;
- ✓ Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода проектирането, като представя съответни решения.;
- ✓ Участва при провеждането на встъпителната среща и Междинна среща с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания.
- ✓ Осъществява авторски надзор по част „Електро" при изпълнението на проекта
- ✓ При необходимост изготвя допълнителни детайли, конкретизира материали, дава допълнителни спецификации, пояснения, технически решения по казуси възникнали в процеса на строителството
- ✓ При необходимост изготвя екзекутивна документация

Инженер по част „Пожарна безопасност"

- ✓ Изработва част "Пожарна безопасност", в обем и обхват, съгласно описанието на частта в настоящата процедура, и в съответствие с действащата нормативна уредба .
- ✓ Съгласува проектните си решения с Ръководител на екипа, а при нужда, и с останалите специалисти по съответните части.
- ✓ Подготвя готовите материали за размножаване и окомплектоване.
- ✓ Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода проектирането, като представя съответни решения.
- ✓ Участва при провеждането на встъпителната среща и Междинна среща с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания.
- ✓ Осъществява авторски надзор на обекта.

Проектант по част „План за безопасност и здраве" (ПБЗ)

- ✓ Изработва част План за безопасност и здраве и част План за организиране и изпълнение на строителството" в обем и обхват, съгласно описанието на частта в настоящата процедура, и в съответствие с действащата нормативна уредба .

- ✓ Съгласува проектните си решения с Ръководител на екипа, а при нужда, и с останалите специалисти по съответните части.
- ✓ Подготвя готовите материали за размножаване и окомплектоване.
- ✓ Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода проектирането, като представя съответни решения.
- ✓ Участва при провеждането на встъпителната среща и Междинна среща с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания.
- ✓ Осъществява авторски надзор на обекта.

Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци" (ПУСО)

- ✓ Ще изработи част „План за управление на строителните отпадъци" в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците.
- ✓ Ще извърши класификация на строителните отпадъци образувани от обекта в съответствие с изискванията за класификация на отпадъците, регламентирани в Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците
- ✓ Ще определи конкретните изисквания, приложими в случая за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране и оползотворяване, регламентирани в Наредбата за управление на СО
- ✓ Ще изготви:

- прогноза за количеството и вида на образуваните отпадъци, съгласно изискванията на Наредбата;
- прогноза за количеството на повторно употребените и рециклирани отпадъци чрез различните дейности;
- изчислява степента на влагане на РСМ за конкретния проект като отношение на сумата от рециклираните, повторно употребени и оползотворени СО към общо използваните строителни материали.

ПОМОЩЕН
ПРОЕКТАНТСКИ ЕКИП

Състав: включва единадесет проектанти с пълна проектантска правоспособност по проектните части. Помощният екип ще оказва съдействие на водещите проектанти само в

случай на възникнала необходимост от това. В помощният екип сме предвидили и геолог, в случай, че в хода на проектирането се окаже необходимо да бъде напрарвено геоложко проучване

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Ще съдействат на водещите проектанти в извършването на заснемания, събиране на изходни данни и информация, обработка и анализа им.
- ✓ Ще изпълняват и други задачи възложени им от водещия проектант с цел неговото подпомагане

ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИЦИ

Състав: 2 технически сътрудници

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

Ще оказват необходимото техническо съдействие на проектантите и ръководителя на екипа като:

- ✓ Събиране на данни
- ✓ Копиране на документи
- ✓ подреждане и комплектоване на документи и други помощни дейности.
- ✓ Извършват и други помощни дейности по разпорежданена ръководителя на екипа или на проектантите

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП

Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желания продукт.

Възприели сме следната организация на взаимодействие при извършване на дейностите по инвестиционно проектиране: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководител на проектантския екип (Главен проектант).

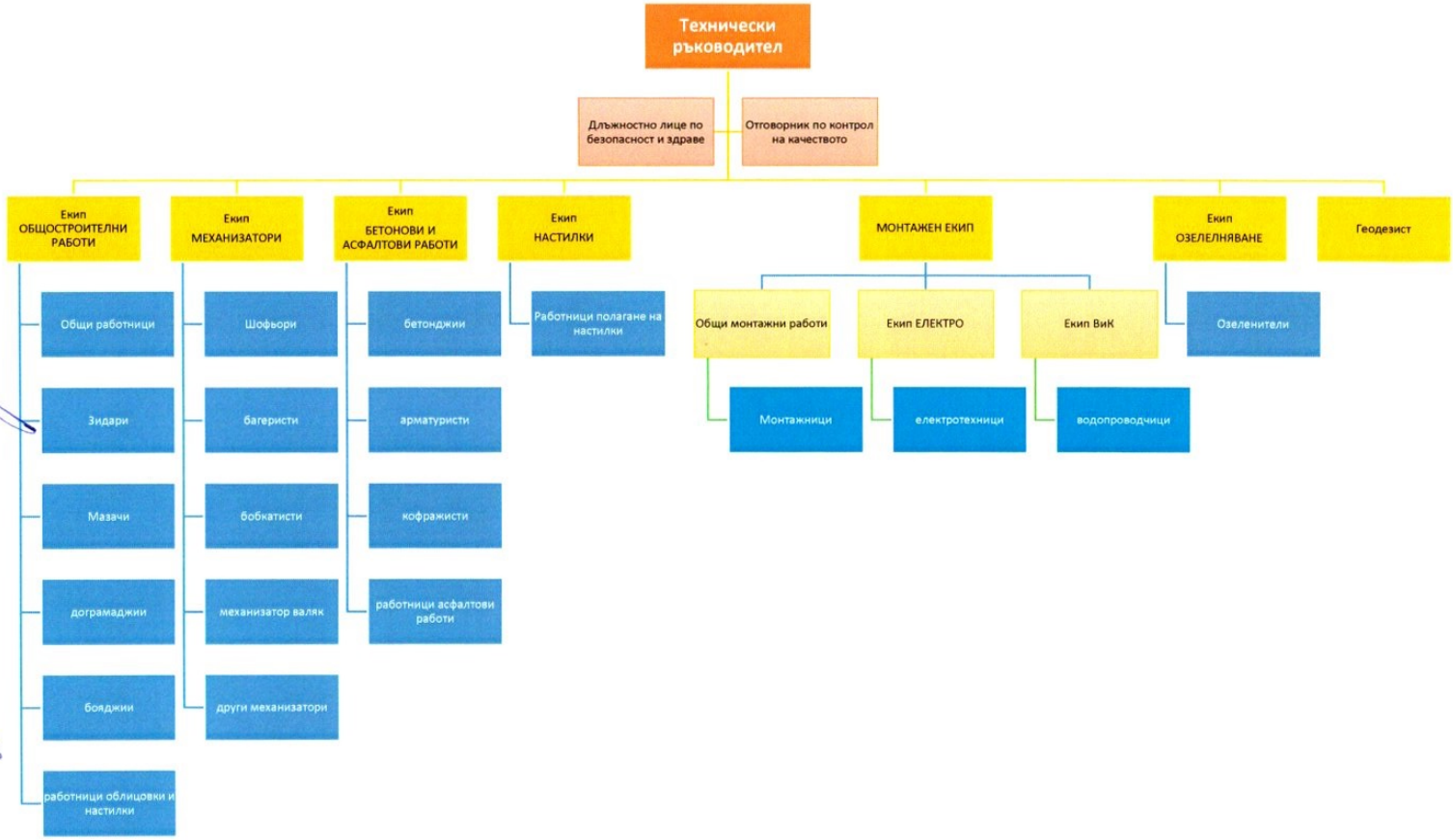
Дейността по изработване на инвестиционния проект стартира с прединвестиционно проучване и заснемане на терена, както и дендрологично заснемане и анализ. Въз основа на тях се подготвят първоначални чертежи (подложки) по част „Архитектура" и част „Паркоустройство и благоустройство" в нужната подробност към всички проектанти по съответните специалности. Наред с подложките се изработват и задания от Ръководителя към останалите проектанти. След като съответните експерти дадат предложения по своите проектни части и съответно изготвят задания за проектиране към останалите експерти,

специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част „Паркоустройство и благоустройство“, съгласува съвместимостта на проектните решения и установява наличието на евентуални конфликтни места в проектите на две или повече проектни части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго проектно решение. Тази процедура по координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части се провежда толкова пъти, колкото е необходимо, за да се увери Главният проектант, че крайният резултат, а именно изработеният инвестиционен проект е целесъобразен, законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР и оборудване.

Обменът на информация между отделните експерти се осъществява посредством специално разработена платформа за обмен на информация и координация на проектантския процес. Качените файлове се систематизират по проектни части. Създава се възможност за проследяване на всяка направена ревизия в даден файл, така че останалите участници в екипа да могат бързо да идентифицират направените промени и да съобразят собствените си проектни решения с тях. Този модел на обмен на информация дава възможност на участниците в екипа да проследяват в реално време работата на останалите експерти, както и позволява информацията по проекта да се ползва по всяко време и от всеки компютър с достъп до интернет, като минимизира риска от загуба на информация или несъгласуваност между отделни проектни части.Успоредната работа на проектантския екип с онлайн контрол и размяна на проектна информация допринася за бързо взаимно съгласуване с дефиниране на проблемни моменти и достигане до конкретни решения без да е необходимо физическо събиране на всички участници в проектирането на едно място.

Така предложеното взаимодействие между участниците в предложения екип гарантира висока ефективност на резултатите и максимална защита на интересите на Възложителя.

СТРОИТЕЛЕН ЕКИП



РЪКОВОДЕН СЪСТАВ

РЪКОВОДИТЕЛ ОБЕКТ

Ръководител обект ще осъществява общото ръководство на строителния обект, съответно строителните обекти, в случай на едновременно възлагане на изпълнението на няколко обекта. Той ще организира и координира целия процес по изпълнение на поръчката включително ще осъществява ръководство и контрол на

- ✓ Подготвителните дейности
- ✓ Мобилизация
- ✓ Изпълнение на СМР
- ✓ Провеждане на срещи
- ✓ Съставяне на доклади и отчени
- ✓ Решаване на възникнали проблеми в хода на изпълнение на дейносите, включени в в предмета на поръчката
- ✓ Организиране и координиране на доставките на материали
- ✓ Синхронизиране на работата между отделните звена, екипи, обекти и ръководни служители
- ✓ Подготовка на строителна документация
- ✓ Предаване на обекта
- ✓ Изпълнение на спомагатените дейности
- ✓ Осъществява ръководство и контрол върху ръководния състав
- ✓ Прави проверки за качеството и спазването на правилата по ЗБУТ и др.

ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

Техническият ръководител ще има следните основни задължения и отговорности:

- ✓ следи пряко изпълнението на строително-монтажните работи, осигурява спазването на технологичната последователност и срокове, определени в техническите спецификации и в плана за безопасност и здраве;
- ✓ организиране подготовката за започване на строително-монтажните работи в съответствие с плана и графиците на обекта, разяснява технологичните изисквания на работниците;
- ✓ непосредствено ръководи изпълнението на СМР;
- ✓ контролира спазването на технологичната последователност на процесите и оперативното отстраняване на допуснатите слабости и нарушения; своевременно заявяване и доставка на необходимите суровини и материали, оборудване, механизация и работна сила за качественото изпълнение на дейностите поръчката;
- ✓ следи за наличие на сертификати и декларации за съответствие на доставените материали и продукти
- ✓ осигурява пълното натоварване и използване на предоставената механизация и работна сила;
- ✓ осигурява качественото изпълнение на СМР, съгласно определения срок, завършване и предаване на обекта;
- ✓ ефективна координация в работата с доставчици и проверка на качеството на предаваните работи и материали;
- ✓ първичната отчетност за разходването на трудовите и материални ресурси и механизацията;
- ✓ съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на СМР;
- ✓ участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
- ✓ спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- ✓ определя лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, инструменти и др.).Забранява работа със строителни съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
- ✓ изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ (при наличие на такива);
- ✓ разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

- ✓ контролира правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
- ✓ осигурява прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа;
- ✓ осигурява ред и чистота на строителните площадки, за които отговаря;

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ В СТРОИТЕЛСТВОТО

Фукциите, които ще осъществява длъжностно лице по безопастно и здраве са:

- ✓ организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на строителната площадка, съгласно действащите норми на националното законодателство и предписанията на компетентните органи.
- ✓ осигурява спазването на изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ отговаря за спазването и изпълнението на плана за безопасност и здраве;
- ✓ контролира монтажа на информационните табели като следи за съотвествието им с нормативните изисквания и разполагането им на точните места;
- ✓ Инспектира регулярно обекта като проверява спазването на мерките за безопасност при изпълнението на СМР;
- ✓ Координира дейността на строителната площадка с цел защита на работащите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;
- ✓ Контролира спазването на ограничението за достъп на външни лица до строителната площадка;
- ✓ организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда, съобразно с нормативните изисквания с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;
- ✓ Следи за носенето на лични предпазни средства от работещите на обекта;
- ✓ Контролира наличието на оборудвана аптечка за първа помощ
- ✓ разработва и актуализира Правилника за трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и

безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;

- ✓ разработва мерки за осигуряване спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- ✓ организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;
- ✓ изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;
- ✓ организира обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;
- ✓ извършва начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и периодични инструктажи и обучения на всички работници; провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;
- ✓ анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;
- ✓ създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на предприятието;
- ✓ носи отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- ✓ носи отговорност за съхранението на получените от него документи, проекти, изходни данни и други.

ОТГОВОРНИК ПО КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО

Функции и отговорности. Експерт контрол на качеството ще отговаря за:

- ✓ Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по осигуряване на качесвото на влаганите материали и изпълненото строителство, удостоверено със съответните документи и записи. Преди влагането на съответните строителни материали и изделия ще извършва вътрешнофирмен контрол за тяхното качество и съответствие с изискванията на обекта;

- ✓ ежедневно извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи и влаганите продукти, като отразява резултатите в специални дневници, съгласно изискванията на Системата по качество;
- ✓ контролира за правилният състав и състояние на материалите;
- ✓ следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия;
- ✓ координира и документира дейностите, свързани с осъществения контрол на качеството и съответствието на влаганите материали;
- ✓ отговаря за състоянието на трудовата дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби;
- ✓ съхранява оригинали на документите, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи;
- ✓ съставя документи по договаряне с клиенти, документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването, документи предавани на клиенти, документи по вътрешни одити;
- ✓ подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата;
- ✓ осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, особеностите и рисковете които се крият.
- ✓ регистрира и обработва съобразно нормативно-техническите изисквания, изискванията на инвеститора и/или на Системата по качество първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи;
- ✓ разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове работи съгласно изискванията на Възложителя и Системата по качество;
- ✓ участвува в изготвянето на документи за приемателни комисии и при необходимост взима участие в тях;
- ✓ участвува в разработката, внедряването и изпълнението на планове по качеството на обекта;
- ✓ своевременно уведомява Ръководителя на обекта за констатирани отклонения както в качеството на изпълняваните СМР, така и в качеството на използваните суровини и материали, суровини, изделия и т.н. дава предписания за спиране от употреба на нестандартни материали, суровини и изделия;
- ✓ предлага временно спиране на изпълнението на некачествено извършени работи, а в краен случай и развалянето им;

- ✓ предлага за санкциониране длъжностни лица и работници, системно допускащи пропуски в технологията на изпълнение на определени процеси или за неправилно съхранение на материали, суровини, изделия и т.н.

РЪКОВОДИТЕЛИ ЕКИПИ

Спицификите по изграждане, реконструкция и ремонт на различните видове инсталации, в това число, електрическа, водопроводна, канализация, отоплителна, вентилационна, климатична изискват дейностите в тях да бъдат организирани, ръководени и контролирани от експерти в съответните области. В тази връзка формираните от нас екипи в звено „Инсталации“ ще бъдат ръководени от следните експерти

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП „ЕЛЕКТРО“

Ръководството на екип „Електро“ ще бъде осъществявано от експерт по част „Електро“ – магистър инженер с професионална квалификация „Електроинженер“. Той ще изпълнява следните функции:

- ✓ Ръководи електротехниците в екипа
- ✓ Разпределя задачи между членовете на екипа
- ✓ Координира дейността си с останалите членове на ръководния състав
- ✓ Контролира изпълнението на работата от екипа
- ✓ Следи за спазване на технологията и качеството на изпълнение и за осигуряване на съответствие с предвижданията на проекта. Дава указания в тази връзка.
- ✓ Следи за спазването на сроковете за изпълнение
- ✓ Изготвя дневни отчети и екзекутиви на извършената работа на дейностите по изпълнението на електроинсталации;
- ✓ Следи за съответствие на вложените материали с техническите изисквания и с работния проект по част Електро;
- ✓ Отговаря за правилната технологична последователност на дейностите по част Електро.
- ✓ Своевременно информиране на Техническия ръководител и Ръководител проект за наличие на пропуски и грешки в проекта по част Електро и даване на предложения за тяхното отстраняване

- ✓ Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации по част Електро.
- ✓ Подпомага Техническия ръководител в съгласуването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове.
- ✓ Подпомага Техническия ръководител за осъществяването на контрол за хода на изпълнение на СМР по своята част, съгласно графика на изпълнение, оценка забавата, ако има такава.
- ✓ Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, следи за представени декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа ел.материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
- ✓ Контрол на количествата на изпълнените строително-монтажните работи по част електро;
- ✓ Участие при провеждане на всички единични проби по част електро, комплексни изпитания и 72-часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация
- ✓ Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите му по своята част.
- ✓ Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.
- ✓ Своевременно информиране на Техническия ръководител и Ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми по част Електро и даване на предложения за тяхното разрешаване.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП „ВиК“

Ръководството на екип „ВиК“ ще бъде осъществявано от експерт по част „ВиК“ – магистър инженер с професионална квалификация „Водоснабдяване и канализация“. Той ще изпълнява следните функции:

- ✓ Ръководи водопроводчиците в екипа
- ✓ Разпределя задачи между членовете на екипа
- ✓ Координира дейността си с останалите членове на ръководния състав
- ✓ Контролира изпълнението на работата от екипа
- ✓ Следи за спазване на технологията и качеството на изпълнение и за осигуряване на съответствие с предвижданията на проекта. Дава указания в тази връзка.

- ✓ Следи за спазването на сроковете за изпълнение
- ✓ Изготвя дневни отчети и екзекутиви на извършената работа на дейностите по изпълнението на ВиК инсталации;
- ✓ Следи за съответствие на вложените материали с техническите изисквания и с работния проект по част ВиК;
- ✓ Отговаря за правилната технологична последователност на дейностите по част ВиК.
- ✓ Своевременно информиране на Техническия ръководител и Ръководител проект за наличие на пропуски и грешки в проекта по част ВиК и даване на предложения за тяхното отстраняване
- ✓ Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации по част ВиК.
- ✓ Подпомага Техническия ръководител в съгласуването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове.
- ✓ Подпомага Техническия ръководител за осъществяването на контрол за хода на изпълнение на СМР по своята част, съгласно графика на изпълнение, оценка забавата, ако има такава.
- ✓ Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, следи за представени декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа ВиК материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
- ✓ Контрол на количествата на изпълнените строително-монтажните работи по част ВиК;
- ✓ Участие при провеждане на всички единични проби по част ВиК, комплексни изпитания и 72-часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация
- ✓ Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите му по своята част.
- ✓ Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.

ФУНЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЗВЕНАТА И ЕКИПИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ ОТ ПОРЪЧКАТА

ГЕОДЕЗИСТ

Функции и отговорности Инженер - геодезистът ще извършва геодезическо обслужване на строителния обект, ще пренася проектните геодезически данни на терена на обекта, ще дава оперативно ниво и направление при изграждането му. В тази връзка той ще:

- ✓ Организира, планира, изпълнява и контролира извършването на геодезическите работи на обекта;
- ✓ Упражнява контрол за спазването на геодезическите нива и направления при изграждането на строителния обект;
- ✓ Подробно проучва проектната документация и работните чертежи;
- ✓ Запознава с отложените геодезически точки Техническия ръководител и бригадирите; Изготвя необходимите екзекутиви, води и съхранява цялата геодезическа документация; Контролира и координира геодезическите работи, поддържа връзка с Възложителя и Строителния надзор на обекта;
- ✓ Планира и осъществява проверката и техническото обслужване;
- ✓ Отчита изпълнението на геодезическите работи на строителния обект и предава необходимата документация на Възложителя и на Строителния надзор на обекта;
- ✓ Изпълнява и други задължения, възложени от прекият му ръководител Йерархична подчиненост, комуникация и вземане на решения:
- ✓ Йерархична подчиненост, комуникация и вземане на решения:
- ✓ Инженер - геодезистът е пряко подчинен на Техническия ръководител, съгласно организационната структура на дружеството.
- ✓ Ръководи пряко фигуранти и техник - геодезисти , извършващи измервания, трасировки и вертикална планировка на обекта.
- ✓ Осъществява изчерпателна, компетентна, ясна и точна комуникация със служителите, работниците и ръководните кадри на всички равнища на ръководството (низходящо, по хоризонтала и висшестоящо).
- ✓ Външната комуникация се осъществява само с контрагенти, държавни институции и други имащи отношение към извършваната от него професионална дейност. Контакти на по-високо ниво ще се осъществяват след делегиране на права от висшестоящите ръководители.
- ✓ Инженер - геодезистът изпълнява акуратно и в срок задачите произтичащи от взетите решения от прекия му ръководител и висшето ръководство. Участва в разработването на варианти на решения, както и във вземане на решения при екипно вземане на решения.

ЕКИП „ОБЩОСТРОИТЕЛНИ РАБОТИ“

Екипът включва

- ✓ Общи работници - 10

- ✓ Зидари – 2
- ✓ Мазачи – 2
- ✓ Бояджии – 2
- ✓ Дограмаджии – 2
- ✓ Работници облицовки и настилки - 4

Функции и отговорности

Екипът ще изпълни дейностите по изграждане на помощни постройки в парка включително санитарни възли, както и ремонт на съществуващи зидани стени покрай стълбите на парка. Наред с това екипът ще изпълнява спомагателни фуннкции. Общите работници освен в помощ на другите работници в екипа, ще оказват необходимото съдействие и спомагателни дейности за всички останали екипи.

Общи работници

Екипът включва

общи работници

Основни функции и отговорности. Екипът ще извърши:

- ✓ Спомагателни дейности свързани с временното строителство за обособяване на бивака, формиране на складови зони, приобектов офис, съблекални, временни огради и други;
- ✓ Товаро-разтоварни работи;
- ✓ Пренос на материали;
- ✓ Ръчни изкопни и земни работи;
- ✓ Разбъркване на смеси;
- ✓ Товарене на строителни отпадъци;
- ✓ Почистване на строителната площадка;
- ✓ Други спомагателни дейности.

Зидари

Екипът включва

Зидари – 2 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще извърши зидарски работи за нови строежи и при ремонти на съществуващи стълби, където са предвидени такъв вид

дейности. Работата ще бъде съобразена изцяло с инвестиционните проекти и указанията на ръководителя на екипа, звеното и техническия ръководител.

Мазачи

Екипът включва

Мазачи – 2 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще извърши предвидени вътрешни и външни мазилки по изградените в изпълнение на поръчката сгради.

Бояджии

Екипът включва

Бояджии – 2 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще извърши:

- ✓ Външно и вътрешно боядисване на изградените в изпълнение на поръчката сгради.
- ✓ Боядисване на парково оборудване и обзавеждане в предвидените в проекта случаи
- ✓ Други бояджийски работи предвидени в проекта

Дограмаджии

Екипът включва

Дограмаджии – 2 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще извърши всички дейности по монтаж на нова дограма, включително стъклопакети.

Работници облицовки и настилки

Екипът включва

Работници облицовки и настилки - 4

Основни функции и отговорности. Екипът ще извърши дейности по полагане на предвидените в проекта облицовки и настилки за сградите, които се предвижда да бъдат изградени в изпълнение на проекта – сгради за санитарни възли, помощни сгради и др.

ЕКИП „МЕХАНИЗАТОРИ "

Екипът включва

Шофьори – 2 души

Багеристи – 2 души

Бобкатисти – 1 човек

Механизатори валяк – 1 човек

Други механизатори – 3 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще извърши всички механизирани работи на строителните обекти, включително:

- ✓ Механизирани изкопи
- ✓ Механизирани насипи
- ✓ Пренос на тежки товари
- ✓ Валиране и подравняване на терени
- ✓ Механизирано уплътняване на почви
- ✓ Други дейности

Всеки член на екипа ще работи с машини, оборудване и ще изпълнява дейности съответстващи на неговата квалификация, опит и умения. При работата на екипите ще се използва само изправна техника.

ЕКИП „БЕТОНОВИ И АСФАЛТОВИ РАБОТИРАБОТИ"

Армировчици

Екипът включва

Армировчици – 2 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще изработва арматурата за бетоновите работи. Изработването ще се извършва съобразно монтажните планове, при спазване на изискванията на проекта.

Кофражисти

Екипът включва

Кофражисти – 2 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще изработва кофражите за бетоновите работи. Изработването ще се извършва съобразно монтажните планове, при спазване на изискванията на проекта.

Бетонджии

Екипът включва

Бетонджии – 2 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще изпълни всички дейности по полагане на бетон в съответствие с изискванията на инвестиционния проект за съответния обект.

Работници асфалтови работи

Екипът включва

Бетонджии – 2 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще изпълни всички дейности по фрезоване на увредени участъци от съществуваща асфалтова настилка, полагане на асфалт и други асфалтови работи.

ЕКИП „НАСТИЛКИ“

Екипът включва

Работници настилки – 4

Основни функции и отговорности. Екипът ще изпълни дейностите по полагане на различните видове настилки, които проектът ще предвиди за отделните алеи и зони в парка включително настилки от каменни плочи, дървени настилки, плочи, павета и други.

„МОНТАЖЕН ЕКИП“

Общи монтажни работи

Екипът включва

Монтажници - 4 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще извършва монтажни работи, в съответствие с квалификацията на монтажниците включени в екипа и при спазване на монтажната технология във всеки отделен случай. При изпълнение на монтажните работи екипът ще се съобразява с инвестиционния проект, монтажните планове, указанията на риководителя на екипа и на звеното и техническия ръководител на обекта. Екипът ще изпълни следните основни монтажни работи:

- ✓ монтажни работи за обособяване на строителния бивак, включително за складовите зони, приобектовия офис, временните ограждения, монтаж на табели и др.
- ✓ ще монтира парковото оборудване и обзавеждане, включително беседки, пейки, кошчета, детски съоръжения, съоръжения за атракциони и други.

Електро

Екипът включва

Електротехници – 2 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще изпълни

- ✓ Осигуряване на временно захранване с електричечство за нуждите на строителния обект и бивака;
- ✓ Изграждане на електроинсталации за осигуряване на енергоспестяващо осветление по основните алеи, осветление за зоните за отдих, атракционите, подходите и зокните за

паркиране, като инсталациите ще се изградят в съответствие с предвижданията на одобрения инвестиционен проект.

ВиК

Екипът включва

Водопроводчици – 2 души

Основни функции и отговорности. Екипът ще изпълни

- ✓ Осигуряване на временно захраване за нуждите на строителния обект и бивака;
- ✓ Изграждане на водопроводни и канализационни инсталации за осигуряване на течаща вода и подходящо отвеждане на канализацията до зоните със струпване на туристи включително зоните за отдих и атракционите. Водоснабдяване за чешмите и тоалетните, които ще бъдат предвидени с проекта и отвеждане на отпадните води.

ЕКИП „ОЗЕЛЕНИТЕЛИ“

Екипът включва

Озеленители – 4 души

Основни функции и отговорности.

- ✓ Извършване на санитарна сеч, при стриктно спазване на предвижданията на проекта.
- ✓ Затревяване и залесяване в предвидените в проекта участъци.
- ✓ Засаждане на предвидената в проекта растителност, включително дървета, храсти, цветя и др.

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРОМЕНИ В ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА

В зависимост от нуждите на възложителя, имаме готовност при необходимост да направим промени в органицацията на работа, съобразено с изискванията на обществената порчъкатака, така че да можем да реагираме при възникване на непредвидени ситуации. „Алтрам“ ЕООД има богат опит в строителството. Добре познаваме възможните рискове, които могат да възникнат при реализацията на проекти и начините за преодоляването им. Ръководният ни екип включва висококвалифицирани кадри, които работят в дружеството от години, със значителен професионален опит и са добре сработени като екип. Всичко това ни позволява да реагираме бързо и гъвкаво при възникване на непредвидени ситуации, така че да можем да спазим точно, качествено и в срок поетите ангажименти. В зависимост от конкретното настъпило събитие ще определяме и конкретните мерки и промени в организацията, така че да осигурим интересите на Възложителя. Такива промени могат да

се изразят във включването на допълнителен персонал за изпълнение, промяна в графика и времево преразпределение на изпълняванети дейности, при съобразяване на технологичната им последователност и условията на обществената поръчка. Имаме готовност при необходимост да включим допълнителни квалифицирани експерти, ако конкретната ситуация изисква специализирани експертни познания. Ако се наложи можем да включим в строителния процес и допълнителни машини и оборудване за да осигурим точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката. Имаме готовност при възникване на необходимост да направим промени в състава изпълняващ поръчката, ако нуждите на Възложителя налагат това.

През целия процес на изпълнение на обществената поръчка, ако ни бъде възложена, ще поддържаме активна комуникация с Възложителя, така че той да е информиран за напредъка на изпълнението, евентуално възникнали проблеми на строителната площадка и предприети мерки за преодоляването им. Ще имаме готовност във всеки монент да реагираме на отправени от Възложителя искания, свързани с изпълнението в рамките на предвижданията и условията на обществената поръчка.

КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛЕНИЕНЕТО НА ЗАДАЧИТЕ И ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

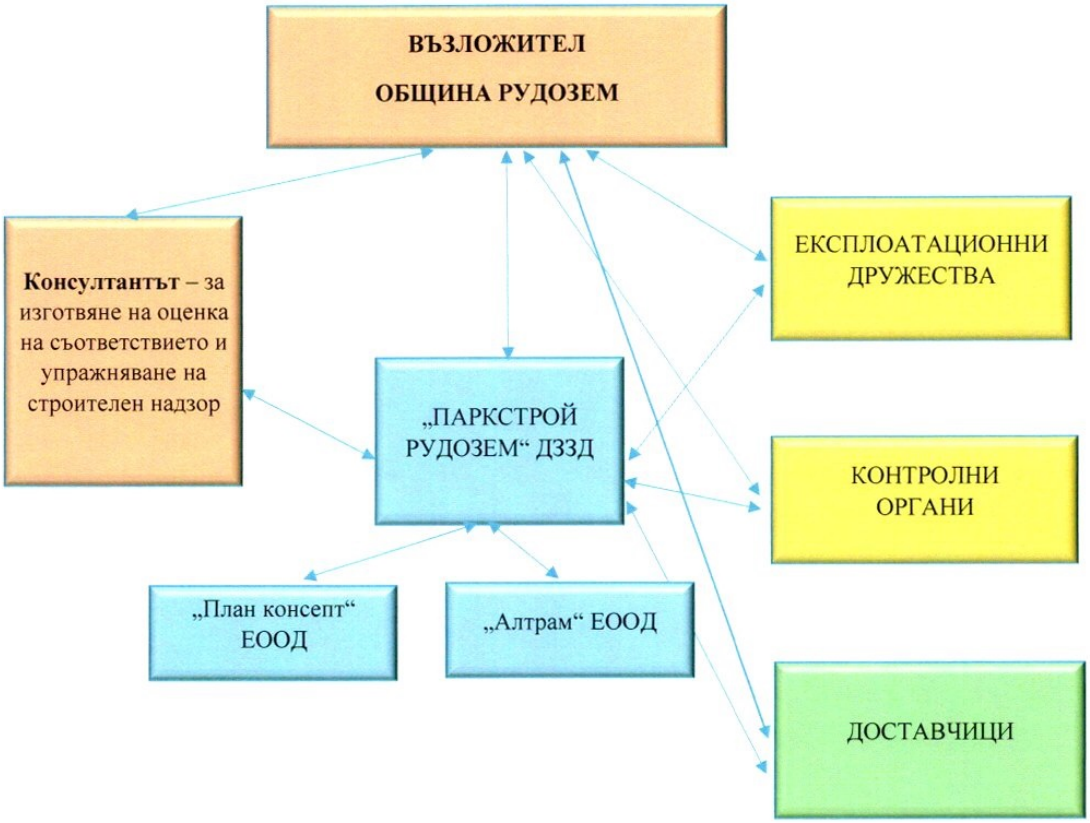
Контролът по изпълнението на задачите се осъществява ежедневно и протича по линията на йерархичното разпределение, съгласно приложената по-горе в настоящото изложение органограма. Техническия ръководител разпределя конкретните задачи между групите от изпълнителските екипи и ръководителите на групите. Лицата, включени в конкретната група отчитат изпълнението пред ръководителят на групата, а той пред техническия ръководител. Той следи и контролира изпълнението.

Следи за последователността на изплълнение на всяка от строителните дейности предмет на поръчката дали отговаря на технологичната последвателност, технологичните и техническите нромативи, като и на предвижданията на проекта

КОМУНИКАЦИЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Дейността по организация на работата, е вид процес, който включва в себе си, всички заинтересовани страни по отношение изпълнението предмета на поръчката. Участниците в процеса на строителството са възложител, строител, консултант (строителен надзор), технически ръководител, доставчици на суровини и материали.

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ И КОМУНИКАЦИОННИТЕ КАНАЛИ



Разпределението на дейностите и отговорностите между участниците в строителния процес е както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ по настоящата поръчка е кмета на Община Рудозем. Възложител, следва да осигури необходимите документи и тяхното предоставяне на изпълнителя. В хода на изпълнение на дейностите по строителни и монтажни работи Възложителят и/или осигурения от него консултант, упражняващ строителен надзор, има право по всяко време да проверява строително-монтажните работи; да контролира начина, по който се изпълняват заложените в работния проект дейности и технология; при констатиране на даден дефект или отклонение – да дава инструкции за отстраняването им. В случай, че констатираните дефекти и отклонения са сериозни, Възложителят и/или осигуреният от него консултант ще има право да спре изпълнението на строителните мероприятия, като

уведоми изпълнителя на дейностите за направените констатации и мерките, които следва да бъдат изпълнени.

ИЗПЪЛНИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. Дейностите по изпълнение на поръчката ако ни бъдат възложение ще бъдат изпълнение от обединението участник „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ" ДЗЗД чрез партньорите в него при следното разпределение на дейностите: „План консепт" ЕООД ще напарви необходимите прединвестиционни проучвания, ще изработи инвистиционния проект по всичките му части и ще упражни ефективен авторски надзор при реализацията му. Другият партньор в обединението „Алтрам" ЕООД ще изпълни всички строително-монтажни работи. В качеството си на изпълняващ дейностите по СМР, Обединение „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ" ДЗЗД ще носи отговорност за:

- ✓ Прединвестиционно проучване, включително заснемане на терена, определя на котите, дендрологично заснемане, предварително проучване на точките на присъединяване и съгласуване със съответните енергоснабдителни и водоснабдителни дружества и др.
- ✓ Изработване на качествен инвестиционен проект, съответстващ на нормативните изисквания, удовлетворяващ условията на техническата спецификация от документацията за участие и очакванията на Възложителя
- ✓ Изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с нормативните изисквания към строежите, а именно: в качеството си на строител, Обединението ще изпълнява и ще поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок съществените изисквания за носимоспособност (механично съпротивление и устойчивост); безопасност при пожар; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;
- ✓ Изпълнението на строежа в съответствие с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на работещите на строителната площадка. При констатирани дефекти и отклонения от страна на Възложителя и/или осигурения от него консултант, упражняващ строителен надзор, същите ще бъдат коригирани/отстранени за сметка на Обединението;
- ✓ Изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и за технологичните изисквания за влагането им. Във връзка с това изпълнението на строителните мероприятия ще се реализира при недопускане на появата на заплаха за хигиената и/или здравето на работещите на строителната площадка и ще цели опазване на околната среда при: наличието на опасни частици или газове във въздуха; излъчване на опасна радиация; замърсяване или отравяне на водата или почвата на територията или вблизост до обекта на интервенция, дим,

твърди или течни отпадъци; наличието на влага в част от строежа или по повърхности във вътрешността на строителния обект. Всяка доставка на строителни материали, продукти, консумативи, на територията на строителната площадка и/или на други определени за това места (складове и помещения) ще имат оценено съответствие съгласно Наредба на Министерски съвет за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. На територията на строителната площадка ще бъдат доставяни и влагани в строежа само материали, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя. Всички доставени материали ще притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата и само такива, които са заложени в тръжната документация със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство. Освен от строителя, всяка доставка ще се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на обекта.

- ✓ Своевременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Изработване и съхраняването на екзекутивната документация с, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на обекта;
- ✓ Съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителния процес или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ и актовете и протоколите, съставени по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Упражняване на ефективен авторски надзор.

При изпълнение на проектирането ще бъдат спазвани изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, документацията за участие и техническата спецификация. При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат спазвани изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителството и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които е намират на строителната площадка.

СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Строителния надзор се изпълнява от консултант въз основа на писмен договор с Възложителя. Лицето, упражняващо дейностите по строителен надзор подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството. Вписаните от строителния надзор предписанията и заповедите в заповедната книга са задължителни за участниците в строителния процес.

В случай, че в хода на изпълнение на дейностите по СМР е установено нарушаване на техническите правила и нормативи, упражняващият строителен надзор е длъжен в 3-дневен срок от установяването на уведоми Регионалната дирекция за национален и строителн контрол.

Консултантът, упражняващ строителен надзор носи отговорност за:

-извършване оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на авторски надзор;

-координация по време на изпълнение на строителния процес до въвеждане на обекта в експлоатация, включително ще осигурява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали, в съответствие с изискванията на Възложителя и заложеното в проектната документация;

-законосъобразното започване на строежа на строителната прощадка с подписване на протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

-осъществяване на контрол, относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

-спиране на строеж, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1-3;

-осъществяване на контрол по отношение на спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

-недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на изпълнение на строително-монтажните работи;

-щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството;

-изготвяне на окончателен доклад до възложителя след приключване на строително-монтажните работи.

ДОСТАВЧИЦИ

ДОСТАВЧИЦИТЕ на суровини и материали са длъжни да спазват изискванията на Възложителя при доставяне на необходимите суровини и материали за изпълнение на строително-монтажните работи; да ги доставят в уговорения срок, а при констатиране на дефекти по материалите, да заменят същите във възможно най-кратък срок.

Практика при нас е, в случай че материалите на два различни производителя или доставчика отговарят на изискванията, да предложим за одобрение материалите и от двата производителя. По този начин си осигуряваме още един резервен вариант в случай на непредвидени обстоятелства (например крупна авария в заводите). За всички материали, за които имаме съмнение, че един доставчик не може да достави нужните количества в определените от графика срокове, сключваме договори с повече от един доставчик. Това ни дава още по-голяма сигурност за спазване на сроковете на изпълнение.

Заложили сме наличието в нашия склад на материалите няколко дни преди да станат необходими за монтаж. За инертните материали възнамеряваме да разполагаме с наличност една седмица предварително.

ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ДРУЖЕСТВА

Точките за присъединяване към енергозахранващата мрежа ще бъдат съгласувани и определени от енергоснабдителното дружество с цел осигуряване на захранване с необходимите количества предварително изчислена електрическа енергия за нуждите на парка. Съответно точките за присъединяване към водопроводната и канализационната мрежа също ще бъдат съгласувани със съответните експлоатационни дружества за да се обезпечи необходимото захранване с питейна вода за предвидените зони за отдих, санитарни възли, места за настаняване и други обекти в рамките на лесопарка.

КОНТРОЛНИ ОРГАНИ

Проектирането и строителството са процеси, които с оглед тяхната важност и рисковете, които се крият при реализацията им, както и с оглед на обществения интерес са дейности, които са строго регламентирани в действащото законодателство, а изпълнението им се контролира от определените в закона контролни органи.

Изработеният инвестиционен проект ще премине задължително съгласуване с Възложителя, след което ще премине за одобрение от компетентните органи, след което въз основа на него ще бъде издадено разрешение за строеж.

По отношение на изпълнението на строителството, то също подлежи на контрол, който освен от строителния надзор се упражняване и от РДНСК и ДНСК.

В тази връзка при изпълнението на инженеринга ще се водим и стриктно ще спазване на нормативните изисквания, съгласуване с компетентните органи и спазване на техните предписания, в случай че поставят такива.

КОМУНИКАЦИЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Ключов момент при изпълнение на предмета на обществената поръчка за постигане на поставените пред нея цели е комуникацията, координирането и съгласуването на дейностите и то на всеки етап от реализацията на дейността. Тези процеси ще се развиват както вътре в организацията така и навън между обединението участник и всички останали участници и заинтересовани лица от изпълнението на поръчката.

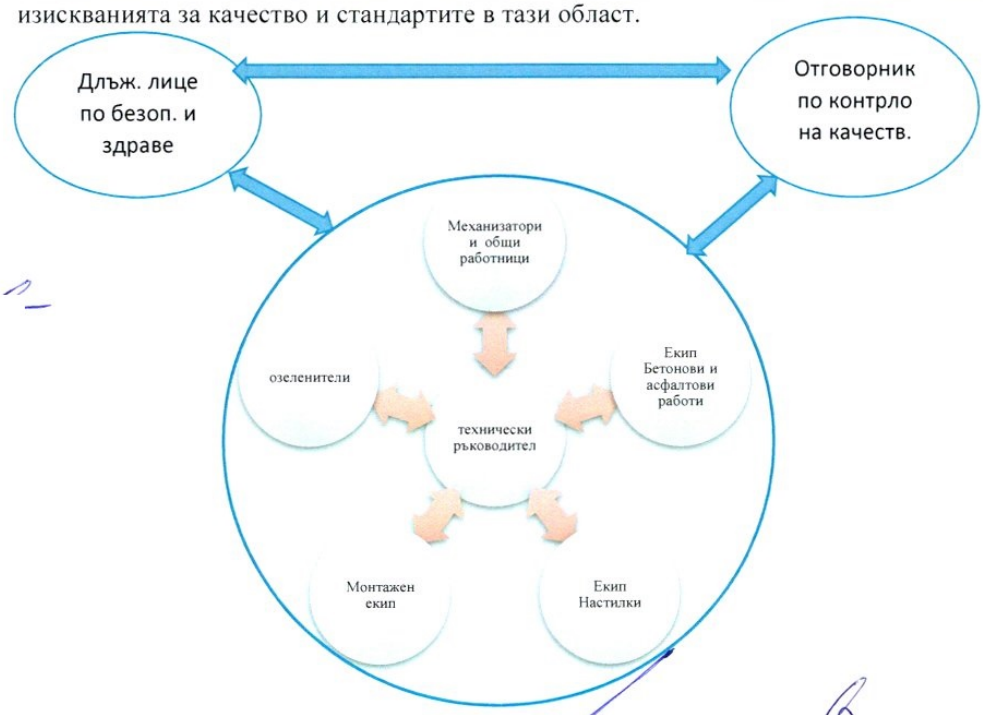
Вътрешни комуникационни канали, координация, съгласуване на дейностите и субординация в екипа.

На етапа на проектирането, от особена важност е координирането на дейностите между отделните проектанти по всички части – основни и помощен екип, така че проектните решения да бъдат еднозначни, а крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, въз основа на който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР. За това през целия процес на изработване на инвестиционния проект ще се осъществява комуникация както вътре в екипа между неговия ръководител и отделните проектанти, между самите проектанти, между основния и помощния екип, така и навън между ръководителя на екипа, възложителя и консултанта. В работен режим ще се провеждат срещи между отделни участници в процеса на инвестиционно проектиране, а при необходимост срещите ще са в широк състав, включващ всички участници. По този начин ще осигурим своевременото решаване на възникващи въпроси, уточняване на възможни варианти и постигане на максимално съответствие на проекта с очакваните резултати и поставените пред него цели. Целия процес по подготовката, изработването и предаването на инвестиционния проект се ръководи и координира от ръководителя на екипа. Той осъществява комуникация с всеки от проектантити, организира работни срещи, обсъждания, следи за спазването на сроковете при работи. Членовете на екипа също комуникират помежду си с оглед изясняване на въпросите в пресечните точки между отделните проектни части и осигуряване на единност и безпротиворечивост на проекта в неговата цялост.

По този начин ще осигурим своевременото решаване на възникващи въпроси, уточняване на възможни варианти и постигане на максимално съответствие на проекта с очакваните резултати и поставените пред него цели.

На етапа на строителството комуникацията както вътре в организацията, в екипа, така и навън с възложителя, строителтния надзор, контролните органи и външни организации също е от изключително значение. И на този епат тя върви двупосочно. Комуникацията и координирането на действията между строителния и проектантския екип е важна за осигуряване на съответствие на строителството с предвижданията на инвестиционния проект.

Обмяната на информация и съгласуването на действията вътре в самия строителен екип също е важна, както от гледна точка на синхронизиране на действията между отделните бригади и работници, така че да си бъдат в помощ един на друг, а не да си пречат, също за спазването на технологичните процеси и определената въз основа на тях последователност на изпълнението, както и за спазването на сроковете. Комуникацията и координацията на действията между строителните екипи и длъжностното лице по безопасност и здраве е предпоставка за гарантиране на безопасността на работата и опазване на здравето на работещите както на строителната площадка, така и на трети лица. Хармонирането на строителния процес с указанията на отговорника по контрол на качеството е основна предпоставка за гарантиране на съответствие на изпълнението с изискванията за качество и стандартите в тази област.



Външни връзки. От изключително значение при проектирането е координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, въз основа на който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР. Координацията и съгласуването на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи също е важна от гледна точка на постигането на целите поставени пред обществената поръчка и осигуряване на съответствие на изпълнението с очакванията на Възложителя. За това през целия процес на изпълнение ще се осъществява комуникация между ръководителите на екипите, възложителя и строителния надзор.

Комуникацията ще се осъществява посредством организирани срещи, изпращане на писма, електронна кореспонденция и по друг подходящ начин, съобразно конкретната ситуация. Важно е комуникацията да започне още с началото на работния процес от сключването на договора до пълната реализация на проекта. Механизмите за комуникация ще бъдат конкретизирани на встъпипелна среща. На тази среща ще бъдат представени екипите, ще се определят отговорните лица. Ключов момент е ясното разграничаване на отговорностите на всеки член на екипа както на Изпълнителя, така и на Възложителя по начин да се гарантира пълно съответствие на резултата от изпълнението на поръчката с поставените пред нея цели.

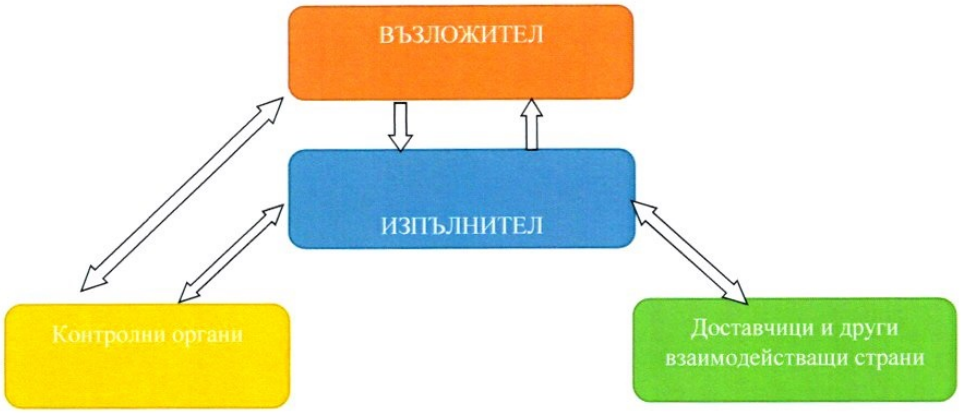
През целия процес на изработване на инвестиционния проект при необходимост от решаване на текущи въпроси, възникнали проблеми или възможни варианти ще бъдат свиквани оперативни срещи между лицата имащи отношение към решаване на съответните казуси – ръководителя на екипа или отделни проектанти от една страни представители на Възложителя.

По време на изпълнение на поръчката при необходимост и по желание на Възложителя ще бъдат направени различни представяния на инвестиционния проект, презентации, разяснения, анализи и други, които да разясняват етапа на изпълнение и предвижданията на проекта, да отговори на поставени въпроси, да внесе яснота и конкретика. През целия строителен процес Възложителят ще има достъп до строителната площадка и възможност да следи напредъка и проверява съответствието на изпълнението.

Отчитане на изпълнението - събиране и разпространение на данни за изпълнението, показателни за използването на ресурсите за постигане на целите на проекта. Както посочихме по-горе ще бъдат провеждани оперативни срещи за отчитане на напредъка, решаване на текущи въпроси и синхронизиране на изпълнението. Тук се включва и обмяната на информация относно:

- Отчитане на състоянието — описва докъде е стигнал проектът в дадения момент,
- Отчитане на напредъка — описва какво е постигнал екипът по проекта,
- Прогнозиране — предполага бъдещото състояние и напредък по проекта.
- Отчитане на изпълнението - данни за обхвата, графика, разходите и качеството.

Външни комуникационни канали



Комуникацията между Изпълнителя, Строителния надзор и Възложителя, ще върви двупосично и ще се изразява в постоянна информираност, провеждане на конструктивен технически диалог, прозрачност и насоченост към разрешаване на евентуални възникнали обструкции при реализация на цялостният строителен процес, било то от технически или друг характер. Ръководителят на обекта своевременно ще уведомява Възложителя и Строителния надзор за всички възникнали в хода на строителният процес технически проблеми с оглед тяхното разрешаване, като опитният и квалифициран ръководно - инженерен екип за управление на проекта ще е в състояние да предложи адекватни мерки и технологични методи за преодоляването им. Също така ще уведомява заинтересованите страни за напредъка на изпълнение на СМР съгласно Линейния график и ще осигури възможност по всяко време - ежедневно, да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да дават инструкции за изпълнение на ремонтните дейности, съобразно изискванията на действащите нормативни документи.

От опита ни при изпълнение на подобни обекти и съобразявайки се със значимостта на проекта ние подхождаме отговорно към този фактор и приемаме водеща роля в този процес. Основно координацията на работния процес на всички етапи ще се осъществява чрез провеждане на оперативни срещи, на които ще се обсъждат извършени дейности, включително възникнали трудности и проблеми; предстоящи за изпълнение работи; разпределение на човешки ресурси и механизация; доставки на материали. На тези срещи освен анализ на евентуално възникнали и/или предстоящи такива се набелязват мерки и мероприятия за тяхната превенция и управление с цел предотвратяване въздействието им върху срока и качеството на изпълнение на договора. Преди стартиране на изпълнението по договора ще проведем встъпителна среща. Срещите ще се провеждат периодично, а при необходимост ще бъдат организирани и провеждани непланирани (извънредни) срещи

Встъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ключов момент е ясното разграничаване на отговорностите на всеки член на екипа както на Изпълнителя, така и на Възложителя и добавената му стойност в рамките на проекта, така че ще се гарантира пълно качество на проекта;

Периодични срещи

Регулярни срещи между представители на Изпълнителя и Възложителя и/или консултанта. Тези срещи ще бъдат в оперативен порядък за да се обсъждат своевременно варианти на решения, както и възникнали затруднения, предложените и / или предприетите действия за решаване им. В рамките на тези срещи представител на Изпълнителя ще води протокол от среща, в който ще бъдат отбелязани поставените въпроси и взетите решения.

Периодично ще се провежда среща между представители на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя на строителната площадка. На срещата ще се обсъжда последователността на извършване на работите, прогреса на строително - монтажните работи и изпълнението им в съответствие с клаузите на Договора. За проведените срещи и направените обсъждания ще се съставя и подписва протокол.
Освен отчета за изтеклия период, ще се обсъждат и данни от предходен протокол, въпроси и проблеми от предишни срещи, въпроси за безопасност включително отчет за инциденти, осигуряване и контрол на качеството, планирани дейности по строителството, обстоятелства влияещи върху планирания ход, обсъждане на възникнали забавяния и мерки за преодоляването им, сравнение на прогреса на проекта спрямо предварително одобрените графици и т.н.

Непланирани срещи:

Извънредни срещи между представители на Изпълнителя и Възложителя и/или Директора на съответното училище и/или консултанта. Целта на тези срещи е да бъдат взети решения по въпроси, които не търпят отлагане и чието забавяне би компрометирало срочното и успешно изпълнение на договора. За всяка среща ще се води протокол, в който ще бъдат отбелязани поставените въпроси и взетите решения.Непланирани срещи ще могат да се организират по искане на Възложителя или Строителния надзор по всяко време. Тяхната организация, начин на провеждане и дневен ред ще бъдат подобни на тези при седмичната среща.
Ще бъде осигурена възможност Възложителя по всяко време - ежедневно, да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да дава инструкции за

изпълнение на ремонтните дейности, съобразно изискванията на действащите нормативни документи. Специално внимание ще се обръща на качественото и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките от страна на Възложителя, ако има такива. Дейностите, извършвани от всеки член на екипа, ще са включени в периодичните доклади и всички проблеми свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда се обсъждат на провежданите оперативни срещи в присъствието на представители на Възложителя, в случай че той изпратил такива.

Цялостният процес по изпълнение на поръчката ще бъде реализиран на професионално ниво, качествено и в заложените в Линейният график за изпълнение на СМР срокове. Възложителят и Строителния надзор ще бъдат регулярно информирани за напредъка на изпълнение на СМР.

В качеството ни на Изпълнител в сътрудничество със Строителния надзор ще изградим и реализираме процедури за ефективна комуникация с Възложителя във връзка е:

- Договорни въпроси;
- Контрол на напредъка;
- Справки и придвижване на заповеди;
- Контрол върху документацията;
- Процедури по одобряване;
- Инспекции;
- Проследяване на корективни и превантивни дейности;
- Клиентски жалби (недоволство) и всякакви други уместни въпроси.

Поради опасности, които биха могли да възникнат по време на строителството на строителната площадка, се изисква да се предприемат мерки за предотвратяването им. За целта ще се изготви план за координация на дейностите на участниците в процеса, съобразен с графика на работа на различните подобекти. Преди стартиране на строителната дейност на обекта ще се проведе цялостен инструктаж за безопасните условия на труд на ангажираните лица в работния процес. Ще се реализира непрекъснат контрол за спазване на мерките на безопасност, за качествено и навременно изпълнение на строително- монтажните дейности, от Ръководителя на обекта. В началото на всяка работна смяна ще се провежда ежедневен инструктаж за предстоящата работа, която ще бъде извършена на обекта от дадената работна група. Този инструктаж ще се провежда от Техническия ръководител за всяка отделна бригада.

Ще се поддържа непрекъсната връзка Изпълнител - Възложител, за да се избегнат недоразумения по време на строителния процес. Ще се провеждат отчети за работата свършена на обекта и ще се предприемат своевременни мерки, при наличие на несъответствие или забележки, към проекта или начина на изпълнение на поръчката, за да се отстранят незабавно.

Ще се поддържа постоянен контакт с фирмите производители на строителни материали, които ще доставят материали на обекта, така че да няма липса от какъвто и да е строителен

продукт на обектовото строителство

Начини на комуникация и координация между членовете на управленския екип – ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия:

- ✓ Организиране на оперативки от ръководителите на проектантския и строителния екипи
- ✓ Поставяне на срокове за изпълнение на задачите
- ✓ Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.
- ✓ Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмено кореспонденция, писмени становище и проверки на място.

Докладване и организиране на срещи с Възложителя и заинтересованите страни

При поискване от Възложителя Изпълнителят ще предава доклад по напредъка, и поисканата информация, която може да включва данни за:

- ✓ Процент на извършените дейности в сравнение с одобрената програма, заедно с описание и прогнозен процент на планираните работи;
- ✓ Списък с оборудването на Изпълнителя на строителната площадка, заедно с разгръщане/обхвата на работите;
- ✓ Списък на наетите работници и служители на строителната площадка;
- ✓ Данни за злополуки, ако има такива;
- ✓ Обобщение на извършените дейности към момента, заедно с описание на възникнали трудности и проблеми;
- ✓ Описание на ежедневните климатични условия;
- ✓ Описание на евентуални искове, предявени от Изпълнителя;
- ✓ Снимков материал на напредъка, когато е възможно;
- ✓ Състояние на напредъка по отношение на освобождаване на стоки от митницата и местни транспортни операции;

Управление на комуникациите

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по проекта. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки

участник в проекта ще изпраща и приема комуникации и ще има възможност да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия проект.

Планиране на комуникациите - определяне на нуждите на заинтересованите страни от информация и комуникации: каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Това се определя от самото разпределение на функциите, задачите и отговорностите на всяко едно лице включено в екипа. За спомагане на комуникацията и постигане на интегритет на проекта ще провеждаме ежедневни оперативки, включващи целия проектантски екип и ръководителя. По този начин ще можем да обменяме своевременно информация, да стиковаме изпълнението в отделните му части за създаване на качествен единен и безпротиворечив краен продукт.

Разпространение на информацията - своевременното достигане на информацията до заинтересованите страни. Включва прилагането на Плана за комуникация и откликването на неочаквани искания на информация. Тъй като въз основа на досегашния си опит сме създали работещ активен модел на комуникация и обмен да данни и информация, ще го приложим и при изпълнението на настоящата поръчка.

В хода на целия процес по подготовка и изработване на инвестиционния проект, включително във фазата на неговото съгласуване и при упражняването на авторски надзор от съществено значение е комуникацията – както вътре в проектантския екип, така и навън със всички заинтересовани лица. Добрата вътрешна комуникация осигурява обмяна на необходимата информация, стиковане на разработката между отделните проектни части и създаването на единен краен продукт, цялостен и безпротиворечив. Външната комуникация способства за постигане на целите поставени пред проектирането и удовлетворяване на изискванията и очакванията на Възложителя. Двата типа комуникация вървят успоредно през целия процес на инвестиционното проектиране.

КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЗЛИЧНИТЕ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА

Инженеринга е многостранен процес, в който всеки участник изпълнява своите функции в тясна взаимовръзка и постоянна комуникация с всички останали страни по изпълнението на проекта. Динамичното естество на работата налага обмена на информация между участниците да е непрестанен и незабавен, за да се осигурят коректните взаимоотнешения в процеса на работа. Спазването на отговорностите на страните по инвестиционния проект се гарантират до голяма степен от добрата отчетност помежду им. Активни участници в този процес са:

- Възложителя;

- Изпълнителя;
- Строителния надзор (Консултанта);
- Всички други организации и институции, чиито дейности биха могли да бъдат засегнати или затруднени по време на реализацията на проекта като експлоатационни дружества, които имат вече изградени и функциониращи в обхвата на проекта мрежи и съоръжения – ВиК, Телефонизация, доставчици на ел. енергия, доставчици на комуникационни услуги и т.н.;
- Регионални служби – Пожарна, Бърза помощ, МВР и др.;
- Жителите на населеното място, както и временно пребиваващите – учащи, работещи и др.;
- Представителите на местния бизнес – строителни и транспортни фирми, търговци, производители и др.;
- Агенция по геодезия, картография и кадастър и др.

Цялостната дейност се ръководи от Техническия ръководител. Упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя, е единствено техническия ръководител. Той комуникира с Възложителя и други взаимодействащи страни, в случай на необходимост. В случай на отсъствие на техническия ръководител, Възложителят ще получи предварително изрично писмо с информация кой го замества и с какви правомощия.

Ръководителят на екипа взима участие в срещи за напредъка от страна на Изпълнителя.

С Възложителя по отношение на:

- Изпълнение на предмета на договора;
- Изпълнение на срока по договора
- За съдействие при затруднения, когато са в правомощията и възможностите на Възложителя

С експертите в екипа по отношение на:

- Спазване на поетите срокове;
- Съгласуване между отделните части;
- Наличие на проблеми в организацията или комуникацията между експертите;
- Изчистване на противоречиви данни.

Комуникация чрез работни срещи в екипа

Техническият ръководител, чрез регулярни оперативки, а при необходимост и по-чести работни срещи, следи за своевременно изпълнение на индивидуалните и общи задачи, за разрешаване на евентуални конфликти между членовете на екипа, за съгласуването между отделните части, изчистване на противоречиви данни. Ръководителят екип

координира и възлага дейностите на ключовите и неключови експерти. При необходимост на работните срещи ще бъде поканен представител на Възложителя.

Ръководния и изпълнителски състав не само ще работят самостоятелно, но и ще си сътрудничат, за да координират дейностите помежду си, като същевременно комуникират всички важни текущи въпроси с техническия ръководител. Управителят на обединеннието осъществява цялостен контрол по изпълнението и контакти с Възложителя и същевременно. Включването на допълнителни - неключови експерти при изпълнение на договора ще позволи осъществяването на вътрешен взаимен контрол по качеството, като на Възложителя ще бъде представен окончателен резултат, който напълно отговаря на изискванията му.

Комуникации чрез е-мейл:

За да се осигури необходимата оперативна гъвкавост между нас, Възложителя и други заинтересовани страни, ще се създаде списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, чието използване ще става в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката - между отделните членове на екипа, както и комуникация между нас и Възложителя и всички останали заинтересовани страни.

Официална писмена кореспонденция:

За официални цели се предвижда използването на писмена кореспонденция, най-вече между Възложителя и Изпълнителя на поръчката. Кореспонденцията ще бъде регулярна (свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор) и Инцидентна/нерегулярна (свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните). Всички писмени документи, обект на официална кореспонденция ще притежават съответните задължителни официални атрибути, съответни изходящи и входящи регистрации.

Комуникация по телефона:

Ще бъде изготвен актуален списък с телефоните на всички заинтересовани страни – по този начин ще се даде възможност за бърза комуникация между всички.

Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси

Подходът ни за реализацията на поръчката ще бъде съобразен безупречно и детайлно с всички законови и подзаконови нормативни изисквания, и конкретните технически правила и норми. Пълното съответствие със законовите, технически и технологични изисквания ще гарантират успеваемостта на проекта и постигането да очакваните цели и резултати. Подходът за практическата реализация на поръчката ще се основава на принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител и Изпълнител.

В нашия екип са заети специалисти с дългогодишен опит. Разполагаме с необходимото специално оборудване и собствени транспортни средства, както разполагаме с добре обучен,

висококвалифициран технически и изпълнителен персонал за успешната реализация на услугите и удовлетворяване на изискванията на възложителите от екипа ни.

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001:2015 критерии и методи:

Критерии:

- ✓ Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- ✓ Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- ✓ Спазване на договорените срокове;
- ✓ Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;
- ✓ Качество на предлаганите услуги;
- ✓ Постигане на планираните резултати.

Методи:

- ✓ Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;
- ✓ Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;
- ✓ Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;
- ✓ Поддържане на изгодни взаимоотношения;
- ✓ Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;
- ✓ Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Процесът на планирането и управляването на строителството се осъществява от експертите на екипа ни и цели еднозначно определяне на:

- етапите на разработването за всеки конкретен случай;

- прегледа, проверката и потвърждаването, които са подходящи за всеки етап на разработването;

- отговорностите и пълномощията на различните експерти в екипа ни за разработването/консултирането и утвърждаването.

Ние управляваме взаимодействието между различните експерти, включени в екипа, като осигуряваме ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.

Входните елементи, свързани с изискванията на услугата, като минимум са:

- функционалните изисквания и постижения при изпълнение;
- приложимите изисквания от нормативните актове;
- информация, получена от предишно подобно разработване, когато е приложимо;
- други съществени изисквания за разработката на проекта.

Методите, на които ще се основава подходът ще се изразяват и в следните примерни, конкретни измерения:

- Организационно-технологичен;

- Оперативно-контролен;
- Диференциация;
- Анализ и синтез;
- Отчетни методи;
- Статистически методи;
- Работа в екип;
- Иновация;
- Промоция.

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури успешна реализация на дейностите и постигане целите на договора/проекта и се обуславя от необходимостта за бързи, качествени и целенасочени действия за изготвянето на инвестиционния проект.

- Организационно-технологичният метод ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по договора/проекта.
- Оперативно-контролният метод ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по договора/проекта, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.
- Диференциация – основен метод за изпълнение на дейностите по договора/проекта чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания.
- Анализ и синтез – прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.
- Отчетни методи –доклади за изпълнението на договорните задължения.
- Статистически методи – събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на договора/проекта от специализираните институции.
- Работа в екип – ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипа, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.
- Иновационен метод – Реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за опазване на околната среда.

Предлаганият подход е съобразен с идентифицираните нужди на Възложителя и съответства напълно на целите и резултатите на договора/проекта. Базира се на натрупан капацитет и професионален опит и създава реална възможност за мултиплициране и приемственост на добрите национални и европейски практики.

Методологията и организацията на изпълнението на поръчката включва дейности, които са планирани в съответствие с постигането на заложените цели. Реализирането на всяка една дейност ще се осъществи в основни етапи.

Взаимодействие с компетентни администрации и органи:

В качеството си на участник в настоящата обществена поръчка екипът ни, декларира, че:

- Ще изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;
- Ще предоставя своевременно исканата от Общината информация за хода на изпълнение на договора;
- Ще предоставя възможност на Общината да проверява изпълнението на предмета на договора;
- Ще разработи всички части на инвестиционния проект отделно окомплектовани с опис (състав) на проекта, като ще създаде възможност за по-голяма експедитивност при тяхното съгласуване;
- Ще изпълнява предмета на настоящия договор в съответствие с нормативите, действащи в Република България, изискванията на общината;
- Ще уведомява Общината писмено за възникнали въпроси;
- Няма да разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на Общината, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

Всички дейности по управлението на договора/проекта ще се координират и контролират от управителя на екипа ни, който организира работата по договора/проекта, разпределя задачите на експертите, координира взаимодействието с други институции и заинтересованите страни.

ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

МЕТОДОЛОГИЯ И ПОДХОД НА РАБОТАТА ПРИ ПРОЕКТИРАНЕ

Методи и подход за изпълнение на договора:

В тази част от Техническата ни оферта са представена подробна методология за изработване на работния инвестиционен проект, която да бъде на разположение на всеки един експерт, ангажиран в процеса на изпълнение на инвестиционното проектиране. Методологията най-общо може да бъде определена като практическо ръководство за изпълнение на проектирането, обхващащо логическата последователност и взаимообвързаност на отделните етапи и съвкупността от методи и подходи, които се предвижда да бъдат приложени при изпълнение на идентифицираните дейности. Целта на методологията е да гарантира максимална ефективност на дейностите и в най-пълна степен

да осигури и удовлетвори изискванията за цялост на изпълнение на предмета на поръчката, като създаде необходимите условия за постигане на максимално високо качество на продукта – технически инвестиционен проект по съответната част.

Методите и подходите представляват начин на действие за практическо осъществяване на конкретна дейност. Използваните методи и подходи при изпълнение на инвестиционното проектиране са набор от утвърдени техники, които се прилагат успешно в практиката (в т.ч. и международната) по изработването на инвестиционни проекти.

Подходът на Изпълнителя за изработване на инвестиционните проекти ще се основава на следните принципи:

• Законосъобразно прилагане на релевантното европейско, национално законодателство и подзаконови нормативни актове в областта на инвестиционното проектиране и строителството;

• Съобразяване със стратегическите документи, представяне на европейския опит и добри практики от други страни, както и от страната;

• Прилагане на изискванията на Възложителя, свързани с администрирането на договора за възлагане на обществената поръчка, отчитането, спазване на всички изисквания към публичност, плащания, архив, др.

• Принцип на устойчиво развитие и трансфер на знание, експертиза с акцент върху добри практики;

• Интегриране на добри практики от релевантния опит на Участника.

ПРИ ИЗПЪЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТИРАНЕТО ЩЕ ПРИЛАГАМЕ СЛЕДНИТЕ ОСНОВНИ МЕТОДИ НА РАБОТА:

Метод на съгласуваност

Чрез прилагането този метод се осигурява взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления. По този начин се цели постигне на синхрон между резултатите по тях, цялостно постигане на общата цел и резултати в рамките на проекта. Настъпването на изменения в продукта/резултата от дадена дейност ще бъде синхронизирано с всички други дейности и резултати, към които има отношение.

Метод на унифицираните техническите решения

При изработването на инвестиционния проект ще се стремим към постигне на максимално висока степен на унифициране на техническите решения. Това ще допринесе за оптимизиране на времето и разходите за изпълнение на строително монтажните работи, от една страна, а от друга страна ще допринесе за оптимизиране на разходите по поддръжка и експлоатация.

Метод на нормативата обезпеченост

Предметът на поръчката включва изпълнението на дейности в сферата на инвестиционното проектиране. Инвестиционното проектиране като човешка дейност е с изключително високата обществена значимост, тъй като засяга огромен кръг обществени отношения между много заинтересовани страни. По тази причина дейността е нормативно регулирана и то най-вече чрез императивни норми. Поради това, от особена важност е прилагането на нормативния подход при изпълнение на всички идентифицирани дейности.

При изпълнението на договора за обществена поръчка ще бъдат спазени действащите нормативни изисквания, технически правила и нормативи и други документи, отразяващи добрите практики в инвестиционното проектиране и упражняването на авторски надзор.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящата поръчка, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в проектите, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

Методи на управление на дейността:

1. Управление на интеграцията

Процесите по управление на интеграцията гарантират правилната координация на различните елементи и части от проекта. Те включват балансиране на целите и алтернативите с оглед на нуждите и очакванията на Възложителя. Процесът на управление на интеграцията включва разработването на план на проекта, изпълнението на плана, интегриран контрол на промените и поддържане на интегритета на базовите измерители.

Разработване на план на проекта. При разработването на плана на проекта се използват резултатите от други планиращи процеси, включително стратегическо планиране, за да се създаде един ясен и последователен документ, който да насочва както изпълнението, така и контрола на проекта.

Изпълнение на плана на проекта. Изпълнението на плана на проекта е основен процес при осъществяването, реализиране на практика на всяка стъпка от плана. Водени от разработения план, ръководителят на проекта и неговия екип координират и насочват техническите и организационните действия за изпълнението му. В рамките на този процес фактически се създава продуктът на плана – инвестиционния проект. Изпълнението постоянно ще се сравнява с основния план, за да се вземат своевременни корективни мерки. В подкрепа на анализа ще се правят периодични прогнози за окончателните постигане на целите.

Интегриран контрол на промените. Интегрираният контрол на промените се занимава с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на

промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат. Първоначално дефинираният обхват и интегрираният основен план на проекта се поддържат чрез постоянно управление на възникналите промени чрез приемане или отхвърляне на промените и включването им в актуализираната версия на основния план. Интегрираният контрол на промените изисква:

- Поддържане интегритета на базовите измерители на изпълнението;
- Отразяване на промените в обхвата на продукта във вече дефинирания обхват;
- Координиране на промените във всички сфери на знанието, оказващи влияние и имащи значение за предмета на проектиране – изработването на проекта.

Управление на обхвата

Управлението на обхвата на проекта включва процесите, които гарантират, че проектът включва цялата необходима работа и само необходимата работа за успешното осъществяване на предмета на поръчката. Управлението на обхвата включва определянето и контролирането на това какво е включено и какво не е включено в проекта, като се съобразява за съответствие с изискванията и условията на Възложителя от документацията за участие, както и с нормативнити изисквания. Управлението на обхвата преминава през следните фази:

- *Стартирането* е процесът на официалното възлагане на проекта. Официалното възлагане на този проект ще бъде подписването на договор, което ще свърже проекта с работата на изпълнителя.

- *Планирането на обхвата* е процесът на детайлизиране и документиране на работата по проекта (обхвата на проекта), чийто резултат ще бъде продуктът на проекта – изработения инвестиционен проект. Описанието на продукта обхваща изискванията, които отразяват съгласуваните нужди на Възложителя. Резултатите от планирането на обхвата са Дефиниция на обхвата и План за управление на обхвата. Дефиницията на обхвата е основата за определяне на параметрите на изпълнението. В случая обхвата е дефиниран от Възложителя в техническите спецификации, включени в документацията за участие в обществената поръчка. След стартирането на проекта екипите разработват множество дефиниции на обхвата, в съответствие с нивото на детайлизиране на работата (напр. Системен анализ, подробен график и др.).

- *Определянето на обхвата* включва разбиването на основните резултати, посочени в Дефиницията на обхвата, на по-малки, по-управляеми елементи. Целта е:

- Подобряване на прогнозите за разходи, продължителност и ресурси;
- Определяне на основни параметри за измерване на изпълнението и контрол;

- Ясно разпределяне на отговорностите.

• *Потвърждаването на обхвата* е процесът по официално приемане на обхвата на проекта от заинтересованите страни. Той изисква преглед на резултатите от работата и потвърждение, че всичко е свършено както трябва. Ако проектът се прекратява преждевременно, потвърждението на обхвата трябва да документира нивото и степента на завършеност.

• *Контролът на промените* в обхвата се занимава с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

2. **Управление на времето**

Управлението на времето по проекта включва следните процеси, необходими за навременното приключване на проекта:

• *Определяне на дейностите* - идентифициране и документиране на конкретните дейности, необходими за постигане на набелязаните резултатите и под- резултати. Определянето на дейностите се съгласува с Дефиницията на обхвата и включва детайлизиране, предположения и ограничения.

• *Последователност на дейностите* - идентифициране и документиране на логическите взаимозависимости. Дейностите трябва да бъдат в правилна последователност, за да спомогнат за разработването на реалистичен и постижим график. Последователността може да следва критичната пътека. В резултат се определя график със съответните контролни точки и зависимости.

• *Продължителност на дейностите* - определя се въз основа на информацията за обхвата на проекта и ресурсите. Предварителната оценка ще се детайлизира в хода на работата, предвид наличието и качеството на входящите данни.

• *Определяне на график* - задава се началната и крайната дата на дейностите по проекта. Процесът преминава през няколко стъпки преди окончателното определяне на графика на проекта.

• *Контрол на графика* – включва контрол върху факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

4. Управление на качеството

Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира проектът. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на проекта, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество.

Планиране на качеството - идентифициране на стандартите за качество за конкретния проект и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на проекта.

Гарантиране на качеството - всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че проектът ще отговаря на съответните стандарти. Ще се извършва в хода на целия процес от подготвителния етап, през проектирането в двете проектни фази, предмет на обществената поръчка, упражняването на авторския надзор до окончателното предаване и приемане на изпълнението от Възложителя. Качествения контрол проследява конкретните резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти и да се набележат начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извършва в хода на цялото изпълнение.

Предотвратяване, недопускане на грешки в процеса – постига се чрез постоянни проверки за съответствие на резултите от изпълнението с изискванията на Възложителя, нормите на закона и добрите практики,

За удовлетворяване изискванията за високо качество на изпълняваните проекти се предвиждат две нива на контрол, като цялата документация се проверява и подписва от съответният експерт и от ръководителя на екипа. За осигуряване на качествен проект нашият подход ще е да работим възможно най-близко с ключовите заинтересовани страни, като предварително дискутираме въздействието, което искаме да постигнем. Ние ще провеждаме редовно официални и работни срещи за напредъка и ще изграждаме консенсус на всички нива и елементи на проекта, на дейностите по обследване, алтернативите за решения и на стъпките, с които проектът може да се изпълни успешно. Обезпечаването на качесвеното изпълнение ще изпълним чрез:

- Осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация и опит за изпълнение на договора;

- Осигуряване на необходимата техника и програмни продукти за качественото извършване на заснеманията и изготвянето на проектите;

- Навременно известяване за възникнали потенциални пречки и решаване на възникнали проблеми в дух на партньорство;

- Поддържане на добра комуникация между Възложителя и други заинтересовани страни и осигуряване на навременна обратна връзка при отправени искания за одобрение.

- Допълнителни дейности, които заедно с основните, дефинирани в Техническите спецификации са успешен подход за изпълнението на проекта.

5. **Управление на човешките ресурси**

Управлението на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в проекта. То включва

- *Организационно планиране* — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане. Тази дейност е изпълнена още при подготовката на офертата. За да можем точно и правилно да планираме необходимият ни персонал, след като се запознахме подробно с изискванията на Възложителя от документацията за участие, направихме оглед на място. Това ни даде възможност да придобием реална представа за обема на предстоящата работа, както и да преценим необходимите видове и брой специалисти, професионалната клавификация, опит, познания, които трябва да притежават за да можем качествено да изпълним предмета на поръчката.

- *Набиране на персонал* — осигуряване на необходимите човешки ресурси и включването им в работата по проекта. И тази дейност изпълнихме още по време на подготовка на офертата ни. Само по този начин можем да гарантираме своевременно започване на работата, както и да поемем реален ангажимент за изпълнение на поръчката. Подбрахме екип от лица с пълна проектантска правоспособност, значителен професионален стаж и богат опит в подготовката на инвестиционни проекти, които сме посочили в техническото предложение по представения в документацията образец.

- *Развитие на екипа* — развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението. Лицата включени в предложения от нас екип са доказани професионалисти, с които сме работили съвместно по множество инвестиционни проекти. В този смисъл експертите се познават добре и имат опит в работата си като екип.

ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

Изпълнението на строително-монтажните работи ще започне с предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя с акт образец № 2 към наредба № 3/31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички

дейности ще се изпълняват съгласно, одобрената проектно-сметна документация, условията на документацията за участие, изискванията на Възложителя, техническото ни предложение и действащата нормативна уредба.

За започване на работа ще представим Заповед за организация на работния процес, списъци на персонала, включващи предложените отговорни ръководители, изпълнители на работа, членове в състава на звената.

При извършването на СМР ще прилагаме стриктно изискванията на

1. Закон за устройство на територията;
2. Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
3. Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
4. Закон за здравословни и безопасни условия на труд.
5. Всички други действащи към момента закони, наредби, правилници, ръководства, технически разпореждания и стандарти в областта на хидроизолациите, засягащи предмета на поръчката.

Календарното планиране на строителния процес е съществен етап от цялостната организация на строителството. Изпълнителя ще актуализира представения линеен график с точни дати и срокове при възлагане изпълнението на проекта и отделно за конкретни строително – монтажни работи. Календарното планиране ще покаже цялостно развитието на работния процес във времето, спазвайки технологичната последователност на работите в изискуемия срок за изпълнение и спазване на правилата за безопасност на труда. Изготвянето на календарния план график ще стане след запознаване с цялата налична документация, проекти и реалната ситуация на терена. Ще се вземат предвиди всички непредвидени и допълнителни фактори и дейности и ще предвидим и разпределим ресурси за тяхното обезпечаване. При съставяне на календарни планове ще спазваме следните **правила и принципи, осигуряващи оптимална организация и качествено изпълнение:**

- Осигурява се и се спазва целесъобразен ред за разгръщане на строителството и правилна технологична последователност
- При възможност ще се осигури непрекъснатост на строителството в т.ч. и през зимния сезон
- Постигане на равномерност в потребността и натоварването на работната сила
- Методологична последователност при съставянето на календарния план:
- Изготвяне на производствен анализ на проектното решение
- Избиране на метод за извършване на строително – монтажните работи и на основните строителни машини и транспортни средства
- Изчисляване на необходимия разход на труд, машиносмени и строителни материали

- Установяване на най-удачната технологична последователност на строителството и съответно възможността за съвместяване на някои процеси
- Определяне времетраенето на отделните процеси и видове работи и взаимното им обвързване по време
- Съставяне на план-графици за осигуряване на необходимите ресурси – работна сила, механизация, финансови средства;
- Съобразяват се всички нови, непредвидени и неотчетени фактори и дейности в първоначалния проект;

Преди започване на дейностите ще се направи подробен оглед на обекта и анализираме необходимостта по изпълнение на допълнителни дейности и мероприятия, извън заложените в проекта. При наличие на такива дейности ще вземем мерки за тяхното изпълнение с необходимите ресурси, разпределени и посочени в календарния план график.

Метод за изпълнение на СМР. Избраният от нас метод за изпълнение на строителството на проекта е **Смесеният метод** - съчетание от последователния и паралелния. При него, следвайки технологическата последователност и изискването за осигуряване на достатъчен работен фронт на всяка бригада, постепенно се включват работите една след друга, така че в течение на времето се получава едновременно извършване на няколко работи, а за в някои етапи от изпълнените - само на една дейност, в съотвествие с технологичната последователност.

Спазване на нормативните изисквания. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще осигурим законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително на всички съпътстващи дейности, като временно строителство, организиране на строителната площадка, доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с изискванията на Възложителя от документацията за участие. В случай че за отделни видове работи липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите и указанията на производителя на материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша.

Принципи в работата. Предлаганият от нас подход за изпълнение на поръчката се базира на:

- ✓ Пълното разбиране на изискванията на Възложителя и обхвата на обществената поръчка;
- ✓ Пълното разбиране на целите на договора за инженеринг;
- ✓ Нашия опит и познания в проектирането и строителството на обществени сгради;
- ✓ Предлагания експертен състав от професионалисти;
- ✓ Ефективно сътрудничество с Възложителя и заинтересуваните институции;
- ✓ Прилагане на стандартите за качество.

При прилагания от нас подход за изпълнение на договора, ние обръщаме специално внимание на осигуряването на качеството. При изпълнените ще следваме изискванията на стандарта ISO 9001 за управление на качеството, на базата на индивидуалното сертифициране на участниците в обединението, което е гаранция за неговото осигуряване.

Принципите, върху които стъпваме, се базират на предишния ни опит от реализация на подобни проекти. Взаимното разбирателство и сътрудничество между Възложителя и Изпълнителя, прямият практичен подход в решаването на ключови въпроси и проблеми, са предпоставка за успешното изпълнение на целта на проекта. Разчитаме на добрата комуникация с Възложителя ".

СМР/СРР включени в обхвата на обществената поръчка ще включва всички тук посочени работи,:

- ✓ Подготовка на строителната площадка и Временно строителство, вкл. почистване от растителност и отпадъци, подготовка на терена (временна вертикална планировка), изграждане на офиси за нуждите на Изпълнителя и на Възложителя, складове, ограда, санитарно-битови помещения, временни пътища, външни връзки (временно водоснабдяване и временно електрозахранване), временно осветление и др., в съответствие с действащите нормативни изисквания и проектните решения в ПБЗ, и поддръжка на същото през целия срок на строителството;
- ✓ Изпълнение на всички предвидени СМР/СРР в съответствие с условията на обществената поръчка, конкретните технически спецификации, проектни решения, указанията на възложителя;
- ✓ Охрана на обекта за целия срок на изпълнение на строителството до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
- ✓ Регулярно почистване на площадката от сняг, строителни и битови отпадъци и своевременното им извозване извън строителната площадка на регламентираните за целта места;
- ✓ Спазване по време на строителството на всички нормативни изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за пожарна безопасност на строежа, и на всички приложими екологични норми, норми за прах, шум, замърсяване, охрана, осветление, организация на движението и други приложими норми към обекта;
- ✓ Премахване на всякакво временно строителство и отпадъци след приключване на строителството, и дейности по рехабилитация на засегнатите от строителството територия и съоръжения, вкл. извън строителната площадка, ако има такива.

За изпълнението на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, инструменти и механизация, които ще са ефективни и подходящи за изпълняваните работи с необходимото качество и количество за изпълнение на Календарния план за строителството. Ще използваме само механизация в добро техническо състояние,

ефективна, подходяща и достатъчна с такива мащаб и вид, които позволяват доброто изпълнение в рамките на определения срок на различните дейности, предвидени за изпълнението на конкретния обект.

По време на изпълнение, ще съхраняваме в приобектовия офис на строителната площадка копие от одобрения инвестиционен проект, върху което ще отразяваме своевременно всички съгласувани от участниците в строителния процес несъществени отклонения от одобрения проект и действителното състояние/местоположение на изпълнените работи. Никоя променена работа няма да се изпълнява, без да е предварително отразена в заповедната книга на обекта и съгласувана от Ръководителя на обекта от страна на Изпълнителя, от представител на Строителния надзор с необходимата според случая квалификация и от проектанта на съответната проектна част.

След фактическото завършване на строежа, при подготовка за предаване на обекта, ще изготвим екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При комплектоване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. Окончателната екзекутивна документация ще бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Обезпечаване със строителни материали и осигуряване ритмичност на доставките. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и след одобрението от Възложителя и Консултанта на материалите и работната програма (или ревизираната такава, в случай на необходимост), ще изготвим таблица с нужните материали за обезпечаване на строителния процес по седмици. От тази таблица ще бъде направен график на доставка, като ще се съобразим с транспортни пакети и възможности. В графика ще заложим наличието в нашия склад на материалите пет дни преди да станат необходими за влагане в строежа (с изключени на инертните материали и бетонови смеси). Графикът за доставка на бетонови смеси е в деня на полагане, поради техническите изисквания към тези видове работи. По този начин ще осигурим ритмичност на доставките, навременно наличие на материалите в нашия обектов склад и възможност за периодичен контрол на доставките и тяхното качеството преди влагането им в строителството.

В съответствие с изискването на чл. 2, ал. 2 на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, строителните продукти, предназначени за трайно влагане в съответните обекти ще бъдат подбрани така че да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и ще отговарят на съответните технически спецификации въведени от Възложителя или подлежащия на изпълнение инвестиционен проект и на националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им ще бъдат подходящи за вграждане,

монтиране, поставяне или инсталиране при изграждане, обновявания, ремонти или реконструкции, съгласно групата на предвидените за обекта строителни работи.

По смисъла на Регламент № 305 „строителен продукт" означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

„комплект" означава строителен продукт, пуснат на пазара от един -единствен производител, под формата на набор от най - малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

„съществени характеристики" означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

„експлоатационни показатели на строителния продукт" означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Строителните продукти ще бъдат влагани в съответните строежи, обект на възлагане само ако отговарят на всички въведени изисквания и са придружени със съответните декларации, посочващи предвидената употреба и да се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

- декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) Ns 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „CE";

- декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „CE";

- декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Всички строителни продукти, предназначени за влагане в строителството и за монтаж на обекта, ще са нови, неупотребявани и с доказан произход.

Всички доставки на строителни продукти, предназначени за влагане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, вкл. за изпитване за

съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи ще се предоставят на Възложителя и Строителния надзор за одобряване преди влагане на съответните продукти в строителството. Документите трябва да отговарят на нормативните изисквания. Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки на сградите ще бъде придружено от документи, изискващи се от Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

По отношение на строителни разтвори, както и на предварително изготвени/заготвени в заводски условия бетонови и стоманобетонови елементи и едрогабаритни и/или носещи конструктивни метални елементи, при поискване от Строителния надзор ще осигурим съвместно с нашите партньори-доставчици, инспектиране на съответните производствени бази, с цел проверка на условията за производство, използваните суровини и програмите за качество при производството. При поискване такива инспекции ще се извършват предварително, преди одобряването на доставчиците, но могат да се правят и впоследствие, с цел верифициране на съответствието на конкретните доставяни строителни продукти.

Всички доставки ще отговарят на предписаните в проекта по вид и качество и на предложените в офертата, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва ще се извършва само след предварително одобрение от Възложителя и Строителния надзор по предвидения в законите и в договора ред.

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ПРОЕКТАНТСКА ЗАДАЧА

Разработване на инвестиционен проект на фаза „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ“, включително необходимите детайли в съответствие със спецификата от документацията за участие. Техническия проект ще бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционния проект ще спазва изискванията на Възложителя заложени в документацията по възлагането на концесията и предвижданията на концесионното предложение.

Фазите на проекта описват неговият жизнен цикъл от инициирането до неговото приключване:

Процесите са свързани чрез резултатите, които създават. Резултатът на изхода на един процес е предпоставка или ресурс на входа на друг процес. Връзките между централните групи процеси са итеративни. "Планирането" предоставя на "Изпълнението" документиран и одобрен план на проекта още в самото начало, а след това, в хода на проекта, документирани актуализирани версии на този план. Всяка фаза завършва с доставянето на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване. Краят на всяка фаза бележи важна контролна точка по отношение на изпълнението.

За да бъдат постигнати очакваните резултати при изработването на инвестиционния проект, дейностите ще бъдат разделени по групи, а именно:

- Проучване, запознаване с наличната докуметация, подробен оглед на място, геодезическо заснемане, дендрологично заснемане.
- Разработване на проектни решения във вариант „технически проект" с детайлно описание и проектни части:
  - ✓ Част „Архитектурна"
  - ✓ Част „Паркоустройство и благоустройство"
  - ✓ Част „Конструкции"
  - ✓ Част „Геодезия"
  - ✓ Част „Пътна"
  - ✓ Част „Електрическа"
  - ✓ Част „Водоснабдяване и канализация"
  - ✓ Част „Пожарна безопасност"
  - ✓ Част „План за безопасност и здраве"
  - ✓ Част „План за управление на строителните отпадъци"
  - ✓ Част „План за организация и изпълнение на строителството"
- Съгласуване – съгласуване на техническия проект с Възложителя и със съответните инстанции, изготвяне на доклади и представяне на проектните решения, при необходимост;
- Упражняване на авторски надзор, изготвяне на екзекутивна документация при необходимост.

Изпълнениеуто по проектирането в съответствие с обхвата на дейностите, посочени от Възложителя в документацията за участие в процедурата, може да се обособи най-общо в следните основни етапа:

Етап 1 „Подготвителен етап";

Етап 2 „Инвестиционно проектиране във фаза техническа"

Етап 3 „Упражняване на авторски надзор при реализация на проекта"

ЕТАП 1

ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП

Планиране

Целта на планирането е определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на поръчката

- *Планиране и дефиниране на обхвата на проекта* - изготвяне на писмено изложение на обхвата на проекта като основа за всички бъдещи решения по него и за разделяне на главните резултати на по-малки и по-лесно управляеми компоненти (работна структура на задачите);
- *Дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени*, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване на график на проекта - одобреният график служи като изходна рамка, спрямо която се отчита и измерва изпълнението на проекта;
- *Планиране на ресурсите* - определяне на вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по проекта, оценяване и разпределение на разходите по отделните работни пакети;
- *Планиране управлението на риска на проекта* - избор на подход и методи за управление на риска на проекта, идентифициране и анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на проекта, разработване на процедури и методи за прилагане на конкретни действия за намаляване на заплахите и за елиминиране на риска;
- *Планиране на качеството* - определяне на изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството;
- *Планиране на комуникациите* - определяне на процедурите за комуникация между участниците в проекта, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена;
- *Планиране на организацията и на хората* - идентифициране, документиране и назначаване на роли, отговорности и отношения за отчитане на работата по проекта;
- *Разработване на план за управление на проекта* - представяне на резултатите от всички процеси на планиране в един съгласуван и разбираем от всички участници документ, включващ и всички съпровождащи планове за управление на проекта.

Очакван резултат: Създаване на ефективен план за работа

Отговорно лице за изпълнението на тази дейност е ръководителя на проектантския екип.

Мобилизация на екипа

Мобилизацията на екипа има за цел създаване на условия за гладко изпълнение на дейностите в съответствие с приетия график и в рамките на определения бюджет

- Изготвяне на подробен работен план за управление на проекта, вкл. всички дати и крайни срокове, както и вътрешните срокове за извършване на паралелни или последователни дейности;
- Разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа;
- Определяне на начините за комуникации и докладване на напредъка;
- Изготвяне на план за комуникации, информиране и публичност;
- Установяване на формални контакти с Концендента;
- Планиране и подготовка на встъпителната среща

Очакван резултат: Създадени вътрешни процедури и механизми за успешно изпълнение на проекта
Отговорник Ръководителят на проектантския екип

Събиране на изходни данни

Целта на тази дейност е да се осигури необходимата предварителна информация, която ще служи за основа на инвестиционния проект. Дейностите по проучване на обекта, цел на проектната разработка, също се разделят на няколко под раздела:

- **Оглед.** Посещение на място с цел установяване на общото състояние на парка, подходи, гледки и други обстоятелства свързани с изработването на инвестиционния проект. Целият проектантски екип съвместно ще извършим повторен детайлен преглед на обекта за да се установи моментното състояние, към момента на възлагане на поръчката.
- **Проучване на документацията**: Предоставените документи от Възложителя ще се прегледат и проучат подробно, като при необходимост ще се инициират допълнителни консултации;
- **Изготвяне на доклад от резултатите от извършеното проучване** – анализ и запис на наблюденията на екипа извършващ проучването и оценка на моментното състояние на трасетата.

Преди започване на проектирането ще бъде необходимо:

1. Изваждане на актуална скица
2. Виза за проектиране
3. Извадки от кадастрална карта и ПУП
4. Комбинирана скица
5. Съгласуване с ВиК и ЕРП дружествата на трасетата и точките на присъединяване. Становища и данни от съответните експлоатационни дружества за свързване на вътрешните мрежи и инсталациите на обекта с мрежите на техническата инфраструктура за:

а) източника за водоснабдяване и изясняване на основните и спомагателните инсталации, мястото за заустване на отпадъчните води.;

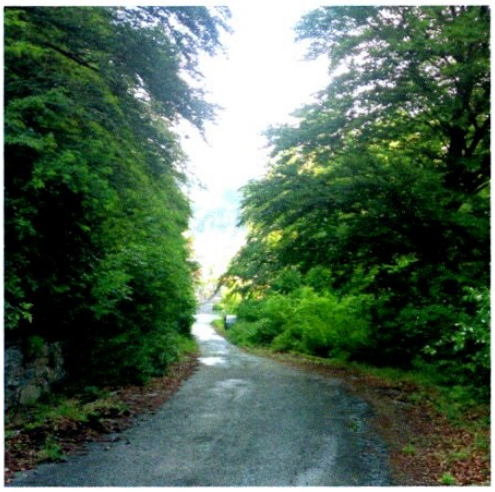
б) източника за електроснабдяване и необходимостта от изграждане на трансформаторни постове;

в) местоположението на пътната връзка на обекта към съответния път от републиканската или общинската пътна мрежа.

Предварителните (прединвестиционните) проучвания

ПРОУЧВАНЕ И ЗАСНЕМАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ НА ОБЕКТА И ОКОЛНОТО ПРОСТРАНСТВО

Освен изходните данни, е необходимо провеждането и ва предварителни проучвания, които да дадат необходимата предварителна информация, която да послужи при разработването на инвестиционния проект.



Геодезическото заснемане ще обхване съществуващата ситуация и терен, растителност, характерни особености на релефа, наклони, коти, изградена видима инфраструктура.

Това заснемане ще предостави пълната картина на съществуващото положение и ще служи за подложка на новия проект. Чрез него ще се осигурят нужните данни за състоянието и разположението на съществуващите подходи, стълби, алея и ще помогне за определяне на необходимите мерки и вземането на проектни решения при разработката на инвестиционния проект, предмет на настоящата обществена поръчка.

Геодезическото заснемане ще бъде изпълнено от Инженер-геодезиста със специализирано геодезическо оборудване – тотална станция,

Дендрологическо заснемане

Тъй като обектът, за който се предвижда разработването на инвестиционния проект, предмет на поръчката е лесопарк, то особено значение за него е дървесната растителност и нейносто състояние. Дендрологичното заснеманне има за цел да установи вида съществуващата растителност, изследва дървета и храсти, разположени на територията, тяхното количество, вид, както и тяхното състояние.. Въз основа на него ще бъде изработен дендрологичен план - специална топографска карта на обекта с подробно указание за броя на дърветата и храстите, периметъра на тяхното разпространение, както и видове и качествени характеристики, получени в резултат на геодезически проучвания, придружени с броене.

Дендрологичен анализ

Тъй като обектът, за който се предвижда разработването на инвестиционния проект, предмет на поръчката е лесопарк, то особено значение за него е дървесната растителност и нейносто състояние. Дърветата имат средообразуващи, водорегулиращи, почвозащитни, противоерозионни,лечебни и др. функции. От тази гледна точка вида и състоянието на растителността е изключително важна. Дендрологичният анализ ще даде представа за дървесните видове и тяхното местоположение. Ще определи дърветата, за които е необходимо да се изпълни санитарна сеч, както и залесителните мероприятия (или по-точно казано реконструкцията в състава на зелените площи) които следва да се проведат успоредно с протичането на отгледно-санитарните мероприятия. Също така се посочи и участъците, в които не трябва да бъде извършвано изсичане.

Дендрологичният анализ ще се разработи цел минимизиране на щетите, които човешката намеса може да причини на околната среда в района на съоръжението, и след като завърши строителството или реконструкцията, максимално компенсира последствията от интервенцията чрез засаждане на нови дървесни растения, възстановяване на тревни площи, паркове, площади. , горски паркове, улични насаждения и др.

Геоложко проучване

То ще се извърши само ако възникне необходимост от това с оглед условията на място и събраните изходни данни и другите прединвестиционни проучвания.

Геоложкото проучване ще включи анализ на архивни данни, оглед и проби на място и в лаборатория, при необходимост. Данните от изследването ще се систематизират в литоложки разрези (какви видове почви на какви дълбочини са разположени – т.н. почвени пластове), описание на хидрогеоложките условия (водоносни слоеве) и геоложки профил на терена. Основната цел на геоложкото проучване е да определи носимоспособността на почвата в имота като по този начин да предопредели бъдещият размер и дълбочина на носещите основи Геоложкото проучване ще осигури нужната информация за нивото на подпочвените води и видовете подпочвени слоеве, както и техните физико-механични и якостно-деформационни показатели. Това е от изключително значение за стабилността на бъдещата сграда. В зависимост от установеното от геоложкото проучване ще се определят възможностите за бъдещото строителство и необходимата технология за това. Данните от геоложкия доклад ще се ползват от инж. конструктора за определяне на дълбочината на основите, нуждата от дренажи и други.

ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ НА ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ“

Целта на етапа е изработване на Технически проект, съответстващ в пълнота на условията на Възложителя, нормативните изисквания и концесионното предложение. Инвестоционния проект ще включва всички необходими части за издаване на разрешение за строеж. Отделните части на инвестиционния проект ще се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ. Инвестиционният проект ще предвижда изпълнението на всички видове строително — монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително – монтажни работи, материали, оборудване и изделия необходими за изграждането на строежа.

Проектната документация ше бъде изцяло съобразена с действащата в момента нормативна уредба в Република България, включително:

- ✓ Закона за устройството на територията;
- ✓ Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ✓ Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда,
- ✓ Наредба № Із-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- ✓ Наредба № Із-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Проектната документация ще съдържа:

- работни чертежи и детайли, по които ще се изпълнявате отделните видове СМР,
- Обща обяснителна записка и обяснителни записки, поясняващи предлаганите проектни решения по всяка от проектните части, с уточнение на изходните данни върху които е изработнена документация, ще изясняват и обосновават приетите технически решения, щецитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация
- Изчисления обосноваващи проектните решения
- Предвиждания за материалите - ще се предвидят висококачествени и синхронизирани по БДС материали, оборудване и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.
- Подробна КС – обща и по отделните проектни части
- Спецификация на предвидените за влагане материали

Инвестиционният проект ще включва следните проектни части:

Част АРХИТЕКТУРНА

• С проектната част ще бъдат представени проектните решения за:

1. **Функционално-пространствената композиция** на елементите на парковата среда. При определяне на архитуктурните решения ще бъдат взети предвид особеностите на терена, ще се съобразят гледките, така че парковите елементи в максимална степен да осигуряват синхорн с природните дадености, да ги подчетават и осигуряват достъпност. Също така ще се търси функционалност; Парковата среда ще бъде проектирана в пейзажно- геометричен стил.
2. **Входовете и изходите на обекта**, паркингите, обръщалото за автобусите. С проекта ще бъдат определени най-подходящите подходи към парка, така че максимално да бъде улеснен достъпа до него и да бъде удобен за жителите и гостите на община Рудозем,

независимо от това дали са решили да стигнат до него чрез градския транспорт, велосипед, личен автомобил или дори пеша. В тази връзка ще бъдат съобразени и местата на паркингите. Ще бъде предвидено и обръщало на автобусите.

3. **Алейна мрежа**. С проекта ще се предвидят пешеходни и велоалеи. Двете трасета ще бъдат решени по начин да няма сблъсък и пресичане на потоци с цел безопасност. И двата типа алеи ще осигуряват подходящ подход към парка и равен достъп до предвидените функционалните зони, включително до местата за настаняване, местата за отдих, атракционите, детските площадки и др. Всеки от маршрутите ще бъде съобразен с нуждите на съответната група потребители и целите, за които се изграждат. От това ще бъдат определени и подходящи настилки, които могат да бъдат различни в различните участъци, така че да се съчетават с природните особености, да бъдат функционални, но и естетически издържани, вписващи се в пейзажа. Основната алейна мрежа ще бъде осветена. На места по площадките и алеите ке се предвидят допълнителни уширения за поставяне на градински пейки, градински чешми и архитектурни елементи.
4. **Зони за настаняване и зони за отдих**. Ще се предвиди обособяването на зона за настаняване и отдих. Местоположението и ще бъде определено така, че достъпа до нея да може да се осигурява с МПС. Зоните за отдих – пикник зоната ще бъде разположени при съобразяване на възможностите на терена. И за двата типа зони ще се стремим да са разположени в места с подходящи гледки и да могат да бъдат обособени при миним изсичане на растителност. Тези зони ще бъдат осветени и водоснабдени. В тях ще се предвидят чешми и санитарни възли.
5. **Атракциони и детски площадки**. С проекта ще се даде решение за местоположението и начина на изграждане на атракционите, въжения град, детските площадки за различните възрастови групи, панорамната площадка и атракциона за наблюдение.
6. **Парково оборудване и обзавеждане**. Проектната част ще предвиди разположението на парковото оборудване – пейки, беседки, кошчена и др.
7. **Ремонт на съществуващи елементи на парка**. Ще бъдат предвидени мерките за ремонт на съществуващи елементи на парка, като Любовната чешма. Предвижданията на проекта ще осигурят реновиране на съществуващата чешма и вписването и в цялостната концепция за парка.
8. **Архитектурно-художествения образ на обекта**. При изграждане на архитектурно-художествения образ на обекта ще се стремим да осигурим макисмално вписването на парковите елементи в околната среда. Ще търсим решения, чрез които в максимална степен да запазим екологичния баланс в парка и да имплементираме паркоустройствените елементи по начин да са в хармония с природата.

4. създаването на устойчива, здравословна, безопасна, хигиенична и достъпна за всички среда.

Част „Архитектурна ще съдържа:

- Обяснителна записка - пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие изходните данни и ще съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж.
- Чертежи

- Техническа спецификация на строителните изделия и материали
- Количествена сметка на видовете архитектурно-строителни работи

Отговорно лице: Архитект
Лице упражняващо контрол: ръководител на проектантския екип

„ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО“

С част паркоустройство и благоустройство ще се дадат решения за: функционалното зониране и площоразпределението; площната композиция, алеите и алейните настилки; пространствената композиция и растителното оформяне; малките архитектурни форми и парковото оборудване и обзавеждане. При проектирането ще се стремим да осигурим художествено-естетическата композиция при запазване на екологична същност на лесопарковата среда. Проектната част ще даде решение за вписването на планираната инфраструктура в парковата среда, при съобразяване с дендрологичния план. Кътовете за отдих, детските площадки, атракционите и пешеходните алеи се предвижда да бъдат планирани по такъв начин, че художествено да допълват цялостната пространствена композиция и да се вписват в околния горски пейзаж. Оформянето с растителност на закрити и открити пространства разкрива гледки с близка и далечна перспектива по протежение на главната алея. Подборът на видовия състав на дървесната и храстова растителност се бъде съобразен с климатичните условия в района и естествено виреещите в парка растения Съобразно определените в резултат на дендрологичния анализ дървета които следва да бъдат опазени, дървета, които подлежат на изсичане и за кои следва да се предвиди пресаждане, проектът ще предвиди как преминаването на алейната мрежа и обособяването на предвидените зони да съобрази тези обстоятелства и как напрактика да се случи това. Възможно е с оглед изводите на дендрологичния анализ някои дървета да бъдат заобиколени по подходящ начин, така че да се запазят, а за други ценни видове да се предвиди подходящо експониране. В тази проектна част ще се включи

- проект на алейната мрежа с подробно котиране и определяне на настилките и различните предвидени в парка функционални зони;
- дендрологичен проект за дървесната, храстовата и цветната растителност;
- обяснителна записка – с нея ще се дадат пояснения по отношение на избраните проектни решения и техните предимства, обосновка за функционалното и композиционното решение по отношение облагородяването на терена.
- Спецификация на основните материали и елементи
- Графична част – технически чертежи по проектната част
- Количествена сметка за видовете залесителни работи и други видове СМР.

Отговорно лице: Ландшафтен архитект
Лице упражняващо контрол: ръководител на проектантския екип

Част КОНСТРУКЦИИ

Проектната част ще определи:

- строителната система, изчислителните схеми, конструктивните решения, отделните състояния на натоварванията и строително-технологичните решения;
- начина на фундиране и мероприятията за заздравяване на земната основа;
- конкретните размери на конструктивните елементи, съгласувано с архитектурните решения, както и разположението на носещите и поемащите сеизмичните натоварвания конструктивни елементи.

Част „Конструктивна“ ще съдържа:

- Обяснителна записка
- Изчисления
- Чертежи и детайли - планове и чертежи, свързани със строително-технологичните решения
- Техническа спеццификация на строетлните изделия и материали
- Количествена сметка за дейностите по част „Конструктивна“

Отговорно лице: Строителен инженер

Лице упражняващо контрол: ръководител на проектантския екип

Част „ГЕОДЕЗИЯ“

С тази част се решават: проектирането на геодезическа опорна мрежа, координирането на която се извършва в държавна и когато е необходимо, в локална координатна система; определянето на проектните (локалните) координати (x,y,z) на характерни точки от обектите, като пресичане на оси и др. Проектантите по част "Геодезия" ще определи местата на опорния полигон, обвързан с наличната държавна геодезическа мрежа. Ще се направят проверки на място на инструментите и при наличие на грешки ще се тарират. След изграждането на опорния полигон ще се направи измерване на полигона и нивелачните репери, съгласно изискванията на техническата спецификация. След приключване на измерванията ще се направят предварително на място изчислителни проверки.

Проектната част ще включва:

- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, с уточнение на изходните данни върху които е изработнена докумнатацията
- Чертежи – вертикална планировка и трасировъчен план
- Подробна КС
- Спецификация на предвидените за влагане материали

Отговорно лице: Инженер-геодезист

Лице упражняващо контрол: ръководител на проектантския екип

Част Пътна и ВОД

С част „Пътна“ ще се дадат решения на въпросите свързани със предвижданите подходите към обекта, връзката им с пътната мрежа, решенията за местоположението и разпределението на паркингите и паркоместата, мястото за осигуряване на обръщало за паркиране и за автобусите, осигуряването на достъпа на МПС до местата за настаняване и др. Проектната част ще включва:

- обяснителна записка, в която се описвант предвижданията на проектната част, предвиждащите се мероприятия за организация и безопасност на движението, като:

а) сигнализация с пътни знаци, пътна маркировка, необходима по време на експлоатацията на обекта;
б) парапетни ограждения пред входовете и изходите;
в) изграждане на паркинги;
г) обосновка, че бъдещата експлоатация на обекта няма да създаде конфликти, свързани с безопасността на движението;

- схеми (чертежи) на решенията по проектната част
- количествена сметка на СМР за изпълнение на мероприятията за организация и безопасност на движението.

Част ВОД (временна организация на движението) ще предвиди мерките за временна организация на движението, в случай че строителния процес или необходимостта от струпване на механизация налага това.

Отговорно лице: Инженер по част Пътна
Лице упражняващо контрол: ръководител на проектантския екип

Част ЕЛЕКТРИЧЕСКА.

С нея ще бъдат определени проектните решения за външните захранвания, електроинсталации. Ще се дадат решения за трасетата по които ще преминат кабелите за осигуряване на осветление за основната алейна мрежа, местата за отдих и атракционите, както и за подходите към парка и зоните за паркиране. Ще бъдат определени вида на инсталациите и осветителните тела, които ще бъдат разработени на база на енергоефективни и съвременни източници на светлина и осветители. Ще се предвиди заземителна инсталация, включително заземители за парковите стълбове по дължина на всеки от токовите кръгове.

Проектната част ще включва:

- Обяснителна записка, поясняваща проектните решения и предвижданията за необходимите строителни материали описание на възприетите технически решения; описание на мероприятията и степента на защита на електросъоръженията в зависимост от характеристиката на околната среда;. данни за общите изисквания от заданието за проектиране, вътрешните задания на другите проектни части и изходните данни за изработване на проекта; описание на организацията на външното

електрозахранване с изяснени решения за енергосистемата и информационните пунктове, характеристика на трасетата, вид и конструкция на линията и оразмеряване на проводните връзки и апаратурата; данни за електрическите съоръжения в разпределителните уредби, трафопоста, в случай че е необходимо да бъде предвиден такъв, електроснабдителните и преобразувателните станции, тяхното оразмеряване и организация за измерване на параметрите на консумираната електрическа енергия; избор на апаратура, осветители, проводници, кабели, технология на изпълнение; данни за инсталациите за защита от мълния и поражения от електрически ток - видове защита според характеристиката на околната и работната среда и категорията им, конструктивни особености на градивните елементи и технология на изпълнение.

- Спецификация на материалите
- Графична част – чертежи
- Технически изчисления – посочват се крайните резултати от изчисленията за избор на апаратура, проводници, осветители, които се отразяват в подходящ вид - описателно, таблично или към графичната част на проекта, необходими за обосноваване на предлаганите проектни решения съобразно изискванията за безопасност по чл. 169 ЗУТ, определени с нормите за проектиране и техническите спецификации;
- Количествена сметка на предвижданите дейности по проектната част

Отговорно лице: Електроинженер
Лице упражняващо контрол: ръководител на проектантския екип

Част Водоснабдяване и канализация (ВиК)

С нея ще бъдат определени проектните решения за външните захранвания, площадковите и ВиК инсталации. Ще се дадат решения за трасетата на водопровода и канализацията, така че да се осигури нужното захранване с вода на зоните за отдих, мястото за настаняване, атракционите, чешмите, санитарните възли, така че да се осигури течаща вода във всички зони на струпване на хора, както и подходящо отвеждане на отпадните води. Ще се предвидят решения за отвеждането на повърхностните дъждовни води чрез канавки се запазва на местата, където са изградени до момента и в двата участъка, като се подменят с нови решетки.
Проектната част ще включва:

• Обяснителна записка – съдържа описание на изходните данни, водоснабдяването и отвеждането на отпадъчните води; данни за водопроводните инсталации с обосновка на: избора на инсталацията (за питейно-битови, производствени и противопожарни нужди, обединена и др.); избора на инсталацията за топла вода и начина на циркулация на топлата вода с мотивировка за необходимостта; начина за оразмеряване на инсталацията и крайните резултати от изчисленията; избора на инсталацията за канализацията (за битови, дъждовни или технологични води, смесена или разделна) и техническа характеристика на тръбите и

елементите; начина за отвеждане на отпадъчните води (в съществуваща канализация, в пречиствателно съоръжение и др.); необходимостта и начина за изпълнение на дренажи, водопонижаващи системи, предпазване от повърхностни води и др.

• Технически изчисления - начина за оразмеряване на водопроводната и канализационната инсталации; спецификации на всички съоръжения, свързани с проектните решения на мрежите и инсталациите, с данни за техните технически параметри и спецификация на необходимите основни материали и изделия, когато не са отразени в чертежите;

• Графична част - технически чертежи

• Спецификация на основните елементи - техническа характеристика на тръбите и елементите

• Количествена сметка за дейностите по част „Водоснабдяване и канализация"

Отговорно лице: Инженер ВиК

Лице упражняващо контрол: ръководител на проектантския екип

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г.) и съобразно категорията на сградата

• Обяснителна записка

• Графична част

• Количествена сметка

Отговорно лице: Инженер по част Пожарна безопасност

Лице упражняващо контрол: ръководител на проектантския екип

Част ПБЗ

Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.)

• Обяснителна записка

• Графична част

• Количествена сметка

Отговорно лице: Проектант по част ПБЗ

Лице упражняващо контрол: ръководител на проектантския екип

Част ПОИС

Част ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Проектната част ще съдържа:

- обяснителна записка включва обосновка на общите условия, при които ще се изпълнява строителството; строителния ситуационен план; избора на строителната механизация за изпълнение на СМР; изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност, като се посочват специфичните изисквания при изпълнение на СМР; мерки за опазване на околната среда по време на изпълнение на строителството.
- Със строителния ситуационен план с който се решава разполагането на временните сгради и съоръжения и на инженерните мрежи и съоръжения. В строителния ситуационен план се определят и частите от тротоари, улични или пътни платна и свободни обществени площи, които се използват временно за строителни площадки при условията на чл. 157, ал. 5 ЗУТ.

Отговорно лице: Проектантпо част ПБЗ

Лице упражняващо контрол: ръководител на проектантския екип

Част ПУСО

Част План за управление на строителните отпъдци

Проектната част ще съдържа:

- обяснителна записка включва обосновка на общите условия, при които ще се осъществява управлението на отпадъците.
- Графична част с определяне на местата за временно складиране на строителните отапъдъци
- Количествена сметка
- Проектна част „ПУСО" ще отговаря на изискванията на чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.);

Отговорно лице: Проектантпо част ПУСО

Лице упражняващо контрол: ръководител на проектантския екип

Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Ще бъде изготвена по проектни части, в т.ч. количествени сметки по всяка част за видовете СМР.

Отговорно лице: Ръководител на проектантския екип

КОНТРОЛ ПРИ ПРОЕКТИРАНЕТО

За обезпечаване на точното, срочно и качествено изпълнение на дейностите предмет на поръчката ще упражняваме ефективен контрол на всяка изпълнявана дейност. Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта. Тук се включват:

Отчитане на изпълнението - изготвяне и разпространяване на регулярни отчети за статуса на проекта, измерване на прогреса и прогнозиране на бъдещото развитие;

Интегриран контрол на промени - координиране на всички необходими промени в хода на проекта за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложили се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта;

Контрол на качеството - проследяване на специфичните за проекта резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти, и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение;

Контрол на риска - следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

КОНТРОЛ ВЪРХУ ЕДНОЗНАЧНОСТТА НА ПРОЕКТНИТЕ РЕШЕНИЯ В ОТДЕЛНИТЕ ПРОЕКТНИ ЧАСТИ

Обхват на мярката	Текущо прилагане	Действия при установени отклонения от изпълнението
Осигуряване на надеждност на събраните изходни данни. Изходните данни служат за основа при изработването на инвестиционните проекти. Именно за това тяхната надежнодст е решаваща за обезпечаване на еднозначни, безпротиворечиви проектни решения	Проверка на информацията по възможност от няколко източника	При съмнения в достоверността на съответните изходни данни ще се търси алтернативен източник на информация
	Съпоставяне на наличната информация за установяне на противоречия	При установени противоречия в зависимост от техния вид могат да се предприемат различни действия за отстраняването им като: консултация с компетентен държавен орган, проверка на място, повторен оглед на обекта, събиране на

		допълнителна информация и данни
	Извършване на замервания	При съмнения за некоректност на резултатите от вече направените замервания се извършват повторни
Своевременен обмен на информация. Съгласуването между отделните проектанти е ключово значение за качественото изпълнение на поръчката. Всички проектни части ще се изготвят на база на техническо задание и актуална подложка. За да се постигне единност на проектните решения от съществено значение е своевременния обмен на информация между проектантите. По този начин се постига съвместяване на предложените от тях решения по отделните проектни части	Изпълнителят поддържа онлайн базирана система за обмен на информация, в която служители, могат да проследяват в реално време развитието на своя проект, да нанасят корекции и да дават мнения и препоръки за подобряване на процеса по предоставяне на услугите.	При невъзможност от координиране на дейностите между проектантите за да се избегне противоречие на проектните решения по отделните част ще се проведе оперативна среща за изясняване на вижданията и предложенията с цел постигане на общо решение
	Изпълнителят ще провежда оперативни срещи между всички служители поне веднъж седмично, за планиране на дейностите и разпределяне на задълженията и за актуализиране на получаваната в процеса на работа информация.	Провеждане на извънредни оперативни срещи
Контрол върху изпълненнието	В процеса на изготвяне, крайният продукт преминава през: • Преглед, проверка и валидиране от страна на ръководителя на проекта на работата на експертите в екипа, извършвана чрез онлайн базирана система за обмен на информация ; • Преглед, проверка и валидиране от страна на	Дружеството използва следната процедура по идентифициране на несъответстващ продукт и прилагане на коригиращи и/или превантивни действия: • Анализ и диагностициране на коренните причини, довели до несъответствието;

управителя на работата по проекта, извършвана чрез регулярни оперативни срещи със служителите;

- Преглед, проверка и валидиране от страна на клиента за спазване на заявените изисквания и параметри - удостоверено чрез подписване на Протокол за приемане на работна фаза и Приемо-предавателен протокол;
- Преглед, проверка и валидиране от страна на държавните и общинските администрации и експлоатационните дружества за съответствие на проекта с нормативните изисквания;
- Формулиране на подходящи коригиращи/превантивни действия, чрез отправяне на формално предложение към ръководството;
- Изготвяне на план за изпълнение на утвърдените от ръководството действия, включващ отговорно лице и срок за изпълнение;
- Извършване на последващ контрол, с цел проверка на ефективността на предприетите действия.

В случай на отклонение изпълнението и ще се предприемат следните действия:

- Установяване характера и параметрите на отклонението при изпълнение на задачата;
- Коригиране на грешката по съответната част;
- Проверка за мултиплициране на грешката по останалите части на проекта;
- Организиране на работна среща за проследяване на направените корекции.

СЪГЛАСУВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Инвестиционните проекти подлежат на съгласуване и одобряване и са основание за издаване на разрешение за строеж.

Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционните проекти се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

Всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, подлежат на оценка за съответствието им със съществените изисквания към строежите.

Оценката обхваща проверка за съответствие със:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

Оценката за съответствието на част „Конструктивна" на инвестиционните проекти във фази технически проект се извършва по договор с възложителя от физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна", включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна" на инвестиционния проект.

Инвестиционните проекти се съгласуват и одобряват въз основа на представени:

1. оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа;

2. положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория;

3. предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

4. влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;

Техническите инвестиционни проекти се съгласуват и одобряват от главния архитект на общината.

При възлагане на инженеринга с договор за изпълнение на обществената поръчка, като Изпълнител ще извършим всички необходими действия за оказване съдействие на Възложителя в процеса на съгласуване на изготвения технически проект с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции, съгласно изискванията на нормативната база и за получаването на всички необходими становища и разрешителни съгласно българското законодателство.

АВТОРСКИ НАДЗОР

Целта на авторския надзор е осигуряване на съответствие на изпълненото строителство с предвижданията на одобрения проект.

Описание: Авторски надзор ще се упражнява както следва:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите

- автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Авторският надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба ще бъде упражняван посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие,

че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Ще упражняваме цялостен авторски /архитектурен и инженерен/ контрол върху изпълнението на СМР, и тяхното съответствие с изготвените проекти, като ще следим за спазването на одобрените проекти и заложените в тях спецификации на материалите и съоръженията, и ще предоставяме

- необходимите проектантски решения при изпълнение на СМР и указания за изпълнението им;
- консултации относно избора на материалите, като ще следим стриктно произхода и техническите им характеристики да отговарят на заложените в одобрения проект;
- ще участваме в изготвянето на календарен график за изпълнение и осъществява контрол върху неговото спазване;
- ще коригираме и съгласуваме архитектурни и инженерни детайли в процеса на строителството, дава устни и писмени указания (в заповедната книга) на строителите при възникнали неясноти, несъответствия с проектите възникнали по време на строителството, за които писмено ще уведомяваме възложителя;

Ако в хода на изпълнение на СМР/СРР на строежа се установят скрити пропуски и грешки, на разработения от него инвестиционен проект, Авторския надзор ще ги отстрани за своя сметка.

В рамките на упражнавания авторски надзор ще заверим екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ. На заверка подлежат поне 3 (три) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа на хартиен носител, сканирани и предоставени и на 1 електронен носител, и ще участваме в съставянето и подписването на необходимите протоколи, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съдейства на Възложителя при въвеждане в експлоатация на обектите, като при необходимост участва в приемателната комисия.

ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Цел	Изработване на документация, която да отразява действително изпълненото строителство
Описание	Изготвянето на екзекутивна документация се налага: ✓ в случай, че в проекта са допуснати грешки или несъответствия, които трябва да бъдат отстранени; ✓ след приключване на проектирането са настъпили промени в действителното положение на място, които трябва да бъдат съобразени при изпълнение на строителството; ✓ при наличието на други обстоятелства, които налагат промени, отразени в заповедната книга и одобрени от Възложителя. ✓ Екзекутивната документация ще отрази действително изпълненото строителство.
Отговорник	Ръководителя на проекта. Изпълнява се от проектантите – автори на проекта по отделните части
Резулат	Документация, отразяваща реално изпълненото строителство.

МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ПРОЕКТАНТИ

Мярка	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Задължения на отговорните лица	Очаквани резултати от прилагането на мярката
Провеждане на срещи с Възложителя	Инициране и организиране на встъпителна и регулярни срещи с Възложителя	Ръководител екип	Ръководител екип инициира провеждането на встъпителна и регулярни срещи с Възложителя, на които ще се докладва напредъка по изпълнението и ще се обсъждат конкретни казуси и предложения, за да се гарантира, че изискванията на Възложителя са изцяло взети предвид в документацията	1) Предаване на разработката в срок; 2) Гарантиране за това, че проектите съответстват на нормативните изисквания, като и, че същите са съобразени с критериите за допустимост на Програмата

Спазване на системата и изискванията за докладване изпълнението на договора	Осъществяване на контрол за напредъка на дейностите	Ръководител екип	Чрез стриктно спазване на системата и изискванията за докладване изпълнението на договора, Ръководител екип ще гарантира извършването на периодичен качествен контрол върху изпълнението. В допълнение, ръководителят на експертния екип, ще бъде на разположение за дискутиране очакванията на Възложителя.	Периодично запознаване на Възложителя с напредъка по изпълнение на Договора, което ще гарантира, че евентуалните корекции и забележки в разработката ще бъдат идентифицирани своевременно
Проверка на данните	Контрол за съгласуваност; Контрол за спазване на действащата нормативна уредба	Експерт по част „Конструкт-ивна“	При събирането на данни Конструкторът ще следи за достоверността и актуалността на информацията и при неточности, ще информира веднага Ръководител екип , Възложителя и съответните компетентни органи като предлага последващи стъпки, които да се предприемат	Опасността в разработката да се базира на неверни и противоречиви изходни данни ще бъде сведена до минимум. Ще бъде осигурено достатъчно време неточностите да бъдат откоригирани.
Вътрешен контрол	Контрол за пълнота на съдържанието	Ръководител екип и Експерт по част „Конструкт-ивна“	При изготвянето на всички документи ще се осъществява двустепенен вътрешен контрол, при който работата	Свеждане до минимум вероятността от грешки. Анализ и наблюдение на работата на

			на даден експерт/и ще се проверява от Конструктор и последващо от Ръководител екип . Постоянен контрол за точно спазване на актуална нормативна уредба.	експертите за спазване на ключови дати. Обменът на информацията, която се получава от всеки един проектант при огледи на място се систематизира в необходимата пълнота, така че да не бъде пропуснат детайл при заснемането. Извършените заснемания и огледи ще бъдат детайлни. Проектните разработки ще бъдат в пълно съответствие с приложимото законодателство.
Координация с всички заинтересовани страни	Дейности по съгласуване със заинтересованите страни	Ръководител екип	За гарантиране на качеството Ръководител екипи ще осигури координация и съгласуване на проектната документация с всички заинтересовани страни Относно вътрешната координация в екипа – Ръководител екипи ще установи вътрешна мрежа за комуникация, за обмен на документи и архив.	Предварително съгласуване на възможните технически мерки с всички експлоатационни дружества и други институции, имащи отношение към прилагането им. Незабавното запознаване с евентуалните предписания от заинтересованите страни
Проверки за съответствие между	Контрол за съгласуваност и	Ръководител екип и Експерт по	След приключване на всяка дейност Ръководител екип	Своевременно предлагане на подходящи

отделните части на документацията	превенция на несъответствия.	част „Конструкт-ивна“	и Конструкторът ще проверяват независимо един от друг съответствието между данните в отделните части на проектното предложение, с цел гарантиране на необходимото качество на проектната документация.	технически решения, за решаване на евентуални несъответствия.
Спазване на сроковете по Договора	Контрол за срочното изпълнение на дейностите по договора	Ръководител екип	Ръководител екип ще осъществява непрестанен мониторинг на проектния график и ще извършва актуализирането му в съгласие с възложителя при необходимост	Изпълнение на договора в срок. Извършване на евентуална актуализация на графика след съгласуване с възложителя
Използвани ресурси	Дейности, свързани с организацията за изпълнение на поръчката	Ръководител екип	Ръководител екип ще следи за ефикасно използване на ресурсите – съгласуване на дейностите между отделните членове на екипа	Адекватно разпределение на човешките ресурси, с цел качествено изпълнение на поръчката. Използване на технически изправни уреди и инструменти

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕРАБОТИ

Метод за изпълнение на СМР. Избраният от нас метод за изпълнение на строителството на проекта е **Смесеният метод** - съчетание от последователния и паралелния. При него, следвайки технологическата последователност и изискването за

осигуряване на достатъчен работен фронт на всяка бригада, постепенно се включват работите една след друга, така че в течение на времето се получава едновременно извършване на няколко работи, а за в някои етапи от изпълнените - само на една дейност, в съотвествие с технологичната последователност.

Избраният то нас подход за изпълнение на поръчката включва организация на работата в три етапа:

ЕТАП I- ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ, Е

ТАП II- СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ и

ЕТАП III- ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБЕКТА.

Всеки етап има формулирани дейности и задачи към тях. Етапите, дейностите и задачи са съобразени с изискванията на Възложителя, техническите спецификации и условията на документацията за участие.

ЕТАП I

ПОДГОТОВКА И СТАРТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

ДЕЙНОСТ ***ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА.***

ЗАДАЧА ***Подготвителни работи***

Описание на дейността: подготвителните работи обхващат дейностите, които обслужват строителството и създават необходимия ресурс за започването му.

Предвидената от нас подготвителна работа е определена съобразно посочените от Възложителя обекти и предвидените за тях основни групи дейности, така че да обезпечат точно, качесвено и навременно изпълнеине на поръчката. При конкретните възлагания подготвителната работа ще бъде детайлизирана и съобразена с изискванията на техническата спецификация при конкурентния избор и инвестиционния проект, в случай че възложителят представи такъв.

Ключови моменти

✓ Подписване на договори с производители и доставчици и с приложен график за осигуряване на ритмичност на доставките.

✓ Организиране на бъдещите доставки на материали.

✓ Уточняване с Възложителя на местата за депониране на земни маси, строителни отпадъци и др.

✓ Оглед на терените отредени за строителство съвместно с представители на общинската администрация и съставяне на протоколи, придружени със снимков материал за състоянието преди започване на строителството

✓ Оглед на съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на строително-монтажните работи и тяхното трасиране. Уточняване на начина на комуникация с експлоатационните дружества в случай на евентуални аварии

Разпределение на ресурсите:

Тази задача ще бъде изпълнена изцяло от техническия ръководител.

Материали, оборудване и механизация – не се предвиждат

ЗАДАЧА ***Подписване на акт образец № 2***

Необходими действия и документи за подписване на акт образец № 2

Преди открирване на строителната площадка, ще се извършат всички необходими дейности съгласно (Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), регламентирани за започване на обекта, ще се представят, съберат и комплектоват следните документи:

- ✓ Договор за възлагане на поръчката;
- ✓ Всички необходими застраховки, включително валидна застраховвка професионална отговорност в проектирането и строителството с клауза професионална отговорност на строителя;
- ✓ Инвестиционния проект, въз основа на който ще се изпълняват строителните работи;
- ✓ Разрешение за строеж.
- ✓ Получаване на указание от Консултанта за „дата на започване", подписване на Протокол Образец 2
- ✓ Заверка на Заповедната книга за строежа

Описание на дейността.

За начало на строежа съобразно издаденото разрешение за строеж се счита денят на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се извършва при влязло в сила разрешение за строеж и в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, лицето, упражняващо строителен надзор за обекта. Откриването на строителна площадка, както и заверката на заповедната книга, се извършват след представяне от възложителя на договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан по реда на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. За откриването на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво се съставя протокол по приложение № 2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове

и протоколи по време на строителството. След съставяне и подписване на този акт строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа.

Ключови моменти

- ✓ Синхронизиране на дейностите по откриване на строителната площадка с всички участници в строителството
- ✓ Поддържане на активна комуникация с Възложителя, инвеститоския контрол и строителния надзор.
- ✓ Подготовка на заповеди, копия на документи и други необходими да бъдат представени в съотвествие с изискванията на строителния надзор.

Тази задача ще бъде изпълнена изцяло от техническия ръководител.

Материали, оборудване и механизация – не се предвиждат

ДЕЙНОСТ	***МОБИЛИЗАЦИЯ. ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА,. ОРГАНИЗИРАНЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ***

ЗАДАЧА	***ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА. ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО***

Разчистване на строителната площадка

Подготовката на строителната площадка започва с нейното разчистване. Преди обособяване на бивака и започването на строителните рабти, ще бъдат изпълнени всички дейности, свързани с разчистването на строителната площадка. В зависимост от вида на обекта и предвидените за него СМР разчистването може да включва премахване, почистването и/или преместването на съществуващи стени, огради, съоръжения, настилки, дървета, пънове, храсти, растителност и всички други пречки, отпадъци или неподходящи земни почви.

При необходимост от прекъсване, преместване или затваряне на съществуващи комуникации, ще предприемем всичик необходими правни и фактически действия и ще осигурим нужните разрешителни от съответните служби за прекъсване, преместване или отстраняване на различните тръбопроводи, кабели, дренажни системи и други обслужващи или захранващи комуникации, намиращи се в, или в близост до строителната площадка.

Всички дупки и загуби на материал в резултат на работите по почистването на строителната площадка, ще бъдат запълнени обратно с материал, до нивото на прилежащия терен и уплътнени до достигане на степен на уплътнение еднаква с тази на заобикалящия ги материал.

Разположението на бивака ще бъде направено съгласно предвижданията на строителния ситуационен план от съответния инвестиционен проект. Подготовката на строителната площадка в общия случай ще обхване следните задачи:

Ограждане на площадката. Табели, пътни и други обозначителни знаци.

Ограждането на строителната площадка ще бъде съобразено от една страна с предназначението на обекта, а от друга страна с вида на строителните работи. При всички случаи строителната площадка, съответно зоната за изпълнение на СМР ще бъдат ограждани по начин, ограничаващ неоторизирания достъп на външни лица. Ще се поставят подходящи ограждения и предупредителна сигнализация съгласно Наредба № 3/16.08.2010 г.; ще се поставят предупредителни знаци и табели за обозначаване на подходите, а през нощта - сигнално осветление.

При необходимост ще се поставят пътни знаци, лампи, бариери, огради, сигнали за контрол на движението и ще се прилагат всякакви други мерки, които спрямо конкретната ситуация на обекта и спецификата на строителните работи са необходими за безопасното изпълнеине на СМР и осигуряване на сигурността на трети лица.

Строителната площадка ще бъде обозначена чрез поставяне на табели пътни знаци и други знаци обозначаващи зоната на ремонт, съобразени с действащата нормативна уредба и условията на място на съответния изпълняван строителен обект.

В изплънение на изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи ще изработим и представим за одобрение на Възложителя и проектанта информационни табели. Съдържанието на табелите ще включва:

- дата на откриване на строителната площадка;
- номер и дата на разрешението за строеж;
- точен адрес на строителната площадка;
- възложител/и (име/на и адрес/и);
- вид на строежа;
- строител/и (име/на и адрес/и);
- координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и);
- координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и);
- планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;

Одобрените табели след изработката им ще бъдат монтирани на определени, след съгласуване с Възложителя, места. Те ще бъдат монтирани и поддържани така че да са устойчива на климатичните условия.

Временна организация на движението.

В случаите когато това е необходимо за изпълнение на конкретни дейности на ще осигурим временна организация на движението. Временното отклоняване на движението, когато това е нужно за извършване на СМР ще се извършва по схемата, указана в Плана и инструкциите по безопасност и здраве, при удовлетворяване изискванията на КАТ и предидвената организация и безопасност на движението, след съгласуването им с компетентните органи и инстанции.

При предвиждане на временната организация на движение ще предприемем нужните мерки за да не се получва струпване на техника и продължително затваряне или ограничаване на движението за да предотвратим дискомфорт и безпокойство за гражданите.

Преди стартиране на същинските СМР живущите в сградите отколо строителната площадка ще бъдат информирани за предприемане на необходимите действия по своевременно освобождаване на пътното платно и/или на прилежащите площи и тротоари, от паркирани ППС, които да не възпрепятстват изпълнението на строителните работи. Собствениците на ППС ще бъдат ориентирани да паркират превозните средства на близки до имотите им улици, на места и по начин, по който да не възпрепятстват изпълнението на СМР, например в случай на преминаване на тежка механизация или едрогабаритна техника.

Отговорни за реализиране на всички предвидени мерки за намаляване на дискомфорта на местното население ще бъдат Ръководителят на обекта, Техническия ръководител и Експертът по безопасност и здраве.

Ръководителят на обекта ще координира всички свои действия по осигуряване на временната организация за безопасност на движението с представителите на Възложителя. От страна на Техническия ръководител ще се осъществява ежедневен контрол, чрез извършване на огледи и своевременно попълване на контролен лист.

Ще сведем до минимум неудобството, причинено от транспортирането на материали и строителни дейности. Внимателно ще бъдат планирани придвижването и строителните дейности, транспортни графици и маршрутите, използвани от превозните средства; При доставка на материали /трошен камък, пясък и др./ депонирането им на временни площадки ще бъде така извършено, че да не затруднява движението на населението в района - пешеходци и превозни средства.

При планиране и изпълнение на временната организация на движението ще се съобразяваме изцяло с Наредба № 3 от 16.08.2010г. за временната органинзация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Обособяване на складови и помощни зони.

- ✓ Ще се обособят открити и/или закрити складови площи, които ще се ситуират съгласно предвижданията на инвестиционния проект.
- ✓ За канцелария на техническото ръководство и съблекалня за работниците ще се оборудват специални фургони, ако това не може да бъде осигурено в сградата предмет на ремонта.
- ✓ Осигуряване на химическа тоалетна (при необходимост, когато не е възможно използването на тоалетни в обекта)
- ✓ Ще се оборудва приобектова аптечка и място за оказване на първа помощ. Работниците да бъдат снабдени с подходящо облекло, индивидуални защитни средства и предпазни устройства.

Поставяне на контейнери за строителни отпадъци и осигуряване на противопожарно депо.

Технически ръководител на обекта, Експерт по „Безопасност и здраве", ще организират и определят местата на поставяне на контейнери за строителни отпадъци и ще осигуряват противопожарно депо. За започване на работа по същинското строителство е необходимо осигуряване на ел. захранване, осигуряване на ВиК захранване, осигуряване на санитарно – битовите условия на обекта- фургони за работници, ръководен персонал, временни тоалетни и др. Ще се осигури необходимата механизация и оборудване - Транспортиране на техника до строителната площадка. Обезопасяване на всички подходи и пътеки - Действия по поставяне на предвидената сигнализация и маркировка.Осигуряване на временно електрозахранване

Временно водоснабдяване и ел. захранване

От важно значение за строителния проецес е правилната организация на снабдяване на строителния обект с вода за производствени и битови нужди и енергоносители. Водата ще е необходима за производството на бетонни смеси, разтвори, за поливане и охлаждане на прясно положения бетон, за зареждане и измиване на строителните машини, за снабдяване на битовите и служебни помещения както и за удовлетворяване на противопожарните изисквания.Ще осигурим и поддържаме адекватно временно водоснабдяване за питейни нужди и за строителни, включително за санитарните възли, за полевите офиси, вода за промиване на тръбопроводите и за извършване на изпитвания и тестове, за обектите, за които това е необходимо. Водоснабдителната система, включително връзката с обществената система трябва ще бъде изпълнена след одобрение от Възложителя и съгласувани с контролните органи.

Електроенергията ще се използва за задвижване на строителните машини, механизми и инструменти, за заваряване, за технологични нужди, за вътрешно и външно осветление и за задоволяване на битовите нужди по време на строителство.Цялото електрозахранване за нуждите на обекта ше бъде осигурено чрез изграждане на временни

ел.табла и мрежи. Ще предоставим, монтираме, оперираме и поддържа система за ел. захранване за строителни цели, полевите офиси и за извършването на изпитвания, тестове и наладки, както и за всичко друго необходимо. Всички временни електрически свързвания и инсталации след одобрение от Възложителя. Всички временни електрически свързвания и инсталации ще бъдат осигурени, построени и поддържани от от нас в съответствие с държавните и местни законови разпоредби и при одобрението на Възложителя.

Транспортни връзки

Транспорта на строителните материали ще се осъществява по съществуващата пътна мрежа. Маршрута на транспортните средства подлежи на предварително съгласуване с органите за безопасност на движението и общинска администрация Община Рудозем.

Охрана

Ще ангажираме фирма с договор за охрана на складовата база и мобилни постове на строителната площадка (необходимият брой мобилни постове е променлив за различните етапи). Те осигуряват охрана на техниката, огради и др. в неработни часове и почивни дни. Начина на охрана ще бъде съгласуван с Възложителя и съобразен с особеностите на ремонтирания обект и утвърденото разположение на приобектовите складове и други помощни зони.

ЗАДАЧА ***ОРГАНИЗИРАНЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ***

Партньорите в обединението-участник, които ще изпълняват СМР имат дългогодишен опит в строителството. Работим само с висококачесвени материали изпитани в работата ни. В годините сме изградили трайни партньорства с производители и доставчици на строителни материали, проверени и доказани във времето. Това ще спомогне за обезпечаване на регулярност на доставките и навременна доставка на качествени материали, необходими за изпълнението на строителния процес.

При изпълнение на СМР, предмет на поръчката ще доставяме и влагаме в строителството само нови (неупотребявани) строителни продукти и материали, които отговарят българските и/или европейските стандарти, Българските държавни стандарти (БДС и БДС EN) и да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България, удовлетворяват изискванията към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (Регламент (ЕС) № 305/2011)

и които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство. При подбора на материалите ще заложим като водещо изискване да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Ще бидат избирани такива материали, които са най-добрите за съответния вид и да са в съответствие със стандартите, както са указани в конкретния за изпълнявания обект инвестиционен проект и Техническата спецификация за всеки отделен обект на възлагане.

Практика при нас е, в случай че материалите на два различни производителя или доставчика отговарят на изискванията, да предложим за одобрение материалите и от двата производителя. По този начин си осигуряваме още един резервен вариант в случай на непредвидени обстоятелства (например крупна авария в заводите). За всички материали, за които имаме съмнение, че един доставчик не може да достави нужните количества в определените от графика срокове, сключваме договори с повече от един доставчик. Това ни дава още по-голяма сигурност за спазване на сроковете на изпълнение.

Избраните материали (в това число и машини и оборудване, които се изискват за изпълнението) ще се представят на Възложителя и на строителния надзор за одобрение.При искане от тяхна страна ще предоставяме макет на мострите, за да може да увери Възложителя или лицето осъществяващо инвеститорски контрол, че същите са подходящи. Материал, чиито източник не е бил предварително одобрен, няма да бъде използван.

Всички произведени продукти или оборудване, предназначени за влагане в строежа, ще бъдат комплектовани и доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с инструкции за експлоатация и поддръжка, когато са приложими такива. Няма да се допуска подмяна/замяна на един вид материал като вид, геометрични размери и физико-механични характеристики с друг материал без одобрение от Възложителя и без становище от строителния и авторския надзор. Същото се отнася и за отделни промени на детайли и технология на изпълнение.

Специални изисквания към бетоните

Ще се използват само бетонни смеси, които са произведени по одобрени рецепти и изпитани на площадката – с протоколи доказващи качеството на бетона от лицензирана лаборатория. За влагане ще се допуска само бетон, който отговаря на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

За всички видове бетонови работи може да се използва готов разбъркан бетон, приготвен в инсталация, която издава документ съобразен с горните спецификации за бетонови смеси. Всяка партида ще е само от един източник, освен ако не бъде одобрено нещо друго.

Наименованието и адреса на бетоновия завод ще се представят преди доставката на първата партида бетон. Документацията за всяка смес се предава най-късно 4 седмици преди доставката на обекта, като съдържа всички показатели на доставката за проверка.

Контролирането и определянето на якостта на бетона ще бъде направено на базата на якостта на натиск на 28-ия ден и съгласно БДС EN 206:2013+A1:2016 (Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие), чрез статистически метод, позволяващ сравнения между действителната бетонна якост и стандартната (контролирана) якост за съответен клас бетон, който ще се постигне.

Задържащи или ускорявящи добавки не се използват без одобрение. Задържащите добавки не ще имат контакт с армировката.Технологията на използване на добавките предполага влагането им чрез прецизно дозиране в бетоновите възли, където се гарантира спазването на изискванията на производителя и потвърдените в сертификатите начини на работа.

Доставяне на бетона - ще се предвиди необходимата мощност на бетоновия център и капацитета на превозните средства, за да се осигури съответното количество бетон на площадката. Времето за доставяне ще осигурява правилно полагане и обработване на бетона. Времето между две последователни доставяния не ще надвишава 20 мин. Методът на доставяне ще способства бързото разтоварване, без увреждане на готовата бетонна конструкция, кофража и скелето.

КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА МАТЕРИАЛИТЕ

Качеството на материалите се осигурява и гарантира чрез контрол и мерки, които започват от избора на доставчик и конкретен материал до влагането им в строежа, както следва:

Превантивен контрол

Мерките на превативния контрол макар да нямат пряко отношение към изпълнението на СМР, създават предпоставки за повишаване на ефективността при изпълнение на поръчката. Набелязаните от нас основни мерки са следните:

- Ясно разписана процедура и изисквания при подбора на строителните материали, при съобразяване на изискванията на Възлжителя, проектанта и строителния надзор, определени за конкретния строителен обект.
- Техническият ръководител заедно с Експерта по контрол на качеството прави проучвания за нови технологии или запознаване с предписанията на производителите за правилното влагане на техните продукти в строителните процеси
- Техническият ръководител заедно с Експерта по контрол на качеството правят проучване на доставчиците на материалите в съответствие с внедрената система за управлението на качеството ISO 9001:2015. За целта използват дневник на одобрените доставчици, в който всеки доставчик има свой лист на оценка. При изготвянето на офертата направихме предварително проучване за видовете материали, и възможността за обезпечаването на доставката им от доставчиците от дневника на одобрените доставчици. Наред с това добавихме и нови евентуални контрагенти.

Текущ контрол

При изпълнението на поръчката неотклонно ще се спазва вътрешна утвърдена система за контрол при доставките на материали - транспортирането, както и грижата за правилното им стопанисване и съхранение по време на строителството. Стриктно ще бъдат спазвани всички проектни и технически изисквания на производителите на материалите за транспортиране и съхранение. Контролът ще се осъществява през целия период на действие по изпълнение на обектите.

Действията по контрол на доставките и материалите води до намаляване на възможностите за влагане на материали, неотговарящи на изискванията на спецификацията, проекта и нормативната база. Текущия контрол, чрез проследяване за спазването на относимите технологични правила, стандарти и добри практики ще гарантира постигането на изискуемото качество, като по този начин ще повиши ефективността поради намаляване риска от повторно изпълнение на работи поради несъответствие с инвестиционния проект, отстраняване на дефекти или др.корективни действия по извършените СМР. Заедно с това при спазване на технологичната последователност и изпълнение с изправна механизация, се снижава възможността от дефекти при изпълнението и респективно от отстраняване на некачествени материали и корекции по вече изпълнени работи. Така се създава разумна увереност в съпоставимостта на резултата от изпълнението на СМР, спрямо заложените цели, което е и същността на ефективността на изпълнението на поръчката.

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за експлоатационни показатели на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител. Влаганите строителни материали ще бъдат придружени с декларация за експлоатационни показатели и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Сертификатите за произход ще бъдат издадени от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва ще съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки на сградите ще бъде придружено от документи, изискващи се от Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Качеството на вложените материали ще бъде доказвано чрез: Сертификати за качество от съответните акредитирани лаборатории и/или декларации за експлоатационни показатели от съответните акредитирани лаборатории.

Материали и строителни продукти, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания и имащи дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, както и елементи, имащи отклонения от проектните геометрични размери извън нормативно допустимите такива не се допускат за влагане в строежа, контролът за което е в отговорност на лицето в състава на Изпълнителя, назначено за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.

<u>Контрол на влаганите материали и окомплектовки</u>

Отговорника по контрол на качеството ще изпълнява контрол върху всички материали. Техническият ръководител, ще извършва входящ контрол на материалите доставени директно на обекта. В зависимост от изискванията на работната документация Техническия ръководител ще извършва контрол по време на строителството и краен контрол на обекта. Ако по време на входящият контрол на материалите и окомплектовката, Техническия ръководител констатира несъответствие той ще действа съобразно утвърдените инструкции и процедури по въведената система за контрол на качестото по стандарт ISO 9001:2015

Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта, техническия ръководител на обекта ще спре работата и ще разпореди незабавно отстраняване на несъответствията.

При необходимост се предприемат коригиращи и превантивни действия;

Всички производствено-технически процеси ще се изпълняват съгласно предоставената документация и разработените технологични инструкции.

В строителството ще се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

<u>Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали</u>

Дружествата партньори в обединението участник, които ще изпълняват СМР имат **има**т създадена и внедрена система за контрол на качеството, която ще бъде приложена при реализация на настоящата обществена поръчка. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали ще се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици и продукти, материали и услуги.
- договор за закупуване/ количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие");
- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;
- чрез проверка на придружаващите материалите документи. Всеки от доставяните материали трябва да има декларация за съответсвие и сертификат за качество.
- чрез проверки и изпитвания на материалите в случай на необходимост

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с Възложителя, договор;
- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договор;

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при преглед от Ръководителя на обекта, както и на извънредна оценка при възникнала необходимост.

При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

• анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги;

• анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали / - докладват се от Ръководителя на обекта.

<u>Контрол на качеството при траспортиране на материалите.</u>

Осъществява се от шофьор снабдителите и Техническите ръководители при доставка до обекта и се документира чрез въведените оперативни документи. Следи се материалите да бъдат окомплектовани, пакетирани и превозвани по начин да ги предпази от разпиляване, увреждане и въздействия, които биха оказали влияние върху качествата им. При транспорт и съхранение, материалите ще се предпазват от контакт с агресивни вещества. Ежедневно ще се инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите материали и ще се

информира своевременно и по начина уточнен в Договора всички заинтересовани участници в процеса на строителството.

Всички доставени материали и стоки подлежат на входящ контрол за качество и безопасност. Прави се проверка и за възможностите им да не замърсяват околната среда.

Входящия контрол на закупените продукти се извършва

Входящият контрол на закупените продукти се извършва на строителната площадка при постъпване на материалите, оборудването или елементите. Доставките от материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдителя на техническия ръководител, който извършва проверка на вида, качеството и количеството на получените материали, следи материала да няма видими недостатъци или дефекти и проверява съответствието на доставеното с придружаващите документи. Съответстващите на изискванията материали се приемат с протоколи, след което се подрежда в складовете на обекта. Ако при проверка се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, техническия ръководител информира ръководителя на проекта, който организира връщане на закупените материали веднага на Доставчика.

Контрол при съхранение на материалите:

Техническият ръководител и отговорника по контрол на качеството следят доставените и приети материали да се съхраняват в съответствие с предписанията на производителите. Те извършват периодични проверки за това и дават указания, при установени нарушения.

При излизане от склада и преди влагане на материала в строежа се прави нова проверка за съотвествие с изискванията за качество. Проверява се дали съответния материал е в срок на годност съобразно в съпроводителните документи.

Документа за качество се съхранява от Изпълнителя. Листа за безопасност се предава от техническия ръководител на работниците за запознаване и спазване.

Специфични случаи и особености свързани с доставката на материалите.

Когато за определен в Техническата спецификация продукт (в това число и използваните за производството му материали) липсва продуктово съответствие с конкретнно определен български, европейски или международен стандарт, то за „еквивалентно" и съответстващо на изискванията съгласно условията на документацията за участие ще се приеме онова продуктово съответствие (стандарт, техническо одобрение, еталон и др.), което покрива не по-малки от заложените в техническата спецификция изисквания и за което е удостверено по безспорен начин, че се отнася до определените от Възложителя работни характеристики и функционални изисквания.

В случай, че при влизане в сила на изменения и/или допълнения в съществуващ и/или приемане на нов приложим нормативен акт (законов или подзаконов), същото доведе до противоречие и /или несъответствие между настоящата спецификация и така установените регламенти в съответния акт, специфицираните в настоящия документ изисквания се променят във вида и съобразно реда, установен в преходните и заключителните разпоредби на конкретния нормативен акт.

При възникване на хипотеза на изменения в установените към момента на одобрение на настоящата спецификация стандарти, евентуална тяхна отмяна и/или приемане на нови приложими стандарти, технически одобрения, еталони и др. по отношение на конкретен вид строителни работи, продукти или материали, изискванията се променят, съгласувано с Възложителя ще предложим промени съобразени и съответстващи с нормативно установените изисквания към допълнените, изменени или новоприети стандарти.

СКЛАДИРАНЕ НА ДОСТАВЕНИТЕ МАТЕРИАЛИ.

За осигуряване ритмичността на строителство и спазване сроковете за изпълнение, залагаме и на стриктна организация на складовото стопанство, като запазва пълното качество на съхраняваните материали и създава възможност за механизиране на товаро-разтоварните работи и безопасното им обслужване. Важен организационен етап е правилното определяне на необходимите запаси от строителни материали. Ще определим запасите при календарното планиране, като се стреми да елиминира недостига от материали, който може да предизвика намаляване темпа или спиране на строителството или излишъкът от материали, който ще доведе до оскъпяване на складовете и необоснована ангажираност на повече оборотни средства. Въз основа на количествата на съхраняваните материали, ще определим площта и размерите на складовете въз основа на складова норма (количество материали, което може да се складира за 1 м2 полезна площ на склада).

Всички доставки ще се складират в приобектовите складове или складове на обединението, по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта, при необходимост ще осигурим складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка.

Продуктите, изделията и оборудването ще се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им. Товаро-разтоварните работи и временното приобектово складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и други ще се

извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане. Строителните продукти, оборудването и други ще се транспортират и складират на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Бутилки с пропан -бутан, кислород и други подобни под налягане ще се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.

Битумни разтвори, органични разтворители и съдовете от тях ще се съхраняват в пожаробезопасни помещения с ефикасна вентилационна инсталация и взривобезопасно осветление.

Изолационните продукти ще се съхраняват в оригиналните им опаковки в подходящи помещения така, че да не замърсяват околната среда и в съответствие с указанията на производителя.

Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпрашаване.

Изисквания към товаро-разтоварната площадка: Товаро-разтоварната площадка ще се сигнализира при товаро-разтоварните работи. Те ще се извършват след съгласуване на временна организация на движението, като краткотраен вид работа. За инертните материали /ако е приложимо/ ще се осигури площадка за претоварване. На тази площадка с големи камиони (гондоли) ще бъдат доставяни инертните материали и от нея камионите на екипите ще товарят необходимите им количества. Широчината на пътищата и проходите в товаро-разтоварната площадка ще се проектира и изпълнява съобразно предвидения достъп на превозните средства, в зависимост от габаритите и тонажа им. Товаро-разтоварната площадка следва да има наклон от 1° до 3°, както и дренажи и канавки за бързо оттичане на водите. Ямите и откритите шахти на товаро-разтоварната площадка ще се покриват със здрави и безопасни мостове. Проходите за преминаване на хора между разтоварените и подредените товари на складовите площи, площадките, стените на складовете и други сгради ще са със широчина не по-малка от 1,00 м.

Никакви материали няма да се доставят на Пплощадката докато Възложителя не е установил и одобрил района, където ще се складира материала и не е получил препоръките на производителя за складиране на материала. Складовите площи ще бъдат подравнени и почистени.

Складирането на суровини и материали на строителната площадки, освен че ще става при спазване на горепосочените изисквания, трябва да бъде съобразено с обхвата на работните инструменти и механизацията, с които разполагаме, с организацията на пространството на строителната площадка и с предвидените строителни работи в непосредствена близост до складовите зони. Отговорника по ЗБУТ ще осигупри идентифициране на рисковете от инциденти, свързани с въздействие върху изпълнявани работи от инциденти в складовите площи, както и от въздействие върху складовите площи от изпълнявани в близост работи.

Материали или оборудване, които по преценка на Възложителя или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя

За свеждане до минимум на продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване Технически ръководител на обекта и Отговорник за контрола на качеството ще предприемат всички мерки, като планират доставките така, че да съвпадат с нуждите на строителството.

Приспособленията за складиране на материали и оборудване ще са готови преди пристигането им. Технически ръководител на обекта и Отговорник за контрола на качеството ще обърнат специално внимание на адекватното им опазване в склада на Площадката. На строителната площадка няма да бъдат съхранявани ненужни материали и оборудване.

Подреждането на материали ще се прави така, че да не се застрашава безопасността на хората на обекта и на живущите в сградата. Ще се окачат обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Следи се за стриктното спазване на указанията на тези табели. Всички доставени артикули, ще бъдат складирани както е указано в предписанията на производителите им.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ ЗА ЕТАП 1

Работна ръка:

Персонал	Задачи в рамките на етапа
Технически ръководител	✓ Цялостно организиране на работния процес, включително: – Мобилизация на екипа и разпределяне на конкретните задачи – Прецизиране на стрителния график с конкретни дати – Организиране на встъпителна среща с представителите на Възложителя ✓ Осъществяване на комуникацията с Възложителя и компетентните органи във връзка с уточняване на конкретните изисквания по изпълнението на СМР ✓ Координиране на процеса по мобилизация и транспортиране на строителната техника ✓ Организира и координира дейностите по обособяване на приобектовия склад, осигуряване на химическа тоалетна, осигуряване на временно електрозахранване, осигуряване на временно водоснабдяване. ✓ Съдейства на управителя при избора на доставчици. Съвместно с експерта по контрол на качеството уточнява изискванията към строителните материали

	при договарянето с доставчиците с цел осигуряване на качеството на материалите и изпълнението ✓ Запознаване на персонала със спецификата на конкретния обект и конкретиката по изпълнение на СМР предмет на поръчката
Отговорник контрол на качеството	✓ Съвместно с техническия ръководител уточнява изискванията към строителните материали при договарянето с доставчиците с цел осигуряване на качеството на материалите и изпълнението
Координатор по безопасност и здраве	✓ Предписва необходимите мерки за осигуряване на ЗБУТ ✓ Проверява обезопасяването на строителната площадка ✓ Проверява документите на оборудването и механизацията относно неговата изправност ✓ Организира и отговаря за съставянето на Инструкции по ТБ и ОТ и контрол на тяхното изпълнение. ✓ Упражнява контрол върху монтажа на информационни табели; ✓ Инспектира обекта и съобразно предвижданията на част ПБЗ от инвестиционния проект за конкретния обект определя мерките за безопасност за изпълнение на СМР; ✓ координира дейността с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести; ✓ Определя мерки за недопускане на външни лица в рамките на строежа; ✓ Предписва мерки за носенето на лични предпазни средства; ✓ Осигурява аптечка на обекта оборудвана с всички необходими медикаменти за оказване на първа помощ. ✓ Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес
Общи работници	✓ Ограждане на строителната площадка с ограда ✓ Поставяне на табели и пътни знаци ✓ Помощна работа при обособяване на складови зони ✓ Изпълнение на предписаните мерки за обезпечаване на сигурността на строителната площадка ✓ Товарене и разтоварване на строителната площадка
Монтажници	✓ Монтират временна ограда ✓ Поставяне на фургон ✓ Монтажни работи при обособяване на складови зони, тоалетна, приобектови офиси, съблекални и др. предвидени в проекта

Електротехник – 2 души	✓ Монтират временно електротабло

✓ ***Механизация и Оборудване:*** на този етап се мобилизира и осигурява необходимото оборудване и механизация за изпълнение на СМР предмет на обществената поръчка, т.е техниката ще бъде на разположение и в зависимост от конкретно изпълняваните дейности ще бъде докарвана съответната механизация на площадката. По този начив ще се избегне струпване на техника.

За изпълнението на поръчката ще осигурим цялото необходимо оборудване, инструменти и механизация, които да са ефективни и подходящи за изпълняваните работи с необходимото качество и количество за изпълнение на заложения срок за строителството. При изпълнението ще използваме само механизация в добро техническо състояние, както и с такива мащаб и вид, които позволяват доброто изпълнение на различните дейности, в рамките на определения срок. За дейностите по фасадите включително при изпълнение на мерките за енергийна ефективност ще използваме строително скеле. Същото ще бъде монтирано при съобразяване на всички изисквания на действащата нормативна уредба, предписанията на производителя и правилата за безопасност. Ще бъде оборудвано с парапети, стълби и мрежа.

Очаквани резултати: първият етап от изпълнението на поръчката е организационен. Като резултат от него се очаква да бъде създадена необходимата организация за изпълнение на строително-монтажните работи, да се координират дейностите между всички участници в строителния процес, да се получат необходимите разрешения и съгласувания от компетентните органи. В рамките на етапа ще бъдат извършени всички необходими дейности за осигуряване на оборудване, материали, персонал, ще се изпълнят подготвителните дейности, които да създадат необходимите условия за изпълнение на СМР.

ЕТАП 2

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

ОБЩИ СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗГРАЖДАНЕТО НА подходи, паркинги, обръщало за автобуси, пешеходни и велоалеи, зони за отдих, места за настаняване, атракциони, детски площадки, санитарни възли, парково оборудване и обзавеждане

Тази група дейности е основополагаща за всички паркови елементи, предвидени за изграждане в Лесопарк Рудозем включително - **подходи, паркинги, обръщало за автобуси, пешеходни и велоалеи, зони за отдих, места за настаняване, атракциони, детски площадки, санитарни възли, парково оборудване и обзавеждане.** Те се

характеризират с общи изисквания и технология на изпълнение независимо от подобекта, поради което ще ги разгледаме общо.

ТРАСИРАНЕ

Трасирането е обратно действие на заснемането. При трасирането взаимното положение на точките е определено въз основа на инвестицонния проект и тези точки се пренасят на терена на място и се маркират с трайни знаци. Преди започването на строителството ще отложим трайно на терена осиге и реперите на подобектите включени в инвестиционния проект включително – подходи, паркинги, обръщало за автобуси, пешеходни и велоалеи, зони за отдих, места за настаняване, атракциони санитарни възли. Също така ще бъдат трасирани проектните трасета на електропроводите, водопроводите и канализацията. Всички утвърдени постоянни оси и репери ще бъдат пренесени непосредствено до всяка част от строителните работи. Трасирането ще предхожда строителните работи в отделните зони и участъци.

Също така с трасиране ще се дадат строителна линия и нива за обслужващите сгради, които ще бъдат предвидени за изграждане в рамките на парка.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Персонал	Задачи в рамките на етапа
Технически ръководител	✓ Цялостно организиране на работния процес, включително: – Мобилизация на екипа и разпределяне на конкретните задачи – Прецизиране на стрителния график с конкретни дати ✓ Осъществяване на комуникацията с Възложителя и компетентните органи във връзка с уточняване на конкретните изисквания по изпълнението на СМР
Геодезист	✓ Трасиране ✓ Отлагане на терена на точките, според предвижданията на инвестиционния проект.
Общи работници 3 души	✓ Единият от работницитие ще съдейства на геодезиста при трасировъчните работи като по негово указание държи отражателя при позициониране на точките. ✓ Другите двама общи работници ще поставят трайните маркиворвки на установените от геодезиста места. Също така ще съдействат при пренасянето на геодезическото оборудване.

Координатор по безопасност и здраве	✓ Предписва необходимите мерки за осигуряване на ЗБУТ ✓ Проверява обезопасяването на строителната площадка

Механизация и Оборудване: тотална станция, отражател

Очаквани резултати: Като резултат от изпълненото трасиране се очаква да бъдат определени точните местоположения на отделните елменти на парковата среда. Те са водещи за изпълнението на строителните дейности.

ИЗСИЧАНЕ НА ДЪРВЕТА И ХРАСТИ

За да могат да бъдат обособени предвидените в техническата спецификация подобекти в Лесопарк Рудозем ще се наложи изсичане на дървета и храсти за да може да се освободи терен за парковата инфраструктура. Ще бъдат изсечени само предвидените в проекта дървета и храсти и то след получаване на разрешение за това по надлежния законоустановен ред.

За извършване на дейностите по почистване на отделните зони на парка, определени в инвестиционния проект ще извършим

- рязане на храсти и издънки;

- отсичане на дървета

- кастрене клони на отсечените стъбла;

- вадене на дънери и корени

При изпълнение на дейностите стриктно ще спазваме установените правила и изисквания за техническа и пожарна безопасност при работа в горите;

Отсичат се единствено предварително определени и маркирани дървета. Посоката на поваляне на дърветата се определя съобразно наклона на дървото, наклона на

терена, посоката на извоза, наличният подраст и околните стоящи дървета. При поваляне на дърветата задължително ще се спазват правилата за безопасна работа. Когато при сечта

и извоза е налице опасност от повреждане на други стоящи на корен немаркирани дървета, те ще бъдат защитени по подходящ начин.

При рязане на гъсти храсти (без добра видимост в основата им), рязането да се извършва на по-голяма височина, до осигуряване на видимост в основата им и след това се реже ниско до земята.

Храстите и тънките дръвчета с диаметър от 3 до 7 см в зоната за рязане ще се отсичат поединично. Отсечените клони, храсти и издънки ще се изнасят извън просеката и ще се събират по начина, указан в позволителното за сеч.

Изкореняването на дънерите се извършва по няколко начина, при съобразяване на терена и дебелината на дънера - изтъргване със специална машина (например багер, който изкопава пъна и го премахва от земята) или чрез ръчно изкопаване и изкореняване.

Ръчното изкореняване на дърветата се използва, когато техниката няма достъп до мястото на действие и когато ситуацията го изисква. При разглеждания метод първо се окопава около дънера, след това се реже с моторни триони и резачки и се цепи с брадви, за да се изважда пънът на етапи. Процедурата се извършва докато се премине нивото на земята, до 20 – 30 см. под кота нула в почвата. и/или еквивалентни дейности.

Отсечените дървета, храсти и клони, както и дънерите се изнасят на предварително определена площадка за товарене, от където впоследствие се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място и/или еквивалентни дейности.

При изпълнението на дейността ще осигурим необходимите лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО) на наетите от него работещи лица за изпълнение на поръчката.

При работа с моторни триони и помощна механизация ще необходимо да се спазват следните изисквания:

- Всички транспортни средства, колесните трактори и транспортно-технологичните машини, движещи се по републиканската пътна мрежа, ще отговарят на изискванията на нормативната уредба за безопасност при движение по пътищата;
- Всички използвани машини, съоръжения и инструменти задължително ще преминават проверка за надлежна работа и ще се използват само такива, които са изправни, преминали редовно на предписаните от производителя периодични прегледи. Машините ще се ползват съгласно инструкциите по безопасност на труда;

- За работа в горите с механизирано работно оборудване (трактори, машини, съоръжения, инструменти и др.) ще се допускат само лица, придобили правоспособност по съответния нормативен ред;
- Няма да се допуска използването на бензиномоторни триони за едновременно рязане (нарязване) на няколко тънки стъбла, без предварителното им групиране и укрепване (превързване);
- Няма да се допуска кастрене с бензиномоторни триони на стоящи дървета на височина, по-голяма от височината на раменете на работника, както и за работа в короните на стоящи дървета;
- Няма да се допуска групово поваляне на дървета, зползвайки падането на едно дърво върху друго;
- Няма да се допуска работата на две и повече отделни групи работници при поваляне на дърветата в опасна близост една от друга на разстояние по-малко от 50 м; (чл. 416, ал. 2 от ПБЗРЕУЕТЦЕМ);
- Няма да се допуска изсичане на дървета при гъста мъгла, силен вятър, гръмотевични бури и през нощта.(чл. 416, ал.3 от ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

Тъй като дейностите по изсичане на дървета и храсти са строго регламенитера при изпълнението на дейността ще спазваме стриктно изискванията на
Закона за устройството на територията
Закона за горите
Наредба № 1/30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии,
Наредба № 8/11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари
И другите приложими нормативни актове.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Персонал	Задачи в рамките на етапа
Технически ръководител	✓ Цялостно организиране на работния процес, включително: – Мобилизация на екипа и разпределяне на конкретните задачи – Прецизиране на стрителния график с конкретни дати ✓ Осъществяване на комуникацията с Възложителя и компетентните органи във връзка с уточняване на конкретните изисквания по изпълнението ✓ Указва технологията на работа ✓ Следи да не бъдат отсичани дървета и храсти извън трасираните зони ✓ Следи да не се допусне увреждане на растителност извън указаните за премахване дървета и храсти

Общи работници 10 души	✓ Отсичат определените за това дървета и храсти ✓ Почистват клони ✓ Премахват дънери в случаите когато е предвидено ръчното им отстраняване ✓ Други дейности указани им от техническия ръководител или от ръководител Обощостроителни работи
Багерист	✓ Премахва дънери в случаите, за които е предвидено механизираното им вадене ✓ Товари отсечени дървета, храсти и изкоренени дънери
Шофьор	✓ Пренася отсечени дървета, храсти и изкоренени дънери до указаното място
Координатор по безопасност и здраве	✓ Предписва необходимите мерки за осигуряване на ЗБУТ ✓ Проверява обезопасяването на строителната площадка ✓ Предписва какви са необходимите лични предпазни средства и следи за носенето им от работниците

Механизация и Оборудване: моторни триони – 10броя, багер, камиони – 2 броя

Очаквани резултати: Разчистени от растителност площи в отделните функционални зони и трасета на парка.

ЗЕМНИ РАБОТИ

В тази група дейности се включват – изкопи, насипи, уплътняване, профилиране.

Контрол по време на изпълнение

- По време на изпълнението се контролира качеството на материала, като честотата на изпитванията е съгласно изискванията на ПИПСМР, както и широчината, дебелината, нивото, равността, напречния наклон и плътността на пласта
- Честотата на изпитване е следната:
  За зърнометричен и пясъчен еквивалент: при всяка промяна на източника,
  За плътност - на 1000м^3 и при всяка промяна на източника

Степента на уплътнение се проверява на място, като достигнатите показатели трябва да отговарят на изискванията на проекта и ПИПСМР -Земни работи. (Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения (публ., БСА, бр.6 от 1988 г.)(Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите (публ., БСА, бр.6 от 1985 г.).

Ще бъдат извършени два вида изкопни работи – механизиран изкоп с багер и изкопни работи. Изкопите ще бъдат уплътнени до постигане на проектната плътност и съобразно техническите правила и нормативи.

ДЕЙНОСТ МЕХАНИЗИРАН ИЗКОП С БАГЕР

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Изпълнението на изкопите ще се изпълнява с механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на Материалите, подлежащи на изкопаване.

С цел осигуряване на качествено изпълнение ще осигурим завишен контрол по изпълнението изкопните работи, който включва проверки за:

- ✓ Завършване на всички работи, предшестващи започването на изкопите, съгласно проекта
- ✓ Спазване на технологичните изисквания в проекта, на правилата по безопасността на труда при изпълнение на работите и на Правилника за приемане на земната основа и фундаментите.
- ✓ Спазване на проектните изисквания по отношение на временните и окончателни откоси и контурите на изкопите.
- ✓ дълбочините и стабилитета при изкопи с вертикални откоси без укрепване;
- ✓ широчините на дъното на траншейните изкопи;
- ✓ достигането на проектните коти на дъното на изкопите, включително и отстраняване на оставения защитен пласт съобразно изискванията за недопускане на прекопавания и недокопавания.

При изпълнение на изкопите няма да се допуска увеличаване на широчините или дължините на различните видове изкопи, както и промяната на откосите им

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	**Разпределение на задачите**
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновремонно с тях в рамките на строителната площадка

	✓ Дава указания за изпълнението на изкопните работи и товаренето на пръстта. ✓ Указва уточненото с Община Банско депо за разтоварване на земните маси. ✓ Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Длъжностно лице ЗБУТ	✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. ✓ Конкретизира мерките за осигуряване на безопасност при извършването на изкопните работи, товаренето на камионите, преминаването на механизацията през терена, превозването и разтоварването на земните маси; ✓ Инструктира работниците и служителите. ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Геодезист	✓ трайно геометрично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на изкопните предвидени в проекта. ✓ Отлагане на терена на точките за конкретизиране на точното място на изкопите, в съответствие с предвижданията на проекта
Багерист	✓ Извършва механизирания изкоп при спазване на местоположението определено от геодезиста и проектната дълбочина ✓ Натоварване на пръстта на камион
Шофьор	✓ Превозване на земните маси от строителната площадка до определеното депо за депонирането им ✓ Обезпечаване на надеждно укрепване и покриване на товара по подходящ начин, така че да не се допусне замърсяване на пътя или увреждане на лица или имущество.

Доставка на Материали: няма предвидени Материали за доставка

Механизация: багер, самосвали – 4 самосвали (посочената бройка е максимална. За отделните подобекти в различните дни ще бъде използван различен брой самосвали)

Геодезическо оборудване: тотална станция,

Очакван резултат: направа на необходимите изкопи, съобразно предвижданията на проекта

ДЕЙНОСТ ИЗКОПНИ РАБОТИ – ИЗПЪЛНЯВАНИ РЪЧНО

ОПИСАНИЕ: Преди започването на земни или други СМР, техническият ръководител ще проверява за наличие подземните инсталации или съоръжения. Това се извършва след получаване на терена и съгласуване с организацията, която ги стопанисва, придружено със схема за разположението и вида на същите.

Специфично за ръчния изкоп е правилния подбор на инструменти, спазване на отстояния между работниците (изкопчиите), спиране на работа по време на дъжд и неподходящи климатични условия. В участъците, в които не е възможно използването на механизация, изкопите ще бъдат извършени ръчно. Ръчно ще бъдат дооформени механизирано направените изкопи. Изкопите ще се извършват в съответствие с линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите от техническия проект. Едновременно с изкопните работи изкопаната почва ще бъде натоварвана на ръчни колички и извозвана на 50м.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновремонно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Дава указания за изпълнението на изкопните работи и мястото за разтоварване на изкопаната пръст и парчета асфалт ✓ Следи за спазване на технологията и предвижданията на проекта ✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Длъжностно лице ЗБУТ	✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите

	✓ Определя мерките за безопасност при изкопните работи и превозването на пръстта с колички ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Общи работници – 2 души	✓ Направа на изкопи на ръка ✓ Подравняване на изкопи ✓ Натоварване на ръчни колички ✓ Превозване на натоварените колички до определеното място за разтоварване на изкопаната почва

Доставка на Материали: няма предвидени Материали за доставка

Оборудване: лопати, кирки, ръчни колички

Очакван резултат: оформяне на изкопи, направа на изкопи в недостъпни за механизация части

ДЕЙНОСТ ***ИЗВОЗВАНЕ НА ЗЕМНИ МАСИ ДО ДЕПО***

ОПИСАНИЕ: Излишните земни маси, неуползотворени при изпълнението на обратен насим ще бъдат извозени до определеното за целта депо. Превозването на изкопаните материали до мястото на насипване или депониране ще продължи, докато на това място има достатъчен капацитет и достатъчно работеща, разстилаща и уплътняваща механизация, или не приключи съответния вид работа. При извършване на изкопните работи няма да се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал.

Отговорни лица

Отговорно лице	*Функции и отговорности при изпълнение на задачата*
Технически ръководител	Контролира изпълнението на поставените от него задачи по организацията на извозването на строителните отпадъци.
Координатор по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ
Отговорник по контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на Материалите;

Багерист	Натоварва с багер строителните отпадъци
Шофьор	Извозва строителните отпадъци до предвиденото депо
Общ работник	Спомагателни дейности, включително товарене и почистване

***Доставка на материали*:** няма предвидени материали за доставка

Машини: Комбиниран багер – 1бр., Самосвал – 1бр.

Насипи

Подготовка на основата - след разчистване на терена и изваждане на корените и преди полагането на нов материал за насип, площта за насипа в границите на страничните откоси на насипа ще бъде подготвена както следва:

- Където повърхността съдържа дупки, канавки, дерета и др. такива пропадания, те ще бъдат обратно засипани с подходящ материал, имащ същите характеристики и носимоспособност както на заобикалящия материал.
- За изпълнение уплътняването на насипите да се спазват изискванията на чл.153 от Наредба №1 – ДВ бр. 102/ 2005г.
- Където е показано на чертежите, наклоненият терен върху, който ще се изгради насипната конструкция ще е изрязан на хоризонтални стъпала преди насипния материал да бъде положен
- Където новият насип ще покрие стар или съществуващ насип от едната или двете страни или където стария или съществуващ насип трябва да бъде уширен от едната или двете страни, страничните откоси на стария или съществуващ насип ще бъдат изрязани на хоризонтални стъпала. Новият насип ще бъде положен на пластове до нивото на стария или съществуващ и уплътнен както е определено преди да е увеличена височината.

Изграждане на насипи от свързани почви

Насипите ще бъдат изградени от насипен материал на последователни пластове, на пълната ширина на напречното сечение и на такива дължини, които са подходящи за използваните методи на разполагане, смесване и уплътнение. Всеки пласт ще бъде разстлан на еднаква дебелина с булдозер, грейдер или по друг одобрен начин. Преди уплътняването дебелината на пласта, включително намиращият се под него разрохнат материал не бива да надвишава дебелината за уплътняемост, зависеща от оборудването за уплътняване използвано от Изпълнителя .

Максималната дебелина на уплътнявания пласт не бива да надвишава 15-20 см. Материалът ще бъде с приблизително оптимално водно съдържание или под него, когато започне уплътняването. Ако материалът е твърде сух, необходимото количество вода ще бъде равномерно приложено и внимателно смесено в почвата до постигане на еднакво и задоволително водно съдържание за цялата дълбочина на пласта. Ако материалът е твърде влажен, той ще бъде въздушно изсушен до задоволително водно съдържание. Ако възникнат причини поради атмосферни условия и водното съдържание на някои почви не може да бъде намалено до приемлива стойност, работата ще бъде напълно прекратена, ако се отнася за уплътняване на материали от такъв характер.

Всеки рохкав пласт ще бъде внимателно уплътнен посредством валяци, пневматични валяци и вибрационни валяци и/или друг вид уплътняващо оборудване. Уплътняването ще започне от ръба на насипа и ще продължи към центъра, застъпвайки се на последователни преминавания най-малко с половин ширина на валяка. При наклонени сечения, валирането започва от по-ниската страна и продължава към по-високата страна.

В случай ,че измерената на място естествена плътност на почвата в основата на насипа е по-малка от необходимата , същата се отстранява до дълбочина 0,25м след което се вгражда отново и се уплътнява до необходимата степен.

В случай , че почвата в основата на насипа не отговаря на изискванията за годност при извършване на земни работи,съгласно чл.144 от Наредба №1 за проектиране на пътища, тя се отстранява на дълбочина 0,5 м и се заменя с материал, отговарящ на изискванията на чл. 143.

Големи каменни късове ще бъдат положени на дъното или по страните на насипа, а ако това не е възможно, големите каменни късове ще бъдат разчупени до размер, който ще позволи полагането им в нормалния полаган пласт или изнесени до насипище и заменени с одобрен материал. В допълнение, максималният размер на зърната на всеки материал за насип трябва да бъде не повече от две трети от дебелината на уплътнения пласт.

Различните пластове на насипа ще бъдат изградени с такива напречни наклони и с гладка валирана повърхност, така че да се осигури добро оттичане на повърхностните води.

Забранява се изпълняването на насипни работи върху замръзнали повърхностти , както и изпълняването на насипни работи със замръзнали почви както и използването на почви с по високо водно съдържание то предписанията на проекта

Материали - Насипният материал, използван за влагане, е съгласно чл. 145 от Наредба №1 за проектиране на пътища.

Контрол при изпълнение на насипи от свързани почви

Контрол на почвите - Физико - механичните показатели на почвите, влагани в насипните съоръжения системно трябва да се контролират чрез вземане на определен брой контролни проби при определен обем на вложена и уплътнена почва, съгласно нормативните документи.

Контрол на степента на уплътняване - Контролът за определяне степента на уплътняване на насипите да се извършва съгласно : "Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи" ; Раздел V- Контрол при изпълнение на насипи. ДВ бр.45/1988г Допълнение ДВ бр7/1993г.

Допустими отклонения

№ по ред	Вид на отклонението	Допустимо отклонение	Начин на проверка
1.	Отклонение на котата на насипа спрямо проектните коти	Не повече от 3см.	Геодезическо замерване

Насипи от трошен камък

Материали - За направа на подосновен пласт ще се използват пясък, чакъл, баластра, трошен камък и други материали, които отговарят на техническите изисквания, дадени в работните проекти и спецификациите. Материалите се придружават със сертификати, декларации за съответствие и протоколи от лабораторни изпитания.

Подготвителни работи

- Преди да започне изграждането на кой да е пласт Изпълнителят ще положи и уплътни опитни участъци с различна дебелина на подосновата
- Всеки опитен участък ще бъде изграден като се използват същите материали, пропорции на смесване, разстилане, уплътняваща техника и технологии на изграждане, както е предложено да се използва за работата.
- Не се изгражда насип, докато материалите, методите и установените технологии при опитите не се одобрят.

- **Изпълнение на насипите**

- Изпълнението на насипните работи започва след приемането на земното легло на настилката с документи по Наредба 3 от 31.07.2003 г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Материалът се доставя с автосамосвали и се разтоварва върху предварително уплътненото и загладено земно легло, след което се разстила и профилира равномерно по цялата широчина
- Уплътняването се извършва с пневмоколесни или самоходни валяци с гладки бандажи при оптимално водно съдържание, до достигане на проектната плътност
- Максималната дебелина на уплътнявания пласт не бива да надвишава 30 см.
- Максималният размер на зърната на всеки материал за насип трябва да бъде не повече от две трети от дебелината на уплътнения пласт.

Изпълнението на насипните ще се извършва при спазване на проектните решения за съответните участици и типови профили.

За изпълнение уплътняването на насипите ще се спазват изискванията на чл.153 от Наредба №1 – ДВ бр. 102/ 2005г.

Където е показано на чертежите, наклоненият терен върху, който ще се изгради насипната конструкция ще е изрязан на хоризонтални стъпала преди насипния материал да бъде положен.

Където новият насип ще покрие стар или съществуващ насип от едната или двете страни или където стария или съществуващ насип трябва да бъде уширен от едната или двете страни, страничните откоси на стария или съществуващ насип ще бъдат изрязани на хоризонтални стъпала. Новият насип ще бъде положен на пластове до нивото на стария или съществуващ и уплътнен както е определено преди да е увеличена височината.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	**Разпределение на задачите**
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновремонно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Дава указания за изпълнението на изкопните работи и мястото за разтоварване на изкопаната пръст и парчета асфалт ✓ Следи за спазване на технологията и предвижданията на проекта ✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Длъжностно лице ЗБУТ	✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите ✓ Определя мерките за безопасност при изкопните работи и превозването на пръстта с колички ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Общи работници – 2 души	✓ Направа на изкопи на ръка ✓ Подравняване на изкопи ✓ Натоварване на ръчни колички ✓ Превозване на натоварените колички до определеното място за разтоварване на изкопаната почва

Доставка на Материали: земни почви, пясък, чакъл, баластра, трошен камък и други материали, които отговарят на техническите изизсквания, дадени в инвестиционния поректи спецификациите.

Оборудване: багер, самосвали – 4 броя, лопати, кирки, ръчни колички

Очакван резултат: оформяне на изкопи, направа на изкопи в недостъпни за механизация части

Уплътняване и профилиране

ОПИСАНИЕ Уплътняването на дисперсните почви се прилага с цел да се повиши тяхната носеща способност, да се намали слягането, да се избегне опасността от пропадане, да се съхрани устойчивостта и да се понижи водопропускливостта на земните маси.

Уплътняване на почвените пластове посредством трамбоване ще се извършва в съответствие с проекта или по указание на проектанта.

Технология на изпълнение

При уплътняване трябва да се има в предвид, че процеса е свързан с водното съдържание на почвата. Желателно е уплътняването да се извършва в такъв период, когато водното съдържание е близо до оптималното водно съдържание. При това състояние е необходимо минимално изразходване на енергия, за да се постигне максимално уплътняване на почвата. Уплътняваните пластове ще са хоризонтални. Всяка проходка трябва да се застъпва с предишната 15-20cm.

При трамбоването с пневматична трамбовка:

- комплектоване на трамбовката;
- свързване на трамбовката към маркуча и въздухопровода (компресора);
- трамбоване;
- поддържане на трамбовката в изправност (смазване и дребни поправки);
- откачане на трамбовката от маркуча и въздухопровода (компресора).

При трамбоване с ръчна трамбовка:

- трамбоване;
- укрепване и разкрепване на изкоп – неплътно с дълбочина до 2,00м в скални почви;
- броят на минаванията на едно място при трамбоването с пневматични трамбовки ще се установява с акт между строителя и инвеститора.

Работна ръка

Отговорно лице	*Функции и отговорности при изпълнение на задачата*
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновремонно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Дава указания за изпълнението на дейността, нивата на плътност, които трябва да се постигнат, конкретизира технологията на изпълнение. ✓ Следи за спазване на технологията и предвижданията на проекта Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Длъжностно лице по безопасност и здраве	✓ Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ ✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите ✓ Контролира спазването на проектните изисквания на правилата по безопасност на труда при изпълнението на насипните работи. Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Отговорник по контрол на качеството	Извършва контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. Контролира за правилният състав и състояние на Материалите;
Механизатор валяк	Уплътняване на пластове с валяк
Работници – 8 души	Изпълняват дейностите, свързани с уплътняване на места, където машинното уплътняване не е възможно. Следват инструкциите на Техническия ръководител

Доставка на Материали: няма предвидени Материали за доставка

Механизация: Валяк – 1 брой, Трамбовка – 8бр.

Очакван резултат: осигуряване на добре уплътнени изкопи

БЕТОНОВИ РАБОТИ

ДЕЙНОСТ ***КОФРАЖНИ РАБОТИ***

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Преди стартирането на посочените работи, ангажимент на техническия ръководител на обекта ще е осигуряването на безопасното изпълнение на вида работа, вкл. и предприемане на подходящи мерки за предпазване на работещите от възможни рискове.

В конкретния случай кофрирането на всички стоманобетонни елементи ще се изпълнява с осигурен от нас инвентарен сглобяемо-разглобяем кофраж. Преместването и монтирането на кофража се се осъществява ръчно. Кофражните платна ще се съхраняват на предвиденото за това място съобразно проектното решение, отразено в ситуационния строителен план.

Подготовката, оразмеряването и ремонтирането на кофража ще се извършва в наша база извън строителната площадка. Изработените кофражни елементи ще се подреждат на строителната площадка преди започване на работата по вид и последователност на технологичните операции за да се осигури точност, бързина и ефективност на работата.

При изпълнението на кофражните работи ще се следи стриктно за осигуряването на необходимата устойчивост и носимоспособност на кофража за всички товарни състояния по време на армиране, бетониране, до набиране на якост на конструкцията и демонтиране на кофража.

По време на строителството ще се съставят двустранни актове за приемане и предаване на кофражните работи преди полагането на бетона и армировката. За приемане на завършената кофражна конструкция се съставя и подписва акт обр. 7 в изпълнение на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и за удостоверяване годността на армировъчните работи.

Процесът на декофрирането се извършва поетапно и при достигане на заложените в проекта условия. В случай, че такива липсват в проекта, за декофриране при нормални условия на втвърдяване на бетона (температура 18-20°C и относителна влажност на въздуха 60 %), се спазват минималните срокове за декофриране, които съгласно Правилата за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции към Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции.

При изпълнение на декофрирането работниците ще бъдат оборудвани с ЛПС (предпазни очила). Демонтирането на кофража ще започне след като бетонът е придобил декофражна якост, като реда на декофриране може да се опише по следния начин:

- освобождаване и сваляне на укрепващите средства (обтяшки, разпънки, откоси, подпорни скелета, стеги);
- отлепване и демонтаж на страничните кофражи;
- отстраняване на стойките и подпорите на кофража за хоризонтални конструктивни елементи;
- отпускане на вертикалните подпори на скелето чрез винтовите крикове или избиване на подложните клинове;
- отлепяне дъната на кофражите (плоча, греда).

След демонтаж кофражът се почиства и се подготвя за нова употреба.

Отговорни лица

Отговорно лице	*Функции и отговорности при изпълнение на задачата*
Технически ръководител	Осъществява входящ контрол на дървения материал, кофражни платна и подпори (дървени и метални). Контролира спазването на феометричните размери съобразно кофражните планове. Осигурява безопасното изпълнение на вида работа, вкл. и предприемане на подходящи мерки за предпазване на работещите от възможни рискове. Изготвя необходимата документация за извършената дейност
Инженер по част Конструктивна	Следи при изработването на кофража да се исигури носимоспособност за всички товарни състояния по време на армиране, бетониране, до набиране на якост на конструкцията и демонтиране на кофража.
Координатор по безопасност и здраве	Следи за полагане на кофража и екипната дейност на работниците
Отговорник по контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на Материалите;
Кофражисти – 2 души	Изпълняват дейности по изпълнение на кофражните работи
Общи работници – 2 души	Пренос на материали

	Спомагателни дейности

Материали: обработен дървен материал, стомана (ламарина), алуминиеви сплави (профили - с плътно сечение, тънкостенни, отворени и затворени), кофражно масло, пирони строителни

Машини: пробивен трион

Очакван резултат: направа на солиден кофраж обезпечаващ полагането на бетона съгласно предвижданията на проектната документация

ДЕЙНОСТ ***АРМИРОВЪЧНИ РАБОТИ***

ОПИСАНИЕ: Материалите, изделията и елементите, използвани при изпълнението на армировъчни работи, ще съответстват на посочените в документацията за участие стандарти и ва предписаните в проекта и ще бъдат снабдени със съответните сертификати. В случаите, когато няма сертификат се прилагат лабораторни документи и заключения, които доказват тяхната годност за употреба.

Заготовките ще се изработват в армировъчен двор извън строителната площадка. Заготовката на армировката включва следните операции: направа извлечения от армировъчните планове за видовете, бройките и размерите на армировъчните пръти за изработка; пренасяне на прътите в работната зона за рязане и огъване по размери и форма на прътите, съгласно армировъчните планове; пакетиране на изготвената продукция с поставяне на бележки за брой и обект, изнасяне на пакетите фасонирана армировка извън работната зона и подреждането им за транспортиране. Приготвената армировка ще се пакетира съобразно изискванията за транспортиране и складиране и последователността на монтажа. Армировъчната стомана ще се складира на указаното за това място според плана.

Доставката до строителната площадка ще става с камион, а самото полагане в кофража ще се изпълнява на ръка. Преди монтажа на армировката се прави проверка и почистване на кофража и долната контактна повърхност

Армировъчните скелети, поставени преди монтиране на кофражните форми ще се осигуряват срещу преобръщане или падане. При изпълнението няма да се допуска оставяне на стърчащи краища на армировка, които могат да наранят преминаващи работници.

Не се разрешава изпълнението на монтажни работи при температура, по-ниска от -10 °C. Монтажа на армировката започва с разчитане на монтажния армировъчен план и включва:

- ✓ Разнасяне на фасонираните пръти до местомонтажа им; отбелязване местата на прътите с тебешир;
- ✓ поставяне на приспособления (фиксатори) за осигуряване проектна дебелина на покритието на армировката, разпределението и привързването й;

- ✓ снаждането на надлъжните прути на колони, греди и плочи с разминаване, поставянето на есове и столчета, изрязване на армировъчни прути за отвори в плочите и поставянето на равноякостни обрамчващи прути, монтирането на стремената, посаждането и монтирането в кофража на вързаните скелети за колони, както и направата на необходимите приспособления за връзване на армировъчни скелети на обекта.

КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ

Контролът по приемането и полагането на армировката в кофража се извършва от техническия ръководител и включва: входящ контрол при доставяне на заготвената армировъчни изделия в съответствие с работния проект и външен оглед; отделните процеси по време на полагането, връзването и укрепването на армировката.

Допустими отклонения - бетоновото покритие на армировката трябва да отговаря на предписаното в проекта. Когато не са предписани допустими отклонения на бетонното покритие, то трябва да бъде в границите от 0 до + 5 mm.

По повърхността на армировката не трябва да има вещества, които могат да окажат вредно влияние върху самата стомана, бетона или сцеплението между тях. Състоянието на повърхността на армировката ще се проверява преди монтажа й.

Армировката ще се монтира в кофражните форми без каквито и да било повреди.

Проектното положение на армировката в кофражната форма ще се осигурява срещу преместване и ще се проверява преди бетониране.

Приемането на монтираната армировка се документира с акт обр. 7, в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	**Разпределение на задачите**
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновремонно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Проверка при изпълнението ✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението ✓ Следи за спазване на технологията и съответствие на влаганите Материали с изискванията на проекта
Инженер по част Конструктивна	✓ Следи за спазване на предписанията на проекта по част конструктивна

	✓ Проверява параметрите на влаганите Материали за съотвествие с проектните предвиждания ✓ Дава указания относно предвижданията на проекта по част констурктивна относно направата и монтажа на арматурата.
Отговорник по контрол на качеството	✓ Проверява Материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. Проверява техническите им характеристики за съответствие ✓ Недопуска некачествени Материали да бъдат използвани за изпълнение ✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи, следи за здравината на съединяването на елементите и правилното им поставяне ✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество ✓ Разпределение на труда между работниците в групата и определяне на конкретните действия, които всеки от тях трябва да изпълни за реализиране на задачата ✓ Синхронизира работата между отделните служители
Длъжностно лице по безопасност и здраве	✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите за предвидените мерки по безопасност и здраве ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Арматуристи – 2 души	✓ пренасяне на кангалите в работната зона, разгъване, изправяне, рязане и огъване по размери и форма на прътите, съгласно армировъчните планове; ✓ сортирането на материала в страни на работната площадка. ✓ Разнасяне на фасонираните пръти до местомонтажа им; ✓ поставяне на приспособления (фиксатори) за осигуряване проектна дебелина на

	покритието на армировката, разпределението и привързването й; ✓ снаждането на надлъжните пръти на колони, греди и плочи с разминаване, поставянето на есове и столчета, изрязване на армировъчни пръти за отвори в плочите и поставянето на равноякостни обрамчващи пръти, монтирането на стремената, посаждането и монтирането в кофража на вързаните скелети, както и направата на необходимите приспособления за връзване на армировъчни скелети на обекта.
Общи работници – 2 души	✓ пренос на материали ✓ спомагателни дейности

Инструменти: арматурни клещи, ъглошлайф

Очакван резултат: направа на необходимата армировка с цел осигуряване на стабилен, устойчив фундамент за оградата

ДЕЙНОСТ ***БЕТОНОВИ РАБОТИ***

Бетонови работи са предвидени в зона футболни игрища, зона тенис на корт, зона фитнес на открито, подпорна стена. По част ВиК също е предвидена бетонова подложка 15см под деб.PVC тръби. Тъй като бетоновите работи се извършват по еднотипен начин изложеното по-долу важи за бетоновите работи във всички посочени зони и част ВиК.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Бетоновите работи обхващат периода преди, по време и след дейностите по кофражни работи. Непосредствено преди стартиране изграждането на кофража на фундамента, и при вече наличен изкоп, в рамките на един ден, с помощта на съответните инструменти и строителна механизация ще се извърши полагане на бетон.

Основание за стартирането на бетонирането е съставяне и подписване на акт обр. 7 от Наредба № 3 от 2003 г. за приемане на направения кофраж и монтираната армировка. Към изпълнение на бетоновите работи ще се пристъпи и след като техническия ръководител е установил изправността на използваните кофражи, почистването на кофража и неговото овлажняване с вода. Бетонова смес ще бъде доставена на място на строителната площадка от бетонов възел. Транспортирането ще се осъществи с бетоновоз, а полагането с помощта на бетон помпа. Доставеният бетон ще се изсипе в така подготвения кофраж с армировка. При доставка на готова за полагане бетонна смес и преди полагането й - не се допуска

промяна в състава й на територията на строителната площадка. В случай, че е необходимо добавянето на химически добавки, следва бетоновата смес да се разбърка отново до получаване на хомогенна смес - по този начин съставките ще бъдат равномерно разпределени в сместта. За постигане на по-високо качество за изпълнените СМР полагането на бетона следва да стане в състоянието на доставката му.

Изсипването на бетона в така подготвените кофражи за фундамент, ще бъде извършено без да се променя първоначалното положение на кофража и армировката. Конструкциите ще се бетонират, като ще се запазва проектното положение на кофража, на армировката, на напрегаемите елементи и на закотвящите устройства.

При полагане на бетон е бетон помпа преместването на стрелата от един участък на друг се извършва само при спряно действие на нагнетателната помпа.

При прекъсване на подаването на сместа за повече от 30 минути бетонопроводът се изпразва и почиства.

Разстилането на бетона, както и запълването на оформените ъгли от кофража ще се извърши ръчно чрез избутване с лопата, като е допустимо и прехвърляне на бетона в рамките на наличните кофражи. Уплътняването може да се извърши и механично, чрез използване на иглени вибратори, или ръчно чрез очукване с дървени чукове. Преценката за това е на техническия ръководител и инженера по част „Конструкции" според конкретните условия на място. Уплътняването на бетона ще се извършва докато престанат да излизат въздушни мехурчета.

Разстилането на бетона и уплътняването ще се извършват до достигане на изискуемата дебелина, заложена в проектната документация, след което се извършват дейности по подравняване и заглаждане чрез подходящи инструменти (мастари). С изпълнение на дейностите по очукване и подравняване се цели постигането на добре оформени повърхности, без шупли и грапавини.

Декофрирането на бетона ще се изпълни по реда описан по-горе - в част Кофражни работи.

Производството, транспортирането и полагането на бетоновите смеси ще отговоря на стандартите посочени в докумнетацията за участие. При приемането и полагането на бетона на територията на строителната площадка ще бъдат извършвани дейности по входящ контрол при доставяне, вкл. външен оглед на бетона и контрол при полагане, разстилане, уплътняване и отлежаване на бетона. Дейностите по контрол ще бъдат извършени от техническия ръководител на обекта.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	**Разпределение на задачите**
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности

	извършвани едновремонно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението ✓ Дава указания относно предвижданията на проекта по част констурктивна относно вида, количеството и мястото на полагане на бетона ✓ Следи при полагането на бетона да не се допуска: • Използване на кюбели за подаване на бетонова смес, чиито капаци не се затварят плътно или нямат сигурно устройство за закачване; • Механизирано преместване на празен кюбел с незатворен капак; • Изпускане на бетонна смес от кюбела на височина, по-голяма от 1 м. От мястото на полагането й без използване на улей или ръкав /хобот/ • Насочване и нагласяване на празен кюбел, преди той да се е опрял с долната си част на терена; • Почукване на кюбела за придвижване и изсипване на втвърдена бетонна смес, когато той е положен върху терена; • Работещите да почистват коша на самосвала в изправено състояние, стъпили върху отворения заден борд. ✓ Разпределение на труда между работниците в групата и определяне на конкретните действия, които всеки от тях трябва да изпълни за реализиране на задачата ✓ Синхронизира работата между отделните служители
Технически ръководител	✓ Указва технологията и начина на полагане, съобразено със ситуацията на обекта и проектната документация ✓ Следи за спазване на технологията ✓ По време на бетонирането следи за състоянието на кофража и приу становяавне на нередстони процесът се спира до

	привеждане на носимоспособността на кофража към проекта.
Отговорник по контрол на качеството	✓ Проверява Материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. В тази връзка проверява съпътстващата документация, сертификати и декларации за съответствие. Проверява качеството на материала и при наличие на съмнение изисква проби и проверки. ✓ Недопуска некачествени Материали да бъдат използвани за изпълнение ✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи ✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество и технологията на работа
Длъжностно лице по безопасност и здраве	✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите за предвидените мерки по безопасност и здраве за конкретните видове СМР ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Работник бетон – 2 души	✓ Полагане на бетона съобразно утвърдената технология и указанията на техническия ръководител ✓ Разстилане на бетона, заглаждане с мастар
Общи работници – 2 души	✓ Пренос на материали и инструменти ✓ Спомагателни дейности
Шофьор	✓ Доставка на бетон

Материали: подложен бетон С8/10, бетон С16/20

Механизация: бетоновоз – 2 броя, бетон помпа (само за бетон С 16/20), иглен вибратор(само за бетон С 16/20)

Инструменти: лопати, мастари

Очакван резултат: полагане на качествен бетон за осигуряване на стабилен фундамент за оградата.

ЕЛЕКТРО

Захранващи кабели и електрически табла

Местоположението и инсталираните мощности на електрическите табла ще бъдат дадени в работните проекти. Едноплюсните схеми на таблата ще са приложени към проекта. От таблата директно са захранени всички консуматори в обекта.

Всички табла в част Електро ще се закупят от фирма, специализирана и сертифицирана в производство на табла, придружено с пълна конструктивна документация на всяко табло. Влизането и излизането на кабели от таблата ще се осъществи посредством щуцери със съответните размери. Връзките на кабелите с апаратурата ще се осъществи с кабелни "обувки" за съответното сечение.

Всички екранирани кабели ще бъдат заземени в двата края. Полагане на кабелите по кабелните трасета ще се съобрази с електромагнитната съвместимост и да се полагат разделно.

Кабелни трасета

- *Изкопни работи*

Изкопните работи и обратната засипка на кабелните канали и премахване на излишния материал за полагане на подземни кабели ще се изпълняват в съответствие с проекта и размерите посочени в чертежите.

Изкопаването на каналите ще се извърши така, че тези изкопи да отговарят на специфичните изисквания и на графика за полагане на кабелите.

Кабелните канали могат да бъдат изкопани ръчно или механично. Стените на изкопите ще бъдат вертикални, така че по възможност минимална част от повърхността да бъде нарушена.

Повърхността на дъното на изкопа ще бъде гладка.

Ако друго не бъде указано, изкопите ще бъдат изкопани до дълбочина 0,8м под нивото на завършено състояние и 1,0м под пътища.

Когато се достигне до скала при изкопните работи, скалата ще бъде премахната до дълбочина 0,85м под нивото в завършен вид.

Изкопите ще бъдат с ширина 0,4м. Същите могат да се разширят според допълнителни указания.

През цялото време на строителството изкопите ще бъдат поддържани сухи.

- *Обратна засипка*

Тръбите ще бъдат положени върху първият пласт пясък без значителни количества глина или наноси, или частици по големи от 4мм.

Остатъка от обратната засипка няма да съдържа частици с диаметър по-голям от 30мм. , ще бъде положен на пластове с дебелина не повече от 0,2м и ще бъде трамбован до плътност, каквато е плътността на заобикалящата го ненарушена почва.

След първия пласт от обратната засипка на 0,3м над комуникациите и по цялата широчина на изкопа ще се постави жълта обозначителна лента.

При провеждане на обратните засипки изкопите няма да бъдат влажни и няма да има локви вода.

Всеки излишък от изкопания материал ще бъде отстранен и депониран.

Всички площи нарушени от прокарването на кабелни канали ще бъдат възстановени до тяхното първоначално състояние.

- *Подземна тръбна мрежа*

Раздела разглежда подземната тръбна мрежа за изтегляне на кабели. Същата ще бъде изпълнена в съответствие с приложените чертежи.

Тръбната мрежа включва в себе си изкопаване на кабелните изкопи, обратните засипки, отстраняване на излишния изкопан материал, поставяне на въжета за изтегляне на кабелите и възстановяване на всички площи с настилки и трева, до завършен вид и готовност за изтегляне на кабелите.

Цялото оборудване и всички материали ще притежават сертификати за съответствие. HDPE тръбите и съединителните части ще отговарят на съответните стандарти.

Всяка тръба, в която се изтеглят кабелите, ще бъде снабдена с въже от найлон или HDPE за изтегляне на постоянните кабели. Якостта на опън на въжето ще бъде най-малко 2,5 кN (250кг). Ще се остави резервна дължина от въжето в кабелните шахти, за да се предотврати плъзгането обратно в тръбата.

Отворените краища на резервните тръби ще бъдат затапени с лесно сваляеми тапи, проектирани от производителите на тръби или с тапи от твърдо дърво, отговарящи точно на формата на тръбата с диаметър най-малко 6мм по-голям от диаметъра на тръбата.

Доставяне на електроматериали, тръби, табла и др.

Доставянето на нужните електроматериали, кабели, проводници, оборудване за електроинсталациите (арматура, аксесоари за осветлението, разклонителни кутии, контакти, ключове, телефони и други ще се извършва съгласно количествените сметки.

Ще се съблюдава изискването, което забранява съединяването на силовозахранващите и контролно информационни кабели. Металните тръби за полагане на кабели, ще бъдат стенно заварени. Неметалните тръби и арматура ще бъдат направени от PVC (поливенилхлорид).

Разпределителните табла ще бъдат за предно обслужване с панти, застопорени с корозионно-устойчиви болтове и ще бъдат снабдени със заключалки.

Складиране и съхранение на електроматериали, тръби, кабели, проводници, табла и др.

Входящите материали, суровини и детайли ще се съхраняват съгласно изискванията на завода производител.

Металните конструкции ще са почистени от метални срезове, груби краища и други, които могат да увредят кабелните изолации. Гайките, болтовете и шайбите, използвани при ел. инсталациите, ще бъдат от стомана с термална прецизност.

Входовете към кутиите и таблата ще бъдат оборудвани с щуцери, така че да се предпазват входящите и изходящите кабели от повреждане.

Полеви контрол върху качеството

Полевият контрол върху качеството на входящите материали, суровини и детайли предвидени от проектанта ще се извършва, за да се предвиди тяхното съответствие с

документацията на производителя, наличието на печати и сертификати. Съответствието на входящите материали и детайли с чертежите от работните проекти също ще се проверява.

Материалите, които не отговарят на изискванията от полевия контрол върху качеството или имат видими механични дефекти (деформация, пукнатини и др.) няма да се приемат за монтаж и инсталиране.

<u>Изисквания за монтаж, ел. заварки, довършителни работи и квалификация на персонала</u>

Нормативни документи, на които ще отговаря инсталирането на ел.оборудването и изработването на електроинсталациите:

- ✓ Наредба №3 от 2004г.ДВ 90, 91, изм. в ДВ 108/2007г. "За устройство на ел.уредби и електропроводни линии";
- ✓ НАРЕДБА №4 от 24 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства (обн.,ДВ,бр.6 от 18 януари 2005 г.) в съответствие с международните стандарти от системата IEC 61024;
- ✓ НАРЕДБА №1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- ✓ НАРЕДБА № 3 от 18 септември 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- ✓ НАРЕДБА №16 от 9 юни 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти;
- ✓ НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- ✓ НАРЕДБА №Із-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- ✓ НАРЕДБА № 3, от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г. изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.);
- ✓ БДС HD 60364-5-51:2009 – Електрически уредби в сгради. Част 5-51: Избор и въвеждане в действие на електрически съоръжения. Общи правила.
- ✓ БДС EN 12464 - Защити срещу поражения от електрически ток и др

Заваръчни работи

Всички заварчици, работещи на обекта, ще са преминали курсове за квалификация. Ако към даден момент, по мнение на проектанта, работата на даден заварчик не задоволява изискванията, този заварчик ще се преквалифицира.

Изисквания към довършителните работи

Отворите за кабели и тръби в стените, през които преминават ще бъдат запълнени с пожарозащитен материал.

Квалификация на персонала

Изпълнението на всички строително-монтажни работи, свързани с електрическата част, ще се извърши от персонал, който има ниво квалификация (разряд) не по-ниско от III.

Инсталиране на метални конструкции, тръбопроводи, електрическо оборудване, материали, електрически табла и др.

✓ *Силови кабели, проводници и контролни кабели за управление*

Силовите и контролни кабели и проводници ще се изтеглят и полагат, като се използват специални инструменти, така че да не се повреди изолацията.

✓ *Електрозахранване, осветление и комуникации*

Технологичен порядък на инсталиране, изпитване и електрозахранване.

- Инсталиране на панели, ключове, разклонителни кутии, осветителна арматура.
- Поставяне и свързване на силовите кабели и контролните кабели съгласно чертежи на всяко табло и инсталационна единица/ токов кръг /.
- Ще се изпълни част от пусково-наладъчните работи, необходими за подаване на напрежение към оборудването (тестване на кабели, тестване на комутационно оборудване).
- Електрифицирането на цялото оборудване ще отговаря на българските норми и след проверка на взаимните блокировки се изтеглят и свързват силовите кабели.

✓ *Заземителна инсталация*

Технологичен порядък на инсталиране и изпитание.

- Разположение на заземителната инсталация и свързващите проводници.
- Разположение и свързване на заземителните проводници към таблата и другото оборудване.
- Конструиране на заземителната инсталация.
- Електро-заваряване.
- Проверка и измерване на заземителното съпротивление.

Изграждането на заземителните инсталации ще отговарят на инструкциите в работните проекти. Специално оставените места на оборудването за заземяване ще бъдат почистени от прах, масла и др. Когато оборудването е свързано със заземителния проводник или шина с болтове, ще отговаря на предвиденото преходно контактно съпротивление.

Външната заземителна мрежа ще се полага в земята на такава дълбочина, каквато е указана в проекта. Заземителните колове и заземителната шина се свързват чрез електрозаварки.

При изпълнение на външната заземителна инсталация, същата ще бъде приета от специална комисия с протокол за скрити дейности и тогава да бъде зарита.

<u>Необходими изпитвания</u>

Общо

Необходимите за контрола проверки, като прегледи, измервания и/или изпитвания, ще се извършват от квалифициран персонал и/или от специализирани лаборатории.

Изпитване на цялото площадково електрооборудване ще се изпълнява според проекта, стандартите, инструкциите на производителите и ще се съгласува с проектанта преди началото.

За цялото оборудване ще се правят задължителни 72 часови функционални проби. Ще се осигурят всички материали, устройства, лаборатории и оборудване необходими за изпитанията.

ПЛОЩАДКОВО ВИК

Площадкова водопроводна инсталация

Преди да започне изкопни работи, Изпълнителят следва да маркира точно трасето на тръбопроводите.

„Изкопните работи" представляват изкопни работи на материали от различно естество, според естеството на терена в сервитута на обекта. Изкопните работи следва да се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите или в спецификацията, или според нарежданията на Инженера.

Ширината на изкопите за тръбопроводи е указана в работния/технически проект и/или в приложимата нормативна уредба.

Изкопни работи в близост до съоръжения на експлоатационните дружества - кабели средно и ниско напрежение, съобщителни кабели, газопроводи да се извършват изцяло ръчно и в присъствието на техен упълномощен представител. Нанесените щети ще бъдат за сметка на Изпълнителя. В случай, че по време на изкопните работи Изпълнителят открие непредвидени в проектите проводи, следва незабавно да уведоми съответното представителство на експлоатационното дружество. Всички пресичания и приближавания до съоръжения на експлоатационните дружества следва да се осъществяват в съответствие със съответните наредби.

След приключването на изкопните работи следва да се направи пясъчна подложка, която ще бъде уплътнена с ръчна трамбовка. Тя ще се изпълнява в изкопа с дебелина 10 см от кота дъно на изкопа съгласно приложените напречни профили на изкопа .
Преди полагане на тръбите ще се провери съответствието между проектните и действителните коти на дъното, ширината, наклонът на откосите, подготовката на основата на траншеята и сигурността на укрепването от Строителният надзор. Също така, предварително ще се дадат за одобрение за да се проверят и приемат доставените материали и изделия(тръби, фасонни части и др.), с цел да се докаже, че същите отговарят на стандарти, норми, общи и специални технически изисквания. При наличие на неподходящ материал на дъното на изкопа, той ще се замени с уплътнен пясък или чакъл. Няма да се допуска влагането на нестандартни материали и изделия.

Полиетиленови тръби висока плътност (PE).

Фитинги и специални части

Тези части се доставят обикновено в подходяща опаковка. Ако са доставени в насипно състояние, трябва да се внимава да не се деформират или повредят от удари между тях или от други тежки материали. Фитингите трябва да отговарят на физико химическите

характеристики на тръбите. Такива фитинги могат да се произвеждат чрез леене под налягане или в случай, че не се намират на пазара, да се получават директно от тръбата чрез челно заваряване на сегменти (огъване, челна заварка с вставяне на материал и т.н.). Свързването между тръби от PE и фитингите, специалните части и аксесоарите от друг материал става основно посредством съединителен елемент чрез фланци с накрайници за заварка към тръбите.

Връзки

Връзките между тръба и тръба, тръба и фитинг или арматура могат да се изпълнят според долу изложената методология.

Методите, които ще използваме са следните:

- *Свързване чрез заваряване на челна заварка*
- *Свързване посредством фланци.*

Доставка, транспорт и съхранение на водопроводни PE тръби

При доставката много важен е входящият контрол. Тръбите, тръбопроводните фасонни части и арматури се проверяват още при доставката, за да се гарантира, че са правилно обозначени и съответстват на изискванията на Възложителя. Те трябва да бъдат придружени от сертификати за качество и декларации за съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Всички части се проверяват и непосредствено преди монтажа, за да е сигурно, че няма да покажат дефекти. Увредените елементи ще се върнат, като това се отбележи на съответния документ.

Монтаж на водопроводни тръби PE и PEHD

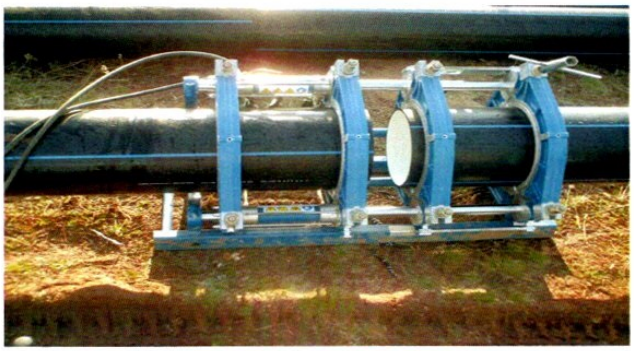
Монтажът на PE тръбите започва с тяхното разставяне по протежение на готовия изкоп.

Заваряването на тръбите и фасонните части ще се извърши със заваръчна апаратура от заварчици, които са обучени и притежават документ за правоспособност за работа с тази заваръчна техника.

Съединяването на полиетиленовите тръби ще се осъществи по два начина:

Челно заваряване

Изпълняват се челни заварки между отделните тръби и предвидените по проект фасонни части с помощта на заваръчна машина.



Тя е снабдена с челюсти за захващане на различните диаметри тръби, с фреза за идеално заглаждане челата на тръбите и с нагревателна плоча за нагряване краищата на тръбите до точката на топене. Съединяването на тръбите се извършва под налягане, като двете чела на разтопените тръби се сплавяват. Налягането се поддържа през целия период на охлаждане на заварката. Времето за нагряване, заваряване и охлаждане, както и налягането при сплавяване и височината на образуваната заваръчна ивица зависят от параметрите на заваряваните PE тръби /диаметър и дебелина на стената/.

При полагане на PE тръбите над темето се полага детекторната лента за по-лесно засичане с метален детектор.

Поставянето на лентите се документира с акт за скрити работи.

Контрол на водопровода

Изпитването на водопровода се извършва на два етапа:

- Преди началото на изпитването се извършва закрепване на водопровода в изкопа, чрез изпълнение на обратна засипка с пясък над темето на тръбата, като се внимава да се оставят открити местата на връзките, за да се осъществи визуален контрол за наличие на течове по време на хидравличната проба и за да се избегне хоризонтално и вертикално изместване на тръбите под въздействие на хидравличното налягане.
- Изпитването се извършва съгласно изискванията на на Наредба № 2/22.03.2005г. на МРРБ.
- След запълване на изпробвания участък с вода, започва повишаване на налягането посредством помпа, покачвайки го с 1 кг/см^2 на минута до достигане на работното налягане. То се поддържа по време на необходимия период за проверка на съединенията и елиминиране на евентуални течове, които не изискват изпразване на целия водопроводен участък.

Проба през първия час /предварителна

Повишава се налягането до стойността на изпитването /1,5 пъти номиналното/ и системата се изолира от помпата за период от 1 час; в случай на пад на налягането, се измерва обемът вода, необходим за възстановяване на налягането за пробата. Този обем не трябва да превишава стойността, изчислена по следния начин: 0,125 л за всеки километър, за всеки 3 атмосфери, за всеки 25 мм от вътрешния диаметър.

12 часова проба

- След проведена предварителна едночасова проба с положителен резултат се извършва настройване, като се оставя участъка в продължение на 12 часа при пробно налягане /1,5 пъти номиналното/.
- След изтичане на този период, ако има пад на налягането, обемът вода за постигане на налягането не трябва да надвишава стойността, изчислена по предходния начин, отнесено за 12 часа. Само в този случай пробата може да се счита за успешна. Резултатът от хидравличната проба се приема с акт, подписан от Строителния надзор.

Промиване и дезинфекция на тръбопроводи.

След приключване на пробите тръбите ще се почистят чрез промиване с вода, за да премахне попаднали отпадъци в тръбата. Тръбопроводите ще се промият за предпочитане със скорост от 0.8 m/s. За извършване на дезинфекцията, водопроводите могат да се разделят на участъци. Химични вещества за дезинфекция се използват при спазване изискванията на министерството на здравеопазването за употреба на реагенти за контакт с питейна вода в съответствие с действащите български стандарти. Примерни дезинфектанти и неутрализиращи реагенти ще бъдат използвани съгласно изискванията на Наредба №2 от 22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации - чл. 167. При избора на дезинфектант се отчитат неговото вредно въздействие върху персонала и околната среда, контактното време, PH на водата и себестойността. За правилното и надеждно извършване на дезинфекцията, водопроводния участък който подлежи на третиране ще бъде временно изолиран, като се създаде възможност за пълненето му с дезинфекционен разтвор, изпускане на отработения разтвор и неутрализацията му.

Предвидено е да се извърши засипването на полагане на пясъчно покритие около и над тръба. Това засипване се изпълнява на височина до 0.30 м над темето на тръбата. След това се прави обратно засипване с подходящ материал, непозволяващо деформация на тръбопровода при провеждането на хидравличните му изпитания и експлоатация на водопровода;

Обратното засипване ще се уплътни, като се оставят открити местата на връзките на тръбите;

Окончателно засипване на изкопа се извършва след цялостна проверка и изпитание на тръбопровода.

Няма да се извършва обратна засипа докато от изкопа не се отстранят всички отломки и други ненужни материали. Траншеите ще се засипват без забавяне, но не преди тръбите и съоръженията да бъдат проверени и одобрени от Строителният надзор. Преди извършването на обраната засипка в участъците, където има съоръжения на електроразпределителни дружества, ще уведомим съответното представителство на фирмата с цел осъществяване на проверка и замервания.

Обратната засипка ще се извърши на пластове , както е определено и по начин, който не нарушава изравняването, нивелацията или стабилността на тръбите. Обратната засипка ще се извършва само с одобрени материали.

При обратната засипка материалът ще се полага едновременно на приблизително една височина от двете страни на тръбите и съоръженията. Страничното засипване ще се извършва внимателно и в пластове не по-дебели от 200мм. Всеки пласт поотделно трябва ръчно да се уплътнява до проектна плътност.

Площадкова канализация

- Механизиран изкоп

Масовият изкоп в земни почви ще се извършва механизирано с багер. Багерът копае и отстъпва, придвижвайки се срещу наклона (по посока на напредването).
Строителните машини ще работят с повишено внимание, така че да не бъдат засегнати дървесните насаждения на площадката.

Задължително се следи за открити кабели, които биха били засегнати от стрелата на багера, при въртенето.
Не се допуска:

– извършване на мех. изкоп на разстояние, < 0,2м от подземни мрежи или съоръжения;

извършването на изкопни работи чрез подкопаване;

– преминаването и престоят на хора, както и изпълнението на други видове СМР в обсега на действие на багера, изпълняващ изкопни работи;

– повдигането и преместването на обемисти предмети като скални късове, дървета, дънери, части от основи на стени на сгради или съоръжения, строителни елементи и др. с кофата на багера, освен след разрешение на техн. р-л.

При почивка или престой, багерът се изтегля (премества) на разстояние, по-голямо от 2,0м, от края на зоната на естественото срутване на откосите, като кофата на машината се оставя опряна върху терена.

.

Ръчен изкоп:

Ръчният изкоп ще се изпълнява задължително при изпълнен крепеж. За влизане и излизане от изкопа се поставят стълби с широчина най-малко 0,7м така, че горният им край да е на височина 1,0м над терена.

Преди започване на работа в изкопи с дълбочина, по-голяма от 1,5м, техническият ръководител или бригадирът проверява устойчивостта на укрепването.

Изкопаните обеми се прехвърлят в обсега на кофата на багера, който ги изтребва и натоварва на самосвал за транспорт до депо за земни почви.

Изкопните работи се преустановяват при:

- откриване на неизвестни подземни мрежи или съоръжения до получаване на разрешение от собственика им;
- поява на условия, различни от предвидените в проекта, до изпълнение на съответните предписания на проектанта;
- откриване на взривоопасни материали до получаване на разрешение от съответните органи;
- откриване на археологически находки до получаване на разрешение от съответните органи;

Извършването на изкопни работи или на други видове СМР в изкопи след временното им спиране или замразяване се възобновява по нареждане на техническия ръководител, след проверка за устойчивостта на укрепването и отстраняване на констатираните неизправности и опасности.

Изкопните работи в местата с пресичане на съществуваща подземна инфраструктура на разстояние по-малко от 0,2м се извършват ръчно, под непосредственото ръководство на техническия ръководител, а в охранителната зона на проводници под напрежение или на действащ тръбопровод - под наблюдението и на представител на собственика им.

При откриване на мрежи от подземната инфраструктура - кабели, тръбопроводи, които не оказват влияние върху изпълнението на съоръженията, ще се изпълни укрепване по детайл, до обратното им засипване. В случай, че същ. мрежи възпрепятстват изпълнението на съоръженията, ще се иска проект за изместването им от Консултанта, съгласувано с Възложителя и експлоатиращото дружество.

По време на изпълнение на изкопните работи се следи и се вземат мерки да се ограничи притока на подпочвени и повърхностни води, които биха затруднили изпълнението на СМР. Не се допуска извършването на изкопни работи при наличие на почвени води, създаващи опасност от наводняване или срутване на укрепването, както и в преовлажнени, песъчливи, льосовидни и насипни почви без укрепване.

При извършване на изкопни работи в земни пластове, където има опасност от бързо проникване на вода, техн. ръководител предвижда необходимите мерки (вкл. аварийни площадки) за незабавно евакуиране на работещите в случай на внезапно наводняване и осигурява непрекъснато аварийно изпомпване на водата. Помпите се спускат в най-ниската част на работния участък за осушаване на котлована. За да се гарантира непрекъснатостта на работа, за всеки екип ще бъде осигурена и резервна потопяема помпа.

Работите се възобновяват след отводняване на изкопите. При наводняване или запълване с кал и тиня - водата ще се изпомпва, а калта и тинята ще се отстранят ръчно.
Укрепването на изкопите се демонтира по нареждане и съобразно указанията на техническия ръководител отдолу нагоре, следвайки темпа на засипване на изкопа, без да се създава опасност за работещите или за съоръженията в изкопите.
В случай на свличане на земна маса или при поява на друга опасност по време на демонтажа на укрепването на изкопите работещите незабавно преустановяват работа, излизат от изкопите и уведомяват техническия ръководител, а в негово отсъствие бригадира.
В случай че демонтажът на укрепването на изкопите продължава да създава опасност за работещите и съоръженията и не може да се извърши безопасно, техническият ръководител може да разпореди укрепването да бъде изоставено и засипано след получаване на съгласие от Консултанта.

Полагане на канализационни тръби

Тръбите ще се полагат върху подготвеното дъно на траншеята (подравнено, нивелирано, отводнено, с готова пясъчна подложка).
Полагането на тръбите ще се прави с муфа срещу течението. Преди полагането всяка тръба ще бъде проверявана за евентуални повреди, получени в процеса на доставяне до местополагането.
Зоната на свързване на тръбите ще бъде предварително почиствана. Самото изпълнение на връзките ще се прави по инструкцията на производителя, като се ползват подходящи средства за пробутване. Тръбите ще се режат с трион с фини зъбци или с нож за тръби и перпендикулярно на оста на тръбата. Неравности и стърчащи части по отрезните повърхности ще се отстраняват с шибър, пила или нож
Технологичният процес включва:
изкопаване на траншеята по дадения детайл на съответната дълбочина.
- монтиране на тръбите върху пясъчна подложка от 10 см.
обратно засипване на тръбите над темето - става с пясък
Задължително ще се уплътнява пясъка около тръбите, за да се избегнат последващи деформации. Изпитват се на необходимото налягане.
Дворните оттоци се разполагат на местата определени в проекта, в зависимост от наклона на настилката на площадката и местата на водосборите.
Предвиждат се нови Ревизионните шахти, като по принцип ревизионни шахти се предвиждат по всички вертикални и хоризонтални чупки по трасето на канализацията, при смяна на диаметрите и при включване на един или повече канали в други.
Монтажът на тръбите да се изпълни съгласно инструкцията на фирмата производител.

ПОЛАГАНЕ НА НАСТИЛКИ

Поставянето на каменни плочи ще се извърши съгласно стандарта. След като се оформят изкопите ще се положи несортиран трошен камък с непрекъсната зърнометрия /0-63/ за основа на каменните плочи подредени, съгласно предвижданията на проекта. Подредбата се извършва върху пясък, като ще се съблюдават равността и правилната връзка на фугите. Наклоните ще бъдат оформени съгласно проекта. Фугите между отделните елементи ще бъдат запълнени със смес от пясък, почва и семена за образуване на тревна фуга между каменните плочи.

По време на строителството ще се контролират както качеството на изделията, така и правилната технология на прилагането им на практика. Ще се контролира също ширината, надлъжния и напречния наклон, равността на основата и на настилката. При наличието на отклонения по-големи от допустимите се извършват необходимите поправки.

При приемането на основата и на паважното покритие се проверяват най-малко веднъж на 20 м. Напречния и надлъжния наклон, ширината и равността.

Допускат се следните отклонения: в ширината ±10 мм, в напречния и надлъжния наклон ± 0,5%, в равността на основата 10 мм, а в равността на паважното покритие до 5 мм междина под 4 метрова лата. В зоните на скосяване на настилката към се предвижда поставяне на тактилни плочи, съгласно детайл в проекта.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	**Разпределение на задачите**
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновремонно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението ✓ Дава указания относно предвижданията на проекта по част констурктивна относно вида, количеството и мястото на полагане на бетона ✓ Указва технологията и начина на полагане, съобразено със ситуацията на обекта и проектната документация ✓ Следи за спазване на технологията Следи за спазване на предвижданията на проекта

Отговорник по контрол на качеството	✓ Проверява Материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. В тази връзка проверява съпътстващата документация, сертификати и декларации за съответствие. Проверява качеството на материала и при наличие на съмнение изисква проби и проверки. ✓ Недопуска некачествени Материали да бъдат използвани за изпълнение ✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи ✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество и технологията на работа
Длъжностно лице по безопасност и здраве	✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите за предвидените мерки по безопасност и здраве за конкретните видове СМР ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Работници настилки – 2 души	✓ Направа на пясъчно легло ✓ Полагане на каменни плочи ✓ Запълване на фуги със смес за тревна фуга
Общи работници – 2 души	✓ Пренос на материали и инструменти ✓ Спомагателни дейности
Шофьор	✓ Доставка на материали

Материали: каменни плочи, пясък, семе, почва

Механизация: ръчни инструменти,

Инструменти: лопати, мастари

Очакван резултат: полагане на качествена настилка

ИЗГРАЖДАНЕ НА САНИТАРНИ ВЪЗЛИ

ТРАСИРАНЕ

- ***Описание на дейността***

За извършване на дейността ще осигурим необходимият специалист Геодезист, който да направи нужните замервания с подходящата специализирани геодезически инструменти.

Преди започване на строителството на място се отбелязват и трасират всички основни геодезически точки и репери, необходими за предварителното правилно позициониране. Точките се закрепват с постоянни знаци. Конструкцията и дълбочината на залагането на знаците трябва да гарантират непроменяне на центъра на знака по време на целия период на строителството.

След завършване на основните геодезически работи ще се състави протокол, съдържащ информация за измерените точки, метод и точност на измерване, както и схема на разположението на всички точки. Този протокол ще бъде съгласуван с възложителя и строителния надзор.

Геодезическите и трасировъчни работи ще се изпълняват под контрола на Техническият ръководител на обекта и главния инженер – проектант на строежа.

По време на цялото строителство ще се извършват както контролни замервания, така и последващите необходими дейности по задаване на точки за изпълнение на следващите етапи в строителството – точно позициониране чрез геодезическо заснемане.

- ***Работни групи***

- Екип общи работници;
- Геодезист;
- Технически ръководител.

- ***Основни материали***

- Колчета, пирони и ръчни инструменти за отбелязване на необходимите точки и репери.

- ***Механизация***

- Специализирани геодезически инструменти.

- ***Норма време за изпълнение:***

- 2 работни дни.

- ***Очакван резултат*:**

- Измерени и позиционирани основни геодезически точки и репери, необходими за извършване на строително-монтажните работи.

ИЗКОПИ

- ***Описание на дейността***

Основна задача е запознаване със спецификите на почвата преди започване на изкопните работи. Те трябва да се извършват без нарушаване на носещата способност на почвата в основата. Изкопи без укрепване могат да се изпълняват само при сухи или слабо овлажнени устойчиви почви.

Риск при изкопните работи съществува, когато в процеса на работа се установи несъответствие между състоянието на почвата, което се наблюдава с това, което е заложено в геоложките проучвания на проектно ниво. В такъв случай е необходимо да се предприемат действия за решаване на проблема. Ще бъдат разработени и изпълнени допълнителни мерки за обезопасяване на изкопите и запазване на тяхната цялост. Ще се коригира наклонът на откосите или ще се изпълнят с начупен профил. Ако е необходимо ще се изпълни допълнително укрепване. Всички тези действия ще се съгласуват с проектанта и възложителя и ще се изпълнят в най-кратки срокове.

В зависимост от количеството подпочвени води и предвидените от проектанта дейности ще подсигурим водна помпа за водочерпене на водата.

Излишното количество земни маси се извозва посредством самосвали до предварително съгласувано общинско депо. Останалото количество, което е необходимо за обратно засипване на изкопите ще бъде съхранявано на приобектово депо. Земната маса трябва да се транспортира на такова разстояние, че да не се обрушват стените на изкопите и да не пречи на строителните работи.

Преди започването на земни или други СМР, техническият ръководител ще проверява за наличие подземните инсталации или съоръжения. Това се извършва след получаване на терена и съгласуване с организацията, която ги стопанисва, придружено със схема за разположението и вида на същите.

Ще бъдат извършени два вида изкопни работи – механизиран изкоп, който в последствие ще бъде дооформен чрез ръчни изкопни работи.

Изкопите ще се извършват в съответствие с линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите. Дълбочината на изкопите ще бъде в съответствие с надлъжните профили, дъното на изкопите ще бъде подравнено.

Изпълнението на изкопите ще се изпълнява с механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване.

С цел осигуряване на качествено изпълнение ще осигурим завишен контрол по изпълнението изкопните работи, който включва проверки за:

- ✓ Завършване на всички работи, предшестващи започването на изкопите, съгласно проекта;
- ✓ Спазване на технологичните изисквания в проекта, на правилата по безопасността на труда при изпълнение на работите и на Правилника за приемане на земната основа и фундаментите;
- ✓ Спазване на проектните изисквания по отношение на временните и окончателни откоси и контурите на изкопите;

- ✓ Дълбочините и стабилитета при изкопи с вертикални откоси без укрепване;
- ✓ Широчините на дъното на траншейните изкопи;
- ✓ Достигането на проектните коти на дъното на изкопите, включително и отстраняване на оставения защитен пласт съобразно изискванията за недопускане на прекопавания и недокопавания.

При изпълнение на изкопите няма да се допуска увеличаване на широчините или дължините на различните видове изкопи, както и промяната на откосите им.

За изпълнение на дейностите ще използваме геодезист, механизатор, общи работници, тотална станция, багер и самосвал.

В участъците, в които не е възможно използването на механизация, изкопите ще бъдат извършени ръчно. Ръчно ще бъдат дооформени механизирано направените изкопи. Изкопите ще се извършват в съответствие с линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите от техническия проект. Едновременно с изкопните работи изкопаната почва ще бъде натоварвана на ръчни колички и извозвана на 50м.

След завършването на изкопите ще се премине към тяхното уплътняване.

Уплътняване на почвените пластове посредством трамбоване ще се извършва в съответствие с проекта или по указание на проектанта.

При уплътняване трябва да се има в предвид, че процеса е свързан с водното съдържание на почвата. Желателно е уплътняването да се извършва в такъв период, когато водното съдържание е близо до оптималното водно съдържание. При това състояние е необходимо минимално изразходване на енергия, за да се постигне максимално уплътняване на почвата. Уплътняваните пластове ще са хоризонтални.

При трамбоване с ръчна трамбовка:

- трамбоване;

- укрепване и разкрепване на изкоп – неплътно с дълбочина до 2,00м в скални почви;

- броят на минаванията на едно място при трамбоването с пневматични трамбовки ще се установява с акт между строителя и инвеститора.

- ***Работни групи***
  - Механизатори;
  - Екип общи работници;
  - Геодезист;
  - Технически ръководител.

- ***Основни материали:***
  - Не се предвиждат.

➢ ***Механизация:***

- Комбиниран багер;
- Самосвали;
- Водна помпа;
- Ръчни инструменти – лопати, кирки, ръчни колички.

➢ ***Норма време за изпълнение:***

- 30 минути за 1 куб.м. – изкоп, в т.ч. ръчен.

➢ ***Очакван резултат*:**

- Качествено изпълнени укрепени изкопи с достигнати проектни нива.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНДАМЕНТИ

➢ ***Описание на дейността***

Работата по изграждане на фундаментите трябва да започне незабавно след приемане на основата от приемателната комисия, включвашща инженер-геолог и подписване на акта, разрешаващ започването строежа на фундамента.

Непосредствено преди да започне изграждането на фундамента, геодезист ще направи проверка на котата на изкопа и ще отложи точките за фундамента.

Изпълнението на последващите дейности по изграждането на фундаментите ще следват стриктно предписанията на проектанта. Ще бъдат изпълнени под прякото ръководство на техническият ръководител.

Дейностите стартират с полагане на подложен бетон с качество и характеристики определени от проектанта. За целта ще се използва бетон помпа и двама работници бетон.

Следва подготовката на кофража за фундаментите. Техническият ръководител организира съответната работна група кофражисти, като ги запознава с проектните изисквания и следи за правилното изпълнение.

Краищата на кофражните платна се изравняват внимателно за осигуряване на плътно прилягане при сглобяване на кофража. Точността и монтирането на кофража трябва да осигурява проектните размери на бетонирането на фундамента в пределите на допустимите отклонения.

Монтираният кофраж трябва да бъде приет от техническият ръководител преди да се премине към полагането на армировката.

Стоманата, използвана за армировка трябва да отговаря на изискванията по БДС и ще бъде придружена с всички необходими документи, удостоверяващи качеството и

съответствието й с проектните изисквания. Ще бъде доставяна на партиди, придружени с документ , удостоверяващ номерът на партидата, марката на стоманата и химическият състав ако се изисква от възложителя. Доставената на строежа армировка ще бъде транспортирана и складирана в сухи и закрити превозни средства с цел избягване на корозия. Товаро-разтоварните работи ще се извършват внимателно без механични повреди. Техническият ръководител ще има пряка отговорност в проследяването на целия процес. При съмнение за несъответствие или недобро състояние незабавно ще бъдат предприети мерки за подмяна и осигуряване на нова качествена доставка без това да променя качественото и своевременно изпълнение на дейностите.

Работниците, които ще полагат армировката ще бъдат подробно запознати с конструктивните и технологични указания, както и с начинът на снаждане на армировъчните пръти и евентуалната им обработка, необходимите дължини и заварки.

Ще бъдат осигурени необходимите ръчни инструменти – заваръчни апарати, както и клещи и ножици. Всички работници ще преминат инструктаж за безопасна работа и ще бъдат осигурени всички необходими личнин предпазни средства.

Преди да се продължи към бетонирането на фундаментите е задължително да се приеме вече положената армировка.

Приемането трябва да бъде оформено с акт, в който ще бъде надлежно отбелязани съответствията с проекта, оценка на качеството и заключение относно възможността за бетониране. Към акта ще бъдат приложени придружаващите сертификати и техническа документация, протоколи от изпитване на заварените съединения, списък и документи на заварчиците, документи за разрешаване на изменения от работните проекти (ако са се наложили такива в процеса на работа).

Полагането на бетонната смес трябва да се извърши така, че да се осигури еднородността на бетона, да се обезпечи добър външен вид на конструкцията. Пускането на бетонната смес не трабва да се изсипва свободно от височина по-голяма от 3,0м.

По време на бетонирането ще се извършва постоянно наблюдение за изправността на кофража. При установяване на недопустими деформации, бетонирането се преустановява и се вземат необходимите мерки.

В топло и слънчево време, както и при силни въздупни течения и вятър, положеният бетон се предпазва от бързо изсушаване. Ако по време на бетонирането завали силен дъжд, бетонът трябва да се защити от пряко попадане на вода. Ако това се получи, размитият бетон се отстранява.

След полагане на бетона се пристъпва към вибриране. Това е основният механизиран метод за уплътняване на бетона. То ще бъде извършено чрез вибратор, съгласно указанията на проектанта. Ще се спазват стриктно предписанията и нормативните изисквания относно интензивността и продължителността на вибрирането. То ще се извърши така, че да не се повреждат кофражът, армировката, вътрешната структура или повърхността на бетона и

сцеплението му с армировката. Важно е да не се допускат недобре уплътнени места в бетона.

За осигуряване на нормални условия за втвърдяване на бетона ще се спазят всички изисквания по нормативна уредба – положеният бетон да се предпази от замърсявания и повреди, бетонът да се предпази от бързо изсъхване, да се защити от дъжд, вятър и непосредствено слънчево въздействие или мраз, движение на хора или извършване на последващи строителни дейности да не се допуска преди достигане на частична якост.

Декофрирането се извършва след проверка и установяване на постигната якост на бетона. Техническият ръководител организира изпълнението на процеса. Всички демонтирани елементи на кофража се подреждат на определено място на строителната площадка. Следва почистване и подреждане в приобектов склад.

За изпълнение на всички дейности по полагането на бетона ще използваме специалист работници по полагане на бетон, под прякото ръководство на техническия ръководител. При необходимост от съкращаване на сроковете за изпълнение ако са възникнали непредвидени обстоятелства, ще бъдат наети допълнителни работни групи, така че да не се нарушава работният график.

След като фундаментите са изпълнени ще бъде направена проверка от геодезист и съответно ще се организира приемателна комисия, включваща инвеститорския контрол и проектанта. Целта е да се провери качественото изпълнение на фундаментите, за да може да се продължи с последващото изграждане на сградата.

➢ ***Работни групи***

- Екип кофражисти;
- Екип армировчици;
- Екип бетонджии;
- Екип общи работници;
- Геодезист;
- Технически ръководител.

➢ ***Основни материали:***

- Кофраж.
- Армировка.
- Бетон.

➢ ***Механизация:***

- Комбиниран багер;
- Самосвали;
- Водоноска;
- Бетон-помпи;
- Бетоновози;

- Ръчни инструменти – лопати, кирки, ръчни колички.

➢ ***Норма време за изпълнение:***

- 10 дни за $м^3$ готов фундамент.

➢ ***Очакван резултат*:**

- Качествено изпълнени фундаменти, изпълнени според изискванията на проекта.

БЕТОНОВИ РАБОТИ, КОФРАЖ И АРМИРОВКА – ПЛОЧИ, КОЛОНИ, ГРЕДИ, СТЪЛБИ

➢ ***Описание на дейността***

Изпълнението на последващите работи по изграждане на плочи, колони, греди и стълби ще следва технологията, представена в проекта.

След изграждането на фундаментите, декофрирането йм и набиране на цялостната проектна якост следва изграждането на плочи, колони, греди и стълби според изискванията на проекта.

Изграждането на стоманобетонният скелет на сградата става поетапно като се спазват технологичните изисквания за последователност.

Дейностите по изграждане включват – направа на кофраж, армировка, бетониране и декофриране.

Основните положения и изисквания при монтаж на кофраж, армировка, бетониране и декофриранте следват технологията, описана при изграждането на фундаментите:

- Осигуряване на чисти кофражни платна. Ще се съобразим ако има специални изисквания на проектанта, указани в проекта;
- Изпълнение на кофражът при осигуряване на проектните размери на бетонирането в пределите на допустимите отклонения. Всички кофражни платна и други части на кофража ще бъдат маркирани, а преди сглобяването размерите йм сверени с тези от проекта, както и обмазани с кофражно масло за предотвратяване на залепването.
- Полагане на армировка спрямо проектното решение. Армировката ще бъде доставена в количество и качество, съобразено с проекта с цялата необходима придружаваща документация.
- Изпълнението на заваръчни работи и допълнително оформяне на армировъчните прътове ще се извършва от екип армировчици, притежаващи необходимата квалификация. Документите, доказващи я, ще бъдат приложени към строителната документация на обекта.
- Избор на доставчик на бетоновата смес по няколко критерия:

- Марка и състав на бетона – целта е максимално да се удовлетвори изискването на проектанта за качеството на бетона, който ще се полага.
- Транспортиране на бетона – транспортирането трябва да се извърши по такъв начин, че да се осигури качеството на предписаната консистенция, като се изключат възможностите за нарушение на еднородността на сместа, загуба на характеристики, попадане за замърсявания или изсъхвания.
- Механизация – необходимият брой бетонпомпи, които да осигурят непрекъснати доставки на материал за завършване на съответния елемент, който се бетонира. Транспортирането на бетона не трябва да отнема повече от 1 час от бетоновия възел до обекта.
- Възможност на бетоновия възел за осигуряване на добавки, в зависимост от изискванията на проектанта при неблагоприятни атмосферни условия на полагане.
- Преди започване на полагането на бетонната смес, трябва да се почисти кофражът и армировката от евентуални замърсяваня, да се навлажни кофражът.
- Водене на бетонов дневник с описани марка, количество, дата на доставките и всички необходими сведения, изискуеми от строителния надзор.
- При полагането ще се обърне специално внимание за осигуряване на условия за запазване на якост на натиск, мразоустойчивост и водоплътност на бетона с цел запазване изискванията за монолитността на конструкцията. Ще се обсъдят с проектанта допълнителни мерки за начинът на затопляне на конструкцията, сроковете и редът на декофрирането, прилагането на химически добавки, допълнително загряване на бетона.
- В зависимост от метеорологичните условия трябва да се вземе под внимание времето за втвърдяване на бетона, дневната производителност, видът и количеството на механизацията. По време на бетонирането температурата на въздуха трябва да е в границите от +5°C до +30°C.
  - При валежи ще подсигурим защита на новоположеното бетоново покритие с цел да се предотврати достъпа на вода;
  - При високи температури и пряко слънчево греене – трябва да се вземат мерки с постоянното овлажняване на бетона, така че да се предотврати прекалено бързото и неравномерно съхнене. Това може да доведе до пукнатини и нарушаване на експлоатационните качества на бетона.
  - При ниски температури – да се вземат мерки за включването на специализирани добавки към бетоновата смес, така че да се изпълнят технологичните изисквания.
  - При въздушни течения – силен вятър може да предизвика локални разлики в нивата, втвърдяването и разслояването на бетона. Ако няма възможност за отлагане на наливането на бетона ще предпазим площта чрез направа на защитни завеси, с цел предотвратяване на гореупоменатите проблеми.
- След добиване на проектната якост на бетона, ще пристъпим към декофриране.
- Декофрирането се извършва в необходимата последователност и внимание. Дейността ще се извършва в съответствие с проектните изисквания.

- След премахването, кофражът ще бъде почистен, подреден и съответно извозен от строителната площадка.
- Спазването на правилата и нормите ще бъдат строго следени от техническият ръководител при ежедневни инструктажи за безопасна работа и осигуряване на необходимите лични предпазни средства. Няма да се допускат компромиси, които биха застрашили качественото и безопасно изпълнение на строително-монтажните дейности.
- Следва обратно насипване и уплътняване с изкопаната и депонирана на обекта почва. Насипите се изпълняват на пластова, като всеки пласт се уплътнява. При предписание от проектанта може да се включат и фракции трошен камък, които също следват технологията на насипване на пластове и уплътняване. Уплътняването ще се извършва от вибрационен валяк и ръчна трамбовка. Изборът ще се определя, така че да се постигне необходимото уплътнение и да се предпази вече изграденото съоръжение.

➢ ***<u>Работни групи</u>***

- Механизатори;
- Екип кофражисти;
- Екип армировчици;
- Екип бетонджии;
- Екип общи работници;
- Геодезист;
- Технически ръководител;
- Отговорник контрол и качество.

➢ ***<u>Основни материали:</u>***

- Кофраж;
- Армировка;
- Бетон;
- Трошено-каменни фракции;

➢ ***<u>Механизация:</u>***

- Комбиниран багер;
- Самосвали;
- Водоноска;
- Бетон-помпи;
- Бетоновози;
- Ръчни инструменти – лопати, кирки, ръчни колички.

➢ ***<u>Норма време за изпълнение:</u>***

- 10 работни дни – $м^3$ готов конструктивен елемент.

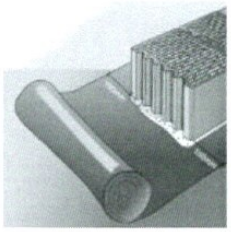
- ***Очакван резултат***:
- Качествено изпълнен стоманобетонен скелет на сградата.

ЗИДАРСКИ РАБОТИ

- ***Описание на дейността:***

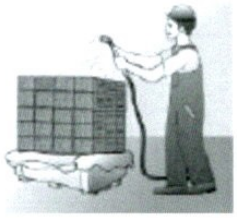
Преди зидане:

Преди започване на зидането върху площадката се ситуират стените съгласно работния проект и с помощта на лазерен нивелир или маркуч се определя най-високата точка на основата. Съгласно това и съгласно плана на зидарията се прави изравнително легло с мин. дебелина 1 cm, мерено от най-високата точка. Леглото трябва да е приблизително с широчината на зидарията.



При опасност от капилярно покачване на вода от основите и по предписание на проектанта се положи подходяща хидроизолация между изравнителния слой и основата. Добре е изолацията да е по-широка от изравнителното легло.

Ще се спазва традиционната технология на зидане съгласно изискванията на Нормите за изпълнение на зидани конструкции и/или специални указания за зидане, ако такива са посочени в проектната документация. Да се зидат с варов или вароциментов разтвор по предписание на проектанта или съгласно изискванията на българските и хармонизираните европейски стандарти.

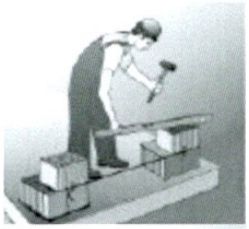


Преди да се използват, керамичните блокове трябва да се навлажнят с цел предотвратяване бързата абсорбция на вода от зидарския разтвор. Блоковете могат да се намокрят още докато са на палети с помощта на маркуч или като се потапят поотделно в съд с вода в процеса на зидане, когато това е възможно.

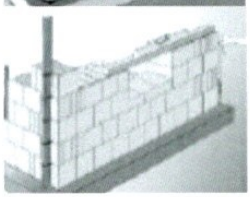
Първи ред:

Изчаква се набирането на якост на подравнителното легло. Започва се с блоковете в ъглите, между които се опъва зидарски шнур за гарантиране праволинейността на стената. Подравняването и нивелирането на керамичните блокове в реда става само с гумен чук.

Не се изпълняват зидарии върху замръзнала основа. Зидария с все още неизсъхнал разтвор да се предпазва от измръзване. При температури около +5°C е необходимо иззиждането на



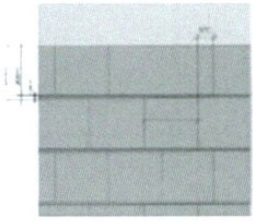
всеки следващ ред трябва да е съобразено с по-бавното свързване на разтвора. Не е препоръчително да се използват противозамръзващи добавки за разтвори.



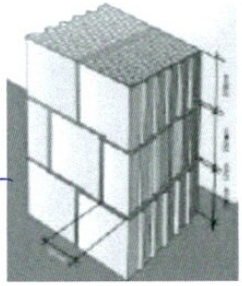
Започва се с блоковете в ъглите, между които се опъва зидарски канап за подвеждане на редовете и гарантиране праволинейността на стената, при криволинейни очертания се използва шаблон.
Вертикалността на стената се следи непрекъснато с либела или отвес.

Втори ред:

При иззиждането на втория ред се има предвид предписания разтвор като марка и вид (напр. с определена якост или топлоизолационни свойства). Необходимо е тухлите да бъдат влажни при зидането, за да не дърпат прекалено бързо водата от разтвора.
За да се гарантира якостта на натиск и топлоизолационната способност на зидарията е важно хоризонталните фуги да се запълват много добре по цялата им повърхност до ръба, като мин. дебелина на слоя разтвор да е 10 – 12 мм.



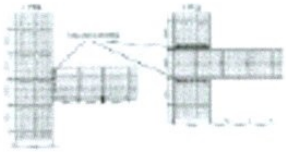
Иззиждането на редовете от керамични блокове по височина става с разместване на зидарийните тела на 1/3 от дължината на блока. (минимум 10 см).



Стените се изграждат последователно като се стремим височината на един ред тухли заедно със слоя разтвор да е 250 мм.

Привързване към носещата конструкция:

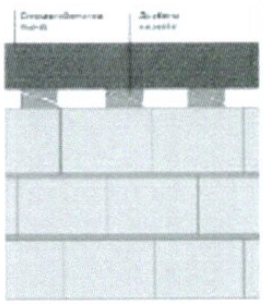
Неносещите стени се свързват с конструкцията посредством еластични връзки (арматурни пръчки min Ø8) в хоризонталната фуга на всеки два реда зидария или по предписание на проектанта и осигуряване на фуга с дебелина мин. 20 мм между зида и колоните и горната носеща конструкция, запълнена с обикновен варов разтвор (с якост по-малка от 1 MPa) или монтажна пяна.



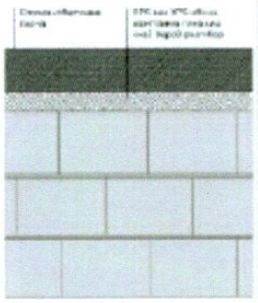
Вътрешни напречни стени се свързват с външните зидове посредством превръзка, която осигурява съвместната им работа. Това се осъществява чрез разместване на превързването през ред – на 1. ред се прекъсва външната стена, на 2. ред – напречната. Необходимо е доброто запълване с разтвор на фугите, в които се срещат перпендикулярните помежду си зидове.

Завършване на зида:

Зъбите, оставащи в края на всеки ред на стените, се изчукват с подходящ инструмент, за да се осигури равна основа за шпакловката/мазилката.

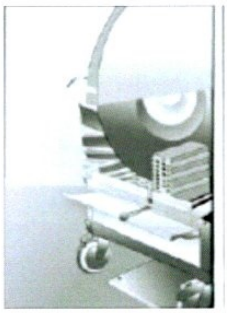


Носещите вътрешни стени се свързват с таванската конструкция посредством връзка и на дистанция, позволяващи очакваното провисване на плочата/гредите, без да се получава запъване между зидарията и плочата/гредата след достигане на експлоатационните натоварвания.



Неносещите стени се свързват с таванската конструкция посредством връзка и на дистанция, позволяващи очакваното провисване на плочата/гредите, без да се получава запъване между зидарията и плочата/гредата след достигане на експлоатационните натоварвания.

Рязане на блоковете:



За качественото рязане на блоковете, може да се използва машина с диск за керамика и мокро рязане. Предимството на този вид рязане е бързината на процеса и предотвратяването на вдигане на прах. Парчетата, които остават след рязане са с правилна форма и биха могли да се използват в процеса на зидане по-нататък.

За малък по обем работа или е удачен за употреба електрическият трион. Неговото предимство е лесната му употреба и мобилност. Недостатък е отделянето на прах при рязане и намаляване точността на рязане.

С цел по-точното полагане на всякакъв вид инсталации в стените, се изрязват канали с предназначени за целта електрически инструменти.

Логистика, складиране и защита:

Керамичните блокове няма да се натоварват, транспортират или разтоварват в насипно състояние. Ще се складират на строителната площадка върху подравнена и твърда основа.

Ще осигурим подходящ транспорт на палетизираните керамични блокове до строителния обект.

➢ ***Работни групи***

- Зидари – 2 души;
- общи работници – 2 ;
- Технически ръководител;
- Отговорник контрол и качество.

➢ ***Основни материали:***

- Зидарски тухли;
- Зидарски разтвор;

➢ ***Механизация:***

- Камион с кран;
- Резачка за керамични тухли;
- Ръчни инструменти – чукове и др.

➢ ***Норма време за изпълнение:***

- 1 работен час за 1 кв.м. зидария.

➢ ***Очакван резултат***:

- Качествено изпълнени зидарии по изисквания на проекта.

ПОКРИВНИ РАБОТИ

➢ ***Описание на дейността:***

Покрива ще бъде изпълнен в съответствие с предвижданията на проекта. Съобразно нея ще бъде определена и технологията за изпълнение. При изпълнение на покривните работи основно правило е да се осигури добра хидроизолация за да не пропуска покрива.

Материалите за изпълнение ще бъдат съобразени с проектното решение, а монтажа ще се изпълни при съобразяване на технологията предвидена от производителя на изделието и предвижданията на инвестиционния проект

Всички тези решения ще се съгласуват с проектанта, като се спазят максимално технологичните изисквания.

➢ ***Работни групи***

- Монтажници;

- общи работници;
- Технически ръководител;
- Отговорник контрол и качество.

➢ ***Основни материали:***

- Керемиди;
- Подпокривна дървена конструкция;
- Изолации.

➢ ***Механизация:***

- Камион;
- Ръчни инструменти – чукове и др.

➢ ***Норма време за изпълнение:***

- 3 работни дни за 1 кв.м. готова конструкция.

➢ ***Очакван резултат*:**

- Качествено изпълнен покрив според изискванията на проекта.

ИНСТАЛАЦИИ – ЕЛ, ВИК, ОВК

➢ ***Описание на дейностите:***

Ще обърнем внимание на основните правила при изграждане на сградни инсталации. За изпълнение на дейностите ще се следва технологичното задание на проектанта. Всички дейности, които ще се извършват ще са под контрола на проектанта по съответната част, както и от строителния надзор.

Ще се доставят материали, които са в съответствие с изискванията на проекта.

Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани и с осигурени необходими лични предпазни средства за работа.

ЕЛЕКТРИЧЕСКА ИНСТАЛАЦИЯ:

- Съединителните и разклонителните връзки на електрическите инсталации не трябва да се подлагат на никакви механични усилия.
- Закрепването на скрито положените защитни инсталационни тръби се извършва с гипсова замазка през 0,70 – 0,80 m.

- При открито полагане на проводници и кабели със скоби, последните трябва да се поставят на равни интервали съгласно проекта и перпендикулярно на осевата линия на инсталацията. Допуска се поставяне на скоби със застъпване.
- Изпълнението на инсталации директно по строителната основа или на изолатори се извършва с кабели с предпазна обвивка- пластмасова или метална, съгласно проекта.
- Преминаването на защитени и незащитени проводници и кабели трябва да се изпълнява в тръби или скари съгласно проекта.
- Проводниците на въздушни захранващи линии трябва да бъдат разположени или оградени по начин, описан в проекта, така, че да са недосегаеми от обитаваните от хора места (напр. балкони, стълбища и др.)
- Направа на захранващи линии по покривите на сградите не се разрешава.
- Забранява се полагането на и монтажа на мостовите проводници при to по-ниска от -15 °C.
- Полагането на проводниците по прегради (в мазилката, в канали или празно пространство на панели) трябва да се извършва по най- късото разстояние между разклонителната кутия и осветителното тяло.
- Не се допуска непосредствено окачване на осв. тела на мостовия проводник.
- Закрепването на мостовите проводници при скрито полагане не трябва да се извършва с гвоздеи. Гвоздеи могат да се употребяват само за временно закрепване, преди поставяне на мазилката и трябва да се изваждат. При това временно закрепване не се допуска забиване на гвоздеи между проводниците.
- Мостовите проводници трябва да бъдат прикрепени към стената или канала с гипсов разтвор или скоби от изолационен материал.
- При лампени излази в конзолите на ключове и контакти при мостовете проводници се оставя резерв съгласно проекта, но не по-малко от 100 mm.
- Линиите на токовите кръгове при таблата се оставят с резерв съгласно проекта, но не по-малко от 150 mm.
- Инсталациите, изпълнени с мостов проводник, под мазилка, се подлагат на изпитване два пъти, като първия път се изпитва изолационното съпротивление между проводниците и проводниците спрямо земята, преди полагане на мазилката, а втория път освен горните изпитвания, се прави изпитване по токово натоварване преди изпълнение на бояджийските работи. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ В ЗАЩИТНИ ТРЪБИ.
- Неметалическите защитни тръби, полагани по дървени повърхности, не трябва да имат съединения в участъците между разклонителните кутии.
- Неметалическите защитни тръби, предназначени за преминаване на изолирани проводници през стени и между стенни плочи, не трябва да бъдат с пукнатини или съединения.
- Защитните стоманени тръби се използват за електрически инсталации само в случаите, определени в проекта.

- Използваните за електрически инсталации защитни стоманени тръби трябва да имат вътрешна повърхност, изключваща повреждане на изолацията на проводниците при вкарването им в тях
- Защитните стоманени тръби се полагат по начин, който не позволява да се задържа влага от кондензираните пари.
- Защитните стоманени тръби не се съединяват в местата на огъване.
- Не се допуска закрепване на електротехнически защитни тръбопроводи към технологични, а също закрепване чрез непосредствена заварка към строителни основи или технологични конструкции. СЪЕДИНЯВАНЕ, ОТКЛОНЕНИЕ И ОБРАБОТКА КРАИЩАТА НА ПРОВОДНИЦИ И КАБЕЛИ В местата на съединяване на жилата трябва да се предвижда запас от жилото съгласно проекта, обезпечаващ възможност за повторно съединяване.
- Съединяването на жилата на проводници и кабели към плоски изводи (клеми) на апарата трябва да се изпълнява:
- Едножични със сечение до 10 mm - след оформяне края на жилото с предпазване от изваждане и от саморазвиване;
- Многожични след оформяне края на жилото.
- Допуска се непосредствено съединяване на едножични и многожични жила на проводници и кабели със сечение до 6 mm с предпазване от изваждане.
- Почистената част от жилото на проводника между цилиндричната част на кабелната обувка и изолацията на жилото трябва след свързване на обувката да бъде изолирана.

ОСВЕТИТЕЛНИ АРМАТУРИ И ТАБЛА

- Направлението на светлинния поток от осветителните тела, ако не е указано в проекта, трябва да бъде вертикално на долу.
- Осветителните тела за местно осветление трябва да бъдат неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление
- Подвеждането на проводниците към осветителното тяло трябва да става по начин, който не позволява механическа повреда на изолацията за проводниците. Не се допуска понасяне на механически усилия от захранващите осветителното тяло проводници.
- Не се допуска съединяване на проводниците вътре в конзолите и тръбите.
- Прекъсвачите и контактите, които се поставят до входовете на помещенията, трябва да се монтират по такъв начин, че при отваряне на вратите да не бъдат закривани.
- Плоскостта на разпределителните табла и на вратите трябва да бъдат успоредни на плоскостта на стената.
- Влизането на кабелите в стената трябва да става чрез изолирани втулки.
- Присъединяването на консуматорите към таблата става в съответствие с проекта и по такъв начин, че натоварването на всички фази да бъде симетрично.
- Забранява се да се използват металните обувки на тръбите проводници и инсталационните тръби, както и оловните обвивки на проводниците в груповите разпределителни осветителни мрази като заземяващи проводници съгл. ПУЕУ, чл. I-7-2. Не

се разрешава полагането на неизолирани алуминиеви проводници в земята и използването им като заземителни сгл. ПУЕУ, чл. I-7- 41 (4).

- Когато се използват заземяващи проводници, трябва да бъдат спазени следните условия: да бъде осигурен добър контакт на връзките и непрекъснатост на ел. верига по цялата й дължина; при използване на последователно свързани участъци от металните конструкции те трябва да се свържат по между си посредством заварени стоманени шини.
- При наличие на сътресение или вибрация трябва да се вземат мерки против разхлабване на връзките.
- Всеки заземяващ елемент на електрическата уредба трябва да се свързва със заземителя или със заземяващата магистрала с отделно отклонение.
- Забранява се последователно свързване към заземяващия проводник на няколко заземяващи части. КОНТРОЛ И ПРЕДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ За изградената ел. инсталация, положена директно върху строителната основа и позлежаща на закриване се съставя акт обр. 12 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като се проверяват се положените тръби и кабели преди тяхното покриване.
- Проверява се сигурността на закрепване на осветителните тела.
- Измерва се съпротивлението на изолацията на електрически инсталации и кабели.
- Пусковите работи се извършват, когато са завършени ел. монтажните работи по вторичните вериги и са монтирани всички видове ел. табла. Готово е осветлението и отоплението.

ВОДОПРОВОДНА И КАНАЛИЗАЦИОННА ИНСТАЛАЦИЯ:

- Преди започването на монтажа на водопроводните и канализационни инсталации трябва да се отбележи с не измиваща се боя нивото на готовите подове във всички помещения, в които ще се монтира водопроводна и канализационна инсталация. Монтажът трябва да се завърши и инсталациите да се изпитат и приемат преди започване измазването на помещенията.
- Материалите за изпълнение на водопроводни инсталации са: - за студена вода - стоманени, пластмасови или чугунени; - за топла вода - стоманени, термоустойчиви пластмасови тръби и съответните фасонни части и арматури.

ВОДОПРОВОДНИ ИНСТАЛАЦИИ

- Водопроводните отклонения се полагат на дълбочина на външния водопровод с възходящ наклон към водомера, не по- малък от 0.003.
- За обезпечаване изпускането и източването на водата хоризонталните клонове на водопроводната инсталация се монтират с входящ наклон, не по-малък от 0,002 към водочерпните прибори.
- Водопроводните клонове в жилищните, културно - битовите и обществените сгради се монтират, както следва:
- Главните хоризонтални клонове, когато са разположени в избите - открити по стените и таваните или в монтажен канал под пода, а в останалите случаи - скрито;

- Вертикалните клонове – вкопани в стените, с изключение на пластмасовите, или в монтажни канали.
- Разпределителните клонове - вкопани, с изключение на пластмасовите, в стените или открити, в зависимост от предназначението на сградата.
- Водопроводите от поливинилхлоридни тръби не трябва да преминават на разстояние по- близо от 0,20 m от комина и 0,40 m от нагревателни уреди. Вкопаните в стените тръби трябва да имат покритие, не по-малко от 2 cm.
- Съединяването на тръби при преминаване през плочи, стени и прегради не се допуска.
- Не се допуска водопроводни тръби да се прокарват през канали за нечиста вода, асансьорни шахти, димни и вентилационни канали и в непосредствена близост с електрически трансформатори, ел. табла и др.
- Не се разрешава огъването на тръби във водопроводни инсталации.
- В случаите, когато водопровода от твърд поливинилхлорид се полага под терена, монтажът се извършва извън окопа и след това водопроводът се спуска в изкопа. Ширината на изкопа е равен на диаметъра + 40 cm.
- Тръбите за топла вода се монтират над или в страни от тръбите за студена вода на светло разстояние, не по-малко от 10 cm при вкопани и при топлинно не изолирани тръби, а при топлинно изолирани - според дебелината на изолацията.
- При всички смесители (батерии) крана за студена вода се монтира отдясно, а крана за топла вода – отляво.
- Изпълнение на водопроводна инсталация при зимни условия:
- Свързването на инсталацията с външния водопровод се прави непосредствено преди пускането на инсталацията в пробна експлоатация.
- - Изпитването на инсталацията и пускането и в експлоатация се допуска при температура в помещението, не по-ниска от 5 °C.

КАНАЛИЗАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ

- Канализационните инсталации за битови и производствени отпадъчни води се изпълняват от каменинови, бетонови, стоманени и PVC тръби, в зависимост от проектното решение.
- Не се допуска вертикални и хоризонтални канализационни клонове да преминават през вентилационни или димни канали. Не се допускат канализационни клонове от PVC тръби да се полагат на по- малко от 20 cm от комина.
- Максималният наклон в канализационните тръбопроводи не трябва да надвишава 0,15. Изключения се допускат за къси отводнителни тръби от прибори.
- По вертикалните канализационни клонове се оставят ревизионни отвори, както следва:
- При сгради на един етаж - в зимника и в тавана;
- При сгради на повече от един етаж - в зимника, в тавана и междинни през един етаж. Ревизионните отвори се оставят на височина най- малко 0,80 m от пода, но не по-

ниско от 0,20 m над най- високо свързаното отклонение в етажа. При скрито положените тръби на местата на ревизионните отвори се поставят розетки.

- На хоризонталните клонове ревизионни отвори се остават, както следва:
- В началото на всички недостъпни за наблюдение клонове.
- При смяна на посоката без ревизионна шахта и с ъгъл, по-голям от 30 °C.
- На подклозетни събирателни хоризонтални клонове при два и повече свързани клозета и на местата, където се свързват няколко канала.
- В зимника на разстояние до 15 m за условно чисти води и до 6 m за битови води от ревизионните отвори на вертикалните клонове.
- Канализационните тръбопроводи се закрепват стабилно към стените с куки или хомути
- Свързването на канализационните тръби в носещи стени и плочи не се допуска.
- При кръстосване на канализационните тръби с различно предназначение вертикалното разстояние между тях трябва да бъде 0,15 m.
- Разстоянието между канализационните тръби и електрически и телефонни кабели трябва да бъде 0,5 m, където тръбите се полагат винаги под кабелите.
- Когато се кръстосват с водопроводи за питейна вода, канализационните тръби се полагат по - ниско от водопроводните на светло разстояние, не по - малко от 0,40 m.
- Сградните канализационни отклонения се свързват с външната канализация под ъгъл между посоката на двата потока, не по - голям от 90°. Когато наклонът на отклонението е по- голям от 15°, свързването му към външната канализация става посредством шахта с под. При този случай вътрешния диаметър на шахтата трябва да бъде не по- малък от 1 m.
- Тоалетните мивки се монтират на височина 0,8 m, а кухненските – на 0,85 m от пода до борда на прибора. При монтажа на санитарните прибори се допускат отклонения ± 2 cm от изискванията относно височинното им разположение. При монтаж на еднакви прибори се допуска отклонение ± 0,5 cm.
- По време на монтажа откритите краища на канализационните тръбопроводи се закриват с дървени или металически запушалки, за да се избегне затлачването им. Не се допуска употребяването за тази цел на парцали или калчища.
- Санитарните прибори се монтират при прецизно нивелиране. Фаянсовите санитарни прибори се монтират след завършването на всички останали монтажни работи.
- Подовите сифони се монтират в най-ниските места на водопроводните подове. Решетките на подовите сифони трябва да бъдат наравно с пода.

ОвК ИНСТАЛАЦИЯ:

- Строително-монтажните работи по отоплителната инсталация ще се изпълнят съгласно проекта, така че да осигурят плътност на съединенията на елементите, възлите и на връзките йм с арматурата, вентиларори и др. Уредби, тръбопроводи, нормално действие на спирателната арматура и на регулиращата арматура, предпазните и контролно-измервателни прибори, машините и съоръженията и достъп до тях за обслужване и ремонт.

- Тръбите и тръбните връзки ще се монтират съгласно проекта.
- Временно оставените открити присъединителни отвори на тръби, арматура, машини и съоръжения ще са защитени от замърсявания.
- Няма да се допуска монтаж на разглобяеми съединения, спирателна и регулираща арматура, обезвъздушителни и дренажни възли в плочи, преградни стени и други строителни конструкции.
- Монтират се само материали със сертификат, гарантиращ качествата йм.
- Стоманените тръби се свързват чрез ръчно електродъгово заваряване, като се използват стоманени фитинги.
- Ще се предвиди боядисване с антикорозионен грунд на всички метални тръби и конструкции след изпитването.
- Хлабината между тръбите и строителната конструкция в зоната на преминаване през стени и плочи се запълва с монтажна пяна.
- Да се спазват посочените наклони на хоризонталните щрангове.
- Закрепване на всички щрангове чрез скоби през 60см.
- Всички тръбни връзки и колектори се топлоизолират с топлоизолация от микропореста гума.
- Всички вътрешни тела ще се монтират на точно указаните от проектанта места и ще се свързват към вече изградената инсталация съгласно проектното решение.
- Приемането на отоплителната, вентилационната и климатична инсталация ще се извършва въз основа на проведените изпитвания.
- Пробите и изпитванията ще се извършват при осигурени работни параметри на инсталацията.

➢ ***<u>Работни групи</u>***

- Екип ЕЛ монтажници;
- Екип ВиК монтажници;
- Екип ОвК монтажници;
- Технически ръководител;

➢ ***<u>Основни материали:</u>***

- Материали за ЕЛ инсталация;
- Материали за ВиК инсталация;
- Материали за ОвК инсталация;

➢ ***<u>Механизация:</u>***

- Ръчни инструменти;

➢ ***<u>Норма време за изпълнение:</u>***

- 1 час за 1 л.м. готова инсталация.

➢ ***Очакван резултат*:**

- Качествено изпълнени сградни инсталации, проверени и приети чрез надлежно извършени проби. За извършване на изпитванията на инсталациите ще се направят комплексни изпитвания и 72-часови проби, като съответно ще се изготвят актове по реда на Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (ДВ, бр. 72 от 2003г.).

ДОГРАМА

➢ ***Описание на дейностите:***

Всички размери на дограмата ще се вземат задължително с мярка от място.

По смисъла на тази технология дограмаджийски работи в строителството са монтаж на прозорци, врати, витрини, временни прегради, парапети и ръкохватки.

Материалите и изделията, използвани за дограмаджийските работи, трябва да отговарят по тип, вид и качество на изискванията на проекта и съответните стандартизационни документи.

Преди започване на работите, изпълнителя се запознава с архитектурния проект, доставената дограма и материали. Технологичния порядък се определя от техническия ръководител в съответствие с графика за изграждане на обекта.

Уточнява се нивото за монтаж на съответната дограма, като се съобрази с работния хоризонт, маркиран трайно преди направата на замазките.

Монтажа на дограмата започва с нивелиране на вертикалните части на рамките и касите, а след това с фиксирането йм със стандартни монтажни дюбели. Окончателният монтаж ще завърши с монтажна пяна. Между зидовете и касите на вратите ще има поне по 1 см от отгоре и отстрани. Положената монтажна пяна при разширението си ще уплътни касите и ще ги фиксира здраво.
Преди полагане на пяната ще се овлажнят повърхностите, което ще подобри захващането и структурата на втвърдената пяна. След монтажа на касите и рамките, ще се сложат и самите крила на прозорците и вратите. Следва монтаж на дръжките и бравите, монтаж на первази и подпрозоречни поли.

Ще се направят допълнителни проверки за:

- Стабилно монтиране на дограмата към отвора.
- Захващане към отвора по начин, безопасен за рамката с оглед напреженията, на които е подложена (топлинни разширения, напрежения подавани от сградата и напрежения от експлоатация).
- Изолиране на пространството между рамката и стената с монтажна пяна.

24 часа след монтирането на дограмата може да се започне с обработването на страниците около дограмата.

По време на изпълнението на шпакловъчните работи се следи за следното: повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или др. замърсявания и без следи от обработващите инструменти. Шпакловката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

Не се допуска приемането на дограма за отварянето и затварянето, на която е необходимо прилагане на усилие по-голямо > 2N и обковът на които е повреден.

➢ ***Работни групи***

- Екип дограмаджии;
- Технически ръководител;

➢ ***Основни материали:***

- Дограма, поръчана и доставена съгласно проектното решение.

➢ ***Механизация:***

- Ръчни инструменти;

➢ ***Норма време за изпълнение:***

- 1 час за 1 готов елемент.

➢ ***Очакван резултат*:**

- Надлежно монтирана дограма, придружена с цялата необходима документация относно техническите показатели.

ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ – ЗАМАЗКИ, МАЗИЛКИ, БОЯДЖИЙСКИ, НАСТИЛКИ, ОБОРУДВАНЕ

➢ ***Описание на дейностите:***

Преди започване на довършителните работи трябва да са завършени всички СМР и покривни работи на сградата, в това число да бъдат завършени и изпитани всички инсталации (ВиК, отопление, осветление и др.)

Вътрешните работи се изпълняват при температура по-висока от 10 °C, а относителната влажност - не повече от 70%. Температурата се измерва до външните стени на височина 0.5 m от пода.

МАЗИЛКИ

Преди започване на мазаческите работи трябва да са завършени основните видове строително монтажни и покривни работи на сградата, в това число да бъдат завършени и изпитани всички инсталации (ВиК, ОВ, Ел. и др.)

Мазилките се изпълняват по етажно по технологичен ред в съответствие с графика на обекта. Дебелината на пластовете на мазилката, ако не е посочена в проекта, не трябва да превишава за еднопластова мазилка 25 mm;
Нанасянето на всеки следващ пласт от мазилка трябва да става след свързването и втвърдяването на предишния.
Преди изпълнение на мазилката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Мазилката не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.
Всички повърхности преди измазването се проверяват за отклонение от размерите, за вертикалност и хоризонталност на плоскостите и др. За осигуряване на дебелината и равнинността на мазилката се изпълняват водещи ленти (майки) от разтвор.
При изпълнение на мазилките, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции:

- ✓ почистване с четка на стените от прах, кал, петна и други,
- ✓ почистване на отпадъците покрай зидовете,
- ✓ подготовка на повърхността;
- ✓ преглед на вертикалността на зидовете,
- ✓ запълване на отвори, вдлъбнатини и други по стените,
- ✓ облепване на дограма,
- ✓ намокряне на стените и тавана с вода,
- ✓ шприцоване на бетоновите повърхности с циментово мляко,
- ✓ направа и отвесиране на водещите майки,
  полагане на разтвора и подравняване на мазилката с мастар по тавана и стените,
- ✓ отвесиране на ръбовете на издадености (колони, пиластри, страници, отвори и други) посредством мастар,
- ✓ полагане на разтвора,
- ✓ подравняване на плоскостта и ъглите на тавана и стените, включително оформянето на ръбовете на гредите с мастари, и заглаждането й до получаване на гладка повърхност, включително окончателното оформяне на ъглите и ръбовете.

Всички монтажни отвори, дупки, неравности и др. дефекти по основата се отстраняват най-малко 1 ден преди полагането на мазилката.
Всички гладки и плътни повърхности се почистват и обработват (чрез награпяване, бучардисване и др.) за осигуряване на сцепление на мазилката с основата. След обработката повърхностите се измиват с вода и се шприцоват с циментопясъчен разтвор.
При нанасяне на разтвора основата трябва да е влажна без да има по нея излишна непопита вода. Навлажняването се прави и на старите по-рано положени и изсъхнали пластове.
Нанасянето на шприц става ръчно. Разтворът се нанася равномерно по цялата повърхност, без да се заглажда
Нанасянето на мазилката става ръчно, след като шприцът е свързал, но преди да е изсъхнал, в противен случай шприцът се навлажнява преди нанасянето на хастара.
Обикновената мазилка се изпълнява от един пласт разтвор - изравнява се с мастар и мистрия и след това се изпердашва.
Пръскана мазилка се изпълнява в два пласта. Първия пласт - основа от гладка мазилка на

вароциментов разтвор. Втория пласт се напръсква ръчно или машинно от разтвор с големина на зърната, в зависимост от изискванията за външния вид на мазилката - едро пръскана, ситно пръскана и др. Напръскването трябва да покрива равномерно цялата повърхност, бе прекъсвания.

Гипсовата мазилка се изпълнява в два пласта. Първият и втория пласт се правят от гипсов разтвор или готови гипсови мазилики, като втория пласт се изпълнява с дебелина 3 mm и се заглажда.

Всички мазилки и пластовете им трябва да се пазят до втвърдяването им от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегряване). При необходимост вароциментовите мазилки се мокрят през 1 - 2 дни, а циментовите – по 2 - 3 пъти в денонощие, в продължение на 1седмица.

При изкуствено изсушаване на мазилката въздухът не трябва да се нагрява над 30 °C и трябва да се осигури непрекъсната вентилация на помещението.

Изпълнението на мазилки при зимни условия се разрешава само ако са спазени следните условия: полагането, транспортирането и съхраняването на разтворите трябва да става така, че в момента на полагането температурата на разтвора да бъде над + 5 °C- при ръчно полагане. Прилагането на химически добавки при изпълнение на вътрешни мазилки не се допуска. В момента на мазането повърхностите не трябва да са мокри или замръзнали. При минимални температури под - 5 °C не се разрешава изпълнението на външни мазилки.

Технология на полагането и обработването на вътрешната мазилка

№ по ред	Наименование и технологическа последователност на работните процеси и операции	Основни технологически особености на изпълнението	Използвани основни механизирани средства, инструменти и инвентар
1	Монтиране на инвентарни „пилета“ за направа на водещите „майки“ от разтвор	Ръчно при отвесиране и разполагане на същите през 1,5 m помежду им	Инвентарни „пилета“
2	Намокряне на тавана и стените в измазваното помещение с вода	Ръчно	Кофа, четка
3	Шприцоване на много гладките тавани и стоманобетонни стени, чието измазване е предстоящо с циментен разтвор	Механизирано или ръчно. Разтворът се приготвя на обекта и се напръсква без да се заглажда.	Мазаческа машина
4	Полагане на вароциментов разтвор по тавана на измазваното помещение	Механизирано или ръчно	Мазаческа машина, табли, мистрии
5	Грубо заравняване на мазилката по тавана	Ръчно	Мастари, маламашки, работни маси, леко инвентарно скеле

6	Полагане на разтвора по стените на измазваното помещение (на височина до 20 cm от пода)	Механизирано – отгоре надолу при наклон на соплото 60-80° спрямо стените, отляво надясно с кръгови движения или ръчно	Мазаческа машина (мистрии)
7	Измазване на долната част от стените (на около 20 cm от пода)	Ръчно с падналия върху пода разтвор	Корито, мистрия
8	Грубо заравняване на мазилката по стените	Ръчно	Маламашки, мастари
9	Напръскване с вода (при необходимост) на мазилката преди изпердашването и	Ръчно	Кофа, четка
10	Изпердашване на мазилката	Ръчно – половин ден след измазването	Ръчни пердашки, работни маси, леко инвентарно скеле
11	Оформяне на ъглите и ръбовете	Ръчно	Шаблони за ъгли и ръбове

Контролът по приемането и полагането на варовите смеси на строителната площадка се извършва от техническия ръководител и включва: входящ контрол при доставяне на материалите по документи от доставчика и външен оглед; отделните процеси по време на полагането и обработката на мазилката.
По време на изпълнението се следи за следното: повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или др. Замърсявания и без следи от обработващите инструменти. Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и др. видими дефекти.
Приемането на всички видове мазилки се извършва преди изпълнението на шпакловъчните и облицовъчни работи с акт. Обр.12 в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ШПАКЛОВЪЧНИ РАБОТИ

Шпакловъчните работи се изпълняват след изсъхване на вътрешната варовациментова мазилка и съгласно утвърдения график за обекта.
При изпълнение на мазилките, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции:

- преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата вътрешна мазилка,
- прави се проверка на геометричните размери,
- вертикалност и хоризонталност на плоскостите,

- приготвя се гипсов разтвор.

Нанася се гипсовия разтвор и се заглажда с шпакла за попълване на порите на варовата мазилка до получаване на гладка повърхност на стените и таваните, оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли.
Преди изпълнение на шпакловката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловка не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.
Всички шпакловки трябва до втвърдяването им да се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегряване) като се осигурява непрекъсната вентилация на помещението.

Технология за изпълнение на шпакловка

№ по ред	**Наименование и технологическа последователност на работните процеси и операции**	**Основни технологични особености**	**Механизирани средства, инструменти и инвентар**
1	Нанасяне на шпакловъчния разтвор по тавана в дадено помещение или стълбище	ръчно – последователно върху площ 1-2 m^2	четки, баданарки или метални пердашки, стълби или инвентарно тръбно скеле
2	Заглаждане на частите от повърхностите на таваните, върху които е нанесен разтвора	Ръчно – при наклон на шпаклата 10-15° към шпаклованата повърхност. Всяка диря застъпва предишната с 2-3 cm. Заглаждането се повтаря 4-5 пъти, докато се получи еднаква повърхност	Метални шпакли, метални пердашки от стоманизирана ламарина), стълби (инвентарно скеле)
3	Нанасяне на шпакловъчния разтвор по стените	ръчно	както т.1
4	Заглаждане на частите от повърхностите от стените, върху които е нанесен шпакловъчния разтвор	както т.2	както т.2

5	Оформяне на ъглите и ръбовете	ръчно	шаблони за ъгли и ръбове, мета

ЗАМАЗКИ

Преди полагането на циментo-пясъчния разтвор бетонната повърхност се очуква, почиства се много добре от строителни отпадъци, измита се и се измива с вода.
Стените се облепват с полиетилен на ниво до 30 mm от пода за предпазване от изпръскване вследствие шприцоване и хоризонталното придвижване на разтвора по бетонната повърхност.
Извършва се предварителна нивелация на подовете, като до касата на всяка врата върху стената или на самата каса се нанася маркировка, гарантираща сигурното определяне нивото на готовата замазка. Препоръчва се тази маркировка да бъде на разстояние 150 cm от желаната повърхност на готовата замазка. При определяне нивото на готовата замазка се допускат разлики в зададените коти не повече от ± 3 mm.
Нивата на замазката се определят в зависимост от вида на настилката, заявена от клиента или съгласно работния проект.
Добре почистената и изметена повърхност се намокря обилно с вода – двукратно на интервал от 30 минути с цел водонасищането й, като не се допуска образуването на локви. Това се извършва с маркуч, включен във водна инсталация или от варели с вода, разнесени по етажите на стълбищната клетка, шприцова се с циментов разтвор.
Преди полагането на замазката се уплътняват всички отвори и процепи с циментo–пясъчни разтвори, приглаждат се достъпите на монтажни и инсталационни отвори, а така също и до вратите на стълбищните площадки, когато условията налагат това.
Забърква се нужното количество циментo-пясъчен разтвор по рецепта съгласно проекта или указания от техническия ръководител, пренася се ръчно до местополагането му, полага се, заглажда се и се изпердшва до получаване на гладка хоризонтална повърхност.

Технология за изпълнение на облицовки, настилки и замазки

№ по ред	**Наименование и технологическа последователност на работните процеси и операции**	**Основни техн. особености при изпълнението**	**Използвани основни инструменти и приспособления**
1	Почистване и подготовка на леглото (терена), подовете или стените за съответната работа	Ръчно – остъргване, очукване, измитане на работното място	Чук, мистрия, лопата, метла
2	Приготовление на разтвор за хастар, включително преноса	Ръчно-приготвен на обекта или механизирано доставен от разтворов възел	Криви лопати, кофи, ръчни колички

3	Полагане на хастара по подове или стени, включително нивелиране или отвесиране на плоскостите и заглаждане	Ръчно – подвежане със струпове или майки	Мистрия, криви лопати, мастари, маламашки, нивел
4	Полагане и разстилане на пясъка при изпълнение на плочници (тротоари)	Ръчно – пренос на пясъка с количка и разстилане с лопата	Крива лопата, ръчна количка, мистрия
5	Шлайфане на основата на подовата настилка и шпакловане	Ръчно – шлайфане със шмиргел и шпакловане с разтвор	Шмиргел, шпакла
6	Приготовление на разтвора за замазка или лепилото за полагане на плочки, линолеуми, мокети и др.	Ръчно – приготвяне на разтвора по дадени порции	Криви лопати, кофи, канчоци
7	Грундиране на основата с разредено лепило	Ръчно – полагане на разтвора върху шлайфаната основа	Кофи, баданарки
8	Лепене на плочките, линолеума, мокета и др. със съответния разтвор или лепило	Ръчно – с подвеждане на плочките с мастар, разстилане на рулата от линолеум или мокет и др. чрез застъпване и изрязване	Мистрия, кофи, баданарки, резец от видии, нож и др.
9	Полагане на разтвор за замазките, подравняване, пердашене или гланциране	Ръчно – полагане разтвора с мистрия и заглаждане с маламашка или гланциране	Табла, мистрия, маламашка
10	Нареждане на тротоарните плочи направо върху пясъчна основа или разтвор	Ръчно – нареждане плочите по даден наклон	Мистрия, мастар, чук
11	Фугиране и подмазване настилките и облицовките със съответния разтвор	Ръчно – фугиране с баданарка или канчок	Баданарки, канчоци, кофи
12	Окончателно почистване на облицовката, настилката или замазката	Ръчно	Бетонно желязо за оформяне и др.

ПОДОВИ НАСТИЛКИ ОТ ГРАНИТОГРЕС И ТЕРАКОТНИ ПЛОЧИ

Детайли за полагане на настилки

За полагане на гранитогрес е необходимо да са направени предварително наклоните за отводняване чрез замазка върху бетонната плоча към съответните отводнителни системи - канали, дренажи и др.

- за плочки с размер до 25х25 см, фуга 2-3 мм;
- за плочки с размер от 30х30 см и нагоре, фуга 4-5 мм;

При полагане на гранитогрес на големи площи /над 40-50 м^2/ трябва да се придвидят и дилатационни фуги /фуга компенсираща топлинното разширение/ - за интериорни площи през не повече от 6-8 м^2, а за екстериорни площи през не повече от 4-6 м^2. Намокря се всяка плочка преди да се положи. Използват се подходящи и качествени лепила и инструменти.

При полагане на големи по размер плочи гранитогрес в силно натоварени площи, трябва да се имат предвид следните рискове от повреди:

А) Повреди от постоянно натоварване

- Скъсяване живота на облицовката

- Отлепени и счупени плочи

- Бързо изменяне цвета на фугите

Б) Повреди от паднали предмети

- Падането на тежки и твърди предмети, както и

такива с остри ръбове, които нараняват настилката.

В) Повреди от точково натоварване

Г) Нестабилни основи

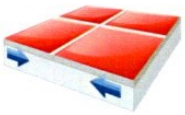
-Слягането на конструкцията, свиването на замазките при съхнене, температурните разлики и др. водят до деформиране на основата. Колкото е по-голям размерът на плочата, толкова по-големи са и напреженията, които се оказват върху нея, тъй като плочите не са еластичен материал и не могат да следват основата при нейните движения.

- Изискванията към качеството на лепилото и стриктното спазване на технологията са още по-строги.

Д) Отлепяне на плочи

- Температурните амплитуди и влажността на въздуха предизвикват деформации в основата под облицовката, което може да причини отлепване на плочите.

Е) Деформация на плочите



- Под въздействие на атмосферните влияния облицовките с големи по размер плочи се свиват или разширяват.
- При малки плочи деформацията на всяка поотделно е по-малка и по-лесно се компенсира от фугите. Така напреженията са по-слаби и по-равномерно се разпределят между плочите в облицовката.

За да бъде здрава и дълготрайна облицовката, следва да се изпълни професионално като се следват няколко основни етапа.

ЕТАП 1. Подготовка на основата

-Проверява се основата като изискванията са да е здрава, равна, товароносима и добре почистена (обезпрашена и обезмаслена).

-Разликите в нивата на отделните участъци на мястото, където ще бъдат лепени плочките не трябва да надхвърлят 7мм,

- По-големите неравности се запълват с подходящ строителен разтвор.

- За придаване на наклон на основата се използва изравнителна подова замазка. За оттичане на водата наклонът трябва да бъде поне 1%.

- Изчаква се пълното изсъхване на основата преди да се пристъпи към следващия етап.

ЕТАП 2. Грундиране на основата

-Избира се подходящ грунд в зависимост от състоянието и особеностите на основата.

-Изчаква се изсъхването на грунда (2-4 часа) преди да се продължи със следващия етап.

ЕТАП 3. Деформационни фуги

-Деформационните фуги поемат напреженията породени от линейните движения на основата и предотвратяват напукването и разрушаването на покритието от плочи.

- Определя се разположението им в настилката като се предвижда деформационна дуга с ширина 8-10мм на всеки 6-8м.

- Деформационната фуга трябва да бъде оставена, както на границата между плочите и покрития от други материали, така и на границата между плочите и околните стени и във вътрешните ъгли на облицовката.

- Използват се готови профили за оформянето на деформационните фуги между плочите, като се нивелират така, че да не стърчат над повърхността на плочите.

- Деформационните фуги между плочите и стените и тези във вътрешните ъгли на облицовката могат да се оформят и запълнят с полиуретанов пълнител (след фугирането).

ЕТАП 4. Лепене на плочите

- С помощта на назъбена маламашка с размер на зъбите минимум 8x8 мм се нанася върху основата слой лепило (така се получава достатъчен слой лепило, с който по-лесно да се компенсират евентуални неравности на основата).

- Нанася се тънък слой лепило и върху гърба на всяка плоча, с цел получаване на 100% контактна повърхност.

- Полага се плочата върху пласта лепило и с лек натиск се приплъзва на точното й място.

- С гумен чук се фиксира плочата, за да не останат въздушни мехури и кухини (образуването на кухини силно намалява товароносимостта на плочите и е предпоставка за тяхното лесно счупване при падане на по- тежък или твърд предмет).

- Следи се гърбът на всяка плочка да е плътно покрит с лепило и да не остават кухини под нея.

- При лепенето на плочите се оставя минимална широчина на фугата от 3 мм.

ЕТАП 5. Фугиране

- Преди да се пристъпи към фугиране на плочите се изчаква пълното втвърдяване на лепилото (между 24 и 48 часа).

- Отстраняват се всички кръстчета за фуги и се почистват добре оставените фуги и самите плочи от всички остатъци от лепило.

- Почистват се плочите с мокра гъба без да се запълват с вода фугите.

- С диагонални движения се нанася еластичната и антибактериална фугираща смес с помощта на гумена маламашка (или гумена шпатула ако е на пода) под наклон 45° спрямо плочите.

- Отстранява се остатъка отново диагонално при наклон 90° на маламашката спрямо повърхността.

- При нужда се повтаря процедурата отново след 15-20 мин.

- Почиства се повърхността и се оформя фугата с леко влажна гъба след като фугиращата смес е започнала да изсъхва.

- Прави се финално почистване с влажен плат и се отстраняват всички остатъци от фугираща смес.

- Запълват се и се оформят оставените деформационни фуги между плочите и стените, както и тези във вътрешните ъгли на облицовката с полиуретанов уплътнител или с универсален силикон.

ЕТАП 6. Използване

- 24ч след фугиране на плочите може да се стъпва върху настилката.

- Изчаква се 14 ден след фугиране на плочите преди да се натовари помещението с тежки предмети или движение на машини и хора.

Изисквания за изпълнение

- Изпълнението и надзора на работите по настилките трябва да е според БДС, Правилниците и правната уредба на Р България Изисквания за изпълнение
- Изпълнение на настилка на замръзнала основа не се допуска. Основата трябва да се почиства преди изпълнение на настилките с разтвори и свързващ елемент цимент или настилки в които се използва циментов разтвор. Основата трябва да е почистена, намокрена и покрита с циментово мляко преди полагане на настилката.
- При настилки от бетон, изготвянето, транспорта, поставянето, уплътняването на бетоновата смес, контролът върху нейните качества, както и грижите,които трябва да се полагат при втвърдяването, се изпълняват съгласно изискванията на техническата спецификация за Бетонни разтвори. Марката на бетона не трябва да е по-ниска от В15;
- Консистенция на бетонната смес 0-20см;
- По време на изпълнението на бетонни настилки, бетонната смес се полага на бетонови ивици с ширина до 3.5m и дължина 6.0m.
- Изискванията за настилки от циментно-пясъчна замазка върху бетонни настилки, бетонови плочи или сгурбетон изискванията са както следва: Консистенцията на циментно-пясъчния разтвор не трябва да е по-малка от 30mm;
- За получаване на съвсем гладка повърхност на замазката полученият разтвор преди започване на свързването се напръсква със сух цимент и се замазва;
- Готовата циментно-пясъчна замазка през горещите дни за предпазване от напукване се полива с вода няколко дни до нейното пълно втвърдяване.
- Настилката от теракотни плочи се употребява при подове на закрити помещения, които не са изложени на постоянното въздействие на влага и химични реакции. Качеството на плочите да е съгласно БДС 218. Те се полагат върху основен пласт от циментно-пясъчен разтвор в състав 1:3 при добре почистена основа. Основният пласт се извършва с мастар и се уплътнява с валяк. Фугите между плочите да са около 2мм и след втвърдяване се запълват внимателно с циментово мляко. Не се допуска плочите да се поставят плътно една до друга.За да се избегнат дефекти като разлепване в резултат на различно линейно разширение на плочките и разтворите, трябва да се оставят фуги на 3 м една от друга.
- Подовите настилки от естествени материали (гранит, мрамор) се използват за изграждане на представителните части (перони, входове, стълби) на станцията.

Качеството на материалите да е съгласно БДС 17048-84, и размерите да съвпадат с Проекта. Минималната дебелина на естествените материали да е както следва:

- Подови настилки - 30 mm;
- Стъпала - 40 mm;
- Дилатационните фуги, които трябва да съвпадат с конструктивните, се изпълнява с лайсни от неръждаема стомана.
- Външни настилки от тротоарни плочи БДС 625-81 и готови бетонови елементи ще се определят от проекта и полагат в съответствие с указанията за производителя. Основата, върху която ще се полагат плочите, трябва да е здрава, с ненарушена структура и да има изискваната от проекта носимоспособност.
- Нивото на земната основа трябва да се намира над зоната на капилярното всмукване на почвената вода. Влажността на пясъчния пласт, върху който се полагат тротоарни плочи БДС 171-83 и УНИ плочи (готови бетонови елементи), трябва да е не по-голяма от 5 % и температура на въздуха не по-ниска от - 5°С, като се взимат мерки за работа в зимни условия.

Изпълнителят трябва да следва изискванията на тази спецификация и Проекта, разработен по изискванията на Възложителя, Задължителните чертежи и спецификациите.

ОБЛИЦОВЪЧНИ РАБОТИ

Облицовките се изпълняват като видимо покритие по стените и таваните от плочи, разтвори и специални закрепващи детайли. При дребноразмерни плочки (керамични) облицовката може да се изпълни само чрез залепване. Облицовките имат различни защитни и декоративни функции в зависимост от вида на материалите и начина на изпълнението.

Облицовките се изпълняват отделно по видове според: мястото на полагането им: външни, вътрешни, по стени, по тавани; вид на облицовъчните материали: облицовки от естествени скални материали; облицовки от изкуствени материали (бетонни, керамични, синтетични, от дърво, и др.); начина на изпълнението: залепени, окачени (монтирани на специални носещи елементи) или взидани (изпълнявани заедно със зидарията).

Облицовките се изпълняват по проекта и РПОИС, като се прилага максимално механизация и поточната организация на работите.

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. При външните облицовки трябва да са завършени изолациите и засипването на основите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Облицовъчните работи се изпълняват с предписаните в проекта вид и качества на плочите, вид и марка на разтвора, вид и размери на закрепващите детайли и др. Преди изпълнението на облицовките трябва да бъдат изпълнени всички други работи, от които може да стане зацепване или повреждане на блицованите повърхности. В изключителни случаи изпълнената вече облицовка трябва да се защити от замърсяване или повреда.

При направа облицовки си изпълняват следните процеси: пренос на материалите, сортиране на плочите и материалите, почистване на мястото за полагане на облицовката, пасиране на бетона, разстилане на залепващия разтвор, нареждане на плочите, оформяне на рамките около прозорците или вратите, полагане на приспособления за оформяне на фуги, рязане на плочите, оформяне на ивици с разтвор в края на нареждането на плочите, пробиване на необходимите дупки за тръби на парно отопление, за водопроводни и други инсталации, фугиране, почистване на облицовката и предаването ѝ в готов вид.

Облицовките се изпълняват при спазване на всички изисквания на Правилник по безопасността на труда при строително–монтажните работи. На всяко скеле и работна площадка трябва да има трайни означения и надписи за допустимите натоварвания и схеми за разположение на товарите.

<u>Детайли за полагане на облицовки от фаянсови плочи</u>

За да бъде здрава и дълготрайна облицовката, следва да се изпълни професионално като се следват няколко основни етапа.

ЕТАП 1. Подготовка на основата

-Проверява се основата като изискванията са да е здрава, равна, товароносима и добре почистена (обезпрашена и обезмаслена).

-Разликите в нивата на отделните участъци на мястото, където ще бъдат лепени плочките не трябва да надхвърлят 5мм.

- По-големите неравности се запълват с подходящ строителен разтвор.

- За придаване на наклон на основата се използва изравнителна подова замазка. За оттичане на водата наклонът трябва да бъде поне 1%.

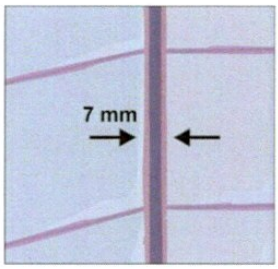
- Изчаква се пълното изсъхване на основата преди да се пристъпи към следващия етап.

ЕТАП 2. Грундиране на основата

-Избира се подходящ грунд в зависимост от състоянието и особеностите на основата. Особено внимание се обръща на порьозни и силно попиващи основи, които причиняват преждевременното изсъхване на лепилото, водещо до нарушаване здравината на залепяне, както и на гланцови и трудно попиващи основи, при които съществува риск от отлепване на покритието поради слабата връзка на лепилото в основата вследствие на неравномерното му изсъхване.

-Изчаква се изсъхването на грунда (2-4 часа) преди да се продължи със следващия етап.

ЕТАП 3. Деформационни фуги



-Деформационните фуги поемат напреженията породени от линейните движения на основата и предотвратяват напукването и разрушаването на покритието от плочи.

- Определя се разположението им в облицовката като се предвижда деформационна дуга с ширина 8-10мм на всеки 6-8м.

- Деформационната фуга трябва да бъде оставена, както на границата между плочите и покрития от други материали, така и на границата между плочите и околните стени и във вътрешните ъгли на облицовката.

- Използват се готови профили за оформянето на деформационните фуги между плочите, като се монтират така, че да не стърчат над повърхността на плочите.

- Деформационните фуги между плочите и стените и тези във вътрешните ъгли на облицовката могат да се оформят и запълнят с полиуретанов пълнител (след фугирането).

ЕТАП 4. Лепене на плочите

- С помощта на назъбена маламашка с размер на зъбите минимум 8x8 мм се нанася върху основата слой лепило (така се получава достатъчен слой лепило, с който по-лесно да се компенсират евентуални неравности на основата).

- Нанася се тънък слой лепило и върху гърба на всяка плоча, с цел получаване на 100% контактна повърхност.

- Полага се плочата върху пласта лепило и с лек натиск се приплъзва на точното й място.

- С гумен чук се фиксира плочата, за да не останат въздушни мехури и кухини (образуването на кухини силно намалява товароносимостта на плочите и е предпоставка за тяхното лесно счупване при падане на по- тежък или твърд предмет).

- Следи се гърбът на всяка плочка да е плътно покрит с лепило и да не остават кухини под нея.

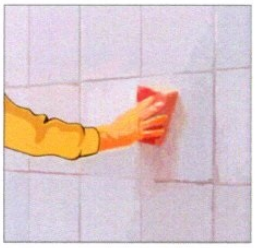
- При лепенето на плочите се оставя минимална широчина на фугата от 3 мм.

ЕТАП 5. Фугиране

- Преди да се пристъпи към фугиране на плочите се изчаква пълното втвърдяване на лепилото (между 24 и 48 часа).

- Отстраняват се всички кръстчета за фуги и се почистват добре оставените фуги и самите плочи от всички остатъци от лепило.

- Почистват се плочите с мокра гъба без да се запълват с вода фугите.



- С диагонални движения се нанася еластичната и антибактериална фугираща смес с помощта на гумена маламашка (или гумена шпатула ако е на пода) под наклон 45° спрямо плочите.

- Отстранява се остатъка отново диагонално при наклон 90° на маламашката спрямо повърхността.

- При нужда се повтаря процедурата отново след 15-20 мин.

- Почиства се повърхността и се оформя фугата с леко влажна гъба след като фугиращата смес е започнала да изсъхва.

- Прави се финално почистване с влажен плат и се отстраняват всички остатъци от фугираща смес.

- Запълват се и се оформят оставените деформационни фуги между плочите и стените, както и тези във вътрешните ъгли на облицовката с полиуретанов уплътнител или с универсален силикон.

ЕТАП 6. Използване

За поддръжка на плочките и почистване на замърсяванията се изисква единствено чиста топла вода и обикновен почистващ препарат, като се използва парцал, гъба или пластмасова четка. При упорити петна могат да се използват по-агресивни почистващи препарати, но само след предварителна консултация с техническите характеристики в каталога на съответните плочки.

БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ

Повърхността трябва да е добре изсъхнала. Преди нанасянето на латекса повърхностите се обработват с дълбокопроникващ грунд.

Нанасянето на всеки слой боя ще се извършва през 6 часа, за постигане на максимален ефект на равномерност и плътност на боята.

- ***Работни групи***
- Екип довършителни работи – шпакловчици, бояджии, монтажници настилки;
- Технически ръководител;
- ***Основни материали:***
- Шпакловъчна смес.
- Мазилка.
- Боя.
- Настилки, според проектното решение
- ***Механизация:***
- Ръчни инструменти;
- ***Норма време за изпълнение:***
- 30 минути за 1 кв.м.
- ***Очакван резултат:***
- Надлежно изпълнени довършителни работи.

РЕМОНТ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ПАРКОВИ ЕЛЕМЕНИ

Ремонт на съществуваща асфалтова алея

Постоянощем съществуващата в парка алея е с настилка от асфалт, който е компрометиран в отделни участъци и се налага да бъде репариран. С оглед на това обстоятелство ще предвидим частично изкърпване, което ще започне с премахване на части от съществуващата настилка в увредените участъци. Това ще бъде извършено посредстом специализирана машина за премахване на асфалт – фреза. Като помощно средство ще бъде използван и багер, с помоща на който ще бъдат разчиствани отпадъците от премахването на настилката. Изрязването ще стане с фугорез, с който ще бъдат направени прорези в съществуващия асфалт и ще бъдат отстранени излишните парчета. За достигане на необходимата дълбочина ще бъде изкопана и част от почвата до достигане на необходимото

ниво на изкопа. Изкопания асфалт ще бъде депониран в депо за строителни отпадъци, съгласно указания от Възложителя. След изпълнение на изкопните работи, участъците ще бъдат почистени, след което и ще бъде положен нов асфалт на мястото на изрязания. При полагане ще се внимава за осигуряване на необходимата свързаност с основната настилка. Границата между стария и новия асфалт ще бъде положен течен битум за да се предотврати компрометиране.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	*Функции и отговорности при изпълнение на задачата*
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности ✓ Дава указания и следи за спазване на технологията за изпълнение ✓ Следи за спазване на предвижданията на проекта ✓ Следени за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Координатор по безопасност и здраве	✓ Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ ✓ Дава указания за безопасна работа ✓ Предписва мерки за осигуяване на здравословни и безопасни условия на труд
Отговорник по Контрола на качеството	✓ Извършва контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. ✓ контролира качеството на постъпващите на строителната площадка материали, дава указания за правилното им съхранение и опазване, прави повторна проверка на материалите преди влагането им в строителния обект;
Работник асфалт– 2 души	✓ полагане на асфалт ✓ полагане на битум
Оператор на строителна техника – 1	✓ рязане на асфалтова настилка ✓ товарене на строителни отпадъци

	✓ почистване на работната площадка

Материали: асфалт

Механизация: фугорез, бобкат, трамбовка,

Очакван резултат: изрязана асфалтова настилка съгласно предвижданията на проекта и надлежно положена нова настилка в предвидените за репарация участъци.

Ремонт на „Любовната чешма“

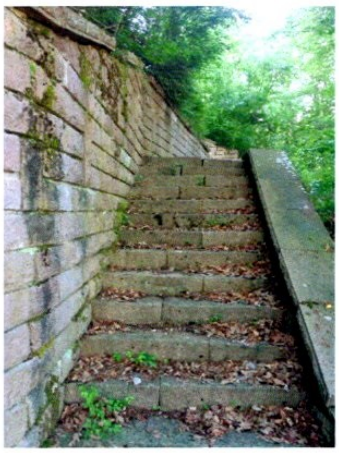
Чешмата е направена през далечната 1938 година. Тя е едно от емблематичните места на град Рудозем. Чешмата се намира близо до моста на пътя за Бяла река. Там навремето често, често са се уединявали влюбени двойки, от където идва и името „Любовна чешма“. С годините тя е загубила блясъка си. Била е обект на вандализъм. Времето е оставило своя неумолим отпечатък.

Ремонт на съществуващи стъпала

Съществуващите стъпала в парка са с увредени стъпала, прорасла растителност. Ремонта им ще извършим в съответствие с предвижданията на проекта.

Ще бъдат почистени от прорасли растения, мъх и други. Пукнатините и дупките ще бъдат запълнени

Увредените участъци ще бъдат санирани. При възможност съществуващите елементи ще бъдат запазени, а ако увреждането им е до такава степен че не могат да бъдат поправени, то ще бъдат заменени с нови.



Зида около стълбището също ще бъде саниран, в съответствие с предвижданията на проектното решение

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	*Функции и отговорности при изпълнение на задачата*
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности ✓ Дава указания и следи за спазване на технологията за изпълнение ✓ Следи за спазване на предвижданията на проекта ✓ Следени за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Координатор по безопасност и здраве	✓ Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ ✓ Дава указания за безопасна работа ✓ Предписва мерки за осигуяване на здравословни и безопасни условия на труд
Отговорник по Контрола на качеството	✓ Извършва контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. ✓ контролира качеството на постъпващите на строителната площадка материали, дава указания за правилното им съхранение и опазване, прави повторна проверка на материалите преди влагането им в строителния обект;
Зидари – 2 души	✓ поправка на обрушена част от зидове
Работници настилки – 2 души	✓ поправка на съществуващите стъпала
Общи работници – 2 души	✓ разбъркване на смеси и разтвори, ✓ носене на материали ✓ изнасяне на отпадъци ✓ почистване от растителност и мъхове

Механизация и строително оборудване: ръчни инструменти

МОНТАЖ НА ПАРКОВО ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ

След монтажа на настилките, предвиждаме да започнат монтажа на парковото оборудване. На места по площадките и алеите се предвиждат допълнителни уширения за поставяне на градински пейки и архитектурни елементи. И в пешеходното и във велотрасето се предвижда изграждане на градински елементи от общ тип - парково осветление, беседки градински пейки, кошчета за отпадъци.

Детските площадки ще бъдат оборудвани със съоръжения съобразени със съответните възрастови групи.

Атракционите ще бъдат монтирани, съгласно предвижданията на проекта

Монтажа на оборудването се изпълнява, съобразно указанията на производителя за всеки конкретен вид оборудване

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	**Разпределение на задачите**
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновремонно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Дава указания за изпълнението съобразно изискванията на проекта ✓ Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Отговорник по контрол на качеството	✓ Проверява материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. В тази връзка проверява съпътстващата документация, сертификати и декларации за съответствие. Проверява качеството на оборудването, проверява за наличие на недостатъци или увреждания. ✓ Недопуска несъответстващо оборудване да бъде използвани за изпълнение ✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи ✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество и технологията на работа

Длъжностно лице ЗБУТ	✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. ✓ Конкретизира мерките за осигуряване на безопасност; ✓ Инструктира работниците и служителите. ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Монтажници	✓ Поставяне на оборудването на указаните в проекта места ✓ Монтаж съобразно с изискванията на производителя

Оборудване: чук, гаечен ключ, тесла, трион

Очакван резултат: надлежно монтирано според указанията на производителя оборудване

ОЗЕЛЕНЯВАНЕ

САНИТАРНА СЕЧ

Въз основа на направения дендрологичен анализ ще извършим санитарна сеч на болните и увредени дървета, съгласно предвижданията на проекта. Дърветата ще бъдат идентифицирани и маркирани. Ще бъдат изсечени само дървета, за които е получено разрешение.

ЗАСАЖДАНЕ НА ДЪРВЕТА

Технология при засаждане на дървета и храсти с открита коренова система:

В зелените площи такива фиданки са обикновено дребноразмерни листопадни дървета и храсти. Иглолистните и вечнозелените се засаждат с коренова бала. Едроразмерните също се засаждат с коренова бала.

Съхраняване: Понякога сроковете за засаждане са по-продължителни и това налага растителността да се съхрани. Съхранението бива временно и дългосрочно:

Временно - доставка и засаждане се правят в един и същи период, който не трябва да е много дълъг в порядъка на един и същи ден.

Дългосрочно - пристъпва се към него при по-голям обем от работа, като чрез съхраняването се забавя периода на вегетация и се увеличава периодът на засаждане.

Съхраняването се извършва в траншеи с ширана около 60 см, като едната страна на изкопа е скосена. Растенията се поставят вътре, като стъблата сочат север - в противен случаи прегарят. Корените в изкопа се покриват с почва и се поливат. Траншеите трябва да са на

отцедливи места, за да не се задържа вода и да не загният корените. Ако съхранението е за по-дълаг период, трябва да се вземат мерки и срещу гризачи и насекоми.

Технология на засаждане:

Започва с трасиране на посадните места въз основа на посадъчните чертежи - обикновено чрез квадратни мрежи. Опъват се канапи и посадните места се отбелязват с колчета или камъни.

Изкопаване на посадните ями: Обикновено се изкопават в кръгла форма. При много сухи почви първо се полива обилно и след няколко дена се стартират дейностите по засаждане. То става като фиданките се оглеждат и където е необходимо, кореновата система се съкращава. Ако има отрези по-големи от 2 см, се третират със специален крем. Съкращаването става до здрава тъкан. След засаждането се набиват колове покрай фиданките, за да се укрепят. Тези колове се оставят в продължение на 2-3 години. Засаждането на самата фиданка става като кореновата система се постави в предварително изкопана яма, след което изкопаната почва от ямата се смесва с органичен тор и се връща в ямата върху корените на фиданката, и се уплътнява добре. Фиданката леко се издърпва нагоре, за да влезе хубаво почва и под корените. Уплътняването става на пластове, като най-отгоре се образува улей покрай стъблото, който служи за по- ефективно поливане.

Полива се с вода докато спрат да излиза мехурчета, около 20-30 л на фиданка. При съкращаване на кореновата система е хубаво да се съкращава и короната на фиданката, за да се възстанови равновесието между корените и надземната част.

Технология на засаждане на дървета с открита коренова бала:

Засаждане на растения с коренова бала - прави се при всички иглолистни и вечнизелени дървесни и храстови фиданки, едроразмерни и свръх едроразмерни дървета и храсти, средноразмерни широколистни дървета, които не понасят пресаждане.

Подготовка на растенията за презасаждане: обхваща 3 периода

Предварителна подготовка - за растенията отглеждани в разсадник се изразява в пресаждането от една школа в друга школа. Когато източник са горски култури, се налага да се подготвят две години преди изваждане. Около растението се изкопава канавка с диаметър около 40 см и дълбочина 60 см, която се изпълва с хранителен субстрат, обогатен с минерални торове. Този субстрат се насипва и следващите два вегетационни сезона се очаква да се образуват нови активни корени. Прави се и подготовка на короната, като през първата година обикновено е добре самото насаждение, от където се изваждат посевните материали, да бъде проредено, като короната се оформя така, че се оставят по 3-4 скелетни клони, съкратени на 2/3 от дължината им.

Изваждане и опаковане: самото изваждане може да се извърши ръчно или механизирано. Има твърда и мека опаковка:

Твърда опаковка - това е сандък, изграден от иглолистни дъски, които обгръщат кореновата бала и я фиксират така, че да бъде неподвижна. Формата на тези сандъци може да бъде

кубична или овална, която надолу се стеснява и става конусовидна. Големината на кореновата бала зависи от възрастта на растението.

Мека опаковка - най-често използваният материал е конопената тъкан, която е водопропусклива. Обикновено е с конична форма и се пренася и пресява с машина.

Транспортиране - извършва се така, че да не се наруши външният вид на растението и целостта на балата. При превозването растенията се поставят легнали, като се внимава да не се наруши целостта на балата. При транспортиране на растения, на които балите са с мека опаковка, се използват мокри материали за покриването на балите.

Технология на засаждане: растенията се засаждат в предварително изкопани квадратни или кръгли ями, които са с 20 см по-големи от диаметъра на кореновата бала. Когато почвата е глинеста, ямите се изкопават 2-3 седмици по-рано, за да може почвата да се аерира. Засаждането (затрупването на корените с почва) става на етапи. Предварително на дъното на ямата може да се внесат различни видове органични торове (оборски тор). Когато се засаждат нешколувани дръвчета, е препоръчително допълнителното наливане на ямите с вода така, че да се получи каша. По този начин се получава добро уплътняване. При засаждането на иглолистни дървета и храсти на места с глинести почви е важно да се изгради добър дренаж. Ямата се изкопава по-дълбоко. Ако почвата е прекалено глинеста, се правят и отводнителни канавки, които служат за отводняване и предотвратяват задържането на вода около корените на растенията. След засаждане е важно растенията да бъдат укрепени. Укрепването се прави докато растението се прихване. Има няколко начина на укрепване:

Чрез високи колове, разположени около растението под ъгъл 60°;

Чрез привързване на височина 1,20 м за къси колчета, 30 см над земята и 40 см под земята;

Засаждането завършва с оформянето на каналче около растението, където се налива обилно вода за едно добро поливане. Налива се вода докато спрат да излизат мехурчета.

В зависимост от строежа на кореновата система и възможностите за пресаждане са обособени 3 групи:

Трудно пресаждащи се видове - обикновено видове с централна коренова система

Средно подходящи за пресаждане видове - със смесена коренова система

Лесно пресаждащи се видове - с плитка коренова система

Технология на засаждане на фиданки в жив плет и живи стени:

В технологията на засаждане се предвижда предварително изкопана канавка. Живите плетове биват едноредни, двуредни и триредни:

Едноредeн: изгражда се от иглолистни дребно- или средноразмерни фиданки;

Двуреден: изгражда се от вечнозелени или листопадни широколистни растения в редове, обикновено шахматно, с растояние 30-40 см между редовете и 15-30 см между екземплярите. Като посадни материали се използват семенищни или дребноразмерни фиданки;

Триредни: най-гъст и добре оформен, шахматно с растояние между редовете 30-40 см и 15-30 см между екземплярите.

При засаждането канавките също имат определени размери. Почвата от канавките се обогатява с торф. Дъното на канавката се разрохква добре, за да достигне въздух. След поставянето на фиданките се насипва с хумусна почва. Преди засаждането фиданките се подлагат на някои манипулации. Корените се подрязват заедно с надземната част. Надземната част се скъсява на 30-50 см с цел сгъстяване на живия плет от основата.

Живият плет може да се оформи и като бордюр с височина 50 см, като се използват по-бавнорастящи видове.

Друга разновидност са свободнорастящите стени - при тях фиданките се засаждат като при жив плет, но след това не се подрязват.

Живите плетове се изграждат от видиве, които понасят честото подрязване - видове с къси междувъзлия.

ЗАТРЕВЯВАНЕ С ТРЕВНИ СМЕСКИ

След като е засадена цялата предвидена растителност, се пристъпва към обработка и подготовка на терена за затревяване. Това е една градинарска дейност, която се цени доста в днешно време. Защото тревната площ придава завършеност на цялата ландшафтна концепция.

Обща характеристика на тревните площи и използване на тревни смески:

Тревни площи - за изграждането на тревни площи се използват ограничен брой треви от сем.Poaceae (сем. Житни). Най-подходящи за целите на ландшафтната архитектура са така наречените тревни смески. Те представляват смес от няколко вида трева с различни качества (издръжливост на утъпкване, сухоустойчивост, сенкоиздръжкивост и мн.др). Предимство при затревяване с тревна смеска е, че тревния чим е по-дълговечен (до 12-15 години) и устойчив на заболявания, по-плътен и равномерен, с по-добри декоративни качества и не на последно място дейностите по изграждане и поддържане се извършват на достъпни цени.

Тревни смески: парковите тревни площи могат да се изградят от един тревен вид, като монокултура или от няколко вида. Килимите от един вид се използват, когато се иска бърз ефект, използват се и за временни тревни площи. Тези площи изискват интензивно поддържане и не са устойчиви на заболявания. Най-подходящи видове за временните терени са Английският райграс и едногодишният сорт на Италианския райграс.

Семенните култури от различни видове треви са по-предпочитани, защото формират по-жизнени тревни съобщества. Предимството на семенните култури от тревни смески е, че видовете взаимно се допълват, уползотворяват по-пълно хранителните вещества и елементи в почвата, имат по голяма екологична пластичност, благодарение на морфологичните особености на различните видове се формира един плътен тревен чим. Обикновено за

формирането на тревните смески се използват 2-3 тревни вида, но при екстремни почвени и климатични условия, ограничена възможност за поддръжка компонентите, формиращи тревната смеска се увеличават на 4-5 вида. При съставяне на тревните смески основните видове заемат 70-80% от масата, а допълнителните видове са 20-30%. Тревните заместители не трябва да надвишават 10%. Обикновено на всяка кутия от продаващите се в България тревни смески има процентно съотношение м/у различните видове треви и дата на пакетиране. Добре е датата, на която е пакетирана съответната партида да не е по-стара от 2 години, защото с времето кълняемостта на семената намалява.

Подготовка на физико - механичните и химични свойства на почвата: за създаване на един хубав тревен килим наклонът на терена не трябва да е по-голям от 25° (при по-стръмни наклони се препоръчва полагане на тревен чим) и трябва да е със слънчево изложение. Най-подходящите почви са плодородните, средно песъкливо-глинести почви със слабокисела реакция на pH. Ако почвите са кисели, се подлагат на варуване. Варуване - внасяне на вар в почвата. Ако почвите са алкални, се гипсуват. Гипсуване - внасяне на гипс в почвата. Нормите за основното торене с органични торове са 5-10 т/дек, като органичните торове, задължително трябва да са обеззаразени. Минералните торове се внасят в зависимост от потребностите на почвата. Фосфорните и калиевите торове се внасят пролетта преди брануване, а азотните се внасят непосредствено преди посева. За да проверите каква е вашата почва и от какво се нуждае се изготвя подробен почвен анализ.

Обработка на почвата: благодарение на обработката на почвата се подобрява механичният състав на коренообитаемия почвен слой. Обработката на почвата се извършва след моделирането на терена и подобряване на хранителния режим на почвата. Обработката на почвата преди затревяване се извършва в два етапа.

През първия етап се извършва основната механична обработка на целия коренообитаем почвен слой. Дълбочината на обработка на почвата зависи от това каква растителност ще бъде разположена и каква е нейната коренова система. На повечето житни треви корените достигат от 5 до 15 см. На дълбочина 50-60 см се обработват терени с тежки и непропускливи почви и подпочви. На дълбочина 30-40 см се обработват почви с тежки и леки песъкливо-глинести и глинесто-песъкливи почви и подпочви. На дълбочина 20 см се изорават градинските почви с лек механичен състав. След изораването се препоръчва почвата да престои около 20 дни, след което да се натрошат буците.

През втория етап се прави прецизна обработка на почвата - механично обработване и заравняване на повърхностния слой. Може да се извъеши ръчно с градински гребла и механизирано. Целта е да се получи ситнозърнеста структура, която дава възможност на семената да са в непосредствена близост до почвените зърна и да не изсъхват при покълване. След предпосевната подготовка също се препоръчва почвата да се остави около 10 дни да улегне. Следва фино заравняване преди посева.

Технология на засяване: за да бъде засяването качествено, трябва да се сее равномерно и семената да се покриват. За тази цел големите площи се разделят на ивици или квадрати. Семената се засяват ръчо с две кръстосани преминавания. Засяването трябва да става в тихо

безветрено време. При ръчно засяване семената се зариват с помощта на гребла, след което се валират и уплътняват с помощта на градински валяци. Механизираното засяване гарантира равномерен посев и укрепва кореновата система в дълбочина. След засяването на семената е задължително да се полее обилно.

Дълбочина на засяване: дълбочината на засяване зависи от типа на почвата, от големината на семената, от енергията им на кълнене и други. При песъкливи почви дълбочината е 3 см, при свързани хумусни почви е 1,5 см, при дребни семена е 0,5-0,6 см, а семената с голяма енергия на кълнене на 2 см.

ЕТАП 3

ДЕЙНОСТИ СЪПЪТСТВАЩИ СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ПРЕДАВАНЕ НА КОНКРЕТНИЯ ОБЕКТ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ДЕЙНОСТ	***Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа;***

Документацията, която ще бъде съставена и ще бъде представена на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация е:

Изготвяне на регулярни доклади:

Ще участваме във всички организирани срещи за напредъка на съответния изпълняван обект като ще изготвяме регулярни доклади. Те ще съдържат като минимум следната информация: изпълнение на задълженията по договора

-администрирането на договора - срещи, протоколи, кореспонденция и други

- финансовото състояние на договора за строителство - отчет за изразходените средства и прогноза за оставащия период

- екипа на строителя

- проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор, в т.ч. предложени и /или предприетите действия за решаване им

- друга информация, по преценка на изпълнителя

При необходимост доклади ще съдържат приложения, подкрепящи изложената информация. Те ще бъдат представяни на Консултанта в срок, съгласно изискванията на договора. Възнамеряваме към всеки отчет да прилагаме организационна схема за периода и таблици и графики за напредъка на работите.

Ще бъдат направени снимки, показващи напредъка на работите по участъци, които периодично ще се предават на Консултанта, съгласно изискванията на договора.

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	✓ Подготвя отчетите за изпълнението ✓ Изготвя доклади за напредъка ✓ Информира своевременно при възникнали проблеми в строителството и предлага решения за отстраняването им

<u>По време на изпълнение на СМР:</u>

През целия етап на изпълнение на СМР ще бъдат изготвяни и комплектовани документи. За тази дейност сме предвидили Ръководител ПТО и специалисти ПТО. Те ще изготвят протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, екзекутиви, бетонов дневник, описи, комплектоване на протоколи от изпитвания и други документи съгласно ЗУТ, измервателни протоколи, сумарни измервателни протоколи искания за проверка и други документи, както и всички помощни документи, снимки и други.

За предаване на обекта, съгласно изискванията на ЗУТ всички документи ще бъдат окомплектовани и описани.

Строителната площадка ще бъде открита с акт по приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от горепосочениата наредба

Никаква работа няма да бъде покривана или скриване преди приемането и от Възложителя с акт по приложение №12 от посочената Наредба

Изпълнените СМР ще бъдат приети с отделен протокол описващ видовете и количествата на приетите работи

За приемане на строежа ще бъде съставен акт по приложение № 15към чл. 7, ал. 3, т. 15 от горепосочената наредба

Техническия ръководител ще има грижата своевременно да уведомява останалите участници в строителния процес относно готовността си за съставяне на протоколи и други документи, придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие и експлоатационни показатели на доставените материали и документация за оборудването.

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	✓ Отчита изпълнените видове и количества строителни работи ✓ Поддържа и съхранява цялата строителна документация за обекта ✓ Съхранява заповедната книга
Ръководител ПТО	✓ Разпределя задачите в екипа по подготовка на строителната документация

Специалисти ПТО	✓ Съгласувано с техническия ръководител на обекта подготвят строителната документация ✓ Окомплектоват строителната документация с необходимите сертификати, декларации за съответствие, инструкции за експлоатация и други придружаващи документи

Изготвяне на екзекутивна документация

В случай, че в хода на изпълнение са се наложили промени, които са утвърдени от Възложителя след изпълнението ще бъде съставена необходимата екзекутивна документаци Екзекутивната документация съгласно чл. 175 ал. 1 от ЗУТ отразяваща изпълнението на несъществени отклонения от работните проекти трябва да бъде своевременно изготвяна след завършването на всеки вид работа.

На разпечатан комплект от проектите – обяснителни записки и чертежи (когато е приложимо) в цвят ежедневно трябва да се нанася извършената работа и евентуално настъпили промени. Този комплект ще бъде на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят трябва да отбелязва всички други съоръжения и комуникации, които установява по време на строително-монтажните работи. Тази информация трябва да включва например: изменения в размери, тип почва, коти и местоположение на съществуващите инсталации (размер и местоположение на съществуващите тръбопроводи и др.), вид, размер и местоположение на кабели (електрически, телефонни и други, табла). Чертежите трябва да показват и отразяват необходимата информация.

Екзекутивната документация ще бъде изработена и представена от нас за заверка на лицата по чл. 175, ал. 2 от ЗУТ, след извършване на работите, но преди окончателното им приемане от Възложителя. Документацията трябва да отразява точно изпълнението и да се позовава на:

- замерване от правоспособен специалист;
- надлежно оформени заповеди за промени и замени от Строителния надзор.

При комплектоване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. На официалното хартиено копие на актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение. Окончателната екзекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	✓ Ежедневно нанася извършената работа и евентуално настъпили промени в копие на проектната документация

ДЕЙНОСТ	***Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация.***

Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проекта, Техническите спецификации, действащи нормативни документи или общоприети технически стандарти. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество. Некачествено извършени работи не подлежат на приемане. Изпълнителят ще бъде длъжен да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на договорираните видове работи.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителя от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на изпълнението на Договора за обществената поръчка.

Ако при приемането на строежа и въвеждането му в експлоатация се установят недостатъци на изпълнението, същите ще бъдат отстранени от нас за наша сметка.

ДЕЙНОСТ	***Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове.***

В случай, че в рамките на гаранционния срок се установи дефект на изпълнението съставляващ гаранционно събитие то същият ще бъде отстранен в технологично най-кратък срок изцяло за наша сметка.

Не са гаранционни събития повреди възникнали в резултат на форсмажорни обстоятелтва, силови увреждания, недостатъци и повреди, които не са резултат от некачествен материал или изпълнение а се дължат на неправилна експлоатация, съхранение или на външно увреждане.

ДЕЙНОСТ	***Демобилизация, почистване на строителната площадка.***

След приключване на строителните работи ще възстановим строителната площадка в първоначалния вид - ще премахнем временното строителство, ще изтеглим цялото си оборудване и невложените материали и ще оставим площадката чиста от отпадъци.

Всички дупки и загуби на материал в резултат на работите по почистването на строителната площадка, трябва да бъдат запълнени обратно с материал, до нивото на прилежащия терен и уплътнени до достигане на степен на уплътнение еднаква с тази на заобикалящия ги материал.

Съществуващите прилежащи улици и алеи, тротоари, които са били разрушени или нарушени по време на строителството трябва да бъдат възстановени от Изпълнителя в същия вид, както са били или дори по-добре.

Подготовка на строителните книжа съвместно с определения инвеститорски контрол.Подготвят се и се комплектоват всички документи, необходими за приемането на извършените СМР:

- протокол за даване на строителна линия от Наредба № 3 на ЗУТ
- актове за скрити видове работи
- сертификати за вложени материали, изделия, конструкции и заготовки
- други документи, които е било необходимо да се водят съгласно изискванията на Проекта, Спецификацията и Договора, както и действащите нормативни разпоредби

След завършване на строежа възложителят, строителят и лицето, упражняващо инвеститорски контрол, съставят констативен протокол, с който удостоверяват, че строежа е изпълнен съгласно одобрената проектно-сметна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. С този акт протокол се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.

Предаване на готовия обект на Възложителя

Отговорно лице	**Разпределение на задачите**
Технически ръководител	✓ Координиране процеса на демобилизация ✓ Организира работата по почистване на площадката ✓ Организира дейностите по събиране на оборудването ✓ Дава указания за изпълнението
Общи работници	✓ Почистват строителната площадка
Машинист	✓ Организира прибирането на механизацията от обекта
Електротехници – 2 души	✓ Отговаря за демонтажа на временното електрозахранване
Водопроводчици – 2 души	✓ Отговаря за демонтажа на временното водоснабдяване

ДЕЙНОСТ ***ПРОВЕРКИ, ТЕСТВАНИЯ И ИЗПИТВАНИЯ. КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО***

Основен приоритет в работата ни е осигуряване на точно и качествено изпълнение. За тази цел през целия период на изпълнение на строителните работи ще осигуряваме необходимия контрол – от поръчката, през доставаката на строителните материали, влагането им в строежа, изпълнението на СМР до самото предаване на обекта на Възложителя.

Проверки и измервания

За доказване на точността на изпълнението и съответствието му с предвижданията на инвестиционния проект и поставените от Възложителя условия регулярно ще бъдат извършвани проверки и приемни измервания. Измерванията ще се извършват с подходящи за целта инструменти и уреди в зависимост от вида и характера на приеманата работа. Никаква изпълнена работа няма да бъде скривана или покривана без проверка и приемане от страна на Възложителя и строителния контрол, удостоверено с акт образец № 12 от от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Изпитванията и измерванията на материали и специфични параметри на работна среда, касаещи извършените строително-монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и институции и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи ще се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

Тествания и изпитвания

За доказване на качеството на изпълнените от нас строителни дейности ще осигурим за своя сметка изпълнението на всички изпитания по контрола на материалите и изпълнението на строителните работи, в съответствие с инвестиционния проект (когато е приложимо), документацията за участие, действащите нормативни актове.

Освен изпитванията, специфицирани в Стандартите за съответния вид работа, при възникнала необходимост ще извършим и допълнителни изпитвания по нареждане на Възложителя или Строителния надзор за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти.

Ще осигурим на Възложителя, Строителния надзор или техни представители възможност при поискване от тяхна страна по всяко вреде да направят проверка на качеството и количеството на изпълнените работи.

Целта на пробите и изпитванията е да се провери изпълнението на строително – монтажните работи и работата на оборудването и системите за съответствие с проекта (когато е приложимо) и Договора за изпълнение на съответната поръчка. Всички проби и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми, когато има такива, включително, указанията на производителите за проби/изпитвания в документацията на изделията и системите от оборудването и изискванията за проби/изпитвания в проектната документация, като ще важат най-строгите изисквания от всички в посочените документи. Когато няма дефинирани изисквания в такива документи, пробите и изпитванията ще се провеждат според указанията на Възложителя или Строителния надзор. Всички проби и изпитвания трябва да са документирани в съответните документи и да съдържат най-малко:

- дата на пробата/изпитването;
- описание на пробата/изпитването;

- метод на провеждане на пробата/изпитването;
- резултат от пробата/изпитването;
- забележки по отношение на отклонения от очакваните резултати;
- прието/неприето, съобразно съответствието на постигнатите резултати и нормативно установените изисквания/изискванията на инвестиционния проект;
- подпис на Строителния надзор;
- забележки.

Всички проби и изпитвания ще да бъдат планирани така, че Възложителят и Строителният надзор да имат възможност да направят коментар относно планираните изпитвания/проби, да присъстват и контролират извършването на изпитванията/пробите. Всички проби и изпитвания щеда бъдат обявени в съответствие с условията на договора, като това се отнася и за всяко тяхно повторение. Пробите и изпитванията ще се извършват в присъствието на Строителния надзор, а при необходимост – и на Проектанта, упражняващ авторски надзор. При завършване на отделни съоръжения и инсталации ще се изпълняват отделни проби и изпитвания при завършване, съгласно приложимите норми и други документи, както е посочено за приемане на работите, за доказване качеството и годността на работите и инсталациите.

За механични инсталации изпитванията ще да включват минимум:

- тестове за правилна работа;
- консумация на енергия, в случай че се задвижва с двигател.

Пробата ще включва тестване на всички автоматични функции, ако такива съществуват за конкретен вид оборудване. В случай, че при извършването на тестовете, пробите или изпитванията бъдат установени дефекти, недостатъци или забележки, същите ще бъдат отстранени изцяло за наша сметка, след което изпълнените работи ще бъдат тествани повторно. Преди да бъде съставен Констативният акт за установяване годността за приемане на строежа (Протокол образец 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), освен тези, за които лицата, представляващи участниците в строителния процес и подписващи документите за приемане, се съгласят, че могат да се отстранят след приемането на строежа.

Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение

Контролът по време на строителния процес се осъществява от:

<u>Вътрешен контрол</u>, който ще се осъществява от

- Техническия ръководител
- Координатор по контрол на качеството

<u>Външен контрол,</u> който ще се осъществява от

- Консултант, осъществяващ строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1,т. 1 от ЗУТ;
- Възложителя;

- Авторски надзор (Проектантите по всички части на проекта);

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на констативен акт за установяване на годността за приемане па строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация, Техническата спецификация за конкретния обект, КСС, оферта за изпълнение.;
- съответствие с изискванията за технологична последователност за изпълнение на дейностите.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с проекта и всички изменения в него (когато е приложимо);
- измерване на място на реално изпълнени СМР от протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от Изпълнителя и одобрени от строителния надзор и Възложителя количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;
- проверка на технологичните срокове на изпълнение.

За извършването на проверките ще осигурим по всяко време възможност на Възложителят и/или Консултантът и/или авторският надзор да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

ДЕЙНОСТ	***Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация***

В съответствие с нормативните изисквания ще окажем необходимото съдейсвие за въвеждането на обекта в експлоатация. В това число ще участваме в приемателни комисии, срещи, ще изготвяме и комплектоваме необходимата строителна документация.

КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

КОНТРОЛ НА СРОКОВЕТЕ

КОНТРОЛ ЗА НАВРЕМЕННОТО СТАРТИРАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

Контролът за навременното стартиране и приключване на проектирането ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип. При възлагане на поръчката, той ще подготви график за изпълнение на дейностите и ще постави освен крайни и междинни контлони срокове. Междинните срокове имат за цел своевременно да бъдат предприети действия в случай на забава и да може да се осигури спазване на крайния срок. По отношение на контрола на сроковете те ще бъдат съобразени с етапите на проектирането, условно разделени на:

- ✓ Предпроектни проучвания
- ✓ Изработна на инвестиционния проект
- ✓ Окомплектоване и предаване на проекта

Сроковете ще бъдат съобразени и с обема на отделните дейности и необходимото за реализацията им време.

Мерки и действия в случай на забава

- Включване на допълнителни проектанти от помощния екип за подпомагане на дейността на основния проектант, включително и при необходимост включване на допълнителен помощен екип, ако биха могли да способстват за по-бързото изпълнение на просрочената задача. Тази мярка основно би имала ефект в предпроектните проучвания основно в заснемането и дендрологията.
- Преразпределение на графика с цел преодоляване на допуснатото междинно забавяне по начин да бъде спазен крайния срок.

Очаквани резултати: навременно изпълнение на отделните етапи от проектирането и превадане в срок на изработения технически инвестиционен проект.

КОНТРОЛ ЗА НАВРЕМЕННОТО СТАРТИРАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Контролът за навременното стартиране и приключване на строителството ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип. При възлагане на поръчката, той ще подготви график за изпълнение на дейностите и ще постави освен крайни и междинни контролни срокове. Междинните срокове имат за цел своевременно да бъдат предприети действия в случай на забава и да може да се осигури спазване на крайния срок. По отношение на контрола на сроковете те ще бъдат съобразени с етапите на строителството, условно разделени на:

- Подготвителни дейности
- Изпълнение на отделните групи и видове СМР

- Предаване на изпълнението

Сроковете ще бъдат съобразени и с обема на отделните дейности и необходимото за реализацията им време.

Гаранционни срокове. В рамките на гараницонните срокове спазването на сроковете за реакция и отстраняване на установени дефекти ще се определят и контролират от управителя на обединението-участник, съответно от определения технически ръководител, който ще осигури отстраняването на дефекта.

Мерки и действия в случай на забава. Тези мерки ще бъдат определяни във всеки конкретен случай в зависимост от причините довели до забавянето, вида, характера и обема на просрочените дейности. По-долу сме разработили някои основни мерки, за които опитът ни е показал, че са приложими в повечето случаи на забава.

Предвиждане на резерв от време в графика.

Тази мярка е превантивна. На базата на анализ на климатичните условия в София от предходни години, обаче, могат да се направят предположения за броя дни, в които би могло да се предположи, че условията няма да са благоприятни за изпълнеине на отделни видове СМР. Тази прогноза макар и неточна, може да послужи за база върху която в план-графика да се заложи резерв, като по-този начин се осигури нужното време за компенсиране на забавяния, дължащи се на неблагоприятни метеорологични условия.

Мярката е приложима за всички видове изпълнявано строителство, дефинирани от Възложителя.

Паралелно (едновременно) изпълнение на две или повече дейности

Целта на тази мярка е чрез оптимизиране на ресурси и съчетаване, едновременно изпълнение на няколко дейности да се постигне навакскване в изоставането от графика, поради неблагоприятните метеорологични условия. При прилагането на тази мярка, дейностите с допуснато едновременно изпълнение ще се съчетават по начин, че отделните работни бригади да не си пречат, а самите дейностите да са технологично и времево съвместими. При реализиране на мярката ще се осигури спазване на нормативните, техническити е технологичните правила и нормативи. Няма да бъдат комбирани дейности, за които технологията на изпълнение изисква последователност или предвижда процес на изчакване, втърдяване, съхнене, зреене или съществува друга пречка, поради която съответните дейности не могат да бъдат комбинирани.

Мярката е приложима за всички видове изпълнявано строителство, дефинирани от Възложителя, но само по отношение на отделни видове строителни работи.

Осигуряване на допълнителна механизация, оборудване и персонал.

По-големия брой механизация, оборудване и персонал ще осигурят по-бързо изпълнение на предвидените количества СМР и по този начин ще допринесат за компенсираме забавянето допуснато в резултат на неблагоприятните метеорологични условия. Прилагането на тази мярка ще бъде съобразено с обема от конкретните дейности, възможностите на строителната площадка при ново строителство, съответно със допустимите зони за работа при реконструкция, основен ремонт, СМР по съществуващи сгради и СМР по реализиране на мероприятия за внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонтно-възстановителни работи за констуртивно укрепване.

Мярката е приложима за всички видове изпълнявано строителство, дефинирани от Възложителя.

Промени в работния график при запазване на крайния срок за предаване на обекта.

Компенсирането на забавянията могат да бъдат осигурени чрез промяна в графика с даване на почивни дни в периода с лоши атмосферни условия и извънредна работа в дни, които предварително са били планирани като почивни. При прилагането на мярката ще се спазват всички изисквания на КТ и подзаконовите нормативни актове, касаещи работата по график и работата на смени. Ще осигурим спазване на изискванията за работното време, почивките и отпуските. Преди да се пристъпи към прилагане на мярката същата ще бъде съгласувана предварително с Възложителя, с оглед необходимостта да се съгласува с нужните на учебния процес, който ще продължи да се осъществява в училищата и детските градини, предмет на поръчката, съответно с работния процес в администрациите и другите обекти на социалната инфраструктура на сградния фонд, включен в обхвата на възлаганите СМР.

Мярката е приложима за всички видове изпълнявано строителство, дефинирани от Възложителя.

Удължаване продължителността на работния ден, нощен труд, работа в почивни и празнични дни

Тази мярка създава възможност за компенсиране на забавянията чрез удължаване на продължителността на работния ден, нощна работа, работа в почивни и празнични дни. По този начин без да се удължава крайния срок на изпълнение ще могат да бъдат изпълнен забавените дейности и да се навакса изоставането. Мярката ще бъде използвана по изключение, когато забавянето не може да се компенсира по друг начин. При прилагането и ще се спазват всички изисквания на КТ и подзаконовите нормативни актове, касаещи работата по график и работата на смени. Ще осигурим спазване на изискванията за работното време, почивките и отпуските. Преди да се пристъпи към прилагане на мярката същата ще бъде съгласувана предварително с Възложителя, с оглед необходимостта да се съгласува с нужните на учебния процес, който ще продължи да се осъществява в училищата

и детските градини, предмет на поръчката, съответно с работния процес в администрациите и другите обекти на социалната инфраструктура на сградния фонд, включен в обхвата на възлаганите СМР.

Мярката е приложима за всички видове изпълнявано строителство, дефинирани от Възложителя.

Доставяне на готови сглобени елементи

Тази мярка може да бъде приложена само за отделни видове строителни работи. Чрез нея компесирането на изоставането ще се осигури като в периода на престой при неблагоприятните метеорологични условия бъдат сглобявани отделни елементи в по-големи групи като например отделни арматурни заготовки, кофражни заготовки и други.

Мярката може да бъде приложена за всички видове изпълнявано строителство, но само по отношение на отделни групи строителни и спомагателни работи.

Внедряване на иновации

При прилагането на тази мярка чрез използване на нови технологии, иновации в строителните продукти и материали се съкращават периодите на зреене, съхнене и технологично изчакване или благодарение на използваните машини изпълнението на строителната дейност става по-бързо. Както горната, така и тази мярка може да бъде приложена за всички видове изпълнявано строителство, но за отделни групи строителни и спомагателни работи, където са налични подобен или друг вид иновативни ускоряващи строителството решения.

Очаквани резултати: навременно приключване на строителните работи и предаване на обекта на Възложителя

КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ ПРИ УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

Авторският надзор е дейност, която се изпълнява паралелно със строителството. В някои случаи за решаването на възникнали непредвидени ситуации водят до необходимост от нови проектни решения или указания по изпълнението на строителните работи от проектанта. В тези случаи е необходимо проектантът по съответната част да се яви на строителната площадка и след оглед да направи съответните предписания или указания. Забавянето на проектанта или на неговото решение води до забава на строителството, съответно създаа риск от просрочване на крайния срок за изпълнение.

Мерки и действия в случай на забава. Причините за забава от страна на проектанта могат да бъдат от различно естество. Именно естеството е решаващо за вида на мерките, които

следва да се предприемат. По-долу сме дефинирали някои основни мерки за преодоляване на забава:

- Замяна на проектант – тази мярка е приложима основно в случаите когато по здравословни, лични или други обективни причини проектанта не може да се яви на обекта. Замяната му ще даде възможност други лице да даде необходимото решение на възникналия строителен проблем
- Съдействие от други експертни лица. В някои случаи сложността на проблемите при строителството е комплексна и се налага ползването на специалисти от различни области, които не са били включени в първоначалиня екип, за да може да бъде разрешен възникналия казус.

Очаквани резултати: навременно приключване на строителните работи и предаване на обекта на Възложителя

КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Качеството е комплексно понятие включващо характеризиращо ефективността на всички страни от дейността: разработка на стратегии, организация на производството, осигуряване на съвкупността от свойства и характеристики на материалите и услугите, които да удовлетворяват напълно изискванията на възложителя. За осигуряване на качеството прилагаме следната схема:

КОНТРОЛ ВЪРХУ ПРЕДВИЖДАНИЯТА НА ПРОЕКТНИТЕ РЕШЕНИЯ

Контролът върху предвижданията на проектинте решения с оглед удовлетворяване изискванията на Възложителя, обективирани в документацията за участие.

Мярка 1

Контрол при събиране на изходните данни

***Описание и обхват*:** Осигуряване на надеждност на събраните изходни данни е необходима предпоставка за изработване на инвестиционен проект удовлетворяващ целите на Възложителя. Изходните данни служат за основа при изработването на инвестиционните проекти. Именно за това тяхната надежнодст е решаваща за обезпечаване на еднозначни, безпротиворечиви проектни решения, които напрактика да могат да бъдат реализирани на място и да осигурят съответствие с предварително поставените от Възложителя изисквания към изпълнението от документацията за участие. Именно за това контролът при реализацията на тази дейност е от съществено значение

***Действия по прилагането и*:**

- Проверка на информацията по възможност от няколко източника. При съмнения в достоверността на съответните изходни данни ще се търси алтернативен източник на информация
- Съпоставяне на наличната информация за установяне на противоречия. При установени противоречия в зависимост от техния вид могат да се предприемат различни действия за отстраняването им като: консултация с компетентен държавен орган, проверка на място, повторен оглед на обекта, събиране на допълнителна информация и данни
- Извършване на замервания. При съмнения за некоректност на резултатите от вече направените замервания се извършват повторни

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител на проектантския екип – проверява и съпоставя събрананта информация
Геодезист – извършва измервания на място
Ландшафтен архитект – заснемане на растителността

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Вътрешни взаимодействия – между ръководителя на проектантския екип и проектантите, отговорни за събиране на изходните данни

Външни взаимодействия – между ръководителя на проектантския екип и Възложителя и съответните органи, от които могат да предоставят изходни данни, необходими за изпълнението на проекта.

Очаквано въздействие и резултат: надлежно събрани изходни данни, като предпоставка за правилното разработване на инвестиционния проект

Мярка 2

Обмен на информация и съгласуване на предвижданията

***Описание и обхват*:** Обменът на информация и съгласуваността през целия процес на изработване на инвестиционния проект ще се осигурява в две направления – вътре в екипа между водещите проектанти по съответните проектни части и навън с Възложителя за осигуряване на съответствие на предложенията с изискванията на Възложителя.

Съгласуването между отделните проектанти е ключово значение за качественото изпълнение на поръчката. Всички проектни части ще се изготвят на база на техническо задание и актуална подложка. За да се постигне еднинност на проектните решения от съществено значение е своевременния обмен на информация между проектантите. По този начин се постига съвместяване на предложените от тях решения по отделните проектни части. Контролът вътре в екипа ще се упражнява да две нива:

- ✓ Първо ниво – между проектантите, акто всеки от тях ще проверява проектните решения на останалите от една страна за постигане на еднозначност и безпротиворечивост на решенията и от друга за съответствие с условията на документацията за участие.
- ✓ Второ ниво – проверка и контрол от страна на ръководителя на проектантския екип, който ще координирина действията между проектантите и ще следи за съответствието на предлаганите от тях решения с изискванията на Възложителя.

Съгласуването на предлаганите проектни решения с Възложителя през целия период на изпълнение на проектирането ще даде възможност своевременно да бъдат отстранени несъответствия между предложените решения и очакванията на Възложителя, да се постигне единство между проекта и изискванията на Възложителя по отношение на неговите предвиждания.

***Действия по прилагането и*:**

- координиране на дейностите между проектантите за да се избегне противоречие на проектните решения по отделните част ще се проведе оперативна среща за изясняване на вижданията и предложенията с цел постигане на общо решение
- Оперативни срещи – ще провеждаме оперативни срещи между всички служители поне веднъж седмично, за планиране на дейностите и разпределяне на задълженията и за актуализиране на получаваната в процеса на работа информация. При необходимост на срещите ще присъстват и представители на Възложителя за съгласуване на предвижданията с тях

- Извънредни срещи – ще се провеждат при необходимост от уточняване на възникнали в хода на проектирането въпроси, така че да могат да бъдат удовлетворени очакванията на Възложителя и целите на проекта
- Проверки от ръководителя на проектантския екип за съответствие на предлаганите проектни решения с условията на обществената поръчка

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител на проектантския екип – упражнява контрол върху поректните решения за съответствие с изискванията на Възложителя, свиква и ръководи оперативни и извънредни срещи с цел постигане на единство между проектните решения и условията на документацията за участие.
Проектанти екип - всеки от проектантите ще проверява проектните решения на останалите от една страна за постигане на еднозначност и безпротиворечивост на решенията и от друга за съответствие с условията на документацията за участие.

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Вътрешни взаимодействия – между ръководителя на проектантския екип и проектантите.
Външни взаимодействия – между ръководителя на проектантския екип и Възложителя.
Очаквано въздействие и резултат: проект удовлетворяващ изискванията на Възложителя

Мярка
Проверки

***Описание и обхват*:** Проверката има за цел своевременно установяване на възможни несъответствия и незабавно предпиремане на действия по отстраняването им и привеждане на изпълнението в съответствие с изискванията към него от документацията за участие.

***Действия по прилагането и*:**

В процеса на изготвяне, крайният продукт преминава през:

- Преглед, проверка и валидиране от страна на ръководителя на проектантсикя екип на работата на експертите в екипа, извършвана чрез онлайн базирана система за обмен на информация (PMS);

- Преглед, проверка и валидиране от страна на ръководителя на проектантския екип, извършвана чрез регулярни оперативни срещи със служителите;

- Преглед, проверка и валидиране от страна на Възложителя за спазване на заявените изисквания и параметри - удостоверено чрез подписване Приемо-предавателен протокол;

- Преглед, проверка и валидиране от страна на държавните и общинските администрации и експлоатационните дружества за съответствие на проекта с нормативните изисквания;

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител на проектантския екип – осъществява преглед и проверка върху поректните решения за съответствие с изискванията на Възложителя, свиква и ръководи оперативни и извънредни срещи в проектантския екип за отстраняване на несъответствия.
Проектанти екип - всеки от проектантите ще проверява проектните решения на останалите от една страна за постигане на еднозначност и безпротиворечивост на решенията и от друга за съответствие с условията на документацията за участие.

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Вътрешни взаимодействия – между ръководителя на проектантския екип и проектантите.
Външни взаимодействия –
между ръководителя на проектантския екип и Възложителя и
между ръководителя на проектантския екип и съответните органи, от които одобряват и/или съгласуват инвестиционния поректт.

Очаквано въздействие и резултат: проект удовлетворяващ изискванията на Възложителя, годен да получи одобрение и разрешение за строеж.

КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ

Мярка 1
Оценка на характеристиките на материалите

***Описание и обхват*: Качеството на материалите се определя от техните характеристики.**

***Действия по прилагането и*:**

Проверка на Техническо ниво на качеството - отразява материализираните в продукта научно-технически постижения. Предполага хармонична взаимовръзка между предполагаемите и фактически потребителски свойства при експлоатация на продукта (функционална точност, надеждност, продължителност на използване и т.н.). Проверяват се техническите качества на материалите и изпълняваните строителни дейности, както и съотвествието им с нормативните изисквания и утвърдените стандарти за качество.

Проверка на *Експлоатационно ниво на качеството* - свързано е с техническата страна на изпълнеяваните строително-монтажни работи и тяхната годност за използване по предназначение.

Проверка на Естетическо ниво на качеството – характеризира се чрез комплекс от свойства, свързани с естетически усещания и възгледи. Оценяват се визуалните качества на строителния резултат.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Отговорник по контрол на качеството

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Външни взаимодействия: Отговорник по контрол на качеството и доставчици на строителни материали
Вътрешни взаимодействия: Отговорник по контрол на качестовто и технически ръководител относно заявяваните строрителни продукти и материали, осигуряване на проверки за качеството през целият път от доставчика до влагането на материала в строежа Отговорник по контрол на качесството и ръководител обект – относно определяне на параметрите на продуктитепри сключване на договори за доставка на строителни материали

Очаквано въздействие и резултат: осигуряване на качествени строителни продукти

Мярка 2

Въвеждане на система за контрол на качеството през целия процес от завяваването му, през доставката, складирането до влагането му в строителния обект

***Описание и обхват*:**

Качеството, като многомерна категория се определя от три компонента: система, процес, резултат. Процесът наследява свойствата на системата, а резултата, съответствено свойствата на процеса. Колкото са по-добри показателите на първите два компонента, толкова е по-значителен крайния резултат.

***Действия по прилагането и*:**

<u>Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали</u>

„Алтрам“ ЕООД – като партньор в обединение „Паркстрой Рудозем“ ДЗЗД, който ще изпълни всички строителни дейности има създадена и внедрена система за контрол на качеството, която ще бъде приложена и при работата на обединението при реализация на настоящата обществена поръчка. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният

продукт или материал удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали ще се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици, продукти, материали.
- договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие");
- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;
- чрез проверка на придружаващите материалите документи. Всеки от доставяните материали трябва да има декларация за съответсвие и сертификат за качество.
- чрез проверки и изпитвания на материалите в случай на необходимост

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на условията и изискванията на Възложителя от документацията за участие и на изискванията на сключения с Възложителя, договор;
- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договор;

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка и оценка при необходимост.

При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

• анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги;

•анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя., дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали / - докладват се от Ръководителя на обекта.

<u>Контрол на качеството при траспортиране на материалите.</u>

Осъществява се от шофьор снабдителите и Техническите ръководители при доставка до обекта и се документира чрез въведените оперативни документи. Следи се материалите да бъдат окомплектовани, пакетирани и превозвани по начин да ги предпази от разпиляване, увреждане и въздействия, които биха оказали влияние върху качесвата им.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

Входящия контрол на закупените продукти се извършва:

Контрол на строителната площадка при постъпване на материалите, оборудване или елементите - в склада на обекта, където се проверява вида, количеството, качество на постъпилите материали, срокът им на годност, съотвествието с параметрите определени от Възложителя.

Текущ контрол на материалите:

При излизане от склада и преди влагане на материала в строежа се прави нова проверка за съотвествие с изискванията за качество. Проверява се дали е в срок на годност съобразно в съпроводителните документи.

Доставките от материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдителя и получават от техническия ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи. Всяка доставка, непосредствено след получаването й и извършване от Техническия Ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от Изпълнителя. Листа за безопасност се предава от техническия ръководител на работниците за запознаване и спазване. Ако при проверка се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, техническия ръководител информира ръководителя на проекта, който организира връща закупените материали веднага на Доставчика.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Отговорник по контрола на качество и Техническия ръководител съвместно изпълняват всички дейности по контлора на качестовото на строителните материали

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Външни взаимодействия:
Отговорник по контрол на качеството и доставчици на строителни материали
Отговоринк по контрол на качеството и транспортни фирим
Вътрешни взаимодействия:
Отговорник по контрол на качестовото и технически ръководител относно заявяваните строрителни продукти и материали, осигуряване на проверки за качеството през целият път от доставчика до влагането на материала в строежа

Отговорник по контрол на качесството и техническия ръководител – относно складиране на продуктите, регулярни проверки за срокове на годност на материалите, проверки за правилното съхраняване на строителните продукти и материали.

Очаквано въздействие и резултат: Осигуряване на качествени материали за изпълнение на поръката.

Мярка 3
Изпитвания и лабораторни проби

***Описание и обхват*: Мярката е насочена към обезпечаване на качеството чрез изпитвания и лабораторни проби в случай на съмнение в качеството на доставените продукти, въпреки наличие на сертификати, декларации и други съпътстващи документи**

***Действия по прилагането и*:**

- Изпитвания на материали – провеждат се в зависимост от вида и характеристиките на материала
- Лабораторни проби – провеждат се в случай, че това е единствения начин да бъде доказано качестовто на продукта при наличие на съмнение.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Отговорнинк по контрол на качеството

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Отговорнинк по контрол на качеството и лаборатория

Очаквано въздействие и резултат: гарантиране на качеството на стрителите продукти и материали.

КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

Качеството от дейността е резултат на взаимните усилия на всички мениджъри в дружествата партньори в ДЗЗД „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД и служители на организацията при реализацията на отделните етапи от жизнения цикъл на продукта. То цели удовлетворяване изискванията на потребителите, и предполага задължително поддържане на добри отношения с доставчиците.

Мярка

Контрол на качествата на екипа изпълняващ поръчката

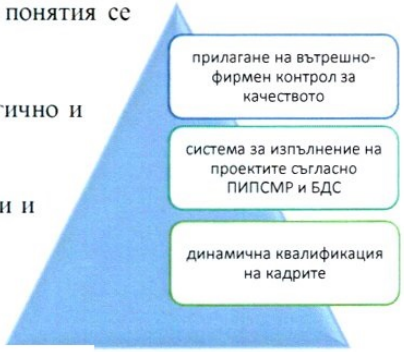
***Описание и обхват*:** При изпълнение на строителните работи, осигуряването на качеството до голяма степен се определя от качествата на лицата, които изпълняват дейностите. Високата квалификация, опита, сръчността и уменията на работниците са предпоставка за постигане на високо качество на резултатите от строителството. Именно за това настоящата мярка е насочена към гарантирането на тези качества на екипа, който ще изпълнява конкретната обществена поръчка.

***Действия по прилагането и*:**

Като цяло в управленската пирамида за качество ключовите понятия се реализират чрез:

- динамична квалификация на кадрите за техническо,технологично и организационно ниво на знанията и уменията

- вътрешна система за стриктно спазване на работните проекти и изпълнението им съгласно ПИПСМР и БДС



- успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

С цел постигане на максимално изпълнение на изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности, като Кандидат - изпълнител на обществената поръчка поемаме ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материалния и трудов ресурс, оказване на съдействие на всички контролни и съгласуващи органи, имащи връзка със изпълнение на строителните дейности и във връзка с подготовката и съставяне на необходимите строителни книжа и документи, както и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица - Проектанти, Възложител, Строителен надзор и др., при решаване на възникнали затруднения и съгласуване на материали и технология на изпълнение и други , свързани с хода на строежа.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител обект – по отношение подбора на персонала и проверката на квалификацията му
Техническия ръководител по отношение на упражняването на контрол върху работата на екипа
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Ръководител обект – екип
Технически ръководител - екип
Очаквано въздействие и резултат: осигуряване на персонал с висока професионална компетентност и лични качества чрез който да се обезпечи качестено изпълнеине на поръчката.

Мярка
Вътрешен контрол

Описание и обхват: Мярката по своята същност представлява постоянни проверки и следене за спазване на всичики норми, технологии, правила при изпълнението на строителните работи с цел да не се допусне отклонение.

Действия по прилагането и и отговорни лица: Контролът ще се осъществява във всички направление, свързани с процеса на осъществяване на строителството, както следва:

Действие	**Отговорно лице**
Измерване на количества и обеми за видовете работи, преди да бъдат предложени за изплащане	Технически ръководител

Контрол върху качеството на изпълнените СМР	Отговорник по контрол на качеството съвместно с Техническия ръководител
Наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти" въведена с Директива 89/106/	Отговорник по контрол на качеството съвместно с Техническия ръководител
Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо: наличието и спазването на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време; наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожарно техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене; пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях.	Длъжностно лице по безопасност и здраве
Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	Длъжностно лице по безопасност и здраве съвместно с техническия ръководител
Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве	Длъжностно лице по безопасност и здраве
Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване	Длъжностно лице по безопасност и здраве

и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.	
Контрол на механизацията и автотранспорта: използване на строителни машини, отговарящи на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР; използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материал	Технически ръководител
Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството	Технически ръководител
Контрол по опазване на околната среда по време на строителството	Технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и екипите
Отговорник по контрол на качеството и екипите
Длъжностно лице по ЗБУТ и екипите

Очаквано въздействие и резултат:

Мярка
Управление на несъответствия

***Описание и обхват*:** Целта на мярката е да бъдат определени действията, които следва да се предприемат в случай на допуснато несъответствие на изпълнението си изскванията за качество. При установени несъответствия техническия ръководител

незабавно информира ръководителя на обекта и експерта по контрол на качеството, които определят пакета от необходимите мерки във всеки конкретен случай за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване;
- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие;
- че ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от подходящо упълномощено лице;
- че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане;
- че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му;
- че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията;
- че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ
- че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява
- че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ;
- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени;
- че се прави преглед на ефикасността на предприетото коригиращо или превантивно действие;
- че се правят записи за резултатите от приложените действия;
- че записите за естеството на несъответствията и за всички предприети последващи действия, включително за получените разрешения за отклонения, се съхраняват.

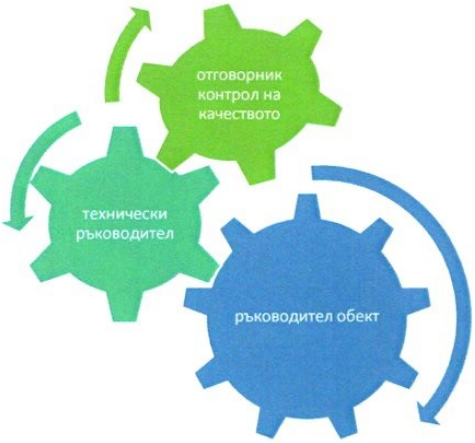
***Действия по прилагането и*:**

- отстраняване на отклонението;
- анализиране и отстраняване на причините;
- маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти;
- контрол върху несъответстващите материали и продукти от страна на подизпълнителя;
- идентификация и проследимост;
- съхранение и предпазване;

- контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване На СРО, ЛПС и опазване на околната среда, от страна на подизпълнителя;
- маркиране на незавършеното СМР;
- приемане на работата от Възложителя;

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката: Техническия ръководител незабавно информира ръководителя на обекта и експерта по контрол на качеството, които определят пакета от необходимите мерки във всеки конкретен случай

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: изразено е със следната схема:



Очаквано въздействие и резултат: попрака на допуснатото отклонение и привеждане на строителството в съответствие с всички изисквания и норми за качество

КОНТРОЛ ВЪРХУ ПОСТИГАНЕТО НА ПРОЕКТНИТЕ ПАРАМЕТРИ

Мярка 1

Превантивни действия за осигуряване на съответствие на изпълнението с проектните решения

***Описание и обхват*:** мярката има за цел да не се допусне отклонение на изпълнението от предвижданията на съгласувания и одобрен инвестиционен проект

***Действия по прилагането и*:**

- Своевременно и детайлно запознаване на техническия ръководител и ръководителите на отделните екипи с предвижданията на инвестиционния проект
- Правилно разпределяне на дейностите между отделните екипи и работници и определяне на точните изисквания по изпълнението, съобразено с предвижданията на инвестиционния проект
- Съгласуване предвижданите доставки на материали със заложените в инвестиционния проект и осигуряване на съответствие
- Даване на указания по изпълнението за осигуряване на корелация между строителните работи и предвижданията на проекта

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:

Технически ръководител
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и ръководители екипи
Технически ръководител и работници
Очаквано въздействие и резултат: създаване на необходимите предпоставки ***за*** осигуряване на изпълнение отговарящо на всички предвиждания на инвестиционния проект

Мярка 2
Проверки за съответствие на изпълнението с предвижданията на проекта

Описание и обхват: Мярката има за цел постигането на съответствие на изпълнението с инвестиционния проект, посредством регулярни проверки в хода на изпълнението.

Действия по прилагането и:
Провреки за съответствие през целия период на изпълнение на строителните работи по реализация на проекта
Указания по осигуряване на съответствие на изпълнението с инвестиционния проект

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Проверките се извършват индивидуално или съвместно от
- Технически ръководител
- Проектантите осъществяващи авторски надзор по съответните проектни части
- Строителния надзор

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и екип
Проектанти – технически ръководител
Строителне надзор – технически ръководител

Очаквано въздействие и резултат: изпълнение отговарящо на изискванията на одобрения инвестиционен проект.

Мярка 3
Управление на несъответствия

Описание и обхват: Целта на мярката е да бъдат определени действията, които следва да се предприемат в случай на допуснато несъответствие на изпълнението с предвижданията на одобрения инвестиционен проект.

Действия по прилагането и:
Действията по отстраняване на несъответсвия се определят спрямо вида, обема, характера на установеното несъответсвие. В тази връзка се издават

Заповеди от проектантите упражняващи авторски надзор по съответните проектни части
Заповеди от строителния надзор
Разпореждания от техническия ръководител
Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител и екип
Проектанти – технически ръководител
Строителне надзор – технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и екип
Проектанти – технически ръководител
Строителне надзор – технически ръководител

Очаквано въздействие и резултат: изпълнение отговарящо на изискванията на одобрения инвестиционен проект.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДИСКОМФОРТА НА МЕСТНОТО НАСЕЛЕНИЕ

ФАКТОРИ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Част от предвидените СМР в обхвата на поръчката са такъв вид, характер или начин на изпълнение или са свързани с използването на механизация, които предполагат произвеждането на шум при извършването им. Такива са например изкопните работи, при които шума идва от работата на копаещите машини и изсипването на земните маси, дейностите свързани с пробиване, различни видове демонтажни работи, които налагат използване на разкъртваща механизация, свързани са с генерирането на прах, отпадъци, шум и вибрации, бетоновите и кофражните работи. Причина за шум и вибрации също така е и технологията на полагане на топлоизолационна система, при която се използват дюбели за закрепването на изолационни плоскости към стените. Шум произвеждат и редица други строителни работи. Тъй като изпълението на строителството ще се осъществява без спиране на учебния и работния процес, шумът ще съставлява съществен фактор за дискомфорта на всички лица ползващи сградите. За да минимизираме неудобството от това ще приложим следните мерки:

ШУМ

Мярка 1
Работа само с изправна техника

Описание и обхват: Строителните машини, които ще работят на строителната площадка ще отговарят на изискванията за извършване на предвидените демонтажни, разрушителни и монтажни работи. Ще осигурим механизация, машини и оборудване, които отговарят на изискванията за ниско ниво на шум и вибрации и са в много добро техническо състояние. Същите преминат през предварителна техническа проверка и редовно ще преминават през съответните технически обслужвания и прегледи за да са безопасни за използване и с намалени нива на шум.

Действия по прилагането и:

- Работа само с изправна техника
- Периодични проверки на машините и оборудването за надлежната му работа и съответствие с нормите и стандартите
- Недопуска до работа на машини надвишаващи пределните норми за шум за машини от същия вид
- За да се избегне излишното произвеждане на шум няма да се допуска използването на автотранспортни машини с неизправни двигатели. Няма да се допуска техниката да работи на празен ход;

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител – осигуряване на регулярен контрол и проверка на машините, събиране на съответната документация удостоверяваща тези обстоятелства
Механизатори - проверка на машините преди започване на работа с тях, предаването им за ремонт и проверка
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Взаимодействието е в две направления
Технически ръководител – механизатори
Технически ръководител – сервиз за поддръжка на техниката

Очаквано въздействие и резултат: спазване на нормите за шум.

Мярка 2

Съобразяване на нормите на шум с изискванията за осигуряване на тишина

Описание и обхват: Мярката включва нагаждането на дейностите в рамките на конкретните дни от графиците по начин, че дейностите свързани с произвеждането на повече шум да бъдат изместени в часови диапазони в които няма учебни занятия, съответно извънработно време за администрацията, но при спазване на изискванията на Столична община за времевите диапазони, в които не се допуска произвеждането на шум.

Действия по прилагането и:

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител – механизатори

Очаквано въздействие и резултат: спазване на нормите за тишина в определенлите от Община Рудозем часови диапазони.

ЗАПРАШАВАНЕ

По време на демонтажните дейности и ремонтните работи, изкопните и насипните работи, топлоизолационните работи, дейностите по натоварване на строителни отпадъци и разтоварване на материали и др. строителни дейности, които са свързани със запрашаване, ще се прилагат следните мерки:

Мярка 1

Минимизиране на факторите водещи до запрашаване от дейности на строителната площадка

***Описание и обхват*:** Мярката включва пакет от дейности, чрез които се цели да се минимизира въздействието от водещи до запрашаване дейности, реализирани на строителната площадка

***Действия по прилагането и*:**

- локализиране и последователност на изпълнение на дейностите, по начин по който да не предизвикват повишаване на запрашеността на цялата територия на обекта;
- при изпълнение на земни работи ще се спазват инструкциите за минимализиране на запрашеността и при необходимост ще се извършва оросяване на участъците със завишено запрашаване;
- няма да се допуска извънгабаритно натоварване на транспортните средства при доставката на материалите;
- няма да се допускат лични автомобили на персонал върху строителната площадка; строителната дейност ще се извършва при добра организация, основно през дневния период;
- няма да се допуска използването на автотранспортни машини с неизправни двигатели;
- техниката няма да работи на празен ход;

- Периодично оросяване на стр.площадка

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Механизатори

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: технически ръководител и механизатори

Очаквано въздействие и резултат: намаляване на нивата на запрашеност при дейности изпълнявани на строителната площадка

Мярка 2

Минимизиране на факторите водещи до запрашаване от дейности при транспортирането

Описание и обхват: Мярката включва пакет от дейности, чрез които се цели да се минимизира въздействието от водещи до запрашаване дейности, реализирани при транспортриране на материали и отпадъци

Действия по прилагането и:

- няма да се допуска извънгабаритно натоварване на транспортните средства при доставката на материалите;
- няма да се допуска използването на автотранспортни машини с неизправни двигатели;
- техниката няма да работи на празен ход;
- тежките автомобили, обслужващи строителството, ще се движат по предварително определени подходни пътища и ще спазват стриктно допустимата скорост при преминаване през населеното място.
- Почистване на транспортните средства и механизацията преди напускане на обекта.
- Измиване ходовата част на машините
- Изграждане на вана с калоуловител

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Механизатори

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: технически ръководител и механизатори

Очаквано въздействие и резултат: намаляване на нивата на запрашеност при дейности по транспортиране

ЗАМЪРСЯВАНЕ

Строителството е процес, който независимо от вида на обекта и вида на изпълняваните строително-монтажни работи неминуемо е свързан със замърсяване. Освен със замърсяването на самата строителна площадка, то може да излезе и извън нея и да предизвика замърсяване на околното пространство, замърсяване на улици и пътища по които преминава строителната механизация, камионите измозващи земни маси, строителни отпадъци или доставящи строителни материали.

Мярка 1
Регулярно почистване

***Описание и обхват*:** мярката е свързана с осигуряването на редовно почистване на всички замърсявания предизвикани от строителната дейности.

***Действия по прилагането и*:**

Междинни почиствания. От откриването на строителната площадка през цялото времетраене на строителния процес до предаването на обекта на Възложителя със съответния акт ще подържаме площадката чиста от строителни отпадъци включително изкопана земна маса, боклук, строителни и зловонни материали. Отстраняването на отпадъците ще бъде извършвано по начин, който във всеки конкретен случай ще бъде съобразяван с предвижданията на Плана за управление на строителните отпадъци и съгласуван с Възложителя. Материалите, които са годни за повторна употреба ще бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, надписани, защитени и складирани на подходящи места или натоварени и транспортирани до склад, посочен от представител на Възложителя. Всички материали, оборудване и отпадъци, включени и/или получени при почистването на строителната площадка, които не са необходими или не могат да бъдат употребени повторно и не са включени в инвестиционните проекти ще бъдат транспортирани извън строителната площадка.

Депата за строителните отпадъци ще бъдат предварително съгласувани с общината а за приобектовото складиране на отпадъци ще се ръководим от ПУСО. Всички боклуци ще се събират в контейнери и текущо контейнерите да се извозват (изхвърлят).

За поддържане на реда на строителния обект всички материали ще бъдат надлежно подреждани в приобектовите складове. Няма да се допускат разхвърляни и разпилени материали в района на обекта.

Чистотата ще бъде поддържана не само на строителната площадка. Строг контрол ще бъде осъществяван и за недопускане на замърсявания на улици, тротоари и прилежащи пространства. В случай на допуснато замърсяване, в зависимост от вида му ще предприемем всички необходими действия в най-кратък срок да почистим мястото и да върнем добрия вид.

През целия период на строителство, ще поддържаме изпълнените видове работи и строителната площадка, както и прилежащите към нея части в чисто и подредено състояние, като за целта периодично ще събира всички боклуци и помита.Когато е необходимо, подовете, стените и таваните се измиват от попаднала боя или силно напрашаване.

Крайно почистване. Преди предаване на обекта, ще почистим от замърсявания всички площи и елементи, които са замърсени пряко или непряко от строителния процес,.

Прилежащите около имота площи, в това число улици, поляни и др.,също ще бъдат почистени от стрителните отпадъци.

При предаването на завършения обект всички строителни отпадъци ще са извозени, обекта ще е свободен от материали, механизация, оборудване, ще е премахнато временното строителство.

✓ Обособяване на място за складиране на строителните отпадъци в рамките на строителната площадка. При подготовката на строителните дейности ще бъде обособено място за складиране на строителни отпадъци. Съобразно конкретния вид на изпълняваните строителни дейности ще предвидим какви биха били отпадните продукти като вид и обем. Спрямо това ще се направи преценка за необходимото място за съхраняване, както и за периодичността на извозвозване. Съхраняването на отпадъците ще бъде съобразено с техния вид и обем. По този начин ще се определет и необходимите съоръжения, прегради и др. така че да не се допуска разпиляване на складираните отпадъци. В общия случай строителните отпадъци ще се събират в специално оградена площадка в контейнери или купчини за различните видове отпадъци. Събирането, съхранението, товаренето и транспортирането ще се извършва под ръководството на техническият ръководител на обекта.

✓ Регулярно извозване на строителните отпадъци от строителната площадка. Както посочихме по-горе съобразно конкретния вид на изпълняваните строителни дейности ще предвидим какви биха били отпадните продукти като вид и обем. Спрямо това ще се направи преценка за периодичността на извозвозване. Графика за извозване ще бъде изготвен по начин да не се допуска количеството на отпадъка да надвиши предвиденото за съхранението му място, както и да не се задържат отпадъци по-дълго от необходимото.

✓ Ежедневно почистване на строителната площадка и околното пространство. Всички стротиелни отпадъци ще бъдат събирани в края на работния ден и отнасяни на предназначените за съхраняването им специално обособени места. При вътрешните ремонти ще почистваме и пътя на преминаване на работниците и преноса на материали. В

случай на разпиляване на отпадък в рамките на деня или възникнало замърсяване ще се извършва незабавно почистване.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:

Ръководител обект и техничсеки ръководител

Технически ръководител - екипи

Очаквано въздействие и резултат: поддържане на чистотата в и около строителната площадка

Мярка
Недопускане на замърсявания по улици, пътна мрежа и района около строителната площадка

***Описание и обхват*:** мярката е свързана с недопускане на замърсявания предизвикани от строителната дейности.

***Действия по прилагането и*:**

✓ Опаковане и обезопасяване на товарите. При транспортирането на строителни материали, земни маси и строителни отпадъци ще осигурим подходящо опаковане или покриване и обезопасяване за да се се допусне изсипване по време на транспортнирането им и по този начин да се избегне замърсяване.

✓ Ще осигурим съоръжения за измиване на гумите на влизащите и излизащите автомобили. Марката е приложима основно при ново строителство, главно при изкопни работи. За останалите групи СМР ще намери приложение само когато дейността е вид и характер, създаващи предпоставки от замърсяване на гумите на превозните средства.

✓ Ще предприемеме всички необходими мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се в близост до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта.

✓ Покриване на товари. Всички товари ще бъдат покрити и обезопасени така че да не се допусне замърсяване на пътища, улици или околната среда, както и да не се допусне загуба на материал.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:

Ръководител на обекта ще осъществява ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. В случай на отклонение от предписанията, техническият ръководител ще определи мерки и ще организира предприемането на незабавни действия за отстраняване на всички складирани по тези пътища отпадъци и за почистване платното за движение на всички участъци, замърсени с кал и други отпадъци. Когато това е необходимо ще се извърши и измиване на замърсените участъци

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:

Ръководител обект и техничсеки ръководител

Технически ръководител - екипи

Очаквано въздействие и резултат: поддържане на чистотата в и около строителната площадка

СТРУПВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ТЕХНИКА

Мярка
Информираност

***Описание и обхват*:** Преди стартиране на същинските СМР живущите в сградите отколо строителната площадка ще бъдат информирани за предприемане на необходимите действия по своевременно освобождаване на пътното платно и/или на прилежащите площи и тротоари, от паркирани ППС, които да не възпрепятстват изпълнението на строителните работи. Собствениците на ППС ще бъдат ориентирани да паркират превозните средства на близки до имотите им улици, на места и по начин, по който да не възпрепятстват изпълнението на СМР, например в случай на преминаване на тежка механизация или едрогабаритна техника.

***Действия по прилагането и*:**

✓ Информиране на обществеността за съществуващите райони на работа, внимателно планиране на организацията на трафика и предложения за алтернативни маршрути, избягване на ненужното паркиране на работните камиони или съхраняването на материал;

✓ Ще сведем до минимум неудобството, причинено от транспортирането на материали и строителни дейности. Внимателно ще бъдат планирани придвижването и строителните дейности, транспортни графици и маршрутите, използвани от превозните средства; При доставка на материали /трошен камък, пясък и др./ депонирането им на временни площадки

ще бъде така извършено, че да не затруднява движението на населението в района - пешеходци и превозни средства;

- Избягване на ненужно паркиране на работната техника, както и съхраняване на материал;
- До входове (с указателни табели, сигнални ленти или оградни пана, нощна сигнализация);
- До паркоместа (постоянен достъп, указателни табели, опазване на зелените площи);
- Нежелан достъп на външни лица (прегради, охрана).

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:

Отговорни за реализиране на всички предвидени мерки за намаляване на дискомфорта на местното население ще бъдат Ръководителят на обекта, Техническия ръководител и Експертът по безопасност и здраве.

Ръководителят на обекта ще координира всички свои действия по осигуряване на временната организация за безопасност на движението с представителите на Възложителя.

От страна на Техническия ръководител ще се осъществява ежедневен контрол, чрез извършване на огледи и своевременно попълване на контролен лист.

Ръководител обект и техничсеки ръководител

Технически ръководител - екипи

Очаквано въздействие и резултат: недопускане на струпване на механизация

ИНФОРМИРАНЕ НА МЕСТНОТО НАСЕЛЕНИЕ

Мярка
Информиране на обществеността при страртиране на проекта

***Описание и обхват*:** Информирането на обществеността за предстоящите строителни работи, техните цели, обхват и предвиждания начин на изпълнение, както и за всички други въпроси свързани с изпълнението, които могат да засегната населението на града като цяло или отделни граждани.

***Действия по прилагането и*:**

Информиране на обществеността чрез съобщения, публикуване на материали в публичното пространство, обществени обсъждания, срещи и други

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката: ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Взаимодествието ще върви по няколко линии:
Ръководител обект – Възложител
Ръководител обект – общественост
Очаквано въздействие и резултат: създаване на информираност и разбиране в обществото за целите пред проекта и начина на неговото реализиране.

Мярка
Осигуряване на навременна, точна, актуална и достъпна информация

***Описание и обхват*:** Информирането на обществеността за хода на изпълнение и своевременния отговор на възникващите в публичното пространство въпроси, свързани с изпълнението на проекта ще дадат точна, реална и вярна представа за изпълняваните дейности. По този начин няма да се допусне възникване и разпространение на неверни слухове, които биха могли да доведат да негативни нагласи в обществото

***Действия по прилагането и*:**

Информиране на обществеността чрез съобщения, публикуване на материали в публичното пространство, обществени обсъждания, срещи и други

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката: ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Взаимодествието ще върви по няколко линии:
Ръководител обект – Възложител
Ръководител обект – общественост
Очаквано въздействие и резултат: създаване на информираност и разбиране в обществото за целите пред проекта и начина на неговото реализиране.

ПЛАН
за прилагане на мерките за намаляване на дискомфорта на местното население

Планът включва всички предложени мерки за намаляване на дискомфорта на местното население, предвижданията за изпълнението им.

В хода на изпълнеине на поръчката планът ще бъде разширяван и конкретизиран спрямо условията по изпълнението и при възникнала необходимост от предвиждане на допълнителни мерки за избягване на дискомфорта за местното население.
Всички мерки и действия ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

Принципи:

- Публичност
- Прозрачност
- Информираност
- Съгласуваност

Контрол по изпълнението на всяка една от мерките ще бъде осъществяван текущо в рамките на изпълнението на обществената поръчка
Контролът ще бъде:
Вътрешен в рамките на обединението изпълнител за точно и стриктно спазване на мерките
Външен от страна на Възложителя и строителния надзор.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ
ВРЕМЕВИ РИСКОВЕ

РИСК ОТ ЗАКЪСНЕНИЕ НАЧАЛОТО НА ЗАПОЧВАНЕ НА РАБОТИТЕ И ОТРАЖЕНИЕ ВЪРХУ СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Закъснението на началото на започване на работтие може дас е дължи на различни причини като:

1. Забавяне/неиздаване на разрешение за строеж/ремонт или грешка в издаденото разрешение;
   - Вероятност – средна
   - Степен на въздействие – висока
   - Сфери на влияние – може да доведе до отлагане на началото на изпълнение.

2. Непредаване на строителната площадка, съответно неподписан протокол Образец 2 от Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
   - Вероятност – ниска.
   - Степен на въздействие – висока.
   - Сфери на влияние – ще се отрази върху цялостното изпълнение на проекта, ще доведе до отлагане на началото на изпълнението, което съответно ще наложи промяна в цялостната предварителна организация на доставките за

строителния обект, задържане на вече заявени стоки на склад, което от своя страна ще увеличи разхода за изпълнение. Непредаването на строителната площадка и отлагането на началната дата за започване на изпълнението ще наложи престой на ангажирания за строително-монтажните работи.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

МЯРКА 1 Спазване на процедурата за съгласуване и предварително уточняване между страните;

Описание и обхват: целта на мярката е да се осигури предварително съгласуване и уточняване на инвестиционния проект още в хода на неговото изработване, да се направи предварителна проверка за съответствие с нормативните, технически и технологините правила и нормативи, както и с изискванията на Възложителя и по този начин да се минимизира риска от това проекта да не бъде съгласуван или одобрен след предаването му.

Действия по прилагането и:

- Организиране на оперативни срещи, на които да се информира възложителя и консултатана (лицето упражняващо строителен надозр) за предвижданията на проекта
- Представяне на доклади за хода на изпълнението
- Съгласуване на проектните решения

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Отговорното лице е ръководителя на проектантския екип

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Взаимодействията по повод мярката са както вътрешни между ръководителя на проектантския екип и членовете на екипа, така че да се гарантира вътрешна безпротиворечивост на проектните решения, така и външни – между ръководителя на проектантския екип и възложителя. Външните взаимоотношения са свързани със периодичния и навременен обмен на инфорамация и съгласуваност в работата.

Очаквано въздействие и резултат: изработването на качествен инвестиционен проект отговарящ на нормативните иизсквания и условията на обществената поръчка, който да бъде съгласуван, одобрен и въз основа на който да бъде издадено своевременно разрешение за строеж.

МЯРКА 2 Своевременно комплектоване на необходимите документи и подаване на заявления до компетентните органи

Описание и обхват: мярката е насочена към своевременното комплектоване на документите и подаването на искания, молби, заявления и други до компетентние органи отговорни за издаването на разрешение за строеж.

***Действия по прилагането и*:**

- Осигуряване на комплектност на представените документи
- Навременно подаване на подготвените комплекти
- Подпомагане на Възложителя в процеса на получаване на одобрения и разрешение за строеж

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Отговорното лице е ръководителя на проектантския екип

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: Линията на взаимодествие по прилагането на тази мярка е между Възложителя и ръководителя на проектантския екип.

Очаквано въздействие и резултат: Своевременно издадено разрешение за строеж

<u>МЯРКА 3</u> - Постоянен мониторинг на входящата информация и документи.

***Описание и обхват*:** мярката е насочена към постигане на съгласуваност на действията между Изпълнителя и Възложителя във връзка с началото на изпълнение на строително-монтажните работи.

***Действия по прилагането и*:**

- Провеждане на оперативни срещи
- Своевременно предаване и съгласуване на информацията по отношение на готовността за предаване на строителната площадка
- Подпомагане на Възложителя при необходимост, с цел своевременното предаване на строителната площадка.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител на проектантския екип – подпомага възложителя при необходимост от допълнителни уточнения и допълнение към инвесиционния проект с оглед стартиране на изпълнението по него, участва в оперативни срещи, подава информация към техническия ръководител и към Възложителя
Технически ръководител – провежда оперативни срещи, подава информация и съгласува началото на строителния процес с Ръководителя на проектантския екип и Възложителя.

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: Взаимодействията са в две посоки:
Вътрешна – между техническия ръководител и ръководителя на проектантския екип
Външна – между технически ръководител и ръководителя на проектантския екип, от една страна и Възложителя и строителния надзор от друга страна

Очаквано въздействие и резултат: осигуряване на всички необходими предпоставки за своевременото стартиране на строрителството.

<u>МЯРКА 4</u> Съгласуване на началната дата с възложителя

***Описание и обхват*:** Предварително уточняване с Възложителя на датата, на която реално би могло да стане предаването на строителната площадка, с оглед напасване на графика и изпълнение на организационната, подготвителната и мобилизационната дейност спрямо него.

***Действия по прилагането и*:**

- Провеждане на оперативни срещи
- Обмяна на информация
- Съвместно с Възложителя решаване на възможни пречки пред откриването на строителната площадка

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител обект: организира провежданенто на оперативни срещи, подава информация към Възложителя, съдейства за отстраняване на пречки пред откриването на строителната площадка
Технически ръководител – осигурява на ръководителя на обекта необходимата информация и съдействие за целите на мярката

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: Взаимодействията са в две посоки:
Вътрешна – между техническия ръководител и ръководител обект
Външна – между технически ръководител и ръководител обект, от една страна и Възложителя и строителния надзор от друга страна

Очаквано въздействие и резултат: навременно откриване на строителната площадка

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

<u>МЯРКА 1</u> Промяна в графика

***Описание и обхват*:** Изместване началото на строителството и съответна промяна в графика за изпълнение, мобилизиране на допълнителен човешки, технически и финаносв ресурс за компенсиране на забавянето и завършване на проекта в срок.

***Действия по прилагането и*:** промяна в графика, съобразена с датата на предаване на строителната площадка

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: технически ръковдител и изпълнителски екип – изразява се със запозванане на ръководителите на екипи и бригадирити с новия график и мобилизиране на ресурсите и синхронизиране на изпълнеинето с него.

Очаквано въздействие и резултат: реорганизиране на работата с новия график с цел спазване на крайните срокове.

<u>МЯРКА 2</u> Приканване на Възложителя да предаде строителната площадка
***Описание и обхват*:** Забавянето от страна на Възложителя да предаде строителна площадка би могло да се дължи на много обстоятелства, по-голямята част от които биха могли да се решат при добра воля и взаимна разбираемост между страните. Чрез настоящата мярка се цели да се предизвика действие от страна на Възложителя към откриване на строителната площадка

***Действия по прилагането и*:**
Активен диалог с Възложителя чрез оперативни срещи, кореспонденция и др.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: линията на взаимодействие е между ръководителя на обекта и Възложителя

Очаквано въздействие и резултат: преодоляване на пречките и откриване на строителната площадка

РИСК ОТ ЗАБАВЯНИЯ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Рискът от забавяния в хода на изпълнение на поръката може да има различни проявления и за всяко от тях има специфични мерки, които сме готови да приложим за недопускането и преодоляването на риска. По-долу ще разгледаме по-съществените и вероятни проявления на риска.

1. **Забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на материали и технологично оборудване при текущи доставки**
   - Вероятност – ниска
   - Степен на въздействие – средна

- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение на дейностите, чиято реализация е зависима от забавените доставки, както и на технологично следващите ги дейности.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

МЯРКА 1 Договори с доказани доставчици
***Описание и обхват*:** мярката се изразява в сключване на договори за доставка с доставчици, с които вече сме работили и са доказали, че спазват срокове и доставят качествени материали

***Действия по прилагането и*:**
Сключване на договори с доказани доставчици

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Ръководител обект и доставчици

Очаквано въздействие и резултат: Осигуряване на навременни доставки

МЯРКА 2 Осигуряване на алтернативни доставчици
***Описание и обхват*:** дългогодишният ни опит в строителството доведе до създаването на практика при изпълнение на поръчка да имаме резервен вариант за алтернативен доставчик така че при необходимост да можем да осигурим своевременно нужните доставки

***Действия по прилагането и*:**
Осигуряване на алтернативни доставчици

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Ръководител обект и доставчици

Очаквано въздействие и резултат: Осигуряване на навременни доставки

МЯРКА 3 Планиране на доставките и съхраняване на количества на склад

***Описание и обхват*:** мяраката има за цел планиране на сроковете за доставка, така че да се осигури и буферен период, т.е доставките да бъдат на склад в обекта преди предвидената дата за влагането им.

***Действия по прилагането и*:**
Планиране на доставките
Осигуряване на наличности минимум седмица преди датата за влагане

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Ръководител обект и доставчици

Очаквано въздействие и резултат: Осигуряване на навременни доставки

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

МЯРКА 1 Осигуряване на доставки от алтернативни източници
***Описание и обхват*:**

***Действия по прилагането и*:**
Осигуряване на алтернативни доставчици

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Ръководител обект и доставчици

Очаквано въздействие и резултат: Осигуряване на навременни доставки

МЯРКА 2 Освобождаване на складови наличности от други складове на изпълнителя

***Описание и обхват*:** чрез тази мярка ще осигурим доставка на необходимите количества материали от други складове при спазване на изискванията към конкретния обект

***Действия по прилагането и*:**
Освобождаване на складови наличности от други складове на изпълнителя и доставката им до обекта

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:

Ръководител обект и служител отговарящ за складовите наличности на дружеството

Очаквано въздействие и резултат: осигуряване на нужните строителни материали

2. Фалит на основен доставчик

Настъпването на този риск е свързан със създаването на затруднения пред организацията и изпълнението на поръчката. При него се прекратява възможнжстта да се осигури доставка, на която изпълнителят е разчитал за да изпълни възложената му работа.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – може да доведе до забавяне в графика за изпълнение на обекта
- **Мерки за недопускане/предотвратяване на риска**

МЯРКА 1
***Описание и обхват*:**

***Действия по прилагането и*:**
Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:

Очаквано въздействие и резултат:

МЯРКА 2
***Описание и обхват*:**

***Действия по прилагането и*:**
Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:

Очаквано въздействие и резултат:

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

МЯРКА 1
***Описание и обхват*:**

***Действия по прилагането и*:**
Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:

Очаквано въздействие и резултат:

МЯРКА 2
***Описание и обхват*:**

***Действия по прилагането и*:**
Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:

Очаквано въздействие и резултат:

3. Спиране на работата на обекта от държавни или общински институции

Този риск може да настъпи при допуснато нарушение на нормативните изисквания на действащото законодателство. Ние имаме значителен опит в областта на строителството. Имаме изградена система на работа и при организацията на строителния процес, която сме разработили по начин да обезпечим спазването всички изисквания на действащото законодателство. В екипа ни са включени професионалисти с отлични познания и богат опит в областта на строителството, които са добре запознати с нормите на действащото законодателство в тази сфера.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение на обекта.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

МЯРКА 1 Спазване на нормативните изисквания
***Описание и обхват*:** Мярката е насочена към обезпечаване на законосъобразната работа при извършване на действията по изпълнение на предмета на обществената поръчка. Спазването на нормативните изисквания ще предотврати спирането на обекта от компетентните държавни или общински органи.

***Действия по прилагането и*:**
- Спазване на изискванията на актуалното законодателство;

- следене за промени в законодателството и предприемане на необходимите мерки за привеждане на дейността в съответсвие с тях.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: съгласуване на действията между техническия ръководител и техническия надзор на обекта, от една страна и от друга страна съгласуваност и изпълнение на предписанията на компетентните органи.

Очаквано въздействие и резултат: законосъобразно изпълнение на дейностите по договора

МЯРКА 2 Контрол върху изпълнението
***Описание и обхват*:** обезпечаване на законосъобразното, точно и качествено изпълнеине на поръчката чрез контрол и превенция от отклонения

***Действия по прилагането и*:**
- Постоянен контрол върху работата на екипите и проверка за съответствието и с нормите на действащото законодателство;
- Периодичен одит на изпълнение на проекта;

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител - постоянен контрол върху работата на екипите и проверка за съответствието и с нормите на действащото законодателство
Ръководител обект периодичен одит на изпълнение на проекта
Строителен надзор периодичен одит на изпълнение на проекта

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Вътрешни между техническия ръководител и екипите
между ръководителя на обекта и техническия ръководител
Външни между техническия ръководител и ръководителя на обекта от една страна и строителния надзор от друга страна
Очаквано въздействие и резултат:

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

МЯРКА 1 Незабавно изпълнение на препоръките на държавните и общински институции.

***Описание и обхват*:** приложението на мярката се изразява в незабавно изпълнение на предписанията на компетентните органи, привеждане на дейността в съответствие с нормативните, техническите и технологични правила и нормативи.

***Действия по прилагането и*:**

- Провеждане на оперативни срещи в екипа и разпореждане на действия по привеждане на дейността в съответствие с предписанията
- Разпореждане на действия по изпълнение на предписанията
- Предприемане на действия по недопускането на отклонения

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Вътрешни между техническия ръководител и екипите

Външни между техническия ръководител и строителния надзор

Очаквано въздействие и резултат: привеждане на дейността в съответствие с нормативните, техническите и технологични правила и нормативи.

МЯРКА 2 Поправка на последиците от отклонението
***Описание и обхват*: мяраката обхваща действията по отстраняване на последиците в случай на допуснато отклонение от изискванията**

***Действия по прилагането и*:**
- Разпореждане на конкретни действия по отстраняване на установените несъответствия и последиците от тях.
- Осигуряване на съответствие на изпълнението с нормативните, техническите и технологични правила и нормативи и с условията на документацията за участие.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Вътрешни между техническия ръководител и екипите
Външни между техническия ръководител и строителния надзор

Очаквано въздействие и резултат: привеждане на дейността в съответствие с нормативните, техническите и технологични правила и нормативи.

ТЕХНИЧЕСКИ РИСКОВЕ

РИСК, СВЪРЗАН С ТРУДНОСТИ С ИЗПОЛЗВАНАТА ТЕХНИКА

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Както всяка техника така и строителната би могла да прояви дефект или да се повреди в хода на изпълнение на обществената поръчка. „Алтрам“ ЕООД разполага с необходимото за изпълнение на поръчката оборудване, което е в отлично техническо състояние, годно за употреба. Обордуванено преминава през редовни прегледи и проверки. Същото се поддържа в изправност. Едновременно с това трябва да посочим, че поддържаме отлични партньорски взаимоотношения с фирми, които отдават под наем строителна техника и оборудване. С някои от тях имаме рамкови договори и възможност при заявка да наемаме необходимата ни техника.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

МЯРКА 1 Поддържане на техниката в изправност

***Описание и обхват*:** мярката е насочена към използването само на изправна техника, като това обхваща както първоначалното включване на механизация, така и нейната надлежна експлоатация и поддръжка.

***Действия по прилагането и*:**

- Използване на механизацията само за дейности, за които е предназначена;
- Спазване на графика за периодични прегледи от екипите по поддръжка;
- Поддържане на екип за реакция при аварийна ситуация;

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:

Техническия ръководител

- осигурява сервиз, който да извършва първоначална и периодични проверки за изправността на техниката
- авариен екип за спешно отстраняване на повреди,
- упражнява контрол върху служителите относно правилната експлоатация и поддръжка на техниката.

Механизатори – всеки служител, на когото е поверена механизация или оборудване е длъжен да

- Да го използва само по предназначение
- Да информира при възникване на авария, дефект или проблем в работата на машината
- Да следи за датите, на които трябва да се направят профилактични прегледи на поверената му техника и да я преодставя на определения за това сервиз

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:

Вътрешни между техническия ръководител и механизаторите и обратно

Външни между техническия ръководител и сервиза

Очаквано въздействие и резултат: използване и поддържане на изправна техника и механизация, които да работят безпроблемно

МЯРКА 2 Управление на техниката само от компетентни лица

***Описание и обхват*: мяраката предвижда механизацията, строителната техника и оборудване да бъдат управлявани и използвани само от компетентни лица с нужните знания, умения и опит, които да познават и прилагат правилно инструкциите за работа с машините.**

***Действия по прилагането и*:**
- Подбор на компетентен персонал с нужните знания и умения
- Поддържане квалификацията на персонала
- Провеждане на периодични обучения за подновяване и допълване на попзнанията
- Контрол по спазване на предписанията на производителя за работа с машините

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител обект
Организира курсове за поддържане на квалификацията
Техническия ръководител
- Подбира кадрите
- Контролира надлежната работа с машините

Механизатори
- Спазват инструкциите на производителя за правилна и безопасна работа с машините

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Между техническия ръководител и механизаторите
Между ръководителя на обекта и техни
Очаквано въздействие и резултат: обезпечаване на надлежната работа на машините

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

МЯРКА 1 Сключване на договори със специализирани фирми за наем на техника или оборудване при необходимост
***Описание и обхват*:** целта на мярката е в случай на авария на строителна механизация, машини или оборудване, за поправката на които ще отнеме по-дълъг период като резервен вариант се предвиждаме да наемем допълнителна техника, която да замести аварирала та

***Действия по прилагането и*:**
- сключване на договор за наем на механизация
- наем на механизация при възникнала необходимост
-

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
- Управителя на обединението сключва договор за наем на механизация

- Техническият ръководител подава искане за наем на механизация при възникнала необходимост

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:

Вътрешни – между техническия ръководител и ръководителя на обекта

Външни – между ръководителя на обекта и наемодателя

Очаквано въздействие и резултат: обезпачаване наличието на необходимата техника, дори при аварийни ситуации

МЯРКА 2 ***Описание и обхват*: Осигуряване на сервиз, който да поправя аварирало оборудване и механизяция**

***Действия по прилагането и*:**

- сключване на договор за ремонт на механизация
- ремонт на механизация при възникнала необходимост

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:

- Управителя на обединението сключва договор за ремонт на механизация
- Техническият ръководител подава искане за ремонт на механизация при възникнала необходимост

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:

Вътрешни – между техническия ръководител и ръководителя на обекта

Външни – между ръководителя на обекта и наемодателя

Очаквано въздействие и резултат: обезпачаване своевременно ремонтиране на необходимата техника при аварийни ситуации

РИСК, СВЪРЗАН С ИЗПОЛЗВАНИТЕ ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Риска свързан с използването на човешки ресурси може да има различни проявления. По-долу сме разгледали основните такива, които сме срещали в практиката си.

1. Инциденти при изпълнение на строителството.

„Алтрам“ ЕООД има добре разработен модел на управление, който поддържа функционални звена с повишена безопасност, минимален риск за персонала и необходимото за работа оборудване. Този модел ще бъде приложен за осигуряване на безопасност и здраве при работа за настоящия обект. Здравословни условия на труд това са условия на труд, които позволяват нормалното функциониране на човешкия организъм.

Те се изразяват в изисквания към съпътстващи трудовия процес условия. Целта е да се предотвратят неблагоприятните последици от работната среда.

Безопасни условия на труд. С тях се гарантира опазването на физическата и психическата цялост на човешкия организъм и се предотвратява външното неблагоприятно влияние върху него. За разлика от здравословните условия, безопасните поставят изисквания за боравене с оръдията на труда. Обезопасяват се машините, предоставят се лични предпазни средства и т.н.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

МЯРКА 1 Познаване и прилагане на действащата нормативна уредба в областта на здравословните и безопасни условия на труд

***Описание и обхват*:** Мярката е насочена към осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, с превенция и недопускане на инциденти.

***Действия по прилагането и*:**

- Познаване и прилагане на изискванията в законодателството, в т.ч. ЗЗБУТ, Наредба №2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи. Изпълнението на СМР ще извършваме в пълно съответствие с Нормативната уредба. За обекта ще изготвим оценка на съответствието. Чрез нея се регламентира осъществяването на вътрешната оценка с нормативните и други изисквания, приети за изпълнение при извършване на предмета на дейност съгласно интегрираната система за управление.

За обекта ще се направи анализ на риска. При идентифициране на опасностите се вписва и информация за съществуващите мерки за намаляване на риска. По този начин се дават насоки на превантивната политика на Изпълнителя за осигуряване на най-добра защита и опазване на живота и здравето на работещите.

За всички видове дейности ще бъдат изготвени инструкции за безопасна работа, които ще се актуализират периодично и ще съдържат задължителните минимални изисквания по безопасни и здравословни условия на труд.

- Ясни отговорности и задължения на участниците в строителния процес.
- Провеждане на ежедневен инструктаж за безопасност и здраве при работа за всички работници на обекта.
- Обучение на персонала и постоянно поддържане на квалификацията му. Инструктирането му за работа с поверените му машини и оборудване.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Длъжностно лице по безопасност и здраве
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Между длъжностното лице по безопасност и здраве и всички служители и работници на строителната площадка
Очаквано въздействие и резултат: осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, като предпоставка за недопускане на инциденти.

<u>МЯРКА 2</u> ***Описание и обхват*:** Мярката е насочена към предотвратяване на инциденти чрез регулярна проверка и контрол по спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

***Действия по прилагането и*:**

- Периодична проверка на машините и оборудването и поддържането му в годно техническо състояние.
- Предоставяне и контрол върху използването на специално работно облекло и лични предпазни средства от работниците и служителите;

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Длъжностно лице по безопасност и здраве
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Между длъжностното лице по безопасност и здраве и всички служители и работници на строителната площадка
Очаквано въздействие и резултат: осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, като предпоставка за недопускане на инциденти.

<u>МЯРКА 3</u> Премахване на рисковите фактори от строителната площадка

***Описание и обхват*:** целта на мярката е да се премахнат от строителната площадка възможни рискови фактори, които създават опасност от възникване на инциденти и по този начин да се осигури превенция.

***Действия по прилагането и*:**

- Добра организация — поддържане на работната среда чиста и подредена, без препятствия по подовете и коридорите за достъп.
- Осветление на строителната площадка— осигуряване на добро осветление и разполагане на осветителните тела така, че всички зони да са равномерно осветени, а всички потенциални опасности, препятствия да са ясно видими
- Премахване на препятствия. Ако това не е възможно, ще се използват подходящи прегради и предупреждения.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:

Длъжностно лице по безопасност и здраве – анализира рисковите фактори и въз основа на анализа предписва необходимите мерки организационни мерки и действия които да се изпълнят с цел осигуряване на беозопасна работна среда
Технически ръководител – осигурява изпълнението на предписанията
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Между длъжностното лице по безопасност и здраве и техническия ръководител по повод вземането на необходимите мерки
Техническия ръководител разпорежда необходимите действи по изпълнение на предписанията на длъжностното лице по безопасност и здраве.

Очаквано въздействие и резултат: осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, като предпоставка за недопускане на инциденти.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

МЯРКА 1 Анализ на причините за възникването и определяне на действия за преодоляване на последиците
***Описание и обхват*:** мярката е насочена към установяване на причините за възникналите инциденти и премахване на установените рискови фактори

***Действия по прилагането и*:**
- Анализ на ситуацията и търсене на основните причини;
- Прилагане на корективни мерки в зависимост от конкретната причина за инцидента;
- Информираност на персонала за предприетите мерки;
- Проверка за ефективността на предприетите мерки.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Длъжностно лице по безопасност и здраве
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Между длъжностното лице по безопасност и здраве и всички служители и работници на строителната площадка
Очаквано въздействие и резултат: осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, като предпоставка за недопускане на инциденти.

2. **Текучество на изпълнителски персонал, голям брой назначени / напуснали служители**

Ние водим политика насочена към формиране и задържане на екип от квалифициран персонал. Текучеството на персонал е сравнително ниско. Стараем се да създаваме отношения, работна среда и условия, които да удовлетворяват служителите ни. Полагаме

грижа за обучението, квалификацията и развитието на кадрите си и в годините сме формирали стабилно ядро от лоялни специалисти.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – може да доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение и до намаляване на качеството на изпълнение

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

МЯРКА 1 Правилен подбор на кадри

Описание и обхват: мярката е насочена към формирането на екип от професионалисти с високи професионални умения и личностни качества като лоялност, преданост и отговорност, които да изпълняват задълженията си до край.

Действия по прилагането и:

- Формиране на ситема за подбор на персонала
- Формиране на екипи по изпълнението само от кадри, които вече са доказали добрата работа и са показали постоянство, за които риска от напускане е сведен до минимум

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Ръководител обект

Взаимодействие по повод прилагането на мярката: Ръководителя на обекта си взаимодесйства с техническия ръководител и администрацията на „Алтрам" при форимиране на екипите по изпълнението.

Очаквано въздействие и резултат: балансиран и добре сработен екип

МЯРКА 2 Осигуряване на условия, мотивиращи персонала и способстващи за неговото задържане

Описание и обхват: Тази мярка е отражение на политиката ни да задържане на екип от квалифициран персонал. Текучеството на персонал е сравнително ниско. Стараем се да създаваме отношения, работна среда и условия, които да удовлетворяват служителите ни. Полагаме грижа за обучението, квалификацията и развитието на кадрите си и в годините сме формирали стабилно ядро от лоялни специалисти.

Действия по прилагането и:

- Поддържане на наличен обучен и правоспособен персонал;
- Работа на новопостъпилите служители под ръководството на опитни квалифицирани кадри
- Осигуряване на текуща програма за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала;

- Осигуряване на добра работна среда
- Осигуряване на програма за задържане и развитие на потенциала на служителите;
- Система от морални и материални стимули за служителите

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Управителите на дружествата партньори – по осигуряване на програмите
Техническия ръководител – по прилагане на мерките по програмите

Взаимодействие по повод прилагането на мярката: Взаимодействията са в две направления:
управителите на дружествата партньори и техническия ръководител
Техническия ръководител и работниците включени в екипа по изпълнение на поръката

Очаквано въздействие и резултат: сплотен предан екип, който ще остане през целия период на изпълнеие на поръчката

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

МЯРКА 1 Поддържане на резервен екип
Описание и обхват: мярката е насочена към осигуряване на възможност за заместване на напуснал работник или служител от друг служител на дружеството с нужната квалификация и умения, който веднага да започне ефективно изпълнение на задълженията на напусналия.

Действия по прилагането и:
- Замяна на напуснал работник с друг работник на дружеството

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:

Очаквано въздействие и резултат:

МЯРКА 2 Наемане на персонал от дружества партньори
Описание и обхват: В практиката си сме работили съвместно с редица други строителни фирми, с които сме в добри партньорски взаимоотношения. При необходимост имаме готовност да наемем от тях обучени кадри, които след проверка да бъдат включени в екипа по изпълнение на поръчката
Действия по прилагането и:
Подбор на кадри
Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител – дружества партньори

Очаквано въздействие и резултат: обезпечаване на необходимия за изпълнението човешки ресурс.

РИСК, СВЪРАЗН С ТРУДНОСТИ С АТМОСФЕРНИ ВЛИЯНИЯ И НЕБЛАГОПРИЯТНИ МЕТЕОРОЛОГИЧНИИ УСЛОВИЯ

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

По своята същност атмосферни влияния и неблагоприятни метеорологичнии условия са обстоятелства, които не зависят от волята на изпълнителя, нито могат да бъдат предотвратени от него. Познавайки принципно климатичните особености на района можем да съобразим възми

- Вероятност – висока
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние. По отношение на атмосферните влияния и неблагоприятните метеорологични условия, с оглед непредвидимият им характер и широкия диапазон от събития включени в това понятие последиците върху изпълнението на проекта могат да бъдат с различно естество, характер и мащаб от забавяне на графика до пълна невъзможност за изпълнение.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

МЯРКА 1 Следене на прогнозите за времето
Описание и обхват: Неблагоприятните метеорологични условия са фактор, който не може да се предвиди в пълнота, не зависи от волята на страните и не може де се предотврати от тях. Този фактор е съществен при изпълнение на строително-монтажни работи на открито. За много от строителните дейности влажността, валежите, температурата, вятъра и други климатични условия са от съществено значение тъй като технологията за изплънението им изисква точни условия на околната среда за осигуряване на качествено изпълнение.
Действия по прилагането и:

Следене на месечната и 10-дневната прогнози за времето и планиране на СМР според атмосферните условия.

Тази мярка е превантивна ие пряко свързана със следващата предложена мярка. Тя има за цел своевременно планиране и при необходимост разместване на графика така, че когато

атмосферните условия не позволяват изпълнението на конкретен вид СМР да се пренареди графика и да се изпълнят тези дейности, за които прогнозираните метеорологични условия не са пречка за изпълнение.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител с НИМХ
Очаквано въздействие и резултат: своевременно изпълнение строителните работи

МЯРКА 2 Предвиждане на резерв от време в графика.

***Описание и обхват*:**

Тази мярка е превантивна. На базата на анализ на климатичните условия в Рудозем от предходни години, обаче, могат да се направят предположения за броя дни, в които би могло да се предположи, че условията няма да са благоприятни за изпълнеине на отделни видове СМР. Тази прогноза макар и неточна, може да послужи за база върху която в план-графика да се заложи резерв, като по-този начин се осигури нужното време за компенсиране на забавяния, дължащи се на неблагоприятни метеорологични условия.

Мярката е приложима за всички видове изпълнявано строителство, дефинирани от Възложителя.

***Действия по прилагането и*:**

Съобразяване на климата при разработването на графика

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и екипите по изпълнеине на поръчката

Очаквано въздействие и резултат: спазване на крайния срок за изпълнение на поръчката

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

МЯРКА 1 Влагане на нови технологии

***Описание и обхват*:** Целта на мярката е посредством новите технологии да се постигне спазване на графика, въпреки наличието

***Действия по прилагането и*:**

За някои строителни работи, темературата на околната среда е важна за качественото изпълнение. Пример в това отношение са бетоновите работи. Температури под определените от производителя биха довели до измръзване на бетона, а твърде високата би довела до прекалено бързо изсъхване и спукване на бетона, което би го компрометирало. Съвременната наука и новите технологии, обаче са довели до създаването на нови продукти, които повишават устойчивостта на материала и позволяват при включване на добавки в състава да се осигури технологична възможност за полагане на бетон и при по-ниски от обичайните температури. Също така съществуват възможности за затопляне на кофражите, като по този начин се осигурява нужната температура. Обратно при по-високи температури ще бъдат приложени механизми за охлаждане, както и изпълнението на дейностите в часови диапазони в които са налице подходящи условия.

Новите технологии и материали в редица случаи спомагат за преодоляването на затрудненията свързани с метеорологичните условия и те ще бъдат прилагани във всеки възможен случай, когато такава технология съществува и условията на място го позволяват. Този механизъм ще бъде прилаган във всички случаи и за всички дейности, за които това е възможно. При прилагането на този вид мерки задължително ще съгласуваме предварително с Възложителя, проектанта и строителния надзор реализацията им. Ще следим за спазване на указанията на производителя и за съобразяване с условията на околната среда.

Мярката е приложима за всички видове изпълнявано строителство, дефинирани от Възложителя, но само по отношение на отделни видове строителни работи, за изпълнението на които са налични подобен вид иновативни технологии.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител
Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител с екипите по изпълнение на поръчката
Очаквано въздействие и резултат: своевременно изпълнение строителните работи

<u>МЯРКА 2</u> Паралелно (едновременно) изпълнение на две или повече дейности

***Описание и обхват*:** Целта на тази мярка е чрез оптимизиране на ресурси и съчетаване, едновременно изпълнение на няколко дейности да се постигне навакскване в изоставането от графика, поради неблагоприятните метеорологични условия. При прилагането на тази мярка, дейностите с допуснато едновременно изпълнение ще се съчетават по начин, че отделните работни бригади да не си пречат, а самите дейностите да са технологично и времево съвместими. При реализиране на мярката ще се осигури спазване на нормативните, техническите е технологичните правила и нормативи. Няма да бъдат комбирани дейности, за които технологията на изпълнение изисква последователност или предвижда процес на изчакване, втърдяване, съхнене, зреене или съществува друга пречка, поради която съответните дейности не могат да бъдат комбинирани.

Мярката е приложима за всички видове изпълнявано строителство, дефинирани от Възложителя, но само по отношение на отделни видове строителни работи.

Действия по прилагането и: промяна в графика

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и екипите по изпълнеине на поръчката

Очаквано въздействие и резултат: спазване на крайния срок за изпълнение на поръчката

<u>МЯРКА 3</u> Осигуряване на допълнителна механизация, оборудване и персонал.

Описание и обхват: По-големия брой механизация, оборудване и персонал ще осигурят по-бързо изпълнение на предвидените количества СМР и по този начин ще допринесат за компенсираме забавянето допуснато в резултат на неблагоприятните метеорологични условия. Прилагането на тази мярка ще бъде съобразено с обема от конкретните дейности, възможностите на строителната площадка при ново строителство, съответно със допустимите зони за работа при реконструкция, основен ремонт, СМР по съществуващи сгради и СМР по реализиране на мероприятия за внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонтно-възстановителни работи за констурктивно укрепване.

Мярката е приложима за всички видове изпълнявано строителство, дефинирани от Възложителя.

Действия по прилагането и: осигуряване на допълнително оборудване, маханизация и персонал

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и екипите по изпълнеине на поръчката

Очаквано въздействие и резултат: спазване на крайния срок за изпълнение на поръчката

<u>МЯРКА 4</u> Промени в работния график при запазване на крайния срок за предаване на обекта.

Описание и обхват: Компенсирането на забавянията могат да бъдат осигурени чрез промяна в графика с даване на почивни дни в периода с лоши атмосферни условия и извънредна работа в дни, които предварително са били планирани като почивни. При

прилагането на мярката ще се спазват всички изисквания на КТ и подзаконовите нормативни актове, касаещи работата по график и работата на смени. Ще осигурим спазване на изискванията за работното време, почивките и отпуските. Преди да се пристъпи към прилагане на мярката същата ще бъде съгласувана предварително с Възложителя, с оглед необходимостта да се съгласува с нужните на учебния процес, който ще продължи да се осъществява в училищата и детските градини, предмет на поръчката, съответно с работния процес в администрациите и другите обекти на социалната инфраструктура на сградния фонд, включен в обхвата на възлаганите СМР.

Мярката е приложима за всички видове изпълнявано строителство, дефинирани от Възложителя.

***Действия по прилагането и*:** промяна в графика

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и екипите по изпълнеине на поръчката

Очаквано въздействие и резултат: спазване на крайния срок за изпълнение на поръчката

<u>МЯРКА 5</u> Удължаване продължителността на работния ден, нощен труд, работа в почивни и празнични дни

***Описание и обхват*:** Тази мярка създава възможност за компенсиране на забавянията чрез удължаване на продължителността на работния ден, нощна работа, работа в почивни и празнични дни. По този начин без да се удължава крайния срок на изпълнение ще могат да бъдат изпълнен забавените дейности и да се навакса изоставането. Мярката ще бъде използвана по изключение, когато забавянето не може да се компенсира по друг начин. При прилагането и ще се спазват всички изисквания на КТ и подзаконовите нормативни актове, касаещи работата по график и работата на смени. Ще осигурим спазване на изискванията за работното време, почивките и отпуските. Преди да се пристъпи към прилагане на мярката същата ще бъде съгласувана предварително с Възложителя, с оглед необходимостта да се съгласува с нужните на учебния процес, който ще продължи да се осъществява в училищата и детските градини, предмет на поръчката, съответно с работния процес в администрациите и другите обекти на социалната инфраструктура на сградния фонд, включен в обхвата на възлаганите СМР.

Мярката е приложима за всички видове изпълнявано строителство, дефинирани от Възложителя.

***Действия по прилагането и*:** промяна в режима на труд и почивка, въвеждане на работа на смени, въвеждане на сумарно изчисляване на работното време

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и екипите по изпълнеине на поръчката

Очаквано въздействие и резултат: спазване на крайния срок за изпълнение на поръчката

МЯРКА 6 Доставяне на готови сглобени елементи

Описание и обхват.Тази мярка може да бъде приложена само за отделни видове строителни работи. Чрез нея компесирането на изоставането ще се осигури като в периода на престой при неблагоприятните метеорологични условия бъдат сглобявани отделни елементи в по-големи групи като например отделни арматурни заготовки, кофражни заготовки и други.

Мярката може да бъде приложена за всички видове изпълнявано строителство, но само по отношение на отделни групи строителни и спомагателни работи.

Действия по изпълнението и. Поръчване на готови сглобени елементи в приложимите случаи.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и екипите по изпълнеине на поръчката

Очаквано въздействие и резултат: спазване на крайния срок за изпълнение на поръчката

ДРУГИ РИСКОВЕ

РИСК ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Този риск може да има различни проявления

1. Неизпълнение на договорни задължения, касаещи срокове

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

В рамките на строителния процес неспазването на срока на който и да е от участниците във веригата: производител/доставчик, изпълнител, Възложител се отразява на останалите участници и повлиява на реализацията на поредица от задължения между другите

участващи в строителството. За това е важно всеки от веригата да изпълнява в срок задълженията си.

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние –

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

МЯРКА 1 Стриктно спазване на сроковете за поетите от участниците ангажименти.
***Описание и обхват*:**

***Действия по прилагането и*:**
- Контрол по изпълнението
- Следене за сроковете
- Своевременно предприемане на мерки за компенсиране на междинни забавяния с цел спазване на основните срокове

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител контролира изпълнението, следи сроковете и дава указания във връзка със спазването на сроковете на отделните екипи
Ръководители екипи контролират изпълнението, следят сроковете и дават указания във връзка със спазването на сроковете на работниците в съответния екип

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и ръководители на екипи
Ръководители на екипи и работници в съответния екип
Очаквано въздействие и резултат: спазени срокове подоговора

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

МЯРКА 1 Решаване на възникналите спорове доброволно по взаимно съгласи
***Описание и обхват*:** мярката е насочена към постигане на взаимно разбирателство по изпълнението на договора и привеждане на дейностите в съответствие с договореното.

***Действия по прилагането и*:**

- Даване на разяснения по договора и най-вече в частта задължения на страните, изготвяне на становища и инструкции;
- Приканване към доброволно изпълнение;

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Управителя

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: управителя и представляващия другата страна по договора

Очаквано въздействие и резултат: надлежно изпълнение на договорни задължения

МЯРКА 2 Решаване по съдебен ред на възникналите спорове доброволно, за които не е постигнато взаимно съгласи
***Описание и обхват*:** мярката е насочена към търсене на съдебна защита при непостигане на взаимно разбирателство по изпълнението на договора.

***Действия по прилагането и*:**

- Търсене на защита по съдебен ред.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Управителя

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: управителя и представляващия другата страна по договора

Очаквано въздействие и резултат: надлежно изпълнение на договорни задължения

2. Неизпълнение на договорни задължения, касаещи качество

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Водещ приоритет в работата ни е постигането на качество. Ние имаме създадена и внедрена система за контрол на качеството, която ще бъде приложена и при работата при реализация на настоящата обществена поръчка.

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние –

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

МЯРКА 1 Стриктно спазване на сроковете за поетите от участниците ангажименти.
***Описание и обхват*:** осигуряване на спазване на стандартите за качество при изпълнение на строителните работи, както по отношение на качеството на материалите, така и по отношение на самото изпълнение.

***Действия по прилагането и*:**
- Контрол по изпълнението
- Следене за качеството
- Своевременно предприемане на мерки за отстраняване на качествени несъответствия
- Спазване на технологичните правила за изпълнение на СМР;
- Контрол върху качеството през целия път на материала от производителя до влагането му в строителния обект, както и върху самото изпълнение на строително-монтажните работи
- Регулярни проверки, контролни замервания и проби.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Отговорник по контрол на качеството

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и отговорник по контрол на качеството
Отговорник по контрол на качеството и работници в съответния екип

Очаквано въздействие и резултат: осигурено високо ниво на качеството

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

МЯРКА 1 Отстраняване на несъответствията

Описание и обхват: мярката е насочена към преодоляване на последиците от допуснато некачествено изпълнение и е свързана с поправката и привеждането на изпълнеинето в съотвествие със стандартите за качество

Действия по прилагането и

- Неприемане на некачествени материали;
- Връщане на доставени некачествени материали и замяната им с нови, отговарящи на всички изисквания за качество и на утвърдените стандарти.
- Премахване на вложени некачествени материали и замяната им с качествени такива.
- Преработка на некачествено изпълнени строително-монтажни работи

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Отговорник по контрол на качеството

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Технически ръководител и отговорник по контрол на качеството
Отговорник по контрол на качеството и работници в съответния екип

Очаквано въздействие и резултат: осигурено високо ниво на качеството

МЯРКА 2 Решаване на възникналите спорове доброволно по взаимно съгласие
Описание и обхват: мярката е насочена към постигане на взаимно разбирателство по изпълнението на договора и привеждане на дейностите в съответствие с договореното.

Действия по прилагането и:

- Даване на разяснения по договора и най-вече в частта задължения на страните, изготвяне на становища и инструкции;
- Приканване към доброволно изпълнение;

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Управителя

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: управителя и представляващия другата страна по договора

Очаквано въздействие и резултат: надлежно изпълнение на договорни задължения

МЯРКА 3 Решаване по съдебен ред на възникналите спорове доброволно, за които не е постигнато взаимно съгласи

Описание и обхват: мярката е насочена към търсене на съдебна защита при непостигане на взаимно разбирателство по изпълнението на договора.

Действия по прилагането и:

- Търсене на защита по съдебен ред.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката: Управителя

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: управителя и представляващия другата страна по договора

Очаквано въздействие и резултат: надлежно изпълнение на договорни задължения

РИСК, СВЪРЗАН С ТРУДНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА, ПРОДИКТУВАН ОТ ПРОТЕСТИ, ЖАЛБИ И/ИЛИ ДРУГИ ФОРМИ НА НЕГАТИВНА РЕАКЦИЯ ОТ СТРАНА НА МЕСТНОТО НАСЕЛЕНИЕ

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Обектът, чийто ремонт е предмет на настоящата обществена поръчка е предназначен за обществено ползване, което определя обществения интерес по всички въпроси свързани с него и е предпоставка за възникване на риска „обществено недоволство".

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние. Настъпването на риска може да доведе до:

- временно спиране на изпълнението,
- закъснение спрямо графика,
- промяна в изискванията на Възложителя;
- промяна в приетата методология и организация на работа
- прекратяване на проекта.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

МЯРКА 1 Мерки за публичност и комуникация.

Описание и обхват: Информирането на обществеността и своевременния отговор на възникващите в публичното пространство въпроси, свързани с изпълнението на проекта ще дадат точна, реална и вярна представа за изпълняваните дейности. По този начин няма да се допусне възникване и разпространение на неверни слухове, които биха могли да доведат да негативни нагласи в обществото

Действия по прилагането и:

Информиране на обществеността чрез съобщения, публикуване на материали в публичното пространство, обществени обсъждания, срещи и други

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката: ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Взаимодествието ще върви по няколко линии:
Ръководител обект – Възложител
Ръководител обект – общественост
Очаквано въздействие и резултат: създаване на информираност и разбиране в обществото за целите пред проекта и начина на неговото реализиране.

МЯРКА 2 Промяна в подхода на изпълнение
Описание и обхват:
Навременна оценка и предприемане на действия, ограничаващи евентуален негативен ефект. При необходимост промяна в подхода на изпълнение след съгласуване с Възложителя
Действия по прилагането и:
Промяна в подхода на изпълнение, когато обществените нагласи налагат това след съгласие на Възложителя

Отговорни лица – ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Взаимодествието ще върви по няколко линии:
Ръководител обект – Възложител
Ръководител обект – общественост

Очаквано въздействие и резултат: предотвратяване на негативни обществени реакции

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

МЯРКА 1 Публичност и комуникация

***Описание и обхват*:** Тази мярка е приложима не само в етапа на превенция, когато риска не е настъпил, но и в случай на възникването му. Навременно поднесената и точна информация ще спомогне за повишаване на нивото на информираност, което ще допринесе за формиране на обективно мнение в обществото.

***Действия по прилагането и*:**

- Популяризиране на ползите от реализацията на проекта, което да създаде положителна обществена нагласа и да неутралира риска;
- В случаите когато риска е причинил забавяне ще бъдат предприети мерки за компенсирането му чрез реорганизация, увеличаване на броя на часовете в които се работи на строителната площадка чрез въвеждане на сменен режим на работа, съответно увеличаване и на броя на работниците.
- Промяна на графика за изпълнение при невъзмонжст да се компенсира забавянето.

Отговорни лица – ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Взаимодествието ще върви по няколко линии:
Ръководител обект – Възложител
Ръководител обект – обществеост

Очаквано въздействие и резултат: предотвратяване на негативни обществени реакции

МЯРКА 2 Провеждане на разяснителна кампани.
***Описание и обхват*:** Информирането на обществеостта за целите пред изпълнението, поясняване на действителните идеи и начин на работа с цел преодоляване на възникнали погрешни представи или разпространени неверни твърдения формирали отрицателни нагласи

***Действия по прилагането и*:**

Информиране на обществеостта чрез съобщения, публикуване на материали в публичното пространство, обществени обсъждания, срещи и други

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката: ръководител обект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Взаимодествието ще върви по няколко линии:
Ръководител обект – Възложител
Ръководител обект – обществеост

Очаквано въздействие и резултат: създаване на информираност и разбиране в обществото за целите пред проекта и начина на неговото реализиране.

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА
НЕДОПУСКАНЕ НА ЗАМЪРСЯВАНЕ НА РАБОТНИТЕ И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ПЛОЩИ С ОТРАБОТЕНИ МАСЛА И ДР. РАБОТНИ ТЕЧНОСТИ ОТ МЕХАНИЗАЦИЯТА

Мярка

Поддържане на доброто техническо състояние на механизацията

***Описание и обхват*:** Ще се извършват редовни профилактични прегледи и ремонти на механизацията с цел предотвратяване на разливите на горива, масла и други работни тености от механизацията.

***Действия по прилагането и*:** сключване на договори със сервизи и периодичен преглед на машините и механизацията за установяване на съответствието им с нормите, а при установен проблем недопускане на работа с машините до отстраняване на проблема.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката: Лицето, на които е поверена съответната машина и техническия ръководител.

Взаимодействие по повод прилагането на мярката:
Лицето на което е поверена машината и техническия ръководител. Взаимодествието се изразява в своевременно уведомяване на техническия ръководител от оператора на машината при възникване на аварийна ситуация.
Техническия ръководител и сервиза. Техническия ръководител следи за своевременното изпращане на машините за профилактични прегледи и проверки. Води комуникацзията със сервиза в случай на възникнала авария с машина.

Очаквано въздействие и резултат: недопускане на замърсявания с горива, масла и други работни течности от механизацията

Мярка

Предотвратяване на замърсяването в случай на авария

***Описание и обхват*:** При авария, която е довела до разливане на горива, масла или други работни тенчости от механизацията незабавно ще бъдат засипвани разливите с пясък или

локализирани по друг подходящ начин, за да се ограничи разпространението, след което ще бъде извършено почистване.

***Действия по прилагането и*:** При възникнал разлив на горива, масла и други работни течности от механизацията, оператора на машината е длъжен незабавно да уведоми техническия ръководител, както и да предприеме необходимите действия спрямо инструкциите за справяне с аварии. Техническия ръководител незабавно

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката: Лицето, на които е поверена съответната машина и техническия ръководител.

Взаимодействие по повод прилагането на мярката:
Лицето на което е поверена машината и техническия ръководител. Взаимодествието се изразява в своевременно уведомяване на техническия ръководител от оператора на машината при възникване на аварийна ситуация.
Техническия ръководител и сервиза. Води комуникацзията със сервиза в случай на възникнала авария с машина.

Очаквано въздействие и резултат: предотвратяване на последиците от аварията и недопускане на замърсявания.

НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАПРАШЕНОСТТА НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕНА ПОРЪЧКАТА

Мярка
Анализ и превенция на запрашаването

***Описание и обхват*:** Мярката е насочена към анализиране на рисковите моменти, които могат да предизвикат запрашаване и набелязване на действия, които да не допуснат настъпването на риска.

***Действия по прилагането и*:**

- ✓ локализиране и последователност на изпълнение на дейностите, по начин по който да не предизвикват повишаване на запрашеността на цялата територия на обекта;
- ✓ при изпълнение на земни работи ще се спазват инструкциите за минимализиране на запрашеността и при необходимост ще се извършва оросяване на участъците със завишено запрашаване;

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител
Строителен екип

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Взаимодействието по прилагането на мярката е по линията технически ръководител и строителен екип. Техническият ръководител изготвя предварителния анализ и инструкциите за работа, така че да не се допуска запрашаване и следи за спазването на набелязаните мерки.

Очаквано въздействие и резултат: недопускане на запрашаване

Мярка
Ограничаване на замърсителите

Описание и обхват: Мярката е насочена към превенция и недопускане на запрашавания и обхваща действия, които имат за цел да осигурят необходимите предпазни средства, както и действия насочени към недопускането на запрашаване.

Действия по прилагането и:

- ✓ осигуряване на необходими съоръжения (покривни платна/защитни плоскости), които ще се използват за концентриране и ограничаване на запрашеността в зоната на извършване на конкретната дейност;
- ✓ няма да се допуска извънгабаритно натоварване на транспортните средства при доставката на материалите;
- ✓ няма да се допускат лични автомобили на персонал върху строителната площадка; строителната дейност ще се извършва при добра организация, основно през дневния период;
- ✓ няма да се допуска използването на автотранспортни машини с неизправни двигатели;
- ✓ техниката няма да работи на празен ход; тежките автомобили, обслужващи строителството, ще се движат по предварително определени подходни пътища и ще спазват стриктно допустимата скорост при преминаване през населеното място.

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител
Строителен екип

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Взаимодействието по прилагането на мярката е по линията технически ръководител и строителен екип. Техническият ръководител изготвя предварителния анализ и инструкциите за работа, така че да не се допуска запрашаване и следи за спазването на набелязаните мерки.

Очаквано въздействие и резултат: недопускане на запрашаване

УПРАВЛЕНИЕ НА ГЕНЕРИРАНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

Мярка

Разделяне на отпадъка

Описание и обхват: мярката включва комплекс от действия които имат за цел да разграничат отпадъка, който би могъл повторно да се вложи в строителството или да се използва с друго предназначение от отпадъци, които не могат да имат последващо приложение.

Действия по прилагането и:
Разграничаване на видовете отпадъци
Управление на отпадъка чрез пренасочването му по разпределение

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител
Експерт по контрол на качестовто

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Техническия ръководител координира с експерта по контрол на качеството видовете генерирани отпадъци и съгласува тяхното разпределение.
Техническия ръководител съгласува с Община Смолян депата за депониране на строителните отпадъци.

Очаквано въздействие и резултат: намаляване на количесвото отпадъци, намаляване на замърсяването чрез повторна употреба на остатъчни продукти от строителния процес.

Мярка

Повторно влагане на хумусна почва

Описание и обхват: Изкопаната почва, в случай че е хумусна ще бъде повторно вложена в строежа, в случай че това е необходимо, а при останал излишък същият ще бъде предаден на Възложителя за използването и по негова преценка.
Действия по прилагането и:
Влагане на подходящо място в строителния обект на изкопаната хумусна почва

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител
Ландшафтен архитект

Взаимодействи по повод прилагането на мярката: Техническият ръководител координира с ландшафтния архитект възможностите за влагане в обекта на изкопаната хумусна почва, така че да е съобразено с фрората в района и да не се допусне увреждане

Техническият ръководител съгласува с Възложителя предоставянето на излишъка от хумусна почва.

Очаквано въздействие и резултат: ограничаване на количеството отпадъци.

Мярка
Депониране на строителни отпадъци в определените за целта депа

***Описание и обхват*:** Отпадъците, които нямат последващо приложение ще бъдат извозени до посочено от Община Рудозем депо за строителни отпадъци. При изпълнението на строителните работи няма да се допуска замърсяване на околните пространства или депониране на отпадъци извън определените за това места.

***Действия по прилагането и*:**
Депониране на строителните отпадъци на определените за целта депа

Отговорни лица и разпределение на задълженията им във връзка с мярката:
Технически ръководител

Взаимодействи по повод прилагането на мярката:
Техническият ръководител съгласува с Възложителя депата за извозване на строителните отпадъци.

Очаквано въздействие и резултат: ограничаване на количеството отпадъци.

ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Планът включва всички предложени мерки за намаляване на опазване на околната среда, предвижданията за изпълнението им.
В хода на изпълнеине на поръчката планът ще бъде разширяван и конкретизиран спрямо условията по изпълнението и при възникнала необходимост от предвиждане на допълнителни мерки за опазване на околната среда.
Всички мерки и действия ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

Принципи:

- Публичност
- Прозрачност
- Информираност
- Съгласуваност

Контрол по изпълнението на всяка една от мерките ще бъде осъществяван текущо в рамките на изпълнението на обществената поръчка
Контролът ще бъде:
Вътрешен в рамките на обединението изпълнител за точно и стриктно спазване на мерките
Външен от страна на Възложителя и строителния надзор.

Младен Христов
(управител на „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ" ДЗЗД)

ОБЩИНА РУДОЗЕМ
ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

Образец № 4

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка" на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракциони и др.

от „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ" ДЗЗД
(наименование на участника)

и подписано МЛАДЕН ХРИСТОВ ХРИСТОВ
(трите имена)

в качеството му на управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. За изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка" на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракциони и др.**

ОБЩА ЦЕНА: 1 948 000,00 (един милион деветстотин четиридесет и осем хиляди лева) **лева без ДДС** или 2 337 600,00 (два милиона триста тридесет и седем хиляди и шестстотин лева) с включен ДДС, която сума е формирана на база на следните цени по видове дейности:

№	Вид дейност	Предлагана цена в лв. без ДДС
1.	Изготвяне на технически инвестиционен проект по всички части за изпълнение на строителни работи на строителния.	78900,00
2.	Изпълнение на строителни работи на строителния обект.	1 855 300,00
3.	Авторски надзор по всички части от проектантите, осъществяван по време на изпълнението на строителни работи на строителния обект.	13800,00

При формиране на единичните цени за отделните видове работи ще бъдат използвани следните ценови показатели, по които ще се разплащат и непредвидените допълнително възникнали и възложени нови видове строителни работи:

- Часова ставка – 4,00 лева/час.
- Допълнителни разходи за труд - 95%.
- Допълнителни разходи за механизация - 7 %.
- Доставно-складови разходи - 8 %.
- Печалба - 10 %.

Посочената обща стойност в настоящата точка 1 включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка

В съответствие с условията на документацията за участие в цените са включени всички разходи за точно и качествено изпълнение на поръчката
Цената за проектиране включва всички разходи по изработването на инвестиционния проект на фаза „технически проект" съгласно техническото задание, НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Цената включва и изработването на допълнителни детайли, поясняващи чертежи и др. В цената а са вкючени всички разходи за точното и качествено изпълнение на проектирането, включително но не само, разходите за труд, измервания, заснемания, командировъчни, пътни, дневни квартирни, разпечатване на изработения проект в посочения в тази документация брой екземпляри и електронния носите, както и всички други разходи свързани с изпълнението на поръчката. В цената не се включват разходите свързани със съгласуването и одобрението на проекта по надлежния ред включително и за издаване на разрешение за строеж, които са изцяло за сметка на Възложителя
Цената за изпълнение на авторският надзор включва всички разходи по надлежното му упражняване, включително но не само разходите за труд, командировъчни, пътни, дневни квартирни разходи, разходите за изработка на екзекутивна документаия, в случай че се наложи съставянето на такава.
Цената за изпълнение на строителните работи включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на дейностите предвидени в настоящата документация и за изпълнение на проекта, който ще бъде изработен в съотвествие с нея, включително, но не само: разходи за изпълнение на строителните работи, включително но не само материали, предвиденото за влагане

оборудване, ползването на строителна техника и оборудване, транспорт, товарене, разтоварване, труд, командировъчни, дневни, квартирни, охрана, обособяване на временни офиси, формиране на строителна площадка, мерки за безопасност, обезопасяване на строителната площадка, раходи по опазване на строежа в случаите на спиране на работа или спиране на финансирането, такси за извозване и депониране на земни маси и строителни отпадъци, други такси свързани със строителния процес, временна организация на движението, застраховки, разходи за проби, изпитвания, както и всички други разходи за точното и качествено изпълнение на възложената работа.
Декларираме, че сме запознати с предложената от Възложителя схема за плащане, обективирана в документацията за участие и я приемаме без възражения.
Декларираме че ни е известно, че към момента на откриване и провеждане на обществената поръчка няма осигурено финансиране за изпълнението и, както и че договорът ще бъде сключен при условията на чл.114 от ЗОП.

2. При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, посочваме следната банкова сметка, по която да бъдат извършвани всички плащания по договора за изпълнение на обществената поръчка:

Наименование на обслужващата банка	
IBAN	
BIC код на банката	

3. При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция съгласно обявените условия. До подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на срока на договора.

Дата	06/07/2020
Име и фамилия	Младен Христов
Подпис на лицето (и печат) (*законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице*)	..... Управител на „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.37 от ЗОП